



COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR”- S.A.
BUCUREȘTI, ROMÂNIA

Tel: 040-(0)21 319 24 00 Fax : 040-(0)21 319 24 01, CFR 122001

Registrul Comerțului J/40/9774/1998, CUI: RO 11054529

APROBAT
DIRECTOR GENERAL
Ioan PINTEA



SISTEM DE MANAGEMENT CALITATE - MEDIU - SIGURANȚĂ
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
APLICAREA TARIFULUI DE STAȚIONARE PENTRU LUNGĂ DURATĂ
MATERIALULUI RULANT
PE BAZĂ DE BORDEROURI

Cod: PO 0-8.5.3-06

Ediția: 1

Revizia: 0

Data intrării în vigoare: 30.08.2021

Documentul de față este proprietatea CNCF "CFR" SA.

Copierea, difuzarea și retragerea, în afara condițiilor stabilite prin procedura PS 0-75-01 sunt interzise.

	CNCF „CFR”- SA DIRECȚIA TRAFIC	SMCMS PROCEDURA OPERAȚIONALĂ APLICAREA TARIFULUI DE STAȚIONARE PENTRU LUNGĂ DURATĂ A MATERIALULUI RULANT PE BAZĂ DE BORDEROURI Cod: PO 0-8.5.3-06	Ediția: 1 Revizia: 0 Pagina: 2/7
Serviciul Evidențiere și Verificare Prestații - TUI			

Cuprins

1. SCOP.....	3
2. DOMENIUL DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI.....	3
4.1 Definiții.....	3
4.2 Prescurtări.....	3
5. DESCRIERE.....	4
5.1 Solicitarea staționării îndelungate.....	4
5.2 Aprobarea staționării îndelungate	4
5.3 Condiții speciale de aplicare a „Tariful de staționare pentru lunga durată a materialului rulant”	5
5.4 Evidențierea prestației de staționare îndelungată.....	6
5.5 Facturarea prestației de staționare îndelungată	6
5.6 Circuitul Borderourilor și Litigiilor	6
5.7 Dispoziții finale.....	6
6. RESPONSABILITĂȚI	7
6.1 Director Trafic	7
6.2 Șef Serviciul EVP-TUI - Direcția Trafic.....	7
6.3 Șef Divizie Trafic.....	7
6.4 Șef Serviciul EVP-TUI – Divizia Trafic	7
6.5 Șef Stație	7
7. INFORMAȚII DOCUMENTATE (ÎNREGISTRĂRI):	7
8. ANEXE	7

Anexa nr. 1 - Model SOLICITARE OTF

Anexa nr. 2 - Model SOLICITARE AGENT ECONOMIC

Anexa nr. 3 - Model BORDEROU PENTRU STAȚIONARE INDELUNGATA

Anexa nr. 4 - DIAGRAMA de PROCES

Formulare - Lista de control a edițiilor/reviziilor;

Formular de analiză a procedurii;

Lista de difuzare/retragere

 CNCF „CFR”- SA DIRECȚIA TRAFIC Serviciul Evidențiere și Verificare Prestații - TUI	SMCMS PROCEDURA OPERAȚIONALĂ APLICAREA TARIFULUI DE STAȚIONARE PENTRU LUNGĂ DURATĂ A MATERIALULUI RULANT PE BAZĂ DE BORDEROURI Cod: PO 0-8.5.3-06	Ediția: 1 Revizia: 0 Pagina: 3/7
--	--	---

1. SCOP

Procedura reglementează modul de aplicare pentru tariful de staționare pentru lungă durată a materialului rulant, care nu aparține CFR. Tariful se aplică – pe bază de borderouri - pentru materialul rulant care nu aparține CFR și care se află în staționare îndelungată (peste 30 de zile) pe liniile infrastructurii feroviare din stațiile administrate de CFR.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică de către personalul CFR, implicat în activități privind primirea solicitărilor, aprobarea acestora, evidențierea prestației și întocmirea borderourilor pentru staționarea îndelungată.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu Rectificarea nr. 127/23.05.2018;
- Legea nr. 202/2016 – Legea privind integrarea sistemului feroviar din România în spațiul feroviar unic european, cu modificările și completările ulterioare;
- Contractul de activitate a Companiei Naționale de Căi Ferate "C.F.R." - S.A. în vigoare;
- Contractul de acces standard pe infrastructura feroviară;
- O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea controlului intern managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- SR EN ISO 9001: 2015 – Sisteme de management al calității. Cerințe;
- SR EN ISO 14001: 2015 – Sisteme de management de mediu. Cerințe cu ghid de utilizare;
- Documente SMCMS în vigoare.

