



Bursa Română de Mărfuri S.A. Romanian Commodities Exchange

Strada Buzești 50-52. sector 1. București . România
Tel. +40-21 317 45 60 . Fax +40-21 317 28 78
E-mail: office@brm.ro . http://www.brm.ro

Ordin inițiator Nr. 702/2015
Cumpărare: Anvelope de iarna

Societate de brokeraj	COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE "CFR"-S.A				
Client	COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE "CFR"-S.A				
Denumire produs	Codul CPV: 34351100-3 - Pneuri pentru autovehicule				
Vanzare/Cumparare	Cumparare				
Cantitate si valoare estimata	42 buc.				
	Nr. Crt.	Marca /DIMENSIUNE ANVELOPA	U/M	Necesar	Valoare estimata (lei fara TVA, include demontare-montare-echilibrat si transport)
	1	195/ 65/ R 15	Buc.	8	1545,16 lei
	2	205/ 65/ R 15	Buc.	2 (C)	640,32 lei
	3	205/ 60/ R15	Buc.	4	1185,48 lei
	4	225/ 55/ R 16	Buc.	8	3045,16 lei
	5	235/ 70 / R 16	Buc.	16	6496,77 lei
	6	225/45/ R 17	Buc.	4	1572,58 lei
	Total	Anvelope de iarna pentru autoturismele centralului CNCF CFR SA	Buc.	42	14.485,48
Atribut	Se vor depune oferte pentru toata cantitatea. Nu se accepta oferte partiale.				
Modalitatea de calcul a pretului	Cantitate (numar bucati) x Pret unitar (lei fara TVA) = Valoare (lei). Criteriul aplicat pentru atribuirea contractului de achiziție publică : prețul cel mai scăzut;				
Condiția de livrare	La sediul autoritatii contractante				
Mod livrare si transport	Conform cerintelor din caietul de sarcini.				
Termene de livrare	Livrarea se va efectua pe baza de comanda ferma emisa de achizitor in maxim de 7 zile de la primirea acesteia la adresa furnizorului.				
Termen de plată	Plata se face in termen de 30 zile de la primirea facturii de catre achizitor. Se consideră ca dată a efectuării plății, data aplicării ștampilei pe documentul de plată de către banca achizitorului.				
Ajustarea pretului	Pretul NU se ajusteaza. NU se accepta acordarea de avans.				
Durata contractului	până la data de 31.12.2015/ livrare pe baza de comanda emisa de achizitor				
Alte precizari	Garanția de participare - 250 lei -se constituie cu o durată de valabilitate de 90 zile de la data				

desfășurării procedurii.

Garantia de participare se poate constitui prin **scrisoare de garanție bancară**, prin **virament bancar** sau prin **orice alt instrument** de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară, ori de o societate de asigurări, în conformitate cu art. 86 din HG 925/2006.

Pentru constituirea prin scrisoare de garanție bancară se va depune **Formularul 2**. Scrisoarea de garanție bancară se va depune **în original**.

Întreprinderile Mici și Mijlocii beneficiază de reducerea cu 50% a cuantumului garanției de participare și a garanției de bună execuție, conform prevederilor legii 346/2004, cu modificările și completările ulterioare. Pentru a beneficia de această reducere se va depune declarația privind statutul de IMM.

Lipsa documentului atrage de sine respingerea ofertei.

Pentru constituirea garanției de participare prin virament bancar va transmitem datele necesare:

Beneficiar: CNCF CFR SA

CUI: RO11054529

Cont IBAN : RO76 BITR BU5R ON03 6603 CC02

Veneto Banca S.c.p.a. Italia Montebelluna Sucursala Bucuresti

Garantia de participare se va constitui în favoarea CNCF CFR SA.

Neconstituirea garanției de participare așa cum este solicitată mai sus, atragere după sine descalificarea ofertantului respectiv.

