

**Detaliu anunt****Tip legislatie:** Legea nr. 99/23.05.2016**Stare anunt:** Publicat**Stare procedura:** In desfasurare**Data transmiterii in SEAP:** 11.10.2016 10:22**Data acceptarii ANRMAP:** 12.10.2016 16:39**Data trimiterii la OJ:** 12.10.2016**Data publicarii in SEAP:** 13.10.2016 01:30**Trimite la OJ:** DaNumarul anuntului in OJ:  /S  -  Din  

Salveaza

Anuntul corespunde unei proceduri de licitatie deschisa sau restransa care se va desfasura prin mijloace electronice

**Documentatie de atribuire****Numar documentatie:** 249116**Denumire contract:** „ Autoutilitare de interventie si mentenanta pentru transport marfa cu masa totala autorizata de maxim 3,5 t”**Data acceptare:** 10.10.2016**Planuri anuale de achizitii publice**

An	Denumire plan	Denumire detaliu plan
----	---------------	-----------------------

**SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT:

**Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA**

Adresa postala: str. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 010873 , Romania , Punct(e) de contact: Directia Achizitii Publice - SAPSP , Tel. +40 213192433 , In atentia: Lorena Hropaciov , Email: lorena.hropaciov@cfr.ro , daniela.manea@cfr.ro , Fax: +40 213192433 , Adresa internet (URL): www.cfr.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

OFERTELE SAU SOLICITARILE DE PARTICIPARE TREBUIE TRANSMISE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (activitati)

- Servicii feroviare

**SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

II.1) DESCRIERE

**II.1.1) Denumirea data contractului de entitatea contractanta**

„ Autoutilitare de interventie si mentenanta pentru transport marfa cu masa totala autorizata de maxim 3,5 t”

**II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor**

Furnizare

Cumparare

Locul principal de livrare: Conform caietului de sarcini

Codul NUTS: RO - ROMANIA

**II.1.3) Anuntul implica**

Un contract de achizitii publice

**II.1.4) Informatii privind acordul-cadru**

**II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

„ Autoutilitare de interventie si mentenanta pentru transport marfa cu masa totala autorizata de maxim 3,5 t”

**II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)**

34144700-5 - Vehicule utilitare (Rev.2)

**II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice**

Da

**II.1.8) Impartire in loturi**

Nu

**II.1.9) Vor fi acceptate variante**

Nu

**II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU**

**II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul**

Achizitia a 68 de autoutilitare de interventie si mentenanta pentru transport marfa cu masa totala autorizata de maxim 3.5 t.

Valoarea estimata fara TVA: 7,556,500 RON

**II.2.2) Optiuni**

Nu

**II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE**

195 zile incepand de la data atribuirii contractului

**SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE**

**III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT**

**III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate**

Valoare G.P: 113 000 lei - GP este in lei sau echiv. leu/val. la cursul stabilit de BNR inainte cu 5 zile de data lim. stab. pt. dep. a of., valab. 90 de zile de la term. lim. de dep. a of.. G.P va fi const. in conf. cu Capitolul II, Sectiunea a 4-a, paragraful 5 – “Stab. G.Pdin Legea 394/2016. Cont G.P: Beneficiar: CNCF CFR SA, CUI: RO11054529 Cont IBAN : RO76 BITR BU5R ON03 6603 CC02, Veneto Banca S.c.p.a. Italia Montebelluna Sucursala Bucuresti. Dovada constituirii G.Ptrebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora lim. dep. a of.. G.Peste irevocabila. ENTITATEA CONTRACTANTA are dreptul de a retine garantia, ofertantul pierzând astfel suma const., atunci când acesta din urma se afla în oricare dintre urmatoarele situatii: a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stab. castig. nu constit.G de buna executie in perioada de valab. a ofertei, si oricum nu mai tarziu de 5 zile de la semn. contr. sectorial; c) oferta sa fiind stab. câstigatoare, refuza sa semn. contr. sect. în perioada de valabilitate a ofertei. Restituirea GP se realizeaza potrivit art.44 din HG nr.394/2016, în baza cererii scrise. In cazul dep.de oferte in cadrul unei as. de operatori economici G.P trebuie const. in num. as. si sa ment. ca acopera in mod solidar toti membrii grup.de op. ec. In cazul constituirii G.P sub forma de S.G.de particip. aceasta se va dep. in original in plic inchis, la adresa indicata in Sectiunea I.1) si totodata se va transm. in SEAP, in format electr., semn. cu semn. electr., pana la data lim. stab. pt. dep. of. 10 % din valoarea contractului sectorial, fara TVA . Mod de constituire a garantiei de buna executie a contractului sectorial este conform art. 46 din HG 394/2016: - scrisoare de garantie , sau - instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, sau - prin retineri succesive pentru care contractantul are obligatia de a deschide cont la dispozitia entitatii contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fical competent in administrarea acestuia. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului sectorial fara TVA, conform art. 46, alin. 6 din HG 394/2016.

