



COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR”- S.A.
BUCUREȘTI, ROMÂNIA

Tel: 004-(021)319 24 00 Fax : 004-(021)319 24 01 , CFR 122001

Registrul Comerțului J/40/9774/1998, Cui: RO11054529



SISTEM DE MANAGEMENT CALITATE - MEDIU
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
APLICAREA TARIFULUI DE STAȚIONARE PE LINIILE CFR
PRIN METODA ANALITICĂ

Cod: **PO 0-8.5.3-01**

Ediția: 3

Revizia: 0


Data intrării în vigoare: *01.10.2018*

Numărul exemplarului:

AVIZAT:

Nume și prenume: SCURTU Viorel


Funcția: Director Gen. Adj. Exploatare

Semnătura: 

AVIZAT:

Nume și prenume: COȚOFANĂ Marian


Funcția: Director Direcția Trafic

Semnătura: 

VERIFICAT SMCM:

Nume și prenume: MIHAI Cristina


Funcția: Șef Serviciu SMSCP

Semnătura: 

ELABORAT:

Nume și prenume: EPURE Daniel


Funcția: Șef Serviciu Control Acces Infrastructură

Semnătura: 

VERIFICAT:

Nume și prenume: RĂICAN Liviu

Funcția: Șef Serv. Reglementare și Dezvoltare Trafic

Semnătura: 

Documentul de față este proprietatea CNCF „CFR”- SA.

Copierea, difuzarea și retragerea, în afara condițiilor stabilite prin procedura PG 0-4.2.3 sunt interzise.



CNCF „CFR”- SA

DIRECȚIA TRAFIC
Serviciul Control Acces Infrastructură

SMCM
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
APLICAREA TARIFULUI DE STAȚIONARE PE LINIILE
CFR PRIN METODA ANALITICĂ
Cod PO 0-8.5.3-01

Ediția:3
Revizia:0
Pagina:2/9

CUPRINS

1. SCOP	pag. 3
2. DOMENIU DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI	3
4.1 Definiții	3
4.2 Prescurtări	4
5. DESCRIERE	4
5.1. Aplicarea tarifului în cazul staționării operative a vagoanelor	4
5.2. Aplicarea tarifului în cazul staționării la încărcare/descărcare	5
5.3. Aplicarea tarifului în cazul staționării îndelungate a vagoanelor	5
5.4 Evidența staționării vagoanelor	6
5.4.1. Registrul de staționare	6
5.4.2. Borderoul de staționare	6
5.5 Litigii	7
5.6 Dispoziții speciale	8
5.6 Cazuri în care nu se percepe tariful de staționare	8
6. RESPONSABILITĂȚI	8
7. INFORMAȚII DOCUMENTATE (ÎNREGISTRĂRI)	9
8. ANEXE	9
Anexa nr. 1 - Model Registru de staționare	
Anexa nr. 2 - Model borderou staționare pe liniile CNCF CFR SA	
Anexa nr. 3 - Diagrama de proces	

LISTA DE DIFUZARE / RETRAGERE A DOCUMENTULUI

LISTA DE CONTROL A EDIȚIILOR/REVIZIILOR DOCUMENTULUI

FORMULAR DE ANALIZĂ A DOCUMENTULUI



CNCF „CFR”- SA

DIRECȚIA TRAFIC
Serviciul Control Acces InfrastructurăSMCM
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
APLICAREA TARIFULUI DE STAȚIONARE PE LINIILE
CFR PRIN METODA ANALITICĂ
Cod PO 0-8.5.3-01Ediția:3
Revizia:0
Pagina:3/9

1. SCOP

Această procedură reglementează metoda analitică de aplicare - pe bază de borderouri - a tarifului de staționare pe liniile CFR a materialului rulant care nu aparține CFR.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică pentru evidențierea și facturarea de către SRCF a staționării vagoanelor care nu aparțin CFR și care staționează pe liniile infrastructurii feroviare din stații.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Regulamentul (UE) nr. 1169/2010 al Comisiei din 10 decembrie 2010 privind o metoda de siguranță comună pentru evaluarea conformității cu cerințele pentru obținerea autorizatei de siguranță;
- Contractul de activitate al Companiei Naționale de Cai Ferate "C.F.R." - S.A. în vigoare;
- Contractul de acces pe infrastructura feroviară;
- Dispoziția Directorului General al CFR privind tariful pentru accesul convoaielor de manevră pe infrastructura feroviară, inclusiv actualizările sau modificările acesteia;
- Planurile tehnice de exploatare ale stațiilor și haltelor de mișcare.
- O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern managerial al entităților publice;
- SR EN ISO 9001: 2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe.
- SR EN ISO 14001: 2015 – Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare.

