

**Detaliu anunt**

Tip legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

Stare anunt: Publicat

Stare procedura: In desfasurare

Data transmiterii in SEAP: 27.07.2016 14:06

Data publicarii in SEAP: 27.07.2016 14:06

Trimite la OJ: Nu

Anuntul corespunde unei proceduri de licitatie deschisa sau restransa care se va desfasura prin mijloace electronice

**Documentatie de atribuire**

Numar documentatie: 240873

Denumire contract: Întocmirea documentatiilor de cadastru si înscrierea în Cartea Funciara a bunurilor din domeniului public al statului, aflate în administrarea MT si concesiunea CNCF „CFR”SA pentru obiective situate pe raza Sucursalei RCF Constanta

Data acceptare: 27.07.2016

**Planuri anuale de achizitii publice**

An	Denumire plan	Denumire detaliu plan
----	---------------	-----------------------

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT:

**Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA**

Adresa postala: str. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, prin Sucursala Regionala CF Constanta , Localitatea: Constanta , Cod postal: 900132 , Romania , Punct(e) de contact: Daniela Belu , Tel. +40 241617402 , Email: daniela.belu@cfr.ro , Fax: +40 241617402 , Adresa internet (URL): www.cfr.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

**ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE:**

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

**OFERTELE SAU SOLICITARILE DE PARTICIPARE TREBUIE TRANSMISE LA:**

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (activitati)

- Servicii feroviare

**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) DESCRIERE

**II.1.1) Denumirea data contractului de entitatea contractanta**

Întocmirea documentatiilor de cadastru si înscrierea în Cartea Funciara a bunurilor din domeniului public al statului, aflate în administrarea MT si concesiunea CNCF „CFR”SA pentru obiective situate pe raza Sucursalei RCF Constanta

**II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor**

Servicii

15 - Servicii diverse

Locul principal de prestare: sediul prestatorului si dupa caz raza SRCF Constanta

Codul NUTS: RO223 - Constanta

**II.1.3) Anuntul implica**

Un contract de achizitii publice

**II.1.4) Informatii privind acordul-cadru**

**II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

Întocmirea documentatiilor cadastrale pentru terenurile detinute de CNCF"CFR"-SA in concesiune, in vederea obtinerii numarului cadastral si înscrierea in cartile funciare locale a acestora, pentru respectarea prevederilor Legii nr. 7/1996 a cadastrului si publicitatii imobiliare, cu modificarile si completarile ulterioare, conform caietului de sarcini.

Nu sunt estimate cheltuieli diverse si neprevazute.

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)**

71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)

**II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice**

Nu

**II.1.8) Impartire in loturi**

Nu

**II.1.9) Vor fi acceptate variante**

Nu

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU**

**II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul**

Întocmirea documentatiilor cadastrale pentru terenurile detinute de CNCF"CFR"-SA in concesiune, in vederea obtinerii numarului cadastral si înscrierea in cartile funciare locale a acestora, pentru respectarea prevederilor Legii nr. 7/1996 a cadastrului si publicitatii imobiliare, cu modificarile si completarile ulterioare, conform caietului de sarcini.

Valoarea estimata fara TVA: ~~300 000 RON~~.

**II.2.2) Optiuni**

Nu

**II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

180 zile incepand de la data atribuirii contractului

**SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

**III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate**

Valoarea garantie de participare este 6.000 lei. Garantia de participare se constituie in lei sau echivalent leu/valuta la cursul stabilit de BNR inainte cu 5 zile de data limita stabilita pentru depunere a ofertelor, valabila 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor, va fi constituita prin: -virament bancar -OP, sau -orice alt Instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, in conditiile legii, sau -depunerea la casieria CFR in numerar, in cazul in care valoarea garantiei de participare este mai mica de 5.000 lei. Cont garantie de participare: Beneficiar: CNCF CFR SA – Sucursala Regionala CF Constanta, CUI: 15855872 Cont nr.RO49 TBIB 9311 0019 0011 3101 deschis la TBI BANK Constanta. Întreprinderile Mici si Mijlocii beneficiaza de reducerea cu 50% a acestui quantum, conform prevederilor legii 346/2004 cu modificarile si completarile ulterioare, drept pentru care acestea vor prezenta garantia de participare însoțita de declaratia privind statutul de IMM. Ofertele care nu sunt însoțite de dovada constituirii garantiei de participare la valoarea si pentru perioada solicitata vor fi respinse. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare este irevocabila. In cazul constituirii garantiei de participare sub forma de scrisoare de garantie de participare, aceasta se va depune in original la adresa indicata in Sectiunea I.1) si totodata se va transmite in SEAP, in format electronic, semnata cu semnatura electronica, pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. 5% din valoarea contractului sectorial, fără TVA . Quantumul garantiei de buna executie va fi de 5 % (50% reducere prin incadrarea in categoria IMM) din pretul contractului sectorial, fara T.V.A. in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului, prin retineri succesive in conformitate cu art.46 alin (3) – (9) din HG nr. 394/2016. In cazul asocierilor, toti membrii asocierii trebuie sa faca parte din categoria IMM-uri pentru a beneficia de prevederile Legii 346/14.07.2004.