**III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante**

fonduri proprii

**III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul**

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

**III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale**

Nu

**III.2) CONDITII DE PARTICIPARE**

**III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerinta nr. 1

Entitatea contractanta va exclude din procedura ofertantul/ofertantii asociati care se afla în una sau mai multe din situatiile prevazute la art. 177, art.178 alin (1) si (2) si art. 180 alin (1) din Legea 99/2016.

De asemenea, nici tertul sustinator/subcontractantul nu trebuie sa se afle in niciuna din situatiile prevazute la art.177, art.178 alin (1) si (2) si art. 180 alin (1) din Legea 99/2016.

Informatii privind neincadrarea in prevederile art.177, art.178 alin (1) si (2) si art. 180 alin (1) din Legea 99/2016:

- cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii
- documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizitiile publice;
- orice document considerat edificator, in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

In cazul in care , in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit, nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.177, 178 si 180, entitatea contractanta accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va completa in acest sens DUAE de catre fiecare ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, numai de catre ofertantul clasat pe I loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta nr. 2

Informatii privind neincadrarea in prevederile art.73 din Legea 99/2016

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

CHIPER Marius Marian – Director General; BAICU Sorina - Director General Adj. Economic.; MOLDOVAN Macarie Alexandru – Director Gen. Adj. Tehnic; SCURTU Viorel - Dir.Gen.Adj.Exploatare; MIHAESCU Ovidiu- Director Directia Instalatii; MANEA Constantin-Director Directia Linii; UNGUREANU Mihai - Director Directia Comerciala; DUMITRESCU Daniela Manuela– Director Directia Achizitii Publice; CRETU Corneliu - Director Directia Financiara; STROE Ion Claudiu –Director Directia Asistenta Juridica; MIHAILA Costinela- Sef serviciu- Directia Juridica  
MANEA Daniela – Sef Serviciu – Directia Achizitii Publice;  
MARIN Valentin - Sef Serviciu – Directia Achizitii Publice;  
HROPACIOV Lorena – Sef Birou - Directia Achizitii Publice,  
MUNTEANU Raluca – inginer - Directia Achizitii Publice;  
VLADESCU Viorica – economist – Directia Achizitii Publice;  
STANESCU Bogdan Iulian - Inginer Colegiu –Directia Achizitii Publice;  
DOROBANTU Stefania Roberta - Promotor Imagine - Directia Achizitii Publice;  
BOSCO Mihnea - Sef Proiect -Directia Achizitii Publice;  
COMAN Mariana - Sef Proiect- Directia Achizitii Publice;  
ZUBCOV Eugen - Sef Proiect – Directia Achizitii Publice;  
FIERARU Doinita - Sef Proiect – Directia Achizitii Publice;  
DRAGOMIRESCU Bianca – economist – Directia Achizitii Publice.

MITROI Valentin- Sef Serviciu – Directia Comerciala;  
MITROI Marilena – economist – Directia Comerciala;  
POPESCU Constantin Cornel – sef birou – Directia Comerciala;  
ALECU Iulia-Dana-economist– Directia Comerciala

MELINTE Ionut – Sef serviciu – Directia Juridica;  
GREAB Viorica – Sef Serviciu – Directia Juridica;  
PREDA Georgiana- Sef proiect – Directia Juridica;  
BUHOLT Mariana - Consilier juridic – Directia Juridica;  
PETRESCU Violeta - consilier juridic - Directia Juridica;  
BIOLAN Constantin-Consilier juridic, Directia Juridica

SABAU Bogdan- Sef serviciu- Directia Linii  
LAMBRU Liviu- Sef serviciu- Directia Instalatii  
MARUNTIS Horia- Sef serviciu Directia Linii

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va completa in acest sens DUAE. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, numai de catre ofertantul clasat pe I loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Cerinta nr. 1

Obiectul de activitate

Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Municipiului Bucuresti/Teritorial, din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului.

Informatiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la momentul prezentarii. În cazul asocierii, fiecare asociat va prezenta certificatul constatator .

Pentru persoane juridice straine.

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident.

Documentul se va prezenta insotit traducerea autorizata a acestora in limba romana.

In cazul ofertelor comune (asocierii): Toti semnatarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus.

- declaratia DUAE care se completeaza online din site-ul: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>.