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

a) Definiții:

Pentru scopurile acestei proceduri se aplică următoarele definiții:

- **CFR** – Compania Națională de Căi Ferate „CFR” SA;
- **LFI** – linie ferată industrială sau alte linii de cale ferată care nu sunt deținute de CFR;
- **Linie de încărcare/descărcare** – linie destinată acestui scop, care – în principiu – este dotată cu rampe și/sau magazii;
- **Linii publice** – linii puse la dispoziția beneficiarilor pentru operații de încărcare/descărcare și care nu sunt dotate obligatoriu cu rampe și/sau magazii;
- **MR motor** – material rulant motor (locomotive, automotoare, rame, etc.)
- **Operator de transport feroviar** – agent economic care deține licență de transport tip A, B sau C și desfășoară operații de transport feroviar (de călători, de marfă sau de manevră); prin OTF se înțeleg și agenții economici care execută operații de manevră în interes propriu pe liniile stației.
- **Parc activ** – vagoanele care sunt folosite în activitatea curentă (operațională) a OTF.
- **Parc inactiv** – vagoanele care nu fac parte din parcul activ.
- **Stație** - stația, halta de mișcare (Hm) sau halta comercială (hcv).
- **Staționare** - serviciul asigurat de CFR prin punerea la dispoziție a infrastructurii feroviare din stații pentru staționarea operativă sau îndelungată a vagoanelor din parcul activ/inactiv, prevăzut în cadrul activităților conexe.
- **Staționare operativă** – staționarea vagoanelor până la 30 de zile inclusiv;
- **Staționare de lungă durată (îndelungată)** – staționarea vagoanelor de peste 30 zile consecutive;



CNCF „CFR”- SA

DIRECȚIA TRAFIC
Serviciul Control Acces InfrastructurăSMCM
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
APLICAREA TARIFULUI DE STAȚIONARE PE LINIILE
CFR PRIN METODA ANALITICĂ
Cod PO 0-8.5.3-01Ediția:3
Revizia:0
Pagina:4/9

- **Staționare la încărcare/descărcare** – staționarea vagoanelor pe linie de încărcare/descărcare sau la liniile publice pentru încărcare/descărcare;
- **Termen liber de staționare** - termenul pentru care nu se percepe tariful de staționare, în vederea asigurării proceselor tehnologice aferente sosirii și/sau expedierii trenurilor, precum și încărcării și/sau descărcării vagoanelor;
- **Timpu alocat staționării** – intervalul de timp prevăzut în livretele cu mersul trenurilor pentru componerea/descomponerea cuplurilor;
- **Trasă** – capacitatea de infrastructură necesară pentru a permite circulația unui tren între două puncte ale rețelei, în cursul unei perioade determinate.
- **Vagon (vagon fizic)** – material rulant sau vehicul feroviar (vagon, material rulant de tracțiune, MR motor, etc.) care nu aparține CFR; în aplicarea acestei proceduri prin vagon se înțelege vagonul fizic, indiferent de numărul de osii;
- **Vehicul feroviar** - în aplicarea acestei proceduri se înțelege, după caz, vagon, grup de vagoane, material rulant de tracțiune, MR motor, etc.;

b) Prescurtări:

- **CFR** – Compania Națională de Căi Ferate „CFR” SA;
- **LFI** – Linie ferată industrială;
- **LP** - linie publică;
- **OTF** - Operator de transport feroviar ;
- **PO** - Procedura operațională;
- **RUCLCM** - Registru unificat de căi libere, circulație și mișcare;
- **SRCF** - Sucursala Regională de Căi Ferate (subunitate teritorială a CFR).

