



MINISTERUL TRANSPORTURILOR
COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” -S.A.
BUCUREȘTI, ROMÂNIA

Registrul Comerțului J/40/9774/1998, CUI : R 11054529
București, Bd. Dinicu Golescu nr.38, sect.1, cod poștal: 010873



APROBAT

PENTRU DIRECTOR GENERAL
DIRECTOR GEN. ADJ. P.E.
VALENTIN FLORIN TRIFAN



DOCUMENTAȚIE DE ELABORARE A OFERTELOR
pentru achiziția de servicii de ” Asistență juridică specializată și reprezentare
in Dosar ICC nr. 18473/GZ/MHM, aflat pe rolul Curții Internaționale de Arbitraj Paris”

Cod CPV 79110000-8 - „Servicii de consultanță și de reprezentare juridică”

ANALIZA DE OFERTE

Autoritatea Contractantă:
COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE ”CFR” SA
România, București, B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, cod poștal 010873,
Telefon/ Fax: 021 - 311.18.08, Telefon CFR: 021 - 319.95.28, 319.95.29
Interior 122.232

1. Informații generale despre Compania Națională de Căi Ferate CFR S.A.

1.1. Autoritatea contractantă

Compania Națională de Căi Ferate CFR SA., str. Dinicu Golescu, nr. 38, sector I, București, înregistrată la ORC sub nr. J/40/9774/1998, Cod Unic de Înregistrare 11054529, telefon 021.319.35.15, fax 021.312.32.00.

1.2. Situația actuală în sectorul relevant

Societatea CNCF „CFR” S.A., este persoană juridică română, cu capital integral de stat, având forma juridică de societate pe acțiuni și funcționează potrivit prevederilor HG nr. 581/1998 cu modificările și completările ulterioare, ca urmare a reorganizării Societății Naționale a Căilor Ferate Române.

2. Obiectivul global și rezultate preconizate

Obiectivul global al contractului este acela de a asigura asistența juridică specializată și reprezentare pentru CNCF „CFR” S.A., în relația cu Curtea de Arbitraj Internațional Paris în contradictoriu cu PORR prin formularea apărărilor necesare a fi depuse conform calendarului procedural, respectiv elaborarea Întâmpinărilor și Cererii Reconvenționale integrale care reprezintă cuantumul revendicărilor formulate de companie și susținerea acestora cu argumente, prevederi legale și contractuale, precum și pregătirea și redactarea corespondenței, obiecțiilor legate de declarațiile martorilor sau rapoartele experților și a altor documente solicitate de către Tribunal, până la pronunțarea hotărârii finale.

3. Descrierea obiectului contractului

CNCF „CFR” S.A. gestionează măsurile Ex-ISPA pentru reabilitarea căii ferate. În cadrul acestora, s-a derulat și Măsura ISPA 2003/RO/16/P/PT/007 “Reabilitarea liniei de cale ferată București – Brașov, secțiunea Câmpina - Predeal” în cadrul căreia a fost încheiat în data de 24 mai 2007 contractul ISPA 2003/RO/16/P/PT/007/02/01 – Lot 1 “Lucrări de infrastructură și suprastructură” având ca părți **CNCF ”CFR” – S.A în calitate de Beneficiar și PORR BAU GmbH în calitate de Antreprenor.**

Pe parcursul implementării contractului de lucrări au apărut o serie de dispute contractuale între părți, care au fost supuse determinării Inginerului. Cele care nu s-au putut soluționa pe cale amiabilă au fost adresate, conform prevederilor contractuale, Comisiei de Adjudecare a Disputelor (CAD).

Astfel, au fost emise un număr de 8 decizii CAD, unele dintre acestea stabilind principii de abordare a clauzelor contractuale și de interpretare a acestora, altele având ca scop stabilirea cuantumului sumelor revendicate de către Antreprenor.

Valoarea totală a sumelor acordate de CAD Antreprenorului prin Deciziile menționate se ridică în prezent la **47.020.332,46 Euro**, suma la care se va adăuga o dobândă de 6% pe an de la momentul emiterii deciziei până la momentul efectuării plății.