4. DEFINIȚII ȘI PRESCURTĂRI

4.1 Definiții

- **CFR** – administratorul de infrastructură, astfel cum este definit la art. 3 pct. 3 din Legea nr. 202/2016 privind integrarea sistemului feroviar din România în spațiul feroviar unic european, cu modificările și completările ulterioare;
- **Beneficiar** - Operator de transport feroviar (OTF) sau agent economic.
- **Operator de transport feroviar (OTF)** – orice entitate publică sau privată autorizată în conformitate cu Legea 202/2016, a cărei activitate principală constă în furnizarea serviciilor de transport feroviar de mărfuri/călători, tracțiunea fiind asigurată obligatoriu de aceasta; sau societăți care asigură doar tracțiunea, care are încheiat cu CFR Contract de Acces.
- **Agent economic** – agenți economici care nu au încheiat contract de acces pe infrastructura publică.
- **Stație CF** - stație, haltă de mișcare (Hm) sau haltă comercială (h.c.v);

4.2 Prescurtări

- borderouriSRCFX@cfr.ro - SRCFX este numele regionalei de care aparține stația CF;
- **CFR** – Compania Națională de Căi Ferate „CFR” SA;
- **DRR** – Documentul de referință al rețelei
- **EVP-TUI** - Evidențiere și Verificare Prestații – TUI;
- **OTF** - Operator de transport feroviar care a încheiat contract de acces pe infrastructura publică;
- **PO** - Procedura operațională;
- **SRCF** - Sucursala Regională de Căi Ferate (subunitate teritorială a CFR);

 CNCF „CFR”- SA DIRECȚIA TRAFIC Serviciul Evidențiere și Verificare Prestații - TUI	SMCMS PROCEDURA OPERAȚIONALĂ APLICAREA TARIFULUI DE STAȚIONARE PENTRU LUNGĂ DURATĂ A MATERIALULUI RULANT PE BAZĂ DE BORDEROURI Cod: PO 0-8.5.3-06	Ediția: 1 Revizia: 0 Pagina: 4/7
--	--	---

5. DESCRIERE

5.1 Solicitarea staționării îndelungate

5.1.1 Solicitarea pentru staționarea îndelungată se face de către beneficiar, în scris, către conducerea Direcției Trafic, la adresa de e-mail TSA@cfr.ro, cu cel puțin 5 (cinci) zile lucrătoare înainte de data de la care se dorește începerea staționării îndelungate sau de data de expirare a aprobării inițiale /anterioare.

5.1.2. Solicitarea pentru aprobarea inițială a staționării îndelungate se face pentru o perioadă cuprinsă între 30 și maxim 90 de zile calendaristice consecutive.

La cererea beneficiarului aprobarea inițială/anterioară poate fi prelungită și pentru durate mai mici de 30 de zile, dar nu mai mult de 90 de zile calendaristice, cu condiția ca perioada de prelungire să fie în continuarea aprobării inițiale/anterioare, iar aceasta va fi însoțită obligatoriu de prezentarea de către solicitant a dovezii de achitare a facturilor emise pentru aprobarea inițială/anterioară.

În cazul în care vagoanele staționează peste durata aprobată, iar beneficiarul nu a solicitat în scris prelungirea aprobării inițiale/anterioare, CFR aplică tariful pentru staționare operativă pentru intervalul de timp care depășește perioada aprobată.

5.1.3 Solicitarea scrisă cuprinde:

- În cazul OTF (care au încheiat contract de acces cu CFR): locația unde se dorește staționarea îndelungată, data de începere, data estimată de terminarea a staționării, câtimea și numărul de identificare al materialului rulant (Anexa 1).
- În cazul agenților economici, care nu au încheiat contract de acces cu CFR, se menționează obligatoriu, pe lângă toate cerințele pentru OTF și toate datele de identificare ale beneficiarului, inclusiv adresa de comunicare prin e-mail (Anexa 2).

