

Detaliu anunt**Tip legislatie:** Legea nr. 99/23.05.2016**Stare anunt:** Publicat**Stare procedura:** In desfasurare**Data transmiterii in SEAP:** 10.07.2017 16:21**Data acceptarii ANRMAP:** 10.07.2017 16:34**Data publicarii in SEAP:** 10.07.2017 16:34**Trimite la OJ:** Nu

Anuntul corespunde unei proceduri de licitatie deschisa sau restransa care se va desfasura prin mijloace electronice

Documentatie de atribuire**Numar documentatie:** 281968**Denumire contract:** Întocmire documentatii cadastrale necesare pentru obtinerea numerelor cadastrale si înscrierea în cartile funciare a unor terenuri ce apartin domeniului public al statului, aflate în administrarea Ministerului Transporturilor si concesionate catre CNCF „CFR” - SA pentru entitati feroviare situate pe raza de activitate a SRCF Craiova, Lot 1-6**Data acceptare:** 10.07.2017**Planuri anuale de achizitii publice**

An	Denumire plan	Denumire detaliu plan
----	---------------	-----------------------

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT:

Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA

Adresa postala: Sucursala Regionala CF Craiova, B-dul Decebal nr. 1 , Localitatea: Craiova , Cod postal: 200646 , Romania , Punct(e) de contact: Adriana Cioroianu, Elmira Mihart , Tel. +40 351403282 , Email: adrianacrv.cioroianu@cfr.ro, elmira.mihart@cfr.ro , Fax: +40 351403282 , Adresa internet (URL): www.cfr.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE:

S.E.A.P. (Sistemul Electronic de Achizitii Publice)

Adresa postala: Str. Italiana nr. 22, Sector 2 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 020976 , Romania , Punct(e) de contact: Adriana Cioroianu – Sef Serv.AP Elmira Mihart – Ec. Serv. AP , Tel. +40 213032997 , In atentia: SCAUNASU Doru-Fredi, Director , Email: contact.autoritati@e-licitatie.ro , Fax: +40 213032937 , Adresa internet (URL): https://www.e-licitatie.ro

CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA:

S.E.A.P. (Sistemul Electronic de Achizitii Publice)

Adresa postala: Str. Italiana nr. 22, Sector 2 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 020976 , Romania , Punct(e) de contact: Adriana Cioroianu – Sef Serv.AP Elmira Mihart – Ec. Serv. AP , Tel. +40 213032997 , In atentia: SCAUNASU Doru-Fredi, Director , Email: contact.autoritati@e-licitatie.ro , Fax: +40 213032937 , Adresa internet (URL): https://www.e-licitatie.ro

OFERTELE SAU SOLICITARILE DE PARTICIPARE TREBUIE TRANSMISE LA:

S.E.A.P. (Sistemul Electronic de Achizitii Publice)

Adresa postala: Str. Italiana nr. 22, Sector 2 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 020976 , Romania , Punct(e) de contact: Adriana Cioroianu – Sef Serv.AP Elmira Mihart – Ec. Serv. AP , Tel. +40 213032997 , In atentia: SCAUNASU Doru-Fredi, Director , Email: contact.autoritati@e-licitatie.ro , Fax: +40 213032937 , Adresa internet (URL): https://www.e-licitatie.ro

- I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)
Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora
Activitate (activitati)
- Servicii feroviare

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de entitatea contractanta

Întocmire documentatii cadastrale necesare pentru obtinerea numerelor cadastrale si înscrierea în cartile funciare a unor terenuri ce apartin domeniului public al statului, aflate în administrarea Ministerului Transporturilor si concesionate catre CNCF „CFR”- SA pentru entitati feroviare situate pe raza de activitate a SRCF Craiova, Lot 1-6

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii
16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II
Locul principal de prestare: Raza SRCF Craiova
Codul NUTS: RO41 - Sud-Vest Oltenia

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Întocmire documentatii de cadastru necesare pentru obtinerea de numere cadastrale si înscrierea în cartile funciare a unor terenuri ce apartin domeniului public al statului aflate în administrarea Ministerului Transporturilor si concesionate catre CNCF „CFR”- SA pentru entitati feroviare situate pe raza de activitate a SRCF Craiova, Lot 1-6, conform Contractului de concesiune nr. MM/224/2002 încheiat între Ministerul Transporturilor ca administrator si CNCF „CFR”- SA în calitate de concesionar.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

