

Inapoi

Detalii anunt

Tip legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

Stare anunt: Publicat

Stare procedura: In desfasurare

Data transmiterii in SEAP: 09.06.2017 12:48

Data trimiterii la OJ: 09.06.2017

Data publicarii in SEAP: 10.06.2017 01:30

Trimite la OJ: Da

Numarul anuntului in OJ: /S - Din  

Salveaza

Anuntul corespunde unei proceduri de licitatie deschisa sau restransa care se va desfasura prin mijloace electronice

Documentatie de atribuire

Numar documentatie: 279493

Denumire contract: Consumabile pentru imprimante, copiatoare si faxuri- 10 loturi

Data acceptare: 09.06.2017

Planuri anuale de achizitii publice

An	Denumire plan	Denumire detaliu plan
----	---------------	-----------------------

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT:

Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA

Adresa postala: str. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 010873 , Romania ,
 Punct(e) de contact: Directia Achizitii Publice -Serviciul Achizitii Publice Servicii si Produse , Tel. +40 372843299 , In atentie: Bosco Mihnea , Email: imihnea.bosco@cfr.ro, daniela.manea@cfr.ro, ulian.stanescu@cfr.ro , Fax: +40 213192432 , Adresa internet (URL): www.cfr.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

OFERTELE SAU SOLICITARILE DE PARTICIPARE TREBUIE TRANSMISE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora
 Activitate (activitati)
 - Servicii feroviare

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de entitatea contractanta

Consumabile pentru imprimante, copiatoare si faxuri- 10 loturi

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Furnizare

Cumparare

Locul principal de livrare: la sediul beneficiarului din b-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, Bucuresti, Magazia Centrala, intrarea G.

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Consumabile pentru imprimante, copiatoare si faxuri

Lot 1 –consumabile Lexmark; lot 2- consumabile Xerox; lot 3- consumabile HP; lot 4 – consumabile Canon; lot 5 – consumabile Samsung; lot 6 – consumabile Brother; lot 7 – consumabile Konica Minolta; lot 8 – consumabile Epson; lot 9 – consumabile Kyocera; lot 10 – consumabile Panasonic.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

30125100-2 - Cartuse de toner (Rev.2)

30192113-6 - Cartuse de cerneala (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Da

Trebuie depuse oferte pentru unul sau mai multe loturi

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Consumabile pentru imprimante, copiatoare si faxuri

Lot 1 –consumabile Lexmark; lot 2- consumabile Xerox; lot 3- consumabile HP; lot 4 – consumabile Canon; lot 5 – consumabile Samsung; lot 6 – consumabile Brother; lot 7 – consumabile Konica Minolta; lot 8 – consumabile Epson; lot 9 – consumabile Kyocera; lot 10 – consumabile Panasonic. Cantitatile sunt conform anexei nr.1 la caietul de sarcini nr.10/1382/17.05.2017.

Lot 1 – 158.435,53 lei (consumabile Lexmark);

lot 2 - 190.807,81 lei (consumabile Xerox);

lot 3 - 59.249,59 lei (consumabile HP);

lot 4 – 23.436,85 lei (consumabile Canon);

lot 5 – 2.912,47 lei (consumabile Samsung);

lot 6 – 20.082.69 lei (consumabile Brother);

lot 7 – 1.977,58 lei (consumabile Konica Minolta);

lot 8 – 2.250,34 lei (consumabile Epson);

lot 9 – 1.478,92 lei (consumabile Kyocera);

lot 10 – 3.431,69 lei (consumabile Panasonic).

Valoarea estimata fara TVA: 464,063.47 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