5.1.4 Capacitățile disponibile ale CFR pentru staționarea îndelungată sunt prezentate în Anexa ”Capacități disponibile pentru staționarea îndelungată (mai mare de 30 de zile)” din DRR. Aceste capacități sunt informative, ele putând fi modificate în funcție de necesitățile de exploatare ale CFR sau de evoluția staționării altui material rulant).

5.2 Aprobarea staționării îndelungate

5.2.1 După primirea solicitării, în termen de maxim 2 (două) zile lucrătoare Direcția Trafic o înaintază la SRCF pe raza căreia se află stația unde se dorește staționarea îndelungată, în vederea analizării acesteia.

Serviciul EVP-TUI din cadrul Diviziei Trafic verifică disponibilitatea liniilor din locația solicitată (linii care nu sunt folosite pentru activitatea curentă de circulație), precum și dacă solicitantul are datorii restante și notificate. La verificarea disponibilității se va ține cont de faptul că în principiu pe o linie nu pot fi garate decât vagoane ale unui singur beneficiar. Divizia Trafic comunică în scris către Direcția Trafic în termen de 2 (două) zile lucrătoare punctul său de vedere.

CFR prin Direcția Trafic poate:

- aproba solicitarea;
- refuza solicitarea în cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile din prezenta procedură;
- propune alte locații cu capacitate disponibilă, dacă nu există suficientă capacitate de staționare în locația solicitată de solicitant. În cazul în care solicitantul este de acord cu propunerea făcută de CFR, acesta are obligația de a întocmi o altă solicitare scrisă pentru noua locație.

În toate cazurile CFR prin Direcția Trafic răspunde în scris solicitării.

5.2.2 Aprobarea emisă sub semnătura conducerii Direcției Trafic cuprinde:

- data de începere și perioada de valabilitate,
- numărul vagoanelor fizice (câtimea lor),
- stația unde va staționa materialul rulant,
- linia (liniile) la care se aprobă staționarea,
- eventualele condiții în care CFR a acordat aprobarea staționării îndelungate,
- anexa cu lista nominală a vagoanelor (anexa întocmită de către beneficiar).

	CNCF „CFR”- SA DIRECȚIA TRAFIC	SMCMS PROCEDURA OPERAȚIONALĂ APLICAREA TARIFULUI DE STAȚIONARE PENTRU LUNGĂ DURATĂ A MATERIALULUI RULANT PE BAZĂ DE BORDEROURI Cod: PO 0-8.5.3-06	Ediția: 1 Revizia: 0 Pagina: 5/7
Serviciul Evidențiere și Verificare Prestații - TUI			

Aprobarea se comunică beneficiarului și SRCF pe raza căreia se afla stația unde staționează vagoanele. Divizia Trafic transmite aprobarea însoțită de anexă șefului stației unde va staționa materialul rulant.

Șeful stației, la data începerii staționării îndelungate, verifică concordanța dintre lista nominală a vagoanelor comunicată de către beneficiar și realitatea de pe teren.

5.3 Condiții speciale de aplicare a „Tariful de staționare pentru lungă durată a materialului rulant”

5.3.1 Aprobările emise care nu se materializează în maxim 10 zile de la data aprobării își pierd valabilitatea.

5.3.2 În situația în care materialul rulant care face obiectul aprobării staționează deja în stație, pe perioada de timp de la sosirea în stație a vagoanelor și până la intrarea în vigoare a aprobării de staționare îndelungată se aplică, după scurgerea termenului liber de staționare (6 ore), tariful de staționare operativă (lei/oră) și prestația este facturată către beneficiarul staționării îndelungate.

5.3.3 În mod normal pe perioada staționării îndelungate nu se efectuează mișcări de manevră cu materialul rulant care face obiectul unei aprobări.

Dacă beneficiarul solicită manevrarea sau expedierea din stație a materialului rulant care face obiectul total sau parțial al unei aprobări de staționare îndelungată înainte de expirarea termenului din aprobare, se procedează în felul următor:

- pentru materialul rulant care nu a staționat minim 30 de zile calendaristice consecutive se aplică tariful de staționare operativă.
- pentru materialul rulant care a staționat minim 30 zile calendaristice consecutive se aplică „Tariful de staționare pentru lungă durată a materialului rulant” (tarif-lei/zi).

În cazul în care o parte a materialului rulant este expedit din stație, nu este permisă înlocuirea acestuia cu alt material rulant. Pentru materialul rulant adus ulterior în stație este necesară o altă solicitare de staționare îndelungată.