**III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**

Buget de stat (al CNCF,,CFR"SA aprobat pe anul 2016, potrivit Legii bugetului de stat pe anul 2016, nr.339/2015, Cap.84.01-Transporturi

**III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul**

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

**III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale**

Nu

### III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

#### III.2.1) **Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

1. Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 177,178, 180 din Legea nr. 99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE in conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016, de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente pot fi:

1. • certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
2. • cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
3. • dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizitiile publice;
- 4.« alte documente edificatoare, dupa caz.

Persoane cu functie de decizie din cadrul institutiei implicati in procedura de achizitie:

Maer Dorin Ioan - Director, Anton Radu – Sef Revizorat SC, Mega Joita – Director Adjunct, Sbingheci Vasilica – Sef Serviciu Financiar,

Stoian Constantin – Sef Divizie Tehnica, Pelinel Irina – Sef Serviciu Cadastru – Divizia Tehnica, Negrila Ecaterina Mihaela – Sef Divizie Investitii, Nicolae Catalina – Inginer, Serviciul Cadastru – Divizia Tehnica, Voicu Roxana – Sef Serviciu O.T.N.- Divizia Tehnica,

Tiron Gabriela – Sef Serviciu PDFCF - Economic, Ciobanu Alina – Economist - Serviciul BAI,

Raceanu Camelia – Sef Oficiu Juridic, Butoi Marcel – Jurist - Oficiul Juridic, Nacu Camelia Jurist - Oficiul Juridic , Popescu Adriana Jurist - Oficiul Juridic,

Belu Daniela Luminita – Sef Serviciu Achizitii Publice , Toader Daniel Marius – Economist, Serviciul Achizitii Publice.

Note :

1.Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate si legalizate in limba romana

2.În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a respectivilor candidati/ofertanti, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute. Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE in conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016 de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, , urmand a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise în tara de rezidenta, urmeaza sa fie prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

si

2. Certificat de autorizare emis de ANCPI, clasele I sau II, conform Ordinului ANCPI nr. 107/2010, anexa 8 - Conditii minime autorizare persoane juridice, valabila la data prezentarii.

Nota: În cazul în care, valabilitatea Certificatului de autorizare ANCPI nu este pe toata durata de derulare a contractului, la solicitarea entitatii contractante, ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor, va depune un angajament prin care se angajeaza ca va prelungi valabilitatea Autorizatiei de furnizor feroviar/Certificatului de omologare, pe toata durata de derulare a contractului si va depune la entitatea contractanta prelungirea valabilitatii acestora.

Pentru persoane juridice/fizice straine documentele care dovedesc o forma de înregistrare / atestare vor fi prezentate în traducere autorizata in limba romana.

#### III.2.2) **Capacitatea economica si financiara**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Prezentarea cifrei medii de afaceri globale pe ultimii trei ani (2013, 2014, 2015). Ofertantul va face conversia valorilor la cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru anii respectivi, 2013, 2014, 2015.

Modalitatea de indeplinire

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerinței: Completare DUAE conform Notificării nr. 240/2016. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor (bilanțurile contabile 2013, 2014, 2015 sau orice documente relevante)

### III.2.3) Capacitatea tehnică

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

1. Experiența similară în conformitate cu art. 192 lit. b) din Legea 99/2016

Declarația privind principalele prestări de servicii în ultimii 3 ani, însoțită de lista principalelor servicii prestate, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia din urmă sunt autorități contractante sau clienți privați. Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor a prestat, la nivelul unui contract/maxim 3 contracte, servicii similare (servicii de întocmire documentații cadastrale pentru înscriere în cartea funciara) a căror valoare individuală/valoare cumulată a fost de minim 300.000 lei fără TVA. Ofertantul va face conversia valorilor la cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru anii 2013, 2014, 2015. Cursul leu/altă valută ce va fi luat în calcul pentru anul 2015 este cursul stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare pentru prezenta procedură.

Modalitatea de îndeplinire

Completare DUAE în conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016

Documentele prin care se confirmă prestările de servicii similare, respectiv certificate/documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat care să conțină informații din care să rezulte faptul că au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale, urmează să fie prezentate obligatoriu doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor

Informații privind subcontractanții (dacă este cazul) În cazul

subcontractării unor părți din contract, ofertantul trebuie să prezinte următoarele:

- Declarație privind subcontractantul / subcontractanții, partea/partile din contract pe care acesta / aceștia urmează să le îndeplinească, datele de recunoaștere ale acestuia/acestora;

- Acord de subcontractare, încheiat între ofertant și subcontractant

Modalitatea de îndeplinire

Completare DUAE în conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016

Documentele prin care se confirmă cerința urmează să fie prezentate obligatoriu doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor

Declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani la care se vor atașa CV-urile persoanelor de conducere, precum și a personalului responsabil cu îndeplinirea contractului de servicii.