5. DESCRIERE**5.1. Aplicarea tarifului în cazul staționării operative a vagoanelor**

5.1.1. În cazul staționării operative a vagoanelor, tariful se aplică după scurgerea termenului liber de staționare. Termenul liber de staționare este de 6 ore considerate de la sosirea vagoanelor pe liniile stației. Termenul liber de staționare se consideră o singură dată pentru staționarea vagoanelor intrate pe liniile stației.

5.1.2. Tariful se percepe de la OTF care preiau la transport vagoanele din stație. În anumite cazuri, ca excepție, tariful se poate percepe și de la deținătorii de vagoane sau de la deținătorii de LFI (ex: când manevra pe LFI este asigurată de către deținătorii de LFI). Pentru aceste cazuri, deținătorii sau gestionarii de vagoane sau de LFI se asimilează în continuare cu OTF.

5.1.3. Tariful se aplică pentru vagoanele care staționează pe liniile unei stații și pentru care se depășește termenul liber de staționare, cum ar fi de exemplu:

- vagoane în vederea expedierii, atașării/detașării la/de la trenuri (convoaie);
- cuplurile (grupele de vagoane) de la trenurile ce sunt formate din mai multe cupluri – dacă se depășește timpul alocat staționării:
 - între sosirea trenului și plecarea celor două cupluri;
 - între sosirea primului cuplu și plecarea trenului format din cele două cupluri;
- vagoane care așteaptă pentru efectuarea de procese tehnologice sau alte operații specifice OTF;



CNCF „CFR”- SA

DIRECȚIA TRAFIC
Serviciul Control Acces InfrastructurăSMCM
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
APLICAREA TARIFULUI DE STAȚIONARE PE LINIILE
CFR PRIN METODA ANALITICĂ
Cod PO 0-8.5.3-01Ediția:3
Revizia:0
Pagina:5/9

- vagoane care așteaptă în vederea introducerii pe LFI, pe liniile altor agenți precum și pe liniile de încărcare/descărcare sau pe liniile publice din stație;
- vagoane aduse de pe o LFI;
- pentru vagoane care staționează pe liniile stației în următoarele cazuri:
 - acumulare;
 - așteptare pentru accept OTF partener pentru preluare la frontiera sau alte tipuri de acceptate;
 - așteptare ridicare restricții de programare care nu sunt imputabile CFR;
 - așteptare pentru efectuare procese tehnologice sau pentru alte operații specifice OTF (schimb de mijloace, schimb personal, etc.)

5.2. Aplicarea tarifului în cazul staționării la încărcare/descărcare

5.2.1. În cazul staționării vagoanelor la încărcare/descărcare, tariful se aplică după scurgerea termenului liber de staționare. Termenul liber de staționare la încărcare/descărcare este de 24 de ore considerate de la introducerea (manevrarea) vagoanelor la liniile de încărcare/descărcare, sau la liniile publice. Termenul liber de staționare la încărcare/descărcare se consideră o singură dată pentru staționarea vagoanelor intrate pe aceste linii.

5.2.2. Tariful se percepe de la OTF care preiau la manevră vagoanele din stație. În anumite cazuri, ca excepție, tariful se poate percepe și de la deținătorii de vagoane sau de la alt OTF care efectuează manevra (de ex: când manevra vagoanelor în mai multe reprize este asigurată de către un OTF licențiat numai pentru operații de manevră feroviară). Pentru aceste cazuri, deținătorii sau gestionarii de vagoane se asimilează în continuare cu OTF.

5.2.3. Tariful se aplică pentru vagoanele care staționează pe liniile de încărcare/descărcare sau la liniile publice ale unei stații și pentru care se depășește termenul liber de staționare de 24 de ore.