5.3.4 Pentru preluarea unor fluxuri sporite de trafic sau pentru asigurarea fluentei circulației feroviare, SRCF poate cere, în scris, beneficiarului care are material rulant aflat în staționare îndelungată eliberarea liniilor ocupate.

Eliberarea liniilor ocupate se poate face prin mutarea materialului rulant la o altă linie din stație sau în altă stație. SRCF acordă un termen de 5 (cinci) zile lucrătoare pentru mutarea materialului rulant.

În cazul în care beneficiarul dă curs cererii SRCF, CFR aplică tariful „Staționare pentru lungă durată a materialului rulant” pentru toată perioada staționării.

În cazul în care beneficiarul nu răspunde sau refuză cererea SRCF de mutare a materialului rulant, se procedează în felul următor:

- tariful „Staționare pentru lungă durată a materialului rulant” se aplică pentru perioada de la emiterea aprobării până la scurgerea celor 5 (cinci) zile lucrătoare, indiferent de numărul de zile de staționare.
- începând cu a șasea zi lucrătoare de la data solicitării de mutare a materialului rulant se aplică tariful de staționare operativă.

5.3.5 Paza vagoanelor pe toată perioada staționării cade în sarcina beneficiarului. CFR nu răspunde de eventualele pagube survenite pe perioada staționării îndelungate.

 CNCF „CFR”- SA DIRECȚIA TRAFIC Serviciul Evidențiere și Verificare Prestații - TUI	SMCMS PROCEDURA OPERAȚIONALĂ APLICAREA TARIFULUI DE STAȚIONARE PENTRU LUNGĂ DURATĂ A MATERIALULUI RULANT PE BAZĂ DE BORDEROURI Cod: PO 0-8.5.3-06	Ediția: 1 Revizia: 0 Pagina: 6/7
--	--	---

5.4 Evidențierea prestației de staționare îndelungată

Evidențierea perioadei în care vagoanele staționează îndelungat (vagon zi) se face, prin metoda analitică, pe bază de borderouri întocmite la nivelul stațiilor CF unde s-a realizat prestația.

Borderourile se completează în stațiile CF, în format Excel, pentru fiecare vagon, cu toate datele de identificare conform rubricilor cerute de formularul din Anexa 3.

Datele se obțin din:

- aprobarea pentru staționare îndelungată;
- anexa cu lista nominală a vagoanelor;
- Registrul Unificat de Cai Libere, Circulație și Mișcare;
- Arătarea trenului la sosire și expediere;
- Solicitarea scrisă pentru efectuarea manevrei și planul de manevră întocmit.

Modul de calcul al sumelor din borderou este următorul:

Suma pe vagon = Numărul de zile de staționare (zile chiar începute) * tariful „Staționare pentru lungă durată a materialului rulant”.

În cazul staționărilor îndelungate care depășesc 30 de zile calendaristice, primul borderou de tarifare a staționării îndelungate se întocmește pentru o perioadă de 30 de zile calendaristice de la data emiterii aprobării sau de la data sosirii materialului rulant în stație, dacă data sosirii este ulterioară aprobării.

Următoarele borderouri se întocmesc, în tranșe, în primele 5 (cinci) zile lucrătoare ale lunii, pentru luna expirată, sau după caz la expirarea aprobării, dar tranșele ulterioare nu trebuie să depășească perioada de 31 de zile calendaristice.

Borderourile de staționare se întocmesc distinct pentru fiecare aprobare de staționare emisă.

Borderourile astfel întocmite sunt transmise de stația CF la Divizia Trafic de care aparțin în format electronic la adresa de e-mail borderouriSRCFX@cfr.ro.

5.5 Facturarea prestației de staționare îndelungată

Tariful de staționare pentru lungă durată a materialului rulant care nu aparține CFR se aplică pentru staționare de minimum 30 de zile calendaristice consecutive.

Prestația se facturează beneficiarului care a obținut aprobarea de staționare îndelungată.

Valoarea unitară a tarifului de staționare pentru lungă durată este cea prevăzută în Dispoziția Directorului General al CNCF “CFR” SA privind modificarea unor tarife pentru serviciile adiționale furnizate de C.N.C.F. “CFR S.A. în vigoare la data efectuării prestației.

