

Detaliu anunt

Tip legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

Stare anunt: Publicat

Stare procedura: In desfasurare

Data transmiterii in SEAP: 20.10.2017 09:36

Data trimiterii la OJ: 20.10.2017

Data publicarii in SEAP: 21.10.2017 01:30

Trimite la OJ: Da

Numarul anuntului in OJ: /S - Din  

Salveaza

Anuntul corespunde unei proceduri de licitatie deschisa sau restransa care se va desfasura prin mijloace electronice

Documentatie de atribuire

Numar documentatie: 298971

Denumire contract: Reparatii periodice(RP) cu vopsire fara interventii la interioare, decat in caz de defect la 8 vagoane din compunerea trenului prezidential si vopsire la un vagon din compunerea trenului prezidential

Data acceptare: 19.10.2017

Planuri anuale de achizitii publice

An	Denumire plan	Denumire detaliu plan
----	---------------	-----------------------

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT:

Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA

Adresa postala: str. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 010873 , Romania , Punct(e) de contact: Directia Achizitiei Publice –S.A.P.S.P. , Tel. +40 213192433 , In atentie: Mircea Linca, Daniela Manea , Email: mircea.linca@cfr.ro, daniela.manea@cfr.ro , Fax: +40 213192432 , Adresa internet (URL): www.cfr.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

OFERTELE SAU SOLICITARILE DE PARTICIPARE TREBUIE TRANSMISE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora

Activitate (activitati)

- Servicii feroviare

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de entitatea contractanta

Reparatii periodice(RP) cu vopsire fara interventii la interioare, decat in caz de defect la 8 vagoane din compunerea trenului prezidential si vopsire la un vagon din compunerea trenului prezidential

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

16 - Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

Locul principal de prestare: La unitatea reparatoare de material rulant , iar vagoanele vor fi puse la dispozitie in statia CF care deserveste

unitatea reparatoare.

Codul NUTS: RO - ROMANIA

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru**II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

Efectuarea de Reparatii periodice(RP) cu vopsire fara interventii la interioare, decat in caz de defect la 8 vagoane din compunerea trenului prezidential si vopsire la un vagon din compunerea trenului prezidential conform caietului de sarcini nr 12/6/150/2004 si anexeii de mentiuni a acestuia nr 2/1295/09.10.2017.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)
50222000-7 - Servicii de reparare și de întreținere a materialului rulant (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice

Nu

II.1.8) Impartire în loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul

Reparații periodice (RP) cu vopsire fără intervenții la interioare, decât în caz de defect la 8 vagoane din compunerea trenului prezidențial și vopsire la un vagon din compunerea trenului prezidențial.

Valoarea estimată fără TVA: 420,000 RON

II.2.2) Opțiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

180 zile începând de la data atribuirii contractului

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate

GP=4200 lei, se va const. în lei sau echivalent leu/valută la cursul stabilit de BNR din data publicării A.P, valabilă 90 de zile de la termenul limită de dep. a of., va fi constituită prin: virament bancar -OP, sau - orice alt instrument de garantare emis în cond. legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, în cond. Legii - dep. la casieria CFR în numerar, în cazul în care valoarea GP este mai mică de 5.000 lei. Cont GP: Beneficiar: CNCF CFR SA, CUI: RO11054529 Cont IBAN : RO76 BITR BU5R ON03 6603 CC02, Veneto Banca S.c.p.a. Italia Montebelluna Sucursala București. Neconcordanțele cu privire la indep. cond. de formă a GP, inclusiv cele privind cuantumul și valab. se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertantii în maximum 3 zile lucrătoare de la data limită de depunere a of. Dov. const. GP trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora limită dep. a of. GP este irevocabilă. EC are dreptul de a reține GP, ofertantul pierzând astfel suma const., atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații: a) își retrage of. în perioada de valab. a acesteia; b) of. să fiind stabilită caștigătoare nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valab. a of., și oricum nu mai târziu de 5 zile de la semnarea CS; c) of. să fiind stabilită caștigătoare, refuză să semneze CS în perioada de valab. a of. Rest. garanției se realizează conf. art.44 din HG nr.394/2016, în baza cererii scrise, conf. Formular 4 din sect. form. În cazul dep. de of. în cadrul unei asocieri de op. ec. GP trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. În cazul const. GP sub formă de S.G. de participare, OP/orice alt instrument de garantare emis în cond. legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, se va transmite în SEAP, în format electronic, semnată cu semn. electronică, până la data limită stabilită pentru depunerea of.r, Formular 2 din sect.form. 10% din valoarea contractului sectorial, fără TVA. Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului. Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului sectorial este conform art. 46 din HG 394/2016: - instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau - prin rețineri succesive pentru care contractantul are obligația de a deschide cont la dispoziția entității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului sectorial fără TVA, conform art. 46, alin. 6 din HG 394/2016. - în cazul în care valoarea garanției de bună execuție este mai mică de 5.000 lei, entitatea contractantă are dreptul de a accepta constituirea la casierie a unor sume în numerar conform art. 46, alin. 2, din HG 394/2016.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Fonduri proprii alocate Direcției Linii prin BVC/2017 la capitolul "Alte cheltuieli - lucrări/servicii pentru infrastructura feroviara"