5.3. Aplicarea tarifului în cazul staționării îndelungate a vagoanelor

5.3.1. Tariful se aplică pentru vagoanele din parcul inactiv al OTF, care staționează mai mult de 30 de zile consecutiv.

5.3.2. Pentru aplicarea acestui tarif, OTF trebuie să transmită în prealabil către CFR o solicitare pentru acest tip de staționare în care trebuie să menționeze numărul de vagoane, locația unde se dorește staționarea, perioada de staționare și eventual alte condiții. După analizarea solicitării OTF din punct de vedere al disponibilității liniilor (linii de categorie inferioară care nu sunt folosite pentru activitatea curentă de circulație) și având în vedere necesitatea asigurării fluenței traficului, CFR poate accepta cererea, poate propune alte locații cu capacitate disponibilă, precum și alte condiții specifice sau poate refuza cererea în cazul în care nu pot fi îndeplinite condițiile necesare. **În cazul în care CFR nu acordă OTF acceptul său, va justifica corespunzător acest lucru.**

5.3.3. Tariful se percepe de la OTF care a făcut solicitarea de staționare.

5.3.4. În cazul în care vagoanele staționează peste 30 de zile consecutive, fără acceptul CFR sau în cazul în care vagoanele solicitate și acceptate de CFR staționează mai puțin de 30 zile, se va aplica tariful pentru cazul vagoanelor cu staționare operativă.

5.3.5. Pentru preluarea unor fluxuri sporite de trafic sau pentru asigurarea fluenței circulației feroviare, SRCF poate solicita OTF eliberarea liniilor ocupate sau mutarea vagoanelor cu staționare îndelungată în aceeași stație sau în altă stație, acordând un termen de minim 5 zile. În aceste situații, dacă durata staționării cumulate este de peste 30 zile consecutive, se aplică tariful pentru staționarea îndelungată a vagoanelor aferent acestei durate. În cazul în care OTF nu răspunde solicitării sau refuză



solicitarea CFR, se aplică tariful pentru cazul vagoanelor cu staționare operativă începând cu data solicitării.

5.4. Evidența staționării vagoanelor

Evidența numărului de vagoane și timpul cât staționează acestea (vagoane oră), se face prin metoda analitică, pe bază de borderouri întocmite la nivel de subunități, la care se aplică valoarea unitară a tarifului de staționare.

Valoarea unitară a tarifului de staționare este cea prevăzută în Dispoziția Directorului General al CFR în vigoare la data staționării.

5.4.1. Registrul de staționare

Stațiile care înregistrează staționări frecvente ale vagoanelor înființează un „Registru de staționare” după modelul din Anexa 1. Aceste stații vor fi stabilite de SRCF.

După sosirea în stație a vagoanelor și consumarea termenului liber de staționare, personalul stației deschide poziție de staționare pentru vagoanele în cauză, care se finalizează cu data și ora terminării staționării, după plecarea vagoanelor de pe liniile stației. Pentru vagoanele care au depășit termenul liber de staționare, se întocmesc borderouri de staționare. Acest mod de lucru este similar și pentru vagoanele care staționează pe liniile de încărcare/descărcare, sau pe liniile publice.

5.4.1.1. Registrul de staționare se completează pe baza datelor obținute, după caz, din:

- RUCLCM;
- arătarea trenului;
- lista de predare – primire;
- planul de manevră întocmit de OTF (cu menționarea numerelor de vagon manevrate);
- verificarea pe teren;
- alte documente relevante.

Stațiile care înregistrează staționări ocazionale pot completa direct borderourile de staționare.

5.4.2. Borderoul de staționare

Tariful se încasează pe baza borderourilor de staționare întocmite de către personalul stației.

Borderourile se întocmesc separat, atât pentru cazurile de staționare operativă, cât și pentru cazurile de staționare la încărcare - descărcare.

5.4.2.1. Borderourile se completează pe baza datelor obținute, după caz, din:

- Registrul de staționare;
- RUCLCM;
- arătarea trenului;
- lista de predare – primire;
- verificarea pe teren;
- alte elemente.

