

Reparatie capitala la instalatiile termice Complex CF statia Craiova (proiectare si executie)

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA

Cod de identificare fiscala: RO 11054529; Adresa: prin Sucursala Regionala CF Craiova, B-dul Decebal nr. 1; Localitatea: Craiova; Cod NUTS: RO411 Dolj; Cod postal: 200646; Tara: Romania; Persoana de contact: Adriana Cioroianu, Șef Serviciu Achiziții Publice, Doina Muraretu, Ing. Serviciu Achizitii Publice; Telefon: +40 351403282; Fax: +40 351403282; E-mail: adrianacr.cioroianu@cfr.ro, liliiana.muraretu@cfr.ro; Adresa internet: (URL) www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Reparatie capitala la instalatiile termice Complex CF statia Craiova (proiectare si executie)

Numar referinta: 11054529_2018_PAAPD1024818

II.1.2) Cod CPV principal

45331100-7 Lucrari de instalare de echipamente de incalzire centrala (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul contractului îl constituie achiziția lucrării „Reparație capitală la instalațiile termice Complex CF stația Craiova (proiectare și execuție)”

Complexul de clădiri CF din stația Craiova cuprinde trei corpuri de clădiri, respectiv: Clădirea Sediului Administrativ RCF Craiova, Clădirea Dispecer Energetic și Clădirea Magaziei de Mărfuri. Toate cele trei clădiri au rețea comuna de încălzire alimentată din centrala termică aflată la demisolul Clădirii Dispecerului Energetic. Se impun lucrări de refacere a instalației de încălzire termică la Complexul de clădiri CF din stația Craiova.

Valoarea estimată a lucrărilor supuse procedurii este de 2.019.700 lei fără TVA din care:

- Valoarea estimată a serviciilor de proiectare este de 95.000 lei fără TVA;
- Valoarea estimată a lucrărilor executate este de 1.924.700 lei fara TVA

Se vor avea în vedere prevederile caietului de sarcini nr. 132/1/225/08.05.2018.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 15

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și concret tuturor solitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 10-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

În conformitate cu art. 29 alin. 3 din HG 394/2016, entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de

operatorii economici pana la termenul mentionat anterior.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 2019700; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45331100-7 Lucrari de instalare de echipamente de incalzire centrala (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO411 Dolj

Locul principal de executare:

Statia CF Craiova Statia CF Craiova

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Achiziția serviciului de proiectare și execuție a lucrării „Reparatie capitala la instalatiile termice Complex CF statia Craiova”

Durata de realizare a obiectivului: 12 luni, din care execuție propriu-zisa 8 luni (1 luna pentru proiectare, 7 luni pentru execuție).

Obiectivul cuprinde trei corpuri de clădiri:

- Cladirea Sediului Administrativ al SRCF Craiova
- Cladirea Dispecer Energetic
- Cladirea Magaziei de Mărfuri

Serviciul de proiectare va cuprinde următoarele secțiuni

- Documentația de avizare a lucrărilor și Devizul General;
- Expertiza tehnica, inclusiv documentație pentru avize, certificat de urbanism si autorizatie de constructie, dupa caz;
- Asistenta tehnica pe durata executiei lucrarilor;
- Intocmire as-built, referat la terminarea lucrarilor;
- Proiectul tehnic și Detaliile de Execuție.

Execuția lucrărilor cuprinde, în principal, înlocuirea instalației termice, precum și lucrările auxiliare necesare care vor rezulta în urma întocmirii proiectului tehnic.

Se vor avea în vedere prevederile caietului de sarcini nr. 132/1/225/08.05.2018.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 12; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunileOptiuni: Nu**II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice**Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu**II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene**Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: NuTip finantare: Alte fonduri**II.2.14) Informatii suplimentare**

-

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) Conditii de participare****III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale****Lista si descriere succinta a conditiilor:**

1. Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
4. Alte documente edificatoare, după caz

2. Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea nr. 99/2016. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt: Scăunașu Doru-Fredi – Director; Raduț Viorel – Șef Divizia Tehnică, Leoveanu Lidia – Director Adjunct Economic; Stroe Constantin – Șef Serviciu SC; Padina Constantin – Șef Divizia Investiții; Badescu Viorel – Șef Serviciu PVTP, Nicolae Adela – Șef Birou Avize, Autorizații și Exproprieri, Osiac Maria-Cecilia – Șef Buget Verificare Financiară Plati și Raportari, Stoian Ion-Dorel – Șef Unitate Management Proiecte; Sorescu Ionel-Daniel – Ing. Unitate Management Proiecte; Bobasu Nicolae – Ing. Unitate Management Proiecte; Irimia Dumitru – Inginer UMP, Croitoru Manuela – Inginer Serviciul PVTP, Baluta Mioara-Stefania – Inginer Serviciul PVTP, Vladu-Suvaina Tereza-Adriana – Inginer Serviciul PVTP, Stefan Lavinia -Ludmila – Inginer Serviciul BVFPR, Panduru Ion- Catalin – Inginer Serviciul BVFPR, Tudoran Irina Valentina – Șef Oficiu Juridic, Vizitiu Cristiana-Vichi – Consilier juridic, Neamtu Cosmin-Laurentiu – Consilier juridic, Marinescu Madalina Florentina – Consilier juridic, Isail Iuliana – Consilier juridic, Berceanu Paulina – Șef Divizie Comercial, Marculescu Ovidiu Virgil – Șef Serviciu EUC, Cojocar Cristinel Constantin – Inginer Serviciul EUC, Dutu Violeta – Inginer Serviciul EUC, Irimia Cornel – Inginer Serviciul EUC, Diaconu Crina Smaralda – Șef Serviciu PDFC-F, Hertzog Petronela - Laura – Șef Serviciu BAI, Trasnea Elena – Adriana – Șef Serviciu Contabilitate, Caval Anca - Șef Serviciu Financiar, Dobrescu Sabina – Șef Birou FUC, Staicus Justin – Ec. Serv. Contabilitate, Matei Dumitru – Ec. Serv. BAI, Constantinescu Mariana – Ec. Serv. Financiar, Ciorgan Emilia – Ec. Serv. Financiar, Stancu Carmen Antoanela – Ec. Serviciu PDFC-F, Dide Lenuta – Ec. Serviciu Contabilitate, Cioroianu Adriana Lavinia – Șef Serviciu Achizitii Publice, Mihart Manuela Elmira – Ec. Serviciu Achizitii Publice, Serbanescu Bogdan – Consilier juridic Serviciu Achizitii Publice, Afrenie Andrei Viorel – Ec. Serviciu Achizitii Publice, Muraretu Doina Liliana – Ec. Serviciu Achizitii Publice.

Atentionari speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru persoane juridice/fizice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare vor fi prezentate în traducere în limba română.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Prezentarea cifrei medii de afaceri anuale pe ultimii trei ani (2015, 2016, 2017), care trebuie să fie de minimum 2.000.000 lei. Ofertantul va face conversia valorilor la cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru anii respectivi, 2015, 2016, 2017. - Completare DUAE conform Notificarii nr. 240/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor (bilanturile contabile 2015, 2016, 2017 sau orice documente relevante).

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) 1.Experienta similara

O lista a lucrarilor realizate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 5 (cinci) ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru lucrarile cele mai importante. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca în ultimii 5 ani de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor a executat, la nivelul unui contract/mai multe contracte, lucrări similare (lucrări de instalații termice) a căror valoare individuală/ valoare cumulată a fost de minim 1.900.000 lei fara TVA.

Ultimii 5 ani se calculeaza prin raportare inversa de la data limita de depunere a ofertelor. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut în anunțul de participare publicat inițial. Conversia valorilor se va face la cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru anul respectiv. In cazul în care operatorul economic invoca susținerea unui terț sunt aplicabile prevederile capitolului V -Secțiunii a 6-a Paragraful 6 din Legea nr. 99/2016. - Completare DUAE conform notificarii nr. 240/2016.

Documentele justificative (contracte / procese verbale de receptie/ recomandări / certificate constatatoare etc.) pentru îndeplinirea experientei similare urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

2.) Calificările profesionale ale operatorului economic

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să facă dovada că dețin Autorizație de furnizor feroviar și Acord tehnic feroviar eliberate de AFER în conformitate cu prevederile art. 1 alin.1 și 2 din OMT 290/2000 pentru următoarele domenii:

a) proiectare, expertizare consultanță și asistență tehnică în domeniul infrastructurii feroviare;

b) lucrări de construcții /reparații, întreținere clădiri cu specific feroviar și instalațiile aferente cu excepția gazelor naturale. -

Completare DUAE în conformitate cu notificarea ANAP nr. 240/2016 de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, ofertant/asociat/subcontractant/tert sustinator cu informațiile aferente situației lor.(Correspondent DUAE-Partea IV Criterii de Selecție-C-Capacitatea tehnica și profesională : Diplome de studii si calificări profesionale) Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Autorizația de furnizor feroviar și Acordul tehnic AFER, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Operatorii economici asociati/subcontractantii trebuie sa detina Autorizație de furnizor feroviar si Acord tehnic feroviar pentru partea de contract pe care s-au angajat în acordul de asociere/ subcontractare ca o vor executa, în cazul în care oferta comuna va fi declarata castigatoare.