12 luni incepand de la data atribuirii contractului

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

GP:Lot 1 – 1.584 lei; Lot 2 – 1.900 lei; Lot 3 - 590 lei; Lot 4 – 230 lei; Lot 5 – 29 lei; Lot 6 - 200 lei; Lot 7 – 19 lei; Lot 8 – 22 lei; Lot 9 – 14 lei; Lot 10 - 34 lei. GP se va cons. pt fiecare lot in parte, in lei sau echiv. leu/valuta la cursul stabilit de BNR din data pub. AP, valab. 90 de zile de la termenul lim. de dep. a of. va fi cons. prin:- virament bancar -OP, sau orice alt instrument de garantare emis in cond. lg de o societate bancara ori de o societate de asig.i, in cond. lg.- dep. la casieria CFR in numerar, in cazul in care val. GP este mai mica de 5.000 lei. Cont garantie de participare: Beneficiar: CNCF CFR SA, CUI: RO11054529 Cont IBAN : RO76 BITR BU5R ON03 6603 CC02, Veneto Banca S.c.p.a. Italia Montebelluna Suc. Buc. Eventualele neconcordante cu priv. la indep. cond. de forma a GP, inclusiv cele priv. quantumul si valab. se vor clarif. de catre com. de ev. cu of. in max. 3 zile lucr. de la data lim. de dep. a of. Dovada cons GP trebuie sa fie prez. cel mai târziu la data si ora lim dep. a of. GP este irevocabila. ENTITATEA CONTR. are dreptul de a retine garantia, of. pierzând astfel suma cons., atunci când acesta din urma se afla în oricare dintre urm. sit.: a) își retrage of. în per. de valab. a acesteia; b) of. sa fiind stab. castig. nu cons. garan. de buna ex.in per. de valab. a of., si oricum nu mai tarziu de 5 zile de la sem. Contr. sect.;c) of. sa fiind stab. câstig., refuza sa sem. contr. sect. în per. de valab. a of. Rest. GP se realiz. potrivit art.44 din HG nr.394/2016, în baza cererii scrise. In cazul dep. de of. in cadrul unei asocieri de op. ec. GP trebuie cons. in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de op. ec. GP se semneaza elect. si se dep. in SEAP odata cu DUAE. 5% din valoarea contractului sectorial,

fără TVA . Mod de constituire a garanției de buna execuție a contractului sectorial de achiziție publică: - scrisoare de garanție , sau - instrument de garanție emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau - prin rețineri succesive pentru care contractantul are obligația de a deschide cont la dispoziția contractantului, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului sectorial fără TVA, conform art. 46, alin. 6 din HG 394/2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plata și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Fonduri proprii

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizițiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința nr. 1

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

- a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
- d) Alte documente edificatoare, după caz.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va completa în acest sens DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, tert susținător, subcontractant cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate doar la solicitarea entității contractante la finalizarea evaluării ofertelor, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința nr. 2

Informații privind neincadrarea în prevederile art.73 din Legea 99/2016.

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători, subcontractanții propuși nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea 99/2016.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

CHIPER Marius Marian – Director General;
BAICU Sorina - Director General Adj. Economic.;
MOLDOVAN Macarie Alexandru – Director Gen. Adj. Tehnic;
SCURTU Viorel - Dir.Gen.Adj. Exploatare;
UNGUREANU Mihai - Director Directia Comerciala;
DUMITRESCU Daniela Manuela – Director Directia Achizitii Publice;
CORNEA Liviu Dan - Director Directia Financiara;
STROE Ion Claudiu – Director Directia Juridica;

DIDU Renatty Gabriela- Sef serviciu – Directia Financiara;
MARIN Valentin - Sef Serviciu – Directia Achizitii Publice;
MANEA Daniela – Sef Serviciu – Directia Achizitii Publice;

HROPACIOV Lorena – Sef Birou - Directia Achizitii Publice,
MUNTEANU Raluca – Sef proiect- Directia Achizitii Publice;
VLADESCU Viorica – economist – Directia Achizitii Publice;
STANESCU Bogdan Iulian - Inginer Colegiu –Directia Achizitii Publice;
DOROBANTU Stefania Roberta - Promotor Imagine - Directia Achizitii Publice;
BOSCO Mihnea - Sef Proiect -Directia Achizitii Publice;
COMAN Mariana - Sef Proiect- Directia Achizitii Publice;
FIERARU Doinita - Sef Proiect – Directia Achizitii Publice;
JITEA Monica – inginer— Directia Achizitii Publice;
DRAGOMIRESCU Bianca – economist – Directia Achizitii Publice;

MITROI Valentin- Sef Serviciu – Directia Comerciala;
POPESCU Constantin Cornel – sef birou – Directia Comerciala;
MITROI Marilena – economist – Directia Comerciala;
ALECU Iulia-Dana-economist– Directia Comerciala;
CRISTESCU Emilia-Marina - economist – Directia Comerciala;

MELINTE Ionut – Sef serviciu – Directia Juridica;
GREAB Viorica – Sef Serviciu – Directia Juridica;
MIHAILA Costinela- Sef serviciu – Directia Juridica;
PREDA Georgiana- Sef proiect – Directia Juridica;
BUHOLT Mariana - Consilier juridic – Directia Juridica;
PETRESCU Violeta - Consilier juridic - Directia Juridica;
BIOLAN Constantin-Consilier juridic - Directia Juridica;
MIHAI Crenguta Mihaela- Consilier juridic - Directia Juridica;

PANTAZI Florin- Sef Serviciu – Directia Comerciala;
VLAD Veronica — economist – Directia Comerciala;
PRUNESCU Elena - economist – Directia Comerciala.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va completa in acest sens DUAE, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate de catre ofertantul clasat pe primul loc, doar la solicitarea entitatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor.