Conform sub-clauzelor nr. 20.4 și 20.6 din contract, dacă părțile nu sunt de acord cu decizia CAD, pot transmite Notificări de Nemulțumire, caz în care decizia CAD nu este definitivă și disputa va putea fi soluționată pe calea arbitrajului internațional.

Atât Antreprenorul cât și Beneficiarul și-au manifestat nemulțumirea față de soluțiile date prin dispozitivul deciziilor CAD, disputele urmând a fi soluționate conform prevederilor contractuale pe calea arbitrajului internațional.

Astfel, în data de 20.01.2012 Antreprenorul, în calitate sa de Reclamant, s-a adresat Curții Internaționale de Arbitraj (CIA) de pe lângă Camera Internațională de Comerț de la Paris (ICC) cu o Cerere de Arbitraj (care cuprinde toate revendicările Antreprenorului aferente Deciziilor CAD 1-4 privind extinderile de timp și costurile adiționale în valoare totală de

40.247.433,31 Euro, la care se adaugă și dobânzi și penalități conform prevederilor contractuale) ce face obiectul Dosarului arbitral ICC nr.18473/GZ/MHM.

În data de 2 mai 2012, CFR a transmis răspunsul la cererea de arbitraj și totodată cererea reconvențională a CFR (Counterclaim) precum și chemarea în garanție a AM-MTI și a Inginerului FIDIC. Valoarea cererii reconvenționale este formată din penalități pentru închideri de linii - **50.605.600,00 Euro**, penalități de întârziere - **20.836.892,73 Euro**, costuri suferite de către Beneficiar ca urmare a suplimentării cu un an a contractului Inginerului FIDIC - **2.495.968 Euro**, costuri suferite de Beneficiar pentru recuperarea cu întârziere a avansului - **1.129.948,06 Euro** și costurile suportate de către Beneficiar privind cheltuielile cu avocații și experții în procedura de arbitraj, însumând o valoare totală de **75.068.409 Euro** la care se adăuga o dobânda de 6% pe an capitalizată, a sumei decise a fi plătite de Reclamanta prin Hotărârea arbitrală, de la momentul emiterii acesteia până la data plății efective.

Conform celor menționate în cadrul Declarației de caz integrală – Full Statement of Claim., valoarea totală a pretențiilor Reclamantei este de **85.591.710,31 Euro** din care valoarea de 52.364.187,31 Euro reprezintă doar sumele acordate Antreprenorului prin deciziile CAD 1-7. Diferența de 33.227.523 Euro o reprezintă TVA datorat, dobânzi și penalități la sumele neplătite precum și costurile și cheltuielile Antreprenorului privind disputele.

Documentul transmis reprezintă Cererea completă ce conține toate elementele și evidențele pe care Reclamanta le-a considerat necesare pentru susținerea pretențiilor sale și are un număr de 283 de pagini la care se adaugă 4 anexe și 2430 probe materiale (corespondență contractuală, acte emise de către Inginerul FIDIC, Antreprenor și/sau Beneficiar pe durata contractului), documente care au un volum considerabil.

Așa cum a fost stabilit prin Calendarul Provizoriu de Procedură (emis de către Tribunal în data de 3 februarie 2014 și amendat ulterior, **în data de 28.11.2014, CNCF "CFR" – S.A. va trebui să transmită către Tribunalul Arbitral Întâmpinarea și Cererea Reconvențională**, împreună cu probele și declarațiile martorilor (în cazul în care acestea există) și consolidarea întâmpinării cu apărările pentru noile pretenții formulate de Reclamanta (aferele CAD 8) și aprobate de Tribunal a fi introduse prin Ordinul procedural nr. 12 emis în data de 02.09.2014.

De asemenea, CNCF CFR SA va trebui să asigure asistența și reprezentarea juridică pe parcursul etapelor procesuale cuprinse în Calendarul provizoriu de procedură până la comunicarea hotărârii arbitrale finale.

4. Locul de desfășurare a serviciilor

Locul de desfășurare a serviciilor este oriunde impune procedura, după caz, la sediul Prestatorului sau la sediul CNCF "CFR" – S.A., din Bd. Dinicu Golescu, nr.38, sect.1, București, România.