5.4.2.2. Borderoul se completează conform modelului din Anexa 2 cu datele de identificare și momentul activității pentru fiecare vagon, conform rubricilor cerute de formular. În borderou nu sunt trecute vagoanele care au staționat mai puțin decât termenul liber de staționare.

a) Numărul de ore de staționare este cel rezultat din timpul de staționare minus termenul liber de staționare și se calculează în ore întregi chiar începute;

b) Pentru cuplurile de vagoane, în cazul în care timpul alocat staționării este mai mare decât termenul liber de staționare, numărul de ore de staționare este cel rezultat din timpul de staționare



minus timpul alocat staționării. În cazul în care timpul alocat staționării este mai mic decât termenul liber de staționare, numărul de ore de staționare se determină ca la pct. a);

c) Total sumă pe vagon reprezintă numărul de ore staționare multiplicat cu tariful de staționare în vigoare, menționat în borderou;

d) În cazul vagoanelor care înregistrează atât staționare operativă cât și staționare la încărcare/descărcare, se va avea în vedere ca numărul orelor de staționare operativă (+ 6 ore termen liber de staționare dacă este cazul) plus numărul orelor de staționare la încărcare/descărcare (+ 24 ore termen liber de staționare dacă este cazul) să fie egal cu numărul total al orelor cât vagoanele au staționat pe liniile stației CFR.

5.4.2.3. Borderourile se întocmesc lunar sub semnătura șefului de stație, pentru prestațiile lunii anterioare, pentru vagoanele ieșite din stație, după care acesta le transmite către reprezentanții OTF din stație, pentru confirmare. Borderourile semnate de ambele părți se înaintează până la sfârșitul lunii, la Divizia Trafic în vederea facturării. Șefii diviziilor trafic pot organiza întocmirea borderourilor și la intervale mai mici de o lună, în funcție de volumul activității.

Dacă OTF nu are reprezentanți în stație, borderourile se înaintează cu act sub semnătura șefului de stație la Divizia Trafic – Serviciul Control Acces Infrastructură până la data de 10 a lunii, în vederea transmiterii pentru confirmare către OTF.

Divizia Trafic transmite către OTF borderourile pentru confirmare și urmărește primirea confirmării sau a eventualelor contestări, în termen de 25 de zile calendaristice de la data transmiterii.

Imediat după obținerea confirmării, borderourile se înaintează spre facturare.

În cazul în care OTF nu transmite borderourile confirmate sau eventuale contestări motivate ale acestora în termenul de mai sus, borderourile se înaintează spre facturare fără confirmarea OTF.

Termenul de plată al facturilor este același cu cel prevăzut în contractele de acces.

În cazul nerespectării termenelor de plată, se aplică aceleași dobânzi și penalități ca cele prevăzute în contractele de acces.

Serviciul Control Acces Infrastructură din SRCF ține evidența borderourilor facturate și a celor încasate pe OTF și cumulat pe regională și o transmite lunar la Direcția Trafic.

5.5. Litigii

În cazul în care OTF contestă modul de aplicare a tarifului de staționare, acesta înaintează la Divizia Trafic o justificare scrisă, în termenul arătat mai sus. Dacă în urma verificărilor se constată că justificarea este corectă, se reface borderoul și se transmite spre semnare către OTF.

În caz contrar, Divizia Trafic cheamă la conciliere reprezentantul OTF. În cadrul concilierii la care participă și un consilier juridic din SRCF, se efectuează punctajul comun și se încheie un proces verbal de conciliere care conține și suma de încasat. Borderourile în litigiu se refac în baza procesului verbal și se înaintează pentru facturare.

În cazul în care reprezentantul OTF nu se prezintă la conciliere sau acesta nu recunoaște prestațiile pentru care CFR are dovezi evidente (cu menționarea expresă a acestora în Procesul Verbal de conciliere), Divizia Trafic înaintează borderourile spre facturare fără confirmarea OTF.

În cazul în care există facturi emise și neachitate în termenele prevăzute în contractele de acces încheiate cu OTF, după expirarea acestor termene, SRCF notifică OTF în vederea achitării datoriilor restante. Notificarea cuprinde: sumele restante, termenele de achitare (suplimentare), măsurile legale aplicabile în cazul nerespectării acestor termene. După expirarea termenelor specificate în notificări, SRCF aplică măsurile legale pentru recuperarea creanțelor prin acționarea în instanță.