71354300-7 - Servicii de cadastru (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Da

Trebuie depuse oferte pentru unul sau mai multe loturi

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Întocmire documentatii cadastrale necesare pentru obtinerea numerelor cadastrale si înscrierea în cartile funciare a unor terenuri ce apartin domeniului public al statului, aflate în administrarea Ministerului Transporturilor si concesionate catre CNCF „CFR”- SA pentru entitati feroviare situate pe raza de activitate a SRCF Craiova.

Suprafata totala, estimata a terenului pentru care se solicita achizitionarea serviciului de întocmire a documentatiilor cadastrale în vederea înscrierii terenului în cartile funciare locale este S = 840 ha si este dafalcata pe 6 loturi dupa cum urmeaza:

- Lot 1: Linia CF 905 Golesti – Argeselu – suprafata estimata S = 175 ha,
- Lot 2: Linia CF 908 Rosiori E – H Tr. Magurele Port – suprafata estimata S = 260 ha,
- Lot 3: Linia CF 909 Rosiori N – Alexandria – suprafata estimata S = 120 ha,
- Lot 4: Linia CF 910 Caracal – Corabia – suprafata estimata S = 122 ha,
- Lot 5: Linia CF 906 Pitesti – Curtea de Arges – suprafata estimata S = 136 ha,
- Lot 6: Linia CF 205 Babeni – Alunu (partial)– suprafata estimata S = 27 ha.

Se vor respecta prevederile Caietului de sarcini nr. 72/4/218/08.05.2017.

Valoarea estimata fara TVA: 840,000 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

4 luni incepand de la data atribuirii contractului

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

Valoarea GP: - 1.750 lei pentru lotul 1, - 2.600 lei pentru lotul 2, - 1.200 lei pentru lotul 3, - 1.220 lei pentru lotul 4, - 1.360 lei pentru lotul 5, - 270 lei pentru lotul 6. GP este in lei sau echivalent leu/valuta la cursul stabilit de BNR inainte cu 5 zile de data limita stabilita pentru depunere a ofertelor, valabila 120 de zile de la data limita de depunere a ofertelor, va fi constituita prin: -virament bancar -OP, sau -orice alt Instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, in conditiile legii. Cont garantie de participare: Beneficiar: Sucursala Regionala CF Craiova CUI 15603417 Cont IBAN: RO12OTPV150000831356RO01 deschis la OTP BANK ROMANIA SUC.CRAIOVA Dovada constituirii GP trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora limita de depunere a ofertelor. GP este irevocabila. ENTITATEA CONTRACTANTA are obligatia de a retine garantia, ofertantul pierzând astfel suma constituita, în conditiile art. 43 din HG nr. 394/2016. Restituirea garantiei se realizeaza potrivit art.44 din HG nr.394/2016. In cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici GP trebuie constituita in numele asocierii si trebuie sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Având în vedere ca procedura este online, dovada constituirii GP se va posta obligatoriu în SEAP (scanata) – semnata electronic, pana la data si ora limita de depunere a ofertei. Instrumentul de garantare trebuie sa prevada ca plata garantiei de participare se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, si se prezinta entitatii contractante cel mai târziu la data si ora – limita de depunere a ofertelor. Garantie de buna executie este 5% din valoarea contractului sectorial, fara TVA. Mod de constituire a garantiei de buna executie a contractului sectorial de achizitie publica: - printr-un instrument de garantare emis în conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari care devine anexa la contract, prevederile art. 42 alin. (3) - (5) din HG 394/2016 aplicandu-se în mod corespunzator. - retineri succesive conform prevederilor legale în vigoare, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia entitatii contractante. Suma initiala care se depune de catre contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului sectorial fara TVA, conform art. 46, alin. 6 din HG 394/2016.

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

Buget de stat.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

1.Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de

supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;

3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

4. Alte documente edificatoare, după caz

2. Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea nr. 99/2016.

Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert susținător).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt: Scaunasu Doru-Fredi – Director, Stroe Constantin - Șef Revizorat SC, Radut Viorel – Șef Divizia Tehnică, Leoveanu Lidia – Director Adjunct Economic, Iusufu Efrusina – Șef Serviciu Tehnic de Evidență Cadastru, Iovan Manuela – Șef Serviciu Organizare Tehnică, Normare, Ica Luminita Maria – Ing. Serviciu Tehnic de Evidență Cadastru, Tudoran Irina Valentina – Șef Oficiu Juridic, Vizitiu Cristiana-Vichi – Consilier juridic, Neamtu Cosmin-Laurențiu – Consilier juridic, Barbut Traian – Consilier juridic, Isail Iuliana – Consilier juridic; Roman Ilie - Consilier juridic, Diaconu Crina Smaralda – Șef Serviciu PDFC-F, Hertzog Petronela-Laura – Șef Serviciu BAI, Trasnea Elena-Adriana – Șef Serviciu Contabilitate, Caval Anca – Șef Serviciu Financiar, Marculescu Ovidiu-Virgil – Șef Serviciu Comercial, Cioroianu Adriana Lavinia – Șef Serviciu Achiziții Publice, Mihart Manuela Elmira – Ec. Serviciu Achiziții Publice, Serbanescu Bogdan – Consilier juridic Serviciu Achiziții Publice, Afrenie Andrei Viorel- Ec. Serviciu Achiziții Publice, Muraretu Doina Liliana- Ing. Serviciu Achiziții Publice

Atenționari speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al tertului susținător din care rezulta modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/tertului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire. 1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru persoane juridice/fizice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare vor fi prezentate în traducere în limba română.

2. Operatorii economici ce depun oferta vor prezenta Autorizație ANCPI pentru Clasa I-a sau Clasa a II-a conform art. 1 din Ordinului nr. 107/2010, privind aprobarea Regulamentului privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al UE sau ale unui stat care aparține SEE în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv autorizația Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară conform Ordinului nr. 107/2010 anexa Regulament privind autorizarea sau recunoașterea autorizării persoanelor fizice și juridice române, ale unui alt stat membru al Uniunii Europene sau ale unui stat care aparține Spațiului Economic European în vederea realizării și verificării lucrărilor de specialitate în domeniul cadastrului, al geodeziei și al cartografiei pe teritoriul României art. 1, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Pentru persoane juridice/fizice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare vor fi prezentate în traducere în limba română.

Nota: În cazul în care, valabilitatea Autorizației ANCPI nu este pe toată durata de derulare a contractului, la

solicitarea entitatii contractante, ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va depune un angajament prin care se angajează ca va prelungi valabilitatea Autorizatiei ANCP, pe toată durata de derulare a contractului și va depune la entitatea contractantă prelungirea valabilității acestora.

III.2.2) Capacitatea economica și financiară

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

III.2.3) Capacitatea tehnică

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

1. Lista principalelor prestări de servicii similare în cursul unei perioade care acoperă cel mult 3 (trei) ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Ofertantul trebuie să facă dovadă că în ultimii 3 ani de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor a prestat, la nivelul unui contract/mai multe contracte, servicii similare pentru o suprafață de teren individuală/suprafață cumulată de minim: 20 ha pentru lotul 1, 20 ha pentru lotul 2, 20 ha pentru lotul 3, 20 ha pentru lotul 4, 20 ha pentru lotul 5, 20 ha pentru lotul 6. Prin servicii similare se înțelege executarea de măsurători și lucrări tehnice necesare întocmirii documentației topografice privind înscrierea în cartea funciara și elaborarea de documentații în vederea înscrierii în cartea funciara a terenurilor cu construcții.

Modalitatea de îndeplinire

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Completare DUAE conform notificării nr. 240/2016.

Documentele justificative (contracte/procese verbale de recepție/recomandări/certificate constatatoare etc.) pentru îndeplinirea experienței similare urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

2. Informații privind partea/partile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze (dacă este cazul).

Modalitatea de îndeplinire

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Completare DUAE conform notificării nr. 240/2016. Odată cu depunerea DUAE ofertantii vor prezenta și acordul de subcontractare.