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016;

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

Nu

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Cerința nr. 1

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate: 1. Ofertantii și terții susținători nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente sunt:

a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;

b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizitiile publice;

d) orice document considerat edificator, in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respective.

In cazul in care , in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit, nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.177, 178 si 180, entitatea contractanta accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va completa in acest sens DUAE de catre fiecare ofertant, ofertant asociat,tert sustinator, cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca documentele justificative sa fie solicitate de catre Entitatea Contractanta la finalizarea evaluarii ofertelor, doar ofertantului clasat pe primul loc.

Nota:

Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente : angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia si/sau a acordului de asociere, dupa caz.

Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

Cerinta nr. 2

Informatii privind neincadrarea in prevederile art.73 din Legea 99/2016

Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori, propusi nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art. 73 din Legea 99/2016.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

CHIPER Marius Marian – Director General;
MOLDOVAN Macarie Alexandru – Director Gen. Adj.Tehnic;
BAICU Sorina - Director General Adj. Economic.;
SCURTU Viorel - Dir.Gen.Adj.Exploatare;
UNGUREANU Mihai - Director Directia Comerciala;
DUMITRESCU Manuela Daniela – Director Directia Achizitii Publice;
CRETU Corneliu - Director - Directia Financiara;
STROE Ion Claudiu –Director Directia Juridica;
MANEA Constantin-Director Directia Linii;

DIDU Renatty Gabriela- Sef Serviciu- Directia Financiara;

MANEA Daniela – Sef Serviciu – Directia Achizitii Publice;
MARIN Valentin - Sef Serviciu – Directia Achizitii Publice;
HROPACIOV Lorena – Sef Birou - Directia Achizitii Publice,
VLADESCU Viorica – economist – Directia Achizitii Publice;
STANESCU Bogdan Iulian – Sef Proiect –Directia Achizitii Publice;
BOSCO Mihnea - Sef Proiect -Directia Achizitii Publice;
COMAN Mariana - Sef Proiect- Directia Achizitii Publice;
FIERARU Doinita - Sef Proiect – Directia Achizitii Publice;
DRAGOMIRESCU Bianca – economist – Directia Achizitii Publice.
JITEA Monica - inginer - Directia Achizitii Publice.
PLAVITU Maria Ecaterina- economist - Directia Achizitii Publice.
DROB Silvana- economist-Directia Achizitii Publice
LINCA Mircea-inginer-Directia Achizitii Publice

MITROI Valentin- Sef Serviciu – Directia Comerciala;
POPESCU Constantin Cornel – sef birou – Directia Comerciala
MITROI Marilena – economist – Directia Comerciala;
ALECU Iulia-Dana-economist– Directia Comerciala
CRISTESCU Emilia Marina- Economist- Directia Comerciala

MELINTE Ionut – Sef serviciu – Directia Juridica;
GREAB Viorica – Sef Serviciu – Directia Juridica;
PREDA Georgiana- Sef proiect – Directia Juridica;
BUHOLT Mariana - Consilier juridic – Directia Juridica;
PETRESCU Violeta - consilier juridic - Directia Juridica;
BIOLAN Constantin-Consilier juridic, Directia Juridica
MIHAI Crenguta Mihaela –Consilier juridic, Directia Juridica;
MIHAILA Costinela- Sef serviciu – Directia Juridica;

SABAU Bogdan – Sef serviciu- Directia linii
MARUNTIS Horia –Sef serviciu TE - Directia Linii;
POPA PETRU - Sef sectie – Directia Linii;
VOICULESCU EUGEN – inginer - Directia Linii;
MELESTEU Nicolae - ing. Directia Linii.
UNGUROIU Marian – Sef Proiect - Directia Linii

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va completa in acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate de catre ofertantul clasat pe primul loc, doar la solicitarea entitatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor.