5.6. Dispoziții speciale

5.6.1. În cazul staționării vagoanelor în stațiile de frontieră, tariful se încasează astfel:

- pentru vagoanele care staționează în vederea ieșirii din țară, tariful se încasează de la OTF care a remorcat trenul pe rețeaua CFR până la stația de frontieră.
- pentru vagoanele sosite de la administrația feroviară vecină care staționează în vederea preluării de un OTF pe rețeaua CFR tariful se încasează de la OTF care remorcă trenul pe rețeaua CFR.

5.6.2. Prezenta procedură nu se aplică în cazul în care tarifarea staționării vagoanelor se face pe baza procedurii prin metoda sintetică.

5.7. Cazuri în care nu se percepe tariful de staționare

Tariful de staționare nu se percepe în următoarele cazuri:

- pentru vagoanele care aparțin CFR;
- dacă există o convenție cu agenții care execută lucrări în interesul CFR;
- dacă staționarea este datorată unor cauze de forță majoră;
- dacă staționarea se înregistrează pe perioada de suspendare a activității secțiilor de circulație (numai pentru art. 5.1.);
- dacă staționarea este produsă din cauze imputabile CFR (numai pentru art.5.1.);
- pe secțiile cu infrastructură saturată (numai pentru art.5.1.);
- pentru trenurile care sosesc sau intră de pe sau pe o secție cu infrastructură saturată, pentru stațiile adiacente secției saturate (numai pentru art.5.1.).

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 Director regional, Șef Divizie Trafic

- Semnarea notificărilor de plată;

6.2 Șef Serviciu Control Acces Infrastructura (compartiment financiar) – Divizia Trafic

- Elaborarea notificărilor de plată;
- Transmiterea la Direcția Trafic a situației statistice a prestațiilor facturate.

6.3 Șef compartiment financiar contabil - Divizia Trafic

- Emiterea facturilor către OTF;

6.4 Reprezentant Oficiu Juridic Regional

- Participarea la conciliere;
- Inițierea demersurilor pentru acționarea în instanță (în cazul neachitării facturilor) pentru recuperarea sumelor restante.

6.5 Șef Stație

- Întocmirea, verificarea și semnarea borderourilor;
- Transmiterea borderourilor la reprezentanții locali pentru confirmare (dacă este cazul) și la Divizia Trafic.



CNCF „CFR” - SA

DIRECȚIA TRAFIC
Serviciul Control Acces Infrastructură

SMCM
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
APLICAREA TARIFULUI DE STAȚIONARE PE LINIILE
CFR PRIN METODA ANALITICĂ
Cod PO 0-8.5.3-01

Ediția:3
Revizia:0
Pagina:9/9

7. INFORMATII DOCUMENTATE (ÎNREGISTRĂRI)

- ✓ Registrul de staționare
- ✓ Borderouri de staționare
- ✓ Facturi
- ✓ Situații centralizatoare lunare
- ✓ Notificări
- ✓ Procese verbale conciliere
- ✓ Acte de corespondență

8. ANEXE:

- ✓ Anexa 1 – Model Regstru de staționare.
- ✓ Anexa 2 – Model borderou staționare pe liniile CNCF CFR SA.
- ✓ Anexa 3 - Diagrama de proces;
- ✓ Formulare - difuzare/retragere; control al edițiilor/reviziilor; analiză a procedurii.

Registru de staționare

Număr tren/ convoi	Sosit în stație la (introdus la încărcare/descărcare)		Nr. vagoane	Nr. vagoane convoi	Începere staționare		Linia pe care staționează (linia de încărcare/descărcare sau publică)	Terminare staționare		Alte date privind trenul
	Data	ora			Data	ora		Data	ora	

Registru de staționare este specializat pe fiecare beneficiar în parte, acolo unde există activitate semnificativă sau are file specializate pe fiecare beneficiar în parte, acolo unde activitatea nu justifică un registru pentru fiecare beneficiar. Registrul se completează și cu evidențe care stabilesc prestarea serviciului (arătarea trenului, lista de predare – primire, plan de manevră sau alte evidențe). Dacă toate vagoanele ce compun un tren (convoi), staționează aceeași perioadă de timp, în Registru se poate evidenția staționarea întregului tren, fără a se defalca pe fiecare vagon atașându-se la registru o copie după arătarea trenului. Dacă vagoanele ce compun trenul, staționează perioade de timp diferit, atunci în Registrul de staționare se evidențiază fiecare vagon în parte.