5. Activități solicitate

6.1 Activități principale:

Principalele activități vor consta în analiza din punct de vedere contractual și legal a acțiunilor întreprinse de către Antreprenor în relația cu Inginerul și Angajatorul, a acțiunilor întreprinse de Angajator și Inginer în relația cu Antreprenorul, asistarea Angajatorului (Beneficiarului) pe parcursul calendarului procedural și reprezentarea intereselor CNCF „CFR” S.A., respectiv prin:

- asigurarea de consultanță și reprezentarea intereselor CFR SA

- Combaterea pretențiilor și susținerilor Reclamantei prin orice cai și mijloace procedurale legale admise
- întocmirea și depunerea Întâmpinărilor și a Cererii Reconvenționale integrale împreună cu probele și declarațiile martorilor și ulterior acestora;
 - furnizarea răspunsurilor la eventuale solicitări de clarificări ale Tribunalului pe toată perioada procesuala,
 - analiza documentelor contractuale și corespondenței aferente relevantă pentru orice etapa procesuala sau arbitraj, cu verificarea respectării prevederilor contractuale și legale de către părți;
 - pregătirea pe această bază a unei strategii pentru a include considerațiile pe fond a revendicărilor contractuale, a pledoariilor, aspecte procedurale, aspecte legate de timp și costuri, de competență și de aplicabilitate a deciziei de arbitraj, căi procedurale paralele care pot fi urmărite;
 - reprezentarea juridică a intereselor Beneficiarului în fața tribunalului arbitral, iar în fața altor autorități numai în măsura necesară asigurării reprezentării Beneficiarului în cadrul și pentru scopurile litigiului;
 - întocmirea și semnarea apărărilor sau susținerilor, acte procedurale, cereri, memorii, explicații scrise, audieri;
 - administrarea de probe, invocarea de excepții;
 - elaborarea și susținerea pledoariei finale
 - acordarea de sprijin în relația cu Curtea Internațională de Arbitraj, asistarea, pregătirea pentru orice audiere de arbitraj, acordarea de consultații juridice, întocmirea de corespondență, întocmirea de răspunsuri la notificările emise de către Curtea Internațională de Arbitraj, după caz revizuirea documentelor elaborate de CNCF „CFR” S.A. și de Inginer pentru respingerea acțiunii împotriva CNCF „CFR” -SA, revizuirea documentului elaborat de CNCF „CFR” S.A. și Inginer ce conține contra-plângerea față de contractant;
 - orice alte astfel de servicii juridice aflate în legătură directă sau incidentală cu activitatea de reprezentare în cauză.

Serviciile de consultanță – activități și scopul serviciilor

Serviciile de consultanță juridică vor fi contractate cu un „Consultant”/Prestator (denumire folosită în continuare) entitate juridică de specialitate juridică constituită sub forma de CA/SCA sau alte forme de organizare prevăzute de Legea nr.51/1995, membra a UNBR.

Consultantul/Prestatorul va analiza documentele contractuale și corespondența aferentă, relevantă pentru arbitraj, verificând respectarea prevederilor contractuale și legale de către părți (Angajatorul, Inginerul și Antreprenorul).

Pentru pregătirea documentelor, a răspunsurilor, a formulării apărării, precum și a altor materiale necesare îndeplinirii etapei procesuale, Consultantul/Prestatorul va fi asistat de către personalul Beneficiarului.

În detaliu, Consultantul/Prestatorul va avea următoarele responsabilități:

- Studierea documentelor contractuale și a corespondenței relevante;
- Pregătirea pe această bază a unei strategii pentru a include considerațiile pe fond a revendicărilor contractuale, a pledoariilor (după caz), aspecte procedurale, aspecte legate de timp și costuri, de competență și căi procedurale paralele care pot fi urmărite;
- Întâlniri sau consultări viitoare pentru a decide asupra chestiunilor alternative sau opționale;
- Pregătirea /Întâmpinărilor Beneficiarului la Curtea de Arbitraj aferente etapelor procesuale, stabilite prin calendarul procedural (inclusiv administrarea probelor) și a răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări, ulterioare transmiterii acestora;