Pentru neachitarea la termenul de scadență de către beneficiari a facturilor emise se datorează dobânzi și penalități de întârziere. Penalitățile se calculează conform legislației în vigoare.

5.6 Circuitul Borderourilor și Litigiilor

Se aplică prevederile PO 0-8.5.3-05 “Circuitul Borderourilor Întocmite pentru Tarifarea Serviciilor Adiționale”.

5.7 Dispoziții finale

Prezenta procedură nu se aplică în cazul în care tarifarea staționării îndelungate a materialului rulant se face pe baza procedurii prin metoda sintetică.

La intrarea în vigoare a prezentei proceduri toate referirile din cadrul documentelor emise anterior în legătură cu aplicarea tarifului în cazul staționării îndelungate a vagoanelor care fac obiectul prezentei proceduri își încetează valabilitatea.

 CNCF „CFR”- SA DIRECȚIA TRAFIC Serviciul Evidențiere și Verificare Prestații - TUI	SMCMS PROCEDURA OPERAȚIONALĂ APLICAREA TARIFULUI DE STAȚIONARE PENTRU LUNGĂ DURATĂ A MATERIALULUI RULANT PE BAZĂ DE BORDEROURI Cod: PO 0-8.5.3-06	Ediția: 1 Revizia: 0 Pagina: 7/7
--	--	---

6. RESPONSABILITĂȚI

6.1 Director Trafic

- Semnează documentele privind acordul, refuzul sau propunerea unei alte locații pentru staționare îndelungată;

6.2 Șef Serviciul EVP-TUI - Direcția Trafic

- Transmite SRCF solicitarea beneficiarului privind staționarea îndelungată;
- Transmite beneficiarului punctul de vedere al CFR privind aprobarea, refuzul sau propunerea unei alte locații pentru staționare îndelungată;
- Transmite SRCF aprobarea privind staționare îndelungată a vagoanelor;
- Monitorizează modul în care se aplică prezenta procedură de către Serviciile EVP-TUI din Diviziile Trafic și propune măsurile corective necesare atunci când este cazul.

6.3 Șef Divizie Trafic

- Semnează documentele privind acordul, refuzul sau propunerea unei alte locații pentru staționare îndelungată;

6.4 Șef Serviciul EVP-TUI – Divizia Trafic

- Transmite Direcției Trafic punctul de vedere privind disponibilitatea liniilor în locația solicitată pentru staționare îndelungată;
- Transmite stației CF aprobarea privind staționarea îndelungată a vagoanelor;
- Semnează borderourile pentru staționare îndelungată;
- Monitorizează modul în care se aplică prezenta procedură de către stațiile de pe raza SRCF și propune Direcției Trafic măsuri corective necesare atunci când este cazul.

6.5 Șef Stație

- Transmite Diviziei Trafic punctul de vedere privind disponibilitatea liniilor din stație pentru staționare îndelungată;
- Întocmește, verifică și înaintează la termenele stabilite către Serviciul EVP-TUI din Divizia Trafic borderourile pentru staționarea îndelungată;
- Arhivează borderourile în format fizic pentru o perioadă de 7 ani.

7. INFORMAȚII DOCUMENTATE (ÎNREGISTRĂRI):

- ✓ Solicitare pentru staționare îndelungată;
- ✓ Punctul de vedere privind disponibilitatea liniilor din stație;
- ✓ Aprobare/refuzare solicitare staționare îndelungată / propunere schimbare locație;
- ✓ Borderouri pentru staționare îndelungată.

8. ANEXE

Anexa nr. 1 - Model SOLICITARE OTF

Anexa nr. 2 - Model SOLICITARE AGENT ECONOMIC

Anexa nr. 3 - Model BORDEROU PENTRU STAȚIONARE INDELUNGATA

Anexa nr. 4 - DIAGRAMA de PROCES

Formulare - Lista de control a edițiilor/reviziilor;

Formular de analiză a procedurii;

Lista de difuzare/retragere

Model SOLICITARE OTF

Antet – OTF

Nr..... / data.....

Către: CNCF CFR SA – Direcția Trafic

In conformitate cu prevederile „P.O. 0-8.5.3-06 privind aplicarea tarifului de staționare pentru lunga durata pe liniile CFR”, prin prezenta **OTF** solicita aprobarea de staționare îndelungata a unui număr de vagoane, începând cu data până la data in stația

Materialului rulant ce face obiectul prezentei solicitări este evidențiat in Anexa.