Prestator
 Suc. Reg. CFR
 Stația (HM)
 Nr/data

Beneficiar

**Borderou de staționare
 pentru staționare operativă
 pentru liniile de încărcare - descărcare**

Nr. crt	Nr. tren/conv	Număr vagon	Nr. osii	Nr. vagoane	Staționare				Nr. ore staționare	Total suma pe vagon
					de la		până la			
					Data	ora	Data	ora		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
TOTAL				nmn					nmn	xxx

Tariful de staționare aplicat

Total suma de facturat

Șef Stație
(semnătura/ștampila)

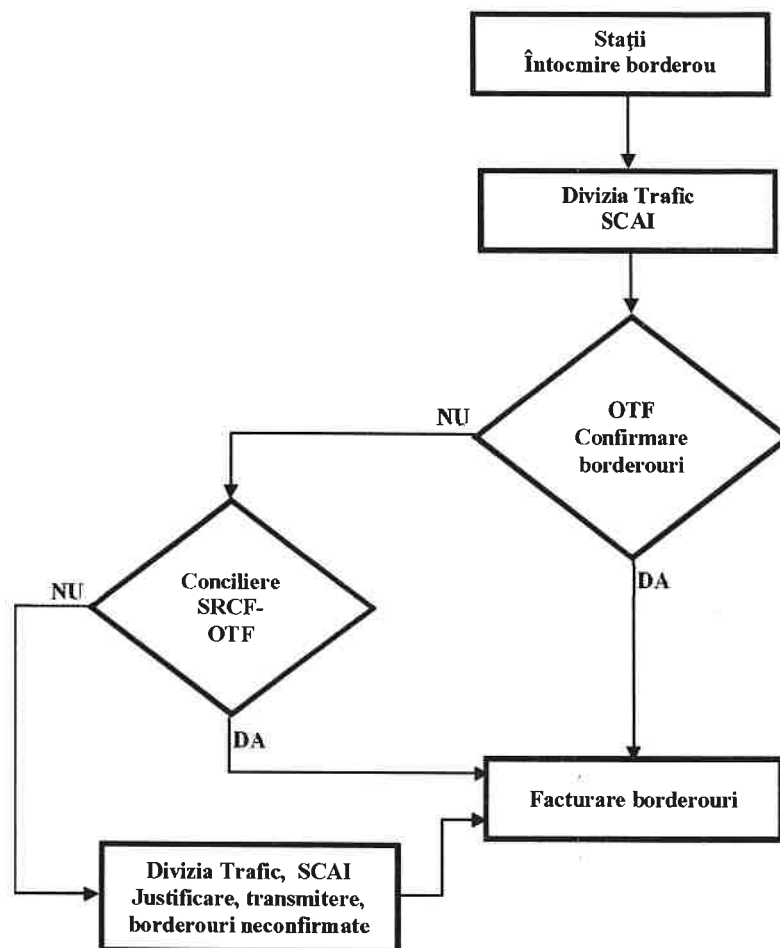
Beneficiar
(semnătura/ștampila)

Data:

Data:

NOTA: - În titlu se menționează pentru ce tip de tarif de staționare (eventual prin bararea tipului de staționare care nu corespunde)
 - Col 11 = col 5 x col 10 x tarif staționare aplicat;
 - Total sumă de facturat = suma tuturor valorilor din coloana 11;
 - Borderoul poate fi folosit și pentru evidențierea staționării mijloacelor de remorcare cu aplicarea tarifului aferent;
 - Dacă beneficiarul este de acord, pentru simplificarea calculului, pe o singură linie, la col. 2 se trece nr. tren la intrare/ nr. tren la ieșire, la col 3 se pot trece total vagoane tren (dacă vagoanele din tren au staționat același număr de ore), iar la total sumă pe vagon se înscrie suma reieșită din calculul întregului tren (total vagoane din tren x nr. ore staționare tren x tarif staționare vagon /oră).