Documentele justificative care probează cele asumate în acordul de subcontractare urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

3. Informații privind terții susținători.

Modalitatea de îndeplinire

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE conform notificării nr. 240/2016. Odată cu depunerea DUAE ofertantii vor prezenta și angajamentul ferm al tertului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în angajament urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

1. Dovada implementării sistemului de management al calității în conformitate SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală ce face obiectul contractului, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

Modalitatea de îndeplinire

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- un certificat emis de un organism independent de certificare acreditat care atestă că acesta are implementat și menține, conform seriei de standarde ISO 9001 un sistem de management al calității pentru activitatea principală ce face obiectul contractului

sau

- orice alte probe/dovezi prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazul în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Valabilitatea documentului se va raporta la momentul prezentării acestuia.

Ofertantii straini vor prezenta documentul in traducere in limba romana.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de entitatea contractanta

112/480/15.06.2017

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD)

Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente: 14.08.2017 16:00

Documente de plata: NU

IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

16.08.2017 16:00

IV.3.5) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

IV.3.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

120 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data (reprezinta data limita de evaluare a ofertelor): 11.09.2017 18:00

Locul: In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: nu

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

VI.2) CONTRACTUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE

Nu

Tip de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

Pana la data limita de depunere a ofertelor, pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor de calificare, operatorii economici vor depune în SEAP, formularul DUAE, completat la adresa de internet dedicat – <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>. În conformitate cu prevederile art. 202 din Legea 99/2016, daca este cazul DUAE va include informatiile solicitate cu privire la tertul sustinator si/sau cu privire la

subcontractanti. Attentionari speciale: 1. Nedepunerea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/tert sustinator/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabila. 2. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv în care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz. Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse în sectiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire. Deoarece procedura de atribuire se va desfasura într-o singura etapa, doar ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat dupa evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anuntul de participare, va trebui sa prezinte documentele suport, în vederea probarii celor asumate prin DUAE la solicitarea entitatii contractante. În cazul în care doua sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc cu pret egal, entitatea contractanta va solicita clarificari prin intermediul SEAP, în vederea departajarii acestora, respectiv, încarcarea electronica de catre operatorii economici, de documente care contin preturi noi. Eventualele amendamente la clauzele contractuale din Proiectul de contract se vor depune odata cu oferta. Amendamentele formulate ulterior depunerii ofertelor nu vor fi luate în considerare. Nu se admit negocieri de clauze contractuale care nu au fost obiectate prin oferta initiala. Pentru vizualizarea DA încarcate în SEAP, operatorii economici trebuie sa aiba un program necesar vizualizarii fisierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnatura electronica). Clauzele contractuale obligatorii sunt: obiectul si pretul contractului, documentele contractului, obligatiile furnizorului si ale achizitorului, penalitati si daune interese, garantia de buna executie. Operatorul economic interesat de procedura de achizitie care solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire aferenta acesteia, va transmite solicitarea prin intermediul SEAP, pana la data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor prin accesarea sectiunii dedicate „Intrebari” din detaliul procedurii de atribuire/lotului aflate in desfasurare. Entitatea contractanta are obligatia de a publica in SEAP raspunsul la solicitarile de clarificari fara a dezvalui identitatea solicitantilor. In acest sens, aceasta va proceda la accesarea sectiunii dedicate „Intrebari”. In acelasi timp, in vederea asigurarii principiului transparentei, cat si a trasabilitatii informatiilor in cadrul sistemului, entitatea contractanta va publica atat raspunsurile, cat si intrebarile aferente si in sectiunea „Documentatie, clarificari si decizii” din cuprinsul anuntului de participare/anuntului de participare simplificat, in vederea accesarii acestora si de catre alti operatori economici (neinscrisi in cadrul procedurii online).

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cnsr.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): <http://www.cnsr.ro>

Organism competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

Oficiul Juridic din cadrul Sucursalei Regionale CF Craiova

Adresa postala: Bulevardul Decebal nr.1 , Localitatea: Craiova , Cod postal: 200646 , Romania , Tel. +40 351403214 , Fax: +40 351403214

VI.5) DATA EXPEDIERII PREZENTULUI ANUNT

10.07.2017 16:21

Inapo	Lotur	Istoric anu	Lista era	Detalii proce	Procese verbale / Declara	Documentatie, clarifica
Generare dosar achizitie						