Operatorii economici vor depune la BRM înainte de ședința de tranzacționare, în plicuri separate, un exemplar în **original** și un exemplar în **copie**, a următoarelor documente:

DOCUMENTE DE CALIFICARE (1 exemplar original și 1 exemplar în copie)

1. **Declarație privind eligibilitatea - neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 din OUG nr. 34/2006** - în conformitate cu **Formularul A** - se depune în original;

NOTĂ: Autoritatea contractantă **va exclude din procedura aplicată** pentru atribuirea contractului de achiziție publică orice ofertant despre care are cunoștință că, în ultimii 5 ani, a fost condamnat prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru participare la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani.

2. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 din OUG nr. 34/2006** - în conformitate cu **Formularul B.1** - se depune în original;

3. **Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 69 indice 1 din OUG nr. 34/2006** - în conformitate cu **Formularul B.2** - se depune în original;

Nota: persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

COSTESCU Marian – Dan - Director General; BAICU Sorina - Director Gen.Adj.Economic.; MOLDOVAN Macarie Alexandru – Director Gen. Adj.Tehnic Dezvoltare; SCURTU Viorel - Dir.Gen.Adj.Exploatare; CESA Petru – Director Directia Tehnica; UNGUREANU Mihai - Director Directia Comerciala; DUMITRU Laurentiu Cornel – Director Directia Achizitii Publice; MANEA Constantin – Director Directia Linii; CRETU Corneliu - Director Directia Financiara; STROE Ion Claudiu –Director Directia Asistenta Juridica;

DUMITRESCU Daniela Manuela– Sef Serviciu – Directia Achizitii Publice; MARIN VALENTIN -Sef Serviciu – Directia Achizitii Publice; MANEA Daniela – Sef birou- Directia Achizitii Publice; MUNTEANU Raluca –inginer Directia Achizitii Publice; VLADESCU Viorica – economist – Directia Achizitii Publice; POPA Andrei – economist – Directia Achizitii Publice; ALEXANDRU Nicoleta-inginer – Directia Achizitii Publice;

MITROI Valentin- Sef Serviciu – Directia Comerciala; MITROI Marilena – economist –

Directia Comerciala; BRANZAN Fedeles Bogdan – Sef proiect – Directia Comerciala; CONSTANTINESCU Simona – economist – Directia Comerciala; POPESCU Constantin Cornel – economist – Directia Comerciala;

MELINTE Ionut – Sef Serviciu – Directia Asistenta Juridica; PREDĂ Georgiana- Sef proiect – Directia Asistenta Juridica; BUHOLT Mariana - Consilier juridic – Directia Asistenta Juridica; PETRESCU Violeta -consilier juridic - Directia Asistenta Juridica;

ODOBESCU Claudiu - Sef Serviciu– Directia Comerciala .; SANDU Dumitru – Directia Comerciala; LUICAN Laurentiu. – Directia Comerciala

De asemenea. pentru a viziona toate persoanele cu functii de decizie/conducere se va vizita site-ul http://www.cfr.ro/CFR_new/infrastructura.htm

4. **Informații generale** - în conformitate cu **Formularul G** - se depune în original;

5. **Certificatul constatator** emis de Oficiul National al Registrului Comerțului, din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului și care trebuie să cuprindă activități de tipul celor supuse procedurii de achiziție.

Informatiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/ actuale la data limita de depunere a ofertelor. Pentru persoanele fizice / juridice straine: documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica/fizica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul / ofertantul este rezident; In cazul ofertei comune (asocierii): Toti semnatarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus.

(Certificatul se depune în original / copie legalizata/ copie lizibila conform cu originalul).

6. Certificat de participare la procedura cu oferta independenta(**Formular B.3** - in original);

7. Furnizorul trebuie sa detina service propriu sau un contract de service autorizat R.A.R., pentru demontare-montare-echilibrat anvelope in conformitate cu caietul de sarcini.

8. **Cerinta minima obligatorie referitoare la asigurarea calitatii:**

Ofertantul va prezenta certificatul de calitate ISO 9001: 2008 sau echivalent, valabil la data limita de depunere a ofertelor.

Nota: Documentele privind standardele de asigurarea calitatii nu pot fi prezentate de tertul sustinator în favoarea ofertantului. Pentru situatiile în care se depun oferte în asociere, cerinta trebuie îndeplinita de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o executa.