Diagrama de proces



**LISTA DE DIFUZARE / RETRAGERE A DOCUMENTULUI:
 PROCEDURA OPERATIONALĂ
 APLICAREA TARIFULUI DE STAȚIONARE PE LINIILE CFR
 PRIN METODA ANALITICĂ
 Cod: PO 0-8.5.3-01 Ediția 3, Revizia 0**

Nr. exemplar	Denumire document (cod / actualizare):			
	Difuzat: PO 0-8.5.3-01 Ediția 3, Revizia 0			Retras: PO 0-7.5.4-01 Ediția 2 Revizia 1
	Destinatar	Nume, prenume	Data	Data
1	Direcția Trafic		12.10.2018	01.10.2018
2	Serviciul Control Acces Infrastructură		12.10.2018	01.10.2018
3	Serviciul Exploatare, Dezvoltare, Modernizare		12.10.2018	01.10.2018
4	Direcția Tehnică		12.10.2018	01.10.2018
5				
6				
7				
.....				
.....				

Nr. exemplar	Denumire document (cod/actualizare):			
	Difuzat: PO 0-8.5.3-01 Ediția 3, Revizia 0			Retras: PO 0-7.5.4-01 Ediția 2, Revizia 1
	Destinatar	Nume, prenume	Data	Data
1/	SRCF București – Divizia Trafic		12.10.2018	01.10.2018
2/	SRCF Craiova – Divizia Trafic		12.10.2018	01.10.2018
3/	SRCF Timișoara – Divizia Trafic		12.10.2018	01.10.2018
4/	SRCF Cluj – Divizia Trafic		12.10.2018	01.10.2018
5/	SRCF Brașov – Divizia Trafic		12.10.2018	01.10.2018
6/	SRCF Iași – Divizia Trafic		12.10.2018	01.10.2018
7/	SRCF Galați – Divizia Trafic		12.10.2018	01.10.2018
8/	SRCF Constanța – Divizia Trafic		12.10.2018	01.10.2018

**LISTA DE CONTROL A EDIȚIILOR/REVIZIILOR DOCUMENTULUI:
 PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
 APLICAREA TARIFULUI DE STAȚIONARE PE LINIILE CFR
 PRIN METODA ANALITICĂ
 Cod: PO 0-8.5.3-01 Ediția 3, Revizia 0**

Ed. / Rev.	Motivul modificării	Capitolul, paragraful/ pagina/ rândul modificat	Data intrării în vigoare	Elaborat / revizuit	Aprobat
				Nume, prenume	Nume și prenume
1/0	Elaborare inițială	-	01.10.2009	OPREA C-tin	GAROSEANU Ion
2/1	Actualizare	toate, inclusiv completare titlu	01.03.2016	EPURE Daniel	CHIPER Marius Marian
3/0	Actualizare. Recodificare: trecere la cerințele SR EN ISO 9001/14001: 2015	5.2 – articol nou; 5.3.2.3 5.4 Titlu, Anexa 1, Anexa 2 Adăugare cuprins; diagramă de proces; formular de analiză a procedurii	01.10.2018	EPURE Daniel	GAVRILĂ Ion

**FORMULAR DE ANALIZĂ A DOCUMENTULUI
PROCEDURA OPERATIONALĂ**

**APLICAREA TARIFULUI DE STAȚIONARE PE LINIILE CFR
PRIN METODA ANALITICĂ**

Cod: PO 0-8.5.3-01 Ediția 3, Revizia 0

Nr. Crt.	SO care au participat la analiza documentului	Au formulat puncte de vedere	Observații
1.	Direcția Trafic – Serv. CAI		
2.	Direcția Trafic – Serv. RDT		
3.	Direcția Juridică		
4.	Direcția Tehnic - SMSCP	x	Din punct de vedere SMCM
	Sucursalele Regionale CF 1-8		
1.	București	x	
2.	Craiova	x	
3.	Timișoara	x	
4.	Cluj	x	
5.	Brașov	x	
6.	Iași	x	
7.	Galați	x	
8.	Constanța	x	