- În cazul unei oferte comune, situatia personala si capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociati în parte, iar cerintele privind situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi îndeplinite prin cumul.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va completa in acest sens DUAE. Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, numai de catre ofertantul clasat pe I loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului Bucuresti/ teritorial, sau document edificator.

Se depune de catre fiecare ofertant/ ofertant asociat

### **III.2.2) Capacitatea economica si financiara**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

### **III.2.3) Capacitatea tehnica**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Informatii privind asocierea.

In cazul asocierii ofertantul reprezentat printr-un grup de operatori economici va depune odata cu oferta si documentele care o însotesc, acordul de asociere (operatorii economici asociati vor specifica in acordul de asociere partea de contract pe care urmeaza sa o execute fiecare).

În cazul declararii ofertantului ca si câstigator, acordurile de asociere vor fi prezentate în forma legalizata pâna la semnarea contractului.

Modalitatea de indeplinire

Completarea DUAE

Documentele justificative vor fi prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor.

Acord de asociere -în original

În cazul declararii ofertantului ca si câstigator, Acordurile de asociere vor fi prezentate în forma legalizata pâna la semnarea contractului.

Asigurarea calitatii: Dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea de indeplinire

Completarea DUAE

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, numai de catre ofertantul clasat pe I loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor:

- Un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza în mod concludent îndeplinirea cerintei: spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurala, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001. Se va prezenta in original/ copie legalizata / copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

### **III.2.4) Contracte rezervate**

Nu

## **III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII**

### **III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii**

Nu

**III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective**

Nu

**SECTIUNEA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TIPUL PROCEDURII**

**IV.1.1) Tipul procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE**

**IV.2.1) Criterii de atribuire**

Cel mai bun raport calitate-pret in ceea ce priveste:

- criteriile mentionate in continuare

<b>Criterii</b>	<b>Pondere</b>	<b>Punctaj maxim</b>
1. Pretul ofertei Descriere: VALOAREA OFERTEI (pentru cea mai mica valoare a ofertei) - Punctaj maxim - 90 puncte	90 %	90
2. TERMEN DE GARANTIE Descriere: TERMEN DE GARANTIE: (pentru cel mai lung termen de garantie oferat fara limita de kilometri parcursi pe perioada garantiei) Termenul minim de garantie acceptat este de 36 luni de la data procesului verbal de predare –primire si receptie, fara limita de kilometri parcursi, pe perioada garantiei.	10 %	10

Punctaj maxim total: 100

**IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica**

Nu

**IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE**

**IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de entitatea contractanta**

11/2/2960/01.09.2016

**IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract**

Nu

**IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD)**

Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente: 10.11.2016 12:00

Documente de plata: NU

**IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

17.11.2016 16:00

**IV.3.5) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare**

Romana

Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

**IV.3.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

**IV.3.7) Conditii de deschidere a ofertelor**

Data (reprezinta data limita de evaluare a ofertelor): 12.12.2016 18:00

Locul: In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: nu

**SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE**

**VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC**

Nu

**VI.2) CONTRACTUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE**

Nu

Tip de finantare: Alte fonduri

**VI.3) ALTE INFORMATII**

1. Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SEAP. 2. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana. 3. Documentatia de atribuire se posteaza integral în cadrul anuntului de participare publicat pe site –ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). 4. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. 5. Raspunsurile la

solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica de "Documentatii, clarificari si decizii" a anuntului de participare publicat pe site –ul [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro). Entitatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. 6. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica. 7. În cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, entitatea contractanta va solicita (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Intrebari") reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare doar pentru ofertantii aflati in aceasta situatie, în vederea departajarii ofertelor si va fi declarat castigator cel cu oferta cea mai mica. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante. 8. Ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere de acceptare a conditiilor contractuale prevazute in modelul de acord cadru si/sau modelul contract conform Formularului 7. 9. declaratia DUAE se completeaza online din site-ul: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>.

VI.4) CAI DE ATAC

**VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac**

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: [office@cncs.ro](mailto:office@cncs.ro) , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

**Organism competent pentru procedurile de mediere**

**VI.4.2) Utilizarea cailor de atac**

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de notificare si de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 6 si art. 8 din Legea nr 101/2016.

**VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac**

**Directia Juridica**

Adresa postala: Bdul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 010873 , Romania , Tel. +40 213192525 , Fax: +40 213192526 , Adresa internet (URL): [http://www.cfr.ro/CFR\\_new/infrastructura](http://www.cfr.ro/CFR_new/infrastructura)

VI.5) DATA EXPEDIERII PREZENTULUI ANUNT

11.10.2016 10:22

Inapo	Istoric anu	Lista era	Detalii proced	Procese verbale / Declarati	Documentatie, clarificar
Generare dosar achizitie					