Se va completa in acest sens DUAE de catre fiecare ofertant/ ofertant asociat.

In cazul unui grup de operatori economici care isi depun oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a depune aceasta declaratie (fiecare membru al asociatiei cat si/sau tert sustinator).

Note :

1.Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate in limba romana.

2.În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a respectivilor candidati/ofertanti, entitatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute.

De asemenea, se vor depune declaratii in conformitate cu art.73 din Lg.99/2016 (Formularul 3 din Sectiunea Formulare) de catre fiecare ofertant, ofertant asociat odata cu depunerea DUAE. Cerinta nr. 1

Forma de inregistrare. Obiectul de activitate

Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Municipiului Bucuresti/Teritorial, din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului.

Informatiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii. În cazul asocierii, fiecare asociat va prezenta certificatul constatator.

Pentru persoane juridice straine.

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident.

Documentele se depun in limba romana, iar cele in alta limba vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.

In cazul ofertelor comune (asocierii): Toti semnatarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus.

Modalitatea de indeplinire

Se va complete in acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, tert sustinator cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate de catre ofertantul clasat pe primul loc, doar la solicitarea entitatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor.

Document suport DUAE :

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului Bucuresti/ teritorial, sau document edificator.

- Pentru persoanele fizice / juridice straine: documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica/fizica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul / ofertantul este rezident.

Se depune de catre fiecare ofertant/ ofertant asociat/tert.

NOTA - Declaratia DUAE se completeaza online accesand site-ul: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>.

-În cazul unei oferte comune, situatia personala si capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociati în parte .

Cerinta nr. 2.

Cerinta obligatorie trebuie sa detina Certificat pentru Functia de Intretinere care confirma acceptare sistemului de intretinere, in conformitate cu Directiva 2004/49/CE si a OMT 635/2015 pentru vagon tren guvernamental seriile 1930 si 8980 pentru revizii si reparatii

Nota:

În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comuna, aceasta cerinta este considerata îndeplinita individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizeaza.

Certificate echivalente emise de organisme din tari terte care îndeplinesc cerintele prezente.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va completa in acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate de catre ofertantul clasat pe primul loc, doar la solicitarea entitatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

III.2.3) Capacitatea tehnica

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerinta nr.1

Experienta similara

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca in ultimii 5 ani a prestat servicii similare celor licitate ,adica RP la vagoane de calatori sau prezidentiale/guvernamentale si vopsire.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor, urmând ca documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sa fie solicitate de catre entitatea contractanta la finalizarea evaluarii ofertelor, doar ofertantului clasat pe primul loc.

Documentele justificative pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei minime privind experienta similara:

-recomandari sau documente constatatoare procese verbale de receptie, copii ale unor parti relevante ale contractelor îndeplinite sau alte documente din partea beneficiarilor mentionati în lista, din care sa rezulte îndeplinirea cerintei minime privind experienta similara. Documentele vor cuprinde informatii privind obiectul contractului (explicit-în sensul de a permite verificarea îndeplinirii cerintei exprimate), valoarea acestuia, perioada de derulare (livrare), modul în care au fost îndeplinite obligatiile contractuale.

În cazul în care documentele respective nu contin informatiile mentionate, ofertantul poate prezenta în completarea acestora orice alte documente oficiale edificatoare care sa furnizeze aceste informatii.

Ofertantii nerezidenti în România vor prezenta traduceri autorizate ale documentelor prezentate în sustinerea îndeplinirii cerintei minime privind experienta similara.

Informatii privind asocierea.

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura in comun cu alti operatori economici, inclusiv in forme de asociere temporara, in conformitate cu art. 66 din Legea nr.99/2016.