9. OFERTA se depune (1 exemplar original si 1 exemplar in copie) si cuprinde:

a). PROPUNEREA TEHNICA.

Se elaborează conform caietului de sarcini (prin participarea la procedură se consideră acceptarea caietului de sarcini în totalitatea sa). Ofertantul va include un **angajament** prin care confirma respectarea cerințelor contractuale și cerințelor din caietul de sarcini elaborat de CN CF “CFR”- S.A.

1. Declarație de conformitate emisa de ofertant , pentru produsul ce urmează a fi livrat (*in original*)

2. Certificat de omologare RAR privind anvelopele ofertate (*in copie*).

3. În conformitate cu caietul de sarcini - se va prezenta punctul de lucru la care se va efectua montarea – demontarea anvelopelor, punct de lucru ce trebuie să fie autorizat RAR pentru operațiile ce trebuie să le execute conform cerințelor din caietul de sarcini (*se depune in copie*);

4. La prezentarea ofertei tehnice, operatorul economic trebuie sa prezinte un pliant in care sunt prezentate anvelopele ofertate pe dimensiuni, marca, profile , indice de sarcina, indice de viteza. etc.

b). PROPUNEREA FINANCIARA - **Formularul 10 A.**

	<p>Propunerea financiara trebuie sa fie prezentata în lei, în conformitate cu Formularul de oferta (Formular 10A). Formularul de ofertă va fi însoțit de o anexă ce va cuprinde defalcarea prețului total pe preț unitar. Prețul va include toate elementele conform caietului de sarcini, inclusiv transport, montare-demontare, echilibrare roți, taxele de mediu, orice alte taxe impuse de către legislație, etc.</p> <p><u>Se va oferta pretul unitar pentru fiecare tip (dimensiune) de anvelopa.</u></p> <p>Prețul din propunerea financiară va fi menținut ferm și nemodificabil pe toată durata de valabilitate a contractului. Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile de la data deschiderii acesteia.</p> <p>Lipsa oricărui document din cele menționate de la punctul 1-9, atrage după sine descalificarea ofertantului respectiv.</p> <p>Limba de redactare a ofertei și a documentelor care însoțesc oferta: limba română.</p> <p>Raspunsul la solicitarile de clarificari se transmit cu pana la 3 zile inainte de deschiderea ofertelor.</p>
Alte conditii contractuale	<p>Prin participarea la procedură se consideră acceptarea modelului de contract în totalitatea sa.</p> <p>Garanția de bună execuție a contractului de furnizare de produse se constituie numai în lei și reprezintă 5% din valoarea contractului fara TVA.</p> <p>Garanția de bună execuție a contractului se constituie prin scrisoare de garanție de bună execuție, în original - Formularul J ce se constituie în anexă la contract.</p> <p>Garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, conform HG 1045/2011 sau orice alt instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau o societate de asigurari, in maxim 5 zile de la data incheierii contractului de ambele parti.</p>
Garantia bursiera	100 lei
Comision BRM	2% de la vanzator

Ședința de tranzacționare se va desfășura în data de 10.11.2015 cu începere de la ora 10.00, la sediul BRM din strada Buzești nr. 50-52 et. 7 sector 1 București.

Ordinele de sens contrar se vor depune până la data de 10.11.2015 ora 09.30 la sediul BRM din strada Buzești nr. 50-52 et. 7 sector 1 București.

Garanția bursieră se va constitui astfel:

- Ordin de Plată în contul de garanții al Bursei Române de Mărfuri RO37 RNCB 0082 0009 9180 0002, deschis la BCR București, sucursala Unirea ;
- Fila CEC (completata si cu data emiterii, locul emiterii si contul de garantii al BRM) ;
- scrisoare de garanție bancara in favoarea BRM ;
- numerar ;

Informații privind desfășurarea procedurii se pot obține zilnic la sediul Bursei Române de Mărfuri, str. Buzești, nr. 50-52, sector 1, București, telefon 0213 174 560 sau prin fax la nr. 021 317 2878.

Persoană de contact: Adina Mavrodineanu tel. mobil 0728 859 032.

