

Detalii anunt

Tip legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

Stare anunt: Publicat

Stare procedura: In desfasurare

Data transmiterii in SEAP: 07.02.2018 15:46

Data acceptarii ANRMAP: 08.02.2018 13:59

Data publicarii in SEAP: 08.02.2018 13:59

Trimite la OJ: Nu

Anuntul corespunde unei proceduri de licitatie deschisa sau restransa care se va desfasura prin mijloace electronice

Documentatie de atribuire

Numar documentatie: 311726

Denumire contract: echipament individual de protectie – scurta impermeabila termoizolanta cu gluga

Data acceptare: 07.02.2018

Planuri anuale de achizitii publice

| An | Denumire plan | Denumire detaliu plan |
|----|---------------|-----------------------|
|----|---------------|-----------------------|

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIREA, ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT:

Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA

Adresa postala: str. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 010873 , Romania , Punct(e) de contact: Mihnea Bosco , Tel. +40 372843299 , Email: mihnea.bosco@cfr.ro , Fax: +40 213192432 , Adresa internet (URL): www.cfr.ro , Adresa profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro

ADRESA DE LA CARE SE POT OBTINE INFORMATII SUPLIMENTARE:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

CAIETUL DE SARCINI SI DOCUMENTELE SUPLIMENTARE (INCLUSIV DOCUMENTELE PENTRU DIALOGUL COMPETITIV SI SISTEMUL DE ACHIZITIE DINAMIC) POT FI OBTINUTE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

OFERTELE SAU SOLICITARILE DE PARTICIPARE TREBUIE TRANSMISE LA:

Punctul (punctele) de contact mentionat(e) anterior

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziuni regionale sau locale ale acestora
Activitate (activitati)
- Servicii feroviare

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului de entitatea contractanta

echipament individual de protectie – scurta impermeabila termoizolanta cu gluga

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de furnizare a produselor sau de prestare a serviciilor

Furnizare

Cumparare

Locul principal de livrare: DDP - depozitul Regional al Sucursalelor RCF Bucuresti, Craiova, Timisoara, Cluj, Brasov, Iasi, Galati si Constanta;

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.4) Informatii privind acordul-cadru

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

Scurta impermeabila termoizolanta cu gluga este un echipament de protectie împotriva frigului, destinata utilizarii în medii de lucru cu temperaturi scazute (toamna-iarna), în prezenta intemperiilor (ploaie/ninsoare) si în prezenta vântului sau a curentilor de aer. De asemenea, scurta este un echipament de mare vizibilitate pentru prevenirea accidentarii prin lovire sau coliziune cu mijloace de transport feroviar, care semnalizeaza prezenta purtatorului, asigurând detectarea si buna vizibilitate a acestuia în orice conditii de luminozitate în timpul zilei sau în lumina farurilor pe timp de noapte. Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari /informatiilor suplimentare cu 10 zile inainte de termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

18221300-7 - Impermeabile (Rev.2)

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

echipament individual de protectie – scurta impermeabila termoizolanta cu gluga-6622 bucati
Valoarea estimata fara TVA: 827,750 RON

II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

8 luni incepand de la data atribuirii contractului

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garantii solicitate

Valoarea garantie de participare:8000 lei Garan?ia de participare este irevocabila in lei sau echivalent leu/valuta la cursul stabilit de BNR inainte cu 5 zile de data limita stabilita pentru depunere a ofertelor, valabila 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor, constituita prin: - scrisoare de garantie, conform model FORMULAR 2 - virament bancar-OP - orice alt instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, in conditiile legii Cont: CNCF CFR SA, CUI:RO11054529 Cont IBAN: RO76 BITR BU5R ON03 6603 CC02, Intensa San Paolo SPA Torino Sucursala Bucuresti. Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai tarziu la data si ora limita depunere a ofertelor. ENTITATEA CONTRACTANTA are dreptul de a retine garantia, atunci cand: a) isi retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia; b) oferta sa fiind stabilita castigatoare nu constituie garantia de buna executie in perioada de valabilitate a ofertei, si oricum nu mai tarziu de 5 zile de la semnarea contractului c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul in perioada de valabilitate a ofertei. Restituirea se realizeaza potrivit art.44 din HG 394/2016, în baza cererii scrise (FORMULAR 5) In cazul depunerii de oferte in cadrul unei asocieri de operatori economici garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. In oricare din forme, garantia de participare, se va transmite in SEAP, in format electronic, semnata electronic, pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor. 10% din valoarea contractului sectorial, fara TVA . Mod de constituire a garantiei de buna executie a contractului sectorial de achizitie publica: - instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, sau - prin retineri succesive pentru care contractantul are obligatia de a deschide cont la dispozitia entitatii contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia, conform HG 394/2016 si Legea nr. 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului sectorial fara TVA

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante

surse proprii ale Directiei Comerciale prevazute in BVC 2017 la capitolul "cheltuieli material – EIP cu achizitie centralizata"

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 53. din Legea privind achizitiile publice nr 98/2016; Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016; Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) **Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei**

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerinta 1

Entitatea contractanta va exclude din procedura ofertantul/ofertantii asociati care se afla în una sau mai multe din situatiile prevazute la art. 177, art.178 alin (1) si (2) si art. 180 alin (1) din Legea 99/2016.