- Pregătirea Cererii Reconvenționale integrale a Beneficiarului la Curtea de Arbitraj corespunzătoare etapei procesuale (inclusiv administrarea probelor) și a răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări ulterioare transmițerii acestora;
- Pregătirea și elaborarea apărărilor de orice fel, aferente etapelor procesuale, precum și a răspunsurilor la eventualele solicitări de clarificări adresate de arbitru, ulterioare transmițerii apărărilor beneficiarului sau a reclamantei.
- furnizarea răspunsurilor la eventuale solicitări de clarificări ale Curții de arbitraj;
- analiza documentelor contractuale și corespondenței aferente relevantă pentru orice etapa procesuala sau arbitraj, cu verificarea respectării prevederilor contractuale și legale de către părți;
- întocmirea și semnarea apărărilor sau susținerilor, acte procedurale, cereri, memorii, explicații scrise;
- administrarea de probe, invocarea de excepții;
- Prestatorul va analiza documentele contractuale și corespondența aferentă relevantă pentru arbitraj, procedând la elaborarea apărărilor, întâmpinării, cererii reconvenționale sau pretenții ale CFR SA;
- Prezentarea către Beneficiar a strategiilor, considerațiilor de fond, revendicărilor contractuale, după caz a pledoariilor, aspecte procedurale, aspecte legate de timp și costuri, de competență și cai procedurale paralele;
- Obținerea hotărârii finale și transmiterea acesteia în forma scrisă la beneficiar;
- orice alte astfel de servicii juridice aflate în legătură directă sau incidentală cu activitatea de reprezentare în cauză pentru cele două etape procesuale;
- Întocmirea de rapoarte intermediare detaliate, după fiecare etapa și a unui raport final care va fi predat către CNCF „CFR” S.A., cu respectarea strictă a termenelor procedurale.

6. Cerințe minime de calificare

6.1 Prestatorul/Consultantul trebuie să:

- să dețină și să prezinte o asigurare de malpraxis (10% din obiectul dosarului de arbitraj respectiv 16 milioane euro) valabilă pe toată durata procesuala, în conformitate cu Legea nr. 51/1995 și a normelor interne UNBR, sub condiția suspensivă a încheierii contractului de servicii.

- să evite un conflict de interese sau alte situații care ar putea afecta capacitatea de îndeplinire a obligațiilor contractuale aferente serviciilor de consultanță juridică care fac obiectul prezentului document și să ia măsuri în a preveni acest lucru. Totodată, Consultantul/Prestatorul va semna o declarație pe proprie răspundere referitoare la faptul că nu are și nu a avut în ultima perioadă de timp nici un fel de relații contractuale sau premergătoare relațiilor contractuale cu Reclamanta (Antreprenorul - PORR Bau GmbH).

- să fie înregistrat într-una dintre formele de organizare prevăzute de Legea nr. 51/1995, republicată (Cabinete individuale de avocatură, cabinete asociate, societăți civile profesionale și societăți civile profesionale cu răspundere limitată) sau avocat/altă formă de organizare străină, care este autorizat să-și desfășoare activitatea profesională sub titlu profesional corespunzător obținut într-un stat european și care poate asigura prestarea serviciilor către Client, în condițiile contractului.

- să fi reprezentat un client la soluționarea unui arbitraj de cel puțin 30 milioane euro, după regulile prevăzute de ICA Paris.

- reprezentanții nominalizați ai Prestatorului să facă dovada și să fie cunoscători și vorbitori ai limbii engleze folosită în raporturile cu instanța Curții de arbitraj (dovada se va face cu un document/ atestat/ diploma de studii).
- ofertantul va depune o listă cu experți (avocați) nominalizați pentru executarea contractului.
- lista experților nominalizați va fi însoțită de CV – urile (model Europass) acestora precum și dovezi (recomandări etc) privind experiența acestora în litigii similare susținute în instanțe internaționale de arbitraj.
- înlocuirea unui expert (avocat) nominalizat pe durata executării contractului se va face numai cu aprobarea Beneficiarului (CNCF CFR SA) și numai în cazuri bine justificate (imposibilitatea executării profesiei, imbolnăvire, deces, demisie etc).
- în situația înlocuirii unui expert, cel nou propus va trebui să aibă cel puțin același nivel profesional ca și cel pe care l-a înlocuit, în acest sens depunându-se documentele cerute expertului inițial (CV, dovezi)

6.2 Experiența profesională

- experiență relevantă în proceduri de arbitraj internațional în care a reprezentat clienți în instanțe de arbitraj – pregătirea și prezentarea cazului președintelui tribunalului și arbitrilor.
- experiență relevantă în procese de arbitraj internațional la Curtea Internațională de Arbitraj de pe lângă Camera Internațională de Comerț de la Paris sau la instanțe internaționale echivalente (de exemplu UNCITRAL), în calitate de avocat reprezentant, în contracte de preferință de lucrări, similare celui din cazul de față.
- Se va considera ca experiență minimă relevantă în acest sens un proces distinct de arbitraj internațional.