Modalitatea de îndeplinire

Completare DUAE în conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016

Documentele prin care se confirmă cerința urmează să fie prezentate obligatoriu doar la solicitarea autorității contractante la finalizarea evaluării ofertelor

Calificările educaționale și profesionale ale operatorului economic, care trebuie să facă dovada a:

I. minim 5 (cinci) persoane autorizate ANCPI, din care 1 (una) categoria D (conform Anexei 8 a Ordinului MAI-ANCPI nr. 107/2010- Condiții minime de autorizare) – se vor depune copii după autorizații, valabile la data prezentării lor ( în cazul unei persoane juridice cu clasă de autorizare I).

II. minim 3 (trei) persoane autorizate ANCPI, din care 1 (una) categoria A (conform Anexei 8 a Ordinului MAI-ANCPI nr. 107/2010- Condiții minime de autorizare) – se vor depune copii după autorizații, valabile la data prezentării lor (în cazul unei persoane juridice cu clasă de autorizare II)

Pentru operatorii economici care prezintă experți străini ce dețin certificat/atestat echivalent emis de autoritățile de certificare abilitate din alt stat, în baza principiului recunoașterii reciproce, autoritatea contractantă va accepta certificatele echivalente. Operatorul economic trebuie să întreprindă, dacă este cazul, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului de achiziție publică atestatul recunoscut de autoritățile române.

Modalitatea de îndeplinire

Completare DUAE în conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016

Documentele prin care se confirmă cerința urmează să fie prezentate obligatoriu doar la solicitarea autorității contractante, la finalizarea evaluării ofertelor - copie autorizată scanată după original semnată electronic de reprezentantul legal al ofertantului).

Declarație care conține informații privind dotările specifice, echipamentul tehnic, mijloacele de transport și alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului.

Se vor prezenta documente ce atestă deținerea (dotarea proprie/închirierea sau alte forme de punere la dispoziție) a echipamentelor tehnice folosite în realizarea contractului: 2 stații totale, 1 set GPS, declarații privind deținerea de licențe soft de prelucrare măsurători (conform Anexei 8 a Ordinului MAI-ANCPI nr. 107/2010- Condiții minime de autorizare).

Modalitatea de îndeplinire

Completare DUAЕ in conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016.

Documentele prin care se confirma cerinta urmeaza sa fie prezentate obligatoriu doar la solicitarea autoritatii contractante, la finalizarea evaluarii ofertelor.

Implementarea si mentinerea standardului de management al calitatii in conformitate cu ISO 9001, pentru activitatile aferente obiectului contractului

Modalitatea de indeplinire

Completarea DUAЕ Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmeaza a fi prezentate obligatoriu doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi: -un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat si mentine, conform seriei de standarde ISO 9001 un sistem de management al calitatii pentru activitatile aferente obiectului acordului cadru, valabil la data limita de depunere a ofertelor. -orice alte probe prin care sa confirme asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii. Documentul se depune copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” certificata cu numele in clar si semnatura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului si stampila. Ofertantii straini vor prezenta documentul in traducere in limba romana.

**III.2.4) Contracte rezervate**

Nu

**III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

**III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

**III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective**

Nu

**SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TIPUL PROCEDURII**

**IV.1.1) Tipul procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

**IV.2.1) Criterii de atribuire**

Pretul cel mai scazut

**IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica**

Nu

**IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

**IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de entitatea contractanta**

10/1218/2016

**IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract**

Nu

**IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD)**

Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente: 24.08.2016 10:00

Documente de plata: NU

**IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

29.08.2016 16:00

**IV.3.5) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

**IV.3.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.3.7) Conditii de deschidere a ofertelor**

Data (reprezinta data limita de evaluare a ofertelor): 23.09.2016 18:00

Locul: In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: nu

**SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC**

Nu

**VI.2) CONTRACTUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE**

Nu

Tip de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

1.Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SEAP. 2.Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana. 3. Documentatia de atribuire se posteaza integral în cadrul anuntului de participare publicat pe site –ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). 4. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. 5. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica de "Documentatii, clarificari si decizii" a anuntului de participare publicat pe site –ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). 6. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica. 7. În cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, entitatea contractanta va solicita (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Intrebari") reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare doar pentru ofertantii aflati in aceasta situatie, în vederea departajarii ofertelor si va fi declarat castigator cel cu oferta cea mai mica. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: [office@cncs.ro](mailto:office@cncs.ro) , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

**Organism competent pentru procedurile de mediere**

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute in Legea nr. 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

**Oficiul Juridic din cadrul Sucursalei Regionale CF Constanta**

Adresa postala: Aleea Albastrelor, nr. 10 , Localitatea: Constanta , Cod postal: 900132 , Romania , Tel. +40 241589840 , Fax: +40 241587240

VI.5) DATA EXPEDIERII PREZENTULUI ANUNT

27.07.2016 14:06

Inapo	Istoric anu	Lista era	Detalii proce	Procese verbale / Declara	Documentatie, clarifica
Generare dosar achizitie					