Data.....

Reprezentant OTF

(Numele si prenumele, semnătura, ștampila)

ANEXA act Nr..... / data.....

Nr. crt.	Număr vagon (ID vagon)

Reprezentant OTF

(Numele si prenumele, semnătura, ștampila)

Model SOLICITARE AGENT ECONOMIC

Antet Agent Economic

Nr..... / data.....

Către: CNCF CFR SA – Direcția Trafic

În conformitate cu prevederile „P.O. 0-8.5.3-06 ed.1, rev.0 privind aplicarea tarifului de staționare pentru lungă durată pe liniile CFR”, prin prezenta **Agentul Economic**, cu sediul în, cu nr. înmatriculare J/..... și Cod Unic de Înregistrare RO....., adresa de facturare (dacă este cazul), solicită aprobarea de staționare îndelungată a unui număr de vagoane, începând cu data până la data în stația

Materialului rulant ce face obiectul prezentei solicitări este evidențiat în Anexa.

Prin prezenta ne angajăm să respectăm termenele și condițiile de plată, respectiv:

- **termen de scadență de 30 de zile calendaristice de la emiterea facturilor.**
- În cazul în care plată se execută cu întârziere sau necorespunzător obligațiilor financiare asumate prin prezenta, vom plăti **dobânzi și penalități** conform legislației în vigoare pentru fiecare zi de întârziere începând cu prima zi după expirarea termenului de plată. Totalul dobânzilor și penalităților nu poate depăși cuantumul sumei asupra căreia au fost calculate.

Adresa de comunicare cu CFR prin posta electronică: **e-mail.....**

Data.....

Reprezentant Agent Economic

(Numele și prenumele, semnătura, ștampila)

ANEXA act Nr..... / data.....

Nr. crt.	Număr vagon (ID vagon)