6.3 În vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor de calificare, ofertantul va depune de asemenea în cadrul ofertei, formularele puse la dispoziție în Anexa 1.

7. Cerințe de participare la procedură

7.1 Se solicită garanție de participare în valoare de 2500 euro sau în lei curs de schimb BNR din data de 17 octombrie 2014 respectiv 1 Euro = 4.4209 ron.

Modul de constituire: virament, ordin de plată, instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în favoarea autorității contractante,

Perioada de valabilitate a garanției: 30 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor.
Dovada constituirii garanției de participare trebuie prezentată în ORIGINAL și anexată/atasată la coletul cu oferta.

7.2 Modul de prezentare a ofertei

Perioada minimă pentru care ofertantul trebuie să-și mențină oferta: 30 zile.

Propunerea tehnică

Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să se asigure posibilitatea îndeplinirii tuturor activităților necesare, îndeplinirii în mod corespunzător a obiectului contractului prezentat în documentație.

Propunerea financiară

Ofertantul va depune Anexa 2. Propunerea financiară este fermă și are caracter obligatoriu pe perioada stabilită. Prețul va avea incluse toate cheltuielile care vor fi efectuate de către ofertant cu prilejul prestării viitorului contract.

Documente de calificare

Se vor depune conform cerințelor specificate la punctul 6 din prezenta documentație.

Ofertele se vor depune la sediul autorității contractante Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" SA, Direcția Achiziții Proiecte Europene - Serviciul Pregătire Documentații, Inițiere Proceduri, având sediul: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, București, sector 1, etaj 3, camera 42, acces în clădire se face pe la Poarta A, tel.cfr 122360,122198.

Mentionam ca, intrarea în Palatul CFR se face pe la poarta A, de luni până vineri între orele 10,00 – 14,00, în baza BI / CI/pasaport, în prezența unui reprezentant al autorității contractante, solicitat la punctul de contact al achiziției. Data limită pentru depunerea ofertei la punctul de contact precizat este cea prevăzută în anunțul de participare.

Se vor depune: 1 exemplar în original și 1 exemplar în copie

a) Ofertantul trebuie să sigileze originalul și copia ofertei în plicuri sau colete separate, marcând corespunzător plicurile sau coletele cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile sau coletele se vor introduce într-un plic sau colet exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul sau coletul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa organizatorului, denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta este depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită, denumirea procedurii de atribuire, și cu inscripția "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA,ora"

b) Dacă plicul sau coletul exterior nu este marcat conform prevederilor de la alineatul precedent, organizatorul procedurii de atribuire nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

7.2 Deschiderea ofertelor

Deschiderea ofertelor va avea loc la data și ora publicate în invitația de participare, la sediul autorității contractante Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" SA, Direcția Achiziții Proiecte Europene - Serviciul Pregătire Documentații, Inițiere Proceduri, B-dul Dinicu Golescu, nr.38, sector 1, București, România (Palatul CFR), acces pe la Poarta A, camera 42, etaj 3. Mentionam ca intrarea în Palatul CFR se face pe la poarta A, de luni-vineri între orele 10.00 – 14.00, în baza BI / CI/pasaport, în prezența unui reprezentant al autorității contractante, solicitat la punctul de contact al achiziției, telefon cfr 122360:122198.

Deschiderea ofertelor se face în ordinea depunerii acestora. La sedința de deschidere pot participa reprezentanții împuterniciți ai ofertantului. În acest sens reprezentanții împuterniciți vor prezenta copii după BI / CI/ pasaport .