Se va completa in acest sens DUAE de catre fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant. In cazul unui grup de operatori economici care isi depun oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a depune aceasta declaratie (fiecare membru al asociatiei cat si fiecare subcontractant propus si/sau tert sustinator).

Note :

1.Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate in limba romana.

2.În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a respectivilor candidati/ofertanti, entitatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute.

De asemenea se vor depune declaratii in conformitate cu art.73 din Lg.99/2016 (Formularul 3 din Sectiunea Formulare) de catre fiecare ofertant, ofertant asociat odata cu depunerea DUAE. Cerinta nr. 1

Forma de inregistrare. Obiectul de activitate

Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Municipiului Bucuresti/Teritorial, din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului.

Informatiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii. În cazul asocierii, fiecare asociat va prezenta certificatul constatator.

Pentru persoane juridice straine.

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident.

Documentele se depun in limba romana, iar cele in alta limba vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.

In cazul ofertelor comune (asocierii): Toti semnatarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus. Modalitatea de indeplinire

Se va completa in acest sens DUAE, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate doar la solicitarea entitatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Document suport DUAE :

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului Bucuresti/ teritorial, sau document edificator.

- Pentru persoanele fizice / juridice straine: documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica/fizica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul / ofertantul este rezident.

Se depune de catre fiecare ofertant/ ofertant asociat.

NOTA

- Declaratia DUAE se completeaza online accesand site-ul: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>.

-În cazul unei oferte comune, situatia personala si capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociati în parte, iar cerintele privind situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi îndeplinite prin cumul.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

III.2.3) Capacitatea tehnica

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerinta nr. 1

Ofertantii vor prezenta esantioane, descrieri sau fotografii ale produselor care urmeaza a fi livrate, a caror autenticitate trebuie certificata la solicitarea entitatii contractante.

Modalitatea de indeplinire

- Se va completa in acest sens DUAE.

Esantioanele vor fi prezentate la sediul entitatii contractante : Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" S.A. din B-dul. Dinicu Golescu, Nr. 38, etaj 5 camera 75 sect.1, Bucuresti, la solicitarea entitatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Descrierile sau fotografiile produsului care urmeaza a fi livrat vor fi semnate electronic cu semnatura electronica extinsa , bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentand documente originale. si se vor prezenta la solicitarea entitatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor,

NOTA

- Declaratia DUAE se completeaza online accesand site-ul: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de entitatea contractanta

11/2/1336/09.06.2017

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD)

Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente: 03.07.2017 14:00

Documente de plata: NU

IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

14.07.2017 16:00

IV.3.5) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

IV.3.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data (reprezinta data limita de evaluare a ofertelor): 08.08.2017 18:00

Locul: In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: nu

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

VI.2) CONTRACTUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE

Nu

Tip de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

1. Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SEAP. 2. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana. 3. Documentatia de atribuire se posteaza integral în cadrul anuntului de participare publicat pe site –ul www.e-licitatie.ro. 4. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. 5. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica de "Documentatii, clarificari si decizii" a anuntului de participare publicat pe site –ul www.e-licitatie.ro. Entitatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. 6. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica. 7. În cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, entitatea contractanta va solicita (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Intrebari") reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare doar pentru ofertantii aflati in aceasta situatie, în vederea departajarii ofertelor si va fi declarat castigator cel cu oferta cea mai mica. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante. 8. Restituirea garantiei de participare se face la cerere, prin completarea formularului 4 din Sectiunea Formulare si modele de documente in conformitate cu prevederile art. 44 din HG 394/2016.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cncs.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

Organism competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute in Legea nr. 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

CNCF „CFR” SA - Directia Juridica

Adresa postala: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 010873 , Romania , Tel. +40 213192525 , Fax: +40 213192526 , Adresa internet (URL): http://www.cfr.ro/CFR_new/infrastructura

VI.5) DATA EXPEDIERII PREZENTULUI ANUNT

09.06.2017 12:48

[Inapo](#) [Lotur](#) [Istoric anu](#) [Lista era](#) [Detalii proce](#) [Procese verbale / Declara](#)

[Documentatie, clarifica](#)

[Generare dosar achizitie](#)