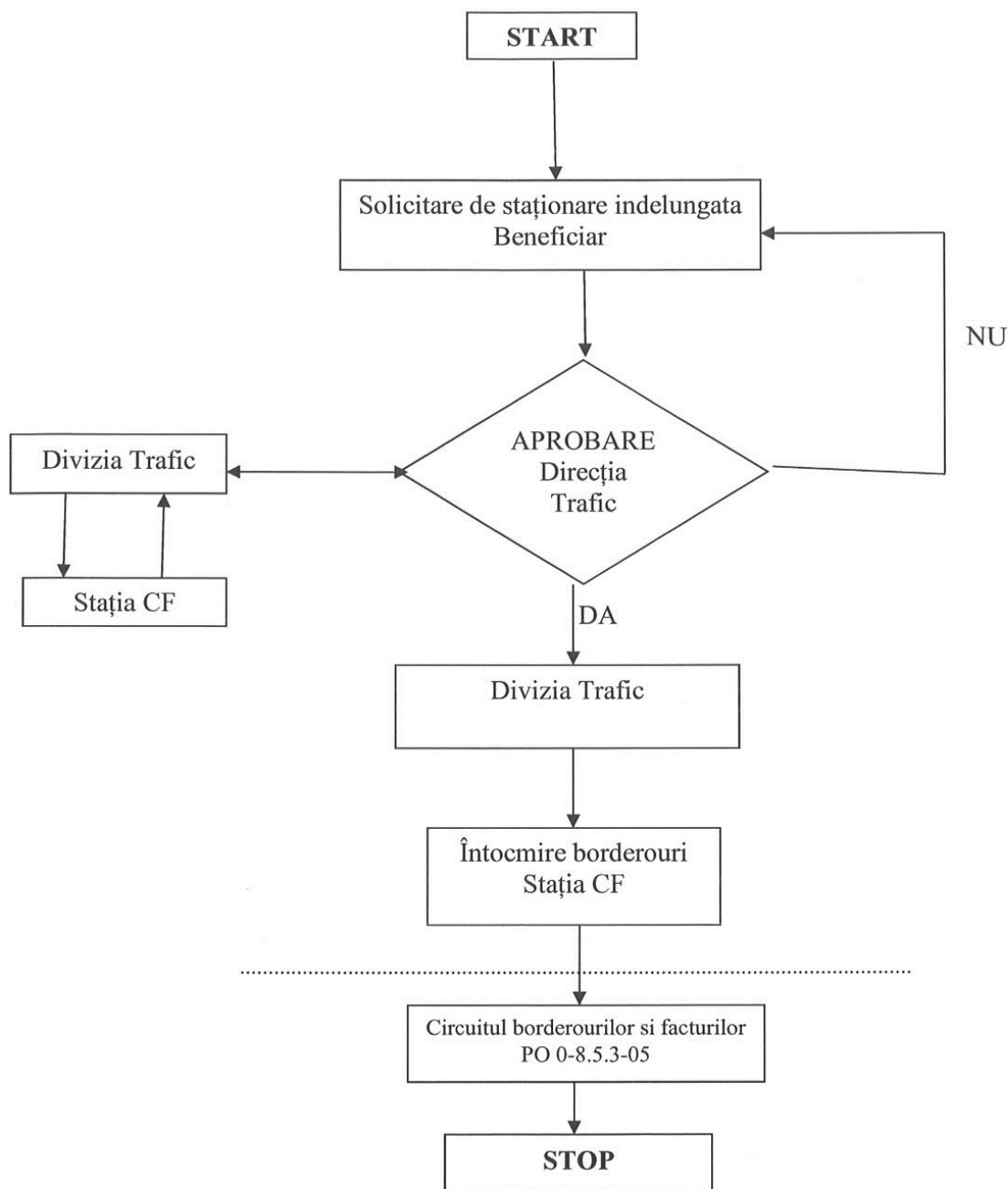
Reprezentant Agent Economic

(Numele și prenumele, semnătura, ștampila)

Model BORDEROU PENTRU STATIONARE INDELUNGATA

Suc. Reg. CFR						OTF/BENEFICIAR:							
Serv. EVP-TUI						Adresa :.....							
Nr/data						Cod Fiscal(J/.....)							
						Cod Unic de Inregistrare (RO							
Borderou pentru staționare îndelungată													
Tariful unitar de staționare îndelungată aplicat Le/zi						Dispoziția D.G nr..../...							
Nr. Crt.	STATIA	Aprobare	Nr. Vagon (ID vagon)	Sosire pe liniile stației			Plecare de pe liniile stației			Staționare îndelungată		Nr. zile de staționare	Total sumă pe vagon
				Nr. Tren	Data	Ora	Nr. Tren	Data	Ora	De la Data	Până la Data		
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
TOTAL													
Intocmit:													
Sef Statie (Nume Prenume)						Total suma de facturat							lei (fara TVA)
Şef Serviciu EVP – TUI (Nume Prenume)						OTF/Beneficiar (Nume Prenume)							
(semnatura)						(semnatura si stampila)							
Nota:													
-Total suma pe vagon (Col 13) = Nr. zile de staționare (Col 12) x xTariful de staționare material rulant/zi.													
- Total suma de facturat = suma tuturor valorilor din coloana 13.													

DIAGRAMA de PROCES



Titular de proces: Direcția Trafic;
 Proces furnizor: exploatarea infrastructurii feroviare;
 Proces client: resurse;
 Structuri implicate: CNCF CFR SA Central/SRCF 1-8; beneficiari.

LISTA DE CONTROL A EDIȚIILOR / REVIZIILOR DOCUMENTULUI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
APLICAREA TARIFULUI DE STATIONARE PENTRU LUNGA DURATA A MATERIALULUI
RULANT PE BAZĂ DE BORDEROURI
Cod: PO 0-8.5.3-06 Ediția 1, Revizia 0

Ed/ Rev	Motivul modificării	Capitolul, paragraful/ pagina/ rândul modificat	Data intrării în vigoare	Elaborat / revizuit	Aprobat
				Prenume, NUME	Prenume, NUME
1/0	Elaborare inițială	-	30.08. .2021	Estrella ȘTEFĂNESCU	Ioan PINTEA
...					

f 0-7.5-01-01, Ed. 6, Rev. 0

FORMULAR DE ANALIZĂ A DOCUMENTULUI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
APLICAREA TARIFULUI DE STATIONARE PENTRU LUNGA DURATA A MATERIALULUI
RULANT PE BAZĂ DE BORDEROURI