De asemenea, nici tertul sustinator/subcontractantul nu trebuie sa se afle in niciuna din situatiile prevazute la art.177, art.178 alin (1) si (2) si art. 180 alin (1) din Legea 99/2016.

- cazier judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv.
- certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii.
- documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale;
- orice document considerat edificator, in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respective.

In cazul in care , in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit, nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.177, 178 si 180, entitatea contractanta accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va completa in acest sens DUAE de catre fiecare ofertant, ofertant asociat,tert sustinator, subcontractant cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca documentele justificative sa fie solicitate de catre Entitatea Contractanta la finalizarea evaluarii ofertelor, doar ofertantului clasat pe primul loc.

Nota:

1. Se vor depune, odata cu DUAE, urmatoarele documente : angajamentul ferm al tertului sustinator din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia, a acordului de subcontractare si/sau a acordului de asociere, dupa caz.
2. Nedepunerea acestora odata cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificari pentru eventualele inadvertente de forma ale informatiilor cuprinse in sectiunile DUAE, atat ale ofertantului/candidatului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinator, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzatoare a procedurii de atribuire.

Cerinta nr. 2

Informatii privind neincadrarea in prevederile art.73 din Legea 99/2016

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

UNGUREAN Marian Cristian - Director General
BAICU Sorina - Director General Adj. Economic.;
MOLDOVAN Macarie Alexandru – Director Gen. Adj.Tehnic;
UNGUREANU Mihai - Director Directia Comerciala;
DUMITRESCU Daniela Manuela– Director Directia Achizitii Publice;
CRETU Corneliu - Director Directia Financiara;
STROE Ion Claudiu –Director Directia Juridica;

DIDU Renatty Gabriela- Sef serviciu – Directia Financiara;
MARIN Valentin - Sef Serviciu – Directia Achizitii Publice;
MANEA Daniela – Sef Serviciu – Directia Achizitii Publice;
HROPACIOV Lorena – Sef Birou - Directia Achizitii Publice,
VLADESCU Viorica – economist – Directia Achizitii Publice;
STANESCU Bogdan Iulian – Sef Proiect –Directia Achizitii Publice;
BOSCO Mihnea - Sef Proiect -Directia Achizitii Publice;
COMAN Mariana - Sef Proiect- Directia Achizitii Publice;
FIERARU Doinita - Sef Proiect – Directia Achizitii Publice;
DRAGOMIRESCU Bianca – economist – Directia Achizitii Publice;

MITROI Valentin- Sef Serviciu – Directia Comerciala;
POPESCU Constantin Cornel – sef birou – Directia Comerciala;
MITROI Marilena – economist – Directia Comerciala;
ALECU Iulia-Dana-economist– Directia Comerciala;
CRISTESCU Emilia-Marina - economist – Directia Comerciala;

MELINTE Ionut – Sef serviciu – Directia Juridica;
GREAB Viorica – Sef Serviciu – Directia Juridica;
MIHAILA Costinela- Sef serviciu – Directia Juridica;
PREDA Georgiana- Sef proiect – Directia Juridica;
BUHOLT Mariana - Consilier juridic – Directia Juridica;
PETRESCU Violeta - Consilier juridic - Directia Juridica;
BIOLAN Constantin-Consilier juridic - Directia Juridica;
MIHAI Crenguta Mihaela- Consilier juridic - Directia Juridica;

PANTAZI Florin- Sef Serviciu – Directia Comerciala;
VLAD Veronica — economist – Directia Comerciala;
PRUNESCU Elena - economist – Directia Comerciala.

DRAGOI SILVIA-economist- Directia Financiara
BURLACU LIANA- Sef Proiect- Directia Financiara
GHEORGHE I MIRELA- Sef Proiect- Directia Financiara
SINCAI FLORIN DANIEL- Sef Proiect- Directia Financiara

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va completa in acest sens DUAE de catre fiecare ofertant, ofertant asociat,tert sustinator, subcontractant cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate doar la solicitarea entitatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor.

De asemenea se vor depune declaratii in conformitate cu art.73 din Lg.99/2016 (FORMULAR 3) de catre fiecare ofertant, ofertant asociat,tert sustinator, subcontractant odata cu depunerea DUAE. Cerinta nr. 1

Forma de inregistrare. Obiectul de activitate

Forma de inregistrare. Obiectul de activitate

Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Municipiului Bucuresti/Teritorial, din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului.

Informatiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii. În cazul asocierii, fiecare asociat va prezenta certificatul constatator.

Pentru persoane juridice straine.

Documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident.

Documentele se depun in limba romana, iar cele in alta limba vor fi insotite de traducere autorizata in limba romana.

In cazul ofertelor comune (asocierii): Toti semnarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus. Se va completa in acest sens DUAE, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Document suport DUAE :

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului Bucuresti/ teritorial, sau document edificator.

- Pentru persoanele fizice / juridice straine: documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica/fizica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul / ofertantul este rezident.

Se depune de catre fiecare ofertant/ ofertant asociat

NOTA

-Declaratia DUAE se completeaza online accesand site-ul: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>.

-În cazul unei oferte comune,situatia personala si capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociati în parte,iar cerintele privind situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi îndeplinite prin cumul.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

III.2.3) Capacitatea tehnica

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerinta nr. 1

Ofertantul clasat pe primul loc va prezenta esantioane sau descrieri sau fotografiile ale produselor ce urmeaza a fi livrate, a caror autenticitate trebuie certificate la solicitarea entitatii contractante, care vor fi verificate de catre comisia de evaluare, pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor privind capacitatea tehnica si profesionala.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa in acest sens DUAE.

Esantioanele vor fi prezentate la sediul entitatii contractante : Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" S.A. din B-dul. Dinicu Golescu, Nr. 38, etaj 5 camera 75 sect.1, Bucuresti, la solicitarea entitatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Descrierile sau fotografiile produsului care urmeaza a fi livrat vor fi semnate electronic cu semnatura electronica extinsa , bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentand documente originale si se vor prezenta la solicitarea entitatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Se va completa in acest sens DUAE, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta nr. 1

Asigurarea calitatii: Dovada implementarii unui sistem de management al calitatii in conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent.

Modalitatea de indeplinire

Se va completa in acest sens DUAE, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Document suport DUAE :

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor

asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate obligatoriu doar la solicitarea autoritatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor.

- Un certificat emis de un organism de certificare sau alte documente care probeaza în mod concludent îndeplinirea cerintei: spre exemplu, proceduri/manuale de calitate, activitate procedurala, etc. similare cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unei certificari SR EN ISO 9001.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) TIPUL PROCEDURII

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de entitatea contractanta

IV.3.2) Anunturi publicate (anunt publicat) anterior privind acelasi contract

Nu

IV.3.3) Conditii de obtinere a caietului de sarcini si a documentatiei suplimentare (cu exceptia unui SAD)

Termenul limita pentru depunerea cererilor de documente sau pentru acces la documente: 09.03.2018 14:00

Documente de plata: NU

IV.3.4) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

15.03.2018 16:00

IV.3.5) Limba sau limbile in care poate fi redactata oferta sau cererea de participare

Romana

Moneda in care se transmite oferta de pret: RON

IV.3.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

90 zile (de la termenul limita de primire a ofertelor)

IV.3.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data (reprezinta data limita de evaluare a ofertelor): 13.06.2018 18:00

Locul: In SEAP

Persoane autorizate sa asiste la deschiderea ofertelor: nu

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

VI.2) CONTRACTUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURI COMUNITARE

Nu

Tip de finantare: Fonduri bugetare

VI.3) ALTE INFORMATII

1. Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SEAP. 2. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana. 3. Documentatia de atribuire se posteaza integral în cadrul anuntului de participare 4. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice. 5. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta la rubrica de "Documentatii, clarificari si decizii" a anuntului de participare 6. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, online la Sectiunea "Intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor online (Sectiunea "Intrebari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unui sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica. 7. Durata contractului este de: 8 luni de la data incheierii contractului. 8. Declaratia DUAE se completeaza online din site-ul: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organism competent pentru caile de atac

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa postala: Str. Stavropoleos, nr. 6, sector 3, Bucuresti , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 030084 , Romania , Tel. +40 213104641 , Email: office@cncs.ro , Fax: +40 213104642 / +40 218900745 , Adresa internet (URL): <http://www.cncs.ro>

Organism competent pentru procedurile de mediere

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac

CNCF „CFR” SA - Directia Asistenta Juridica

Adresa postala: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1 , Localitatea: Bucuresti , Cod postal: 032261 , Romania , Tel. +40 213192525 , Fax: +40 213192526 , Adresa internet (URL): http://www.cfr.ro/CFR_new/infrastructura

VI.5) DATA EXPEDIERII PREZENTULUI ANUNT

07.02.2018 15:46

[Inapo](#) [Istoric anu](#) [Lista era](#) [Detalii proce](#) [Procese verbale / Declarat](#)

[Documentatie, clarifica](#)

[Generare dosar achizitie](#)