În cadrul sedinței de deschidere a ofertelor se va da citire elementelor principale din oferta și a documentelor de calificare, după care se va încheia un proces verbal în care se vor înregistra aspectele formale constatate la deschiderea ofertelor. O copie a procesului verbal se va înmâna fiecărui reprezentant al ofertantului. Nu se va analiza nici un document în sedința de deschidere. Analiza documentelor de calificare și a ofertelor se face într-o sedință ulterioară, la care participă doar membrii comisiei de evaluare.

8. Atribuirea contractului

8.1 Criteriul de atribuire este „prețul cel mai scăzut”. Criteriul de atribuire se va aplica doar asupra ofertelor corespunzătoare.

8.2 Oferta necorespunzătoare este oferta care nu îndeplinește toate cerințele din documentația de elaborare a ofertelor. Ofertele necorespunzătoare vor fi respinse.

8.3 În cazul în care nu se poate încheia contract cu ofertantul declarat câștigător (din vina acestuia), organizatorul procedurii are dreptul fie să încheie contractul cu ofertantul declarat pe locul doi, fie să anuleze procedura.

9. Date Contractuale

9.1 Clauze contractuale minime obligatorii (potrivit model anexat)

Obiectul contractului. Prețul contractului. Durata contractului.

9.2 Durata contractului

Durata contractului este condiționată de termenele stabilite prin calendarul procedural până la comunicarea Hotărârii arbitrale finale.

9.3 Garanția de bună execuție

Înainte de încheierea contractului Prestatorul va depune garanția de bună execuție. Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie prin virament, ordin de plată sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări.

10. Valoarea estimată și Plăți

10.1 Valoarea estimată este de **128.700 euro fără TVA echivalent a 568.968,8 lei fără TVA** (curs de schimb BNR din data de 17 octombrie 2014 respectiv 1 Euro = 4.4209 ron),

10.2 Plata se va efectua:

- 30% după depunerea Întâmpinării și Cererii Reconvenționale integrale la instanță. (25% după transmiterea apărărilor și susținerilor la termenul din data de 28.11.2014 și 5 % după eventualele clarificări la întrebările arbitrilor sau reclamantei)
- 30% după etapa procesuală din data de 02 aprilie 2015 (20% după transmiterea listelor martorilor, 10% după eventualele apărări la întrebările suplimentare ale arbitrilor sau reclamantei).
- 40% după transmiterea Hotărârii arbitrale finale.

Sub condiția livrării documentelor (electronic și pe suport de hârtie) către Tribunal și Partii cu respectarea termenelor stabilite de arbitru.

11. Anularea procedurii

Poate avea loc în următoarele situații:

- nu s-a depus nici o ofertă.
- s-au depus numai oferte necorespunzătoare.

- ofertantul declarat castigator nu incheie contractul.
 - nu se poate încheia contract din motive obiective, motive pe care CNCF „CFR,” S.A. nu a putut sa le prevada inainte de lansarea procedurii.
- Anularea procedurii se poate face in orice etapa a procedurii, pana la semnarea contractului de catre ambele parti.

12. Cadrul legal si alte aspecte de legalitate incidente :

- OUG nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publica, a contractelor de concesiune de lucrări publice si a contractelor de concesiune de servicii (art. 16).
- Dispoziția directorului general al CNCF CFR SA nr. 31/2012 privind achizițiile publice de servicii Incadrate la articolul 16 din OUG nr. 34/2006 organizate la CNCF „CFR” - SA;

13. Cai de atac

- Contestatia se poate depune dupa inchiderea sedintei de deschidere a ofertelor si pana in maxim 24 ore de la primirea instiintarii privind rezultatul procedurii.
- Contestatia se depune, in scris, la registratura Centralului CFR.
- In termen de maxim 10 zile lucratoare, organizatorul procedurii va comunica contestatarului modul de solutionare a contestatiei.

14. Alte informații

Toate comunicările și documentele emise în cadrul prestării contractului în ceea ce privește documentele destinate a fi transmise către Tribunal vor fi în limba engleză, iar cele destinate administrării contractului încheiat între CNCF “CFR”-S.A. și Prestator vor fi în limba română.

Director Coordonator PE
Ioan MIRZAC



Director Direcția Achiziții PE
Dumitru Laurențiu CORNEL



Director DAJ
Irina PETRESCU



ȘEF SERVICIU PDIP



Șef Serviciu SJAC
Iordan BRĂGĂU