Cod: PO 0-8.5.3-06 Ediția 1, Revizia 0

Nr. crt.	SO care au participat la analiza documentului	Au formulat puncte de vedere	Observații
1.	Direcția Trafic	x	
2.	Direcția Juridică și Resurse Umane	x	
3.	SRCF Bucuresti	x	
4.	SRCF Craiova	x	
5.	SRCF Timișoara	x	
7.	SRCF Cluj	x	
6.	SRCF Brasov	x	
7.	SRCF Iasi	x	
8.	SRCF Galati	x	
9.	SRCF Constanta	x	
10.	Direcția Tehnică, SMSCP	x	din punct de vedere SMCM
11.	RGSCF	x	

f 0-7.5-01-02, Ed. 6, Rev. 0

LISTA DE DIFUZARE / RETRAGERE A DOCUMENTULUI

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ
 APLICAREA TARIFULUI DE STATIONARE PENTRU LUNGA DURATA A MATERIALULUI
 RULANT PE BAZĂ DE BORDEROURI
 Cod: PO 0-8.5.3-06 Ediția 1, Revizia 0

Nr. Crt	Denumire document (cod/actualizare):			
	Difuzat:			Retras:
	Cod: PO 0-8.5.3-04, Ediția 1, Revizia 0			-
	Destinatar	Prenume, NUME	Data	Data
1	Direcția Trafic			-
2	Revizoratul General de Siguranța Circulației Feroviare			-
3	Direcția Tehnică - SMSCP			-
4	Direcția Juridică și Resurse Umane			
5	Astra Trans Carpatic SRL	office@astratranscarpatic.ro		
6	Interregional Călători SRL	office@viaterraspedition.ro		
7	Regio Călători SRL	officercbv@gmail.com		
8	Transferoviar Călători SRL	office@transferoviarcalatori.ro		
9	Cargo Trans Vagon SA	office@cargotransvagon.ro		
10	CER - Fersped SA	office@cerfersped.ro		
11	Constantin Grup SRL	constantingrup@yahoo.com		
12	Deutsche Bahn Cargo România SRL	office@deutschebahn.com		
13	Express Forwarding SRL	office@expressrail.ro		
14	FOXrail Zrt	andras.bogdan@foxrail.hu		
15	GP Rail Cargo SA	office@gprailcargo.ro		
16	Grup Feroviar Român SA	office@gfr.ro		
17	Internațional Rail Transport și Construcții Căi Ferate SRL	office@irtccf.ro		
18	LTE - Rail România SRL	info.ro@lte-group.eu		
19	Logistică Feroviară SRL	office@logisticaferoviara.ro		
20	MMV Rail România SA	office@mmvrail.ro		
21	Prvá Slovenská Železničná Bratislava	disporo@psz.sk		
22	Rail Cargo Carrier România SRL	Office.RCC.RO@railcargo.com		
23	Rail Force SRL	office@railforce.ro		
24	Reloc SA	office@relocsa.ro		
25	Rofersped SA	office@rofersped.ro		
26	Softtrans SRL	nicolae.mihai77@gmail.com		
27	Tehnotrans Feroviar SRL	office@tehnotrans.com		
28	Tim Rail Cargo SRL	office@timrailcargo.ro		
29	Transblue SRL	transblue@transblue.ro		
30	Train Hungary Magánvasút Kft. prin Train Hungary Magánvasút Kft – Sucursala Craiova	trainhungary@trainhungary.hu viorel.badea@trainhungary.ro		
31	Transferoviar Grup SA	office@transferoviar.ro		
32	Trans Rail SRL	transrail@ymail.com		
33	Trustul Feroviar Carpați București	robeton2020@gmail.com		
34	Unicom Tranzit SA	tranzit@unicom-group.ro		
35	United Railways	office@unitedrailways.ro		
36	Vest Trans Rail SRL	office@vesttransrail.ro		
37	Via Terra Spedition SRL	office@viaterraspedition.ro		

Nr. exemplar	Denumire document (cod/actualizare):			
	Difuzat: Cod: PO 0-8.5.3-06, Ediția 1, Revizia 0			Retras:
				-
	Destinatar	Nume, prenume	Data	Data
1/	SRCF București			-
2/	SRCF Craiova			-
3/	SRCF Timișoara			-
4/	SRCF Cluj			-
5/	SRCF Brașov			-
6/	SRCF Iași			-
7/	SRCF Galați			-
8/	SRCF Constanța			-
.....				

f 0-7.5-01-03, Ed. 6, Rev. 0