Modalitatea de indeplinire

Se va Completa DUAE.

Documentele justificative care probeaza cele asumate in acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator la solicitarea entitatii contractante.

Informatii privind tertul sustinator (daca este cazul).

In conformitate cu prevederile art.196 alin (2) din Legea nr.99/2016, operatorul economic are dreptul sa invoce sustinerea unui/unor tert/terti in ceea ce priveste indeplinirea criteriilor de calificare.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa DUAE.Se va solicita tuturor ofertantilor, ca odata cu depunerea DUAE sa prezinte angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/terti sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sus?inerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probeaza cele asumate in angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat castigator la solicitarea entitatii contractante.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de entitatea contractanta

11/2/3566/17.10.2017

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD)

Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente: 20.11.2017 14:00

Documente de plata: NU

IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

27.11.2017 16:00

IV.3.5) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

IV.3.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data (reprezinta data limita de evaluare a ofertelor): 22.12.2017 18:00

Locul: In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: nu

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

VI.2) CONTRACTUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE

Nu

Tip de finantare: Alte fonduri

VI.3) ALTE INFORMATII

1. Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SEAP. 2. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana. 3. Documentatia de atribuire se posteaza integral in cadrul anuntului de participare publicat pe site –ul www.e-licitatie.ro. 4. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica de "Documentatii, clarificari si decizii" a anuntului de participare publicat pe site –ul www.e-licitatie.ro. Entitatea

contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare. 5. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului Sectorial de Servicii prin act aditional fara a afecta caracterul general al contractului sectorial de servicii, în cazul aparitiei unor circumstante care lezeaza interesele comerciale legitime ale acestora si care nu au putut fi prevazute la data încheierii contractului, cu respectarea legislatiei în vigoare. Modificarile aduse Contractului Sectorial de Servicii fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, aferente op?iunilor de revizuire cuprinse în clauzele contractuale se fac prin Act Aditional cu respectarea legislatiei în vigoare. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condi?iile prevazute la art. 237, art. 238, art. 240 alineat (1) b) alineat 2 coroborat cu alineat 3 ?i art. 241 din Legea nr. 99/2016 privind achizi?iile sectoriale. 6. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica. 7. În cazul în care se constata ca ofertele clasate pe primul loc au preturi egale, entitatea contractanta va solicita (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Intrebari") reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare doar pentru ofertantii aflati in aceasta situatie, în vederea departajarii ofertelor si va fi declarat castigator cel cu oferta cea mai mica. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante. 8. Restituirea garantiei de participare se face la cerere, prin completarea Formularului 4 din Sectiunea Formulare si modele de documente in conformitate cu prevederile art. 44 din HG 394/2016. 9. Materialele si piesele inlocuite, ce concura la siguranta circulatiei vor fi procurate numai de la furnizori feroviari autorizati AFER si care detin certificate de omologare si/sau agremente tehnice, conform OMT 290/2000. 10. Receptia lucrarilor se va face de catre Receptia CFR a operatorului SNTFC CFR Calatori SA. Receptia CFR va fi angajata pentru acest serviciu, de unitatea prestatoare care va suporta si costurile acesteia. De asemenea , taxa AFER sau alte taxe vor fi suportate de unitatea prestatoare . 11. Procesul verbal de receptie, certificatul de calitate si garantie/declaratia de conformitate vor fi semnate si parafate de catre reprezentantul AFER si receptia CFR din unitate.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cncsc.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): <http://www.cncsc.ro>

Organism competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

Termenele de notificare si de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 6 si art. 8 din Legea nr 101/2016.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

CNCF „CFR” SA - Directia Juridica

Adresa postala: Bdul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1 , Localitatea: BUCURESTI , Cod postal: 010873 , Romania , Tel. +40 213192525 , Fax: +40 213192526 , Adresa internet (URL): http://www.cfr.ro/CFR_new/infrastructura

VI.5) DATA EXPEDIERII PREZENTULUI ANUNT

20.10.2017 09:36

[Inapo](#) [Istoric anu](#) [Lista era](#) [Detalii proced](#) [Procese verbale / Declaratii](#) [Generare dosar achizitie](#) [Documentatie, clarificar](#)