Ofertantul strain trebuie sa întreprinda, daca este cazul, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului atestatul recunoscut de autoritățile romane (Acord AFER).

Operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terțului susținător doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările în

legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

Pentru persoane juridice/fizice străine documentele echivalente emise în țara de rezidență vor fi prezentate în traducere în limba română.

Nota: În cazul în care, valabilitatea Autorizației AFER/Agrementului tehnic AFER nu sunt pe toată durata de derulare a contractului, la solicitarea entității contractante, ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va depune un angajament prin care se angajează ca va prelungi valabilitatea Autorizației AFER/Agrementului tehnic AFER, pe toată durata de derulare a contractului și va depune la entitatea contractantă prelungirea valabilității acestora.

3.) Informatii privind subcontractarea

Potrivit art.185 alin (4) din Legea nr 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 184 din Legea nr.99/2016, entitatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se află în această situație. Potrivit art. 68 alin. (1) și (2) din Legea nr.99/2016 ofertantul va preciza în ofertă partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși dacă aceștia din urmă sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. Potrivit art. 58 alin.(2) din HG nr.394/2016 subcontractantul trebuie să dețină autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă. - Completare DUAE în conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016. Documentele prin care se confirmă cerința urmează să fie prezentate la solicitarea entității contractante, de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Acordul de subcontractare se depune odată cu DUAE și cu oferta.

4.) 4. Informatii privind asocierea

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară, constituite în scopul participării la procedura de atribuire în conformitate cu art. 66 din Legea nr.99/2016. - Se va completa și prezenta DUAE conform notificării nr. 240 / 2016 de către fiecare operator economic membru al asocierii. Odată cu DUAE, până la data limită de depunere a ofertelor, se va prezenta și acordul de asociere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin acordul de asociere urmează să fie prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

5.) 5. Informatii privind tertul sustinator (dacă este cazul). În conformitate cu prevederile art.196 alin (2) din Legea nr.99/2016, în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la art. 192 lit. g) sau la experiența profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea tertului susținător doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări. - Completare DUAE în conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016 Documentele prin care se confirmă cerința urmează să fie prezentate la solicitarea entității contractante de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Angajamentul de susținere împreună cu documentele din care rezultă modul efectiv prin care tertul/ tertii sustinator /sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament, se depun odată cu DUAE și cu oferta

6.) 6. Informatii privind capacitatea profesională

Declaratie cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii și execută lucrări și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani - Completare DUAE conform notificării nr. 240/2016. Documentele justificative care probează susținerea cerinței urmează să fie prezentate doar la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

7.) 7. Informatii privind dotarea tehnica

Declaratie cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea în condiții optime a contractului. - Se va completa DUAE, urmând ca documentele justificative să fie prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

1.) 1. Dovada implementării sistemului de management al calității în conformitate SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală ce face obiectul contractului, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. - Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- un certificat emis de un organism independent de certificare acreditat care atestă că acesta are implementat și menține, conform seriei de standarde ISO 9001 un sistem de management al calității pentru activitatea principală ce face obiectul contractului sau

- orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, în cazul în care se poate demonstra că operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum este solicitat de entitatea contractantă sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile. Valabilitatea documentului se va raporta la momentul prezentării acestuia.

Ofertanții străini vor prezenta documentul în traducere în limba română.

2.) 2. Dovada implementării sistemului de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru componenta execuției, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului - Completare DUAE conform Notificării nr. 240/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- un certificat emis de un organism independent de certificare acreditat care atestă că acesta are implementat și menține, conform seriei de standarde ISO 14001 un sistem de management al protecției mediului pentru componenta execuție.

sau

- orice alte probe sau dovezi, în măsura în care probele/dovezile prezentate confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, în cazul în care se poate demonstra că operatorul economic nu a avut acces la un astfel de certificat sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile.

Valabilitatea documentului se va raporta la momentul prezentării acestuia.

Ofertanții străini vor prezenta documentul în traducere în limba română.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor: -

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.1.6) Depozite si garantii solicitate

Valoarea garantiei de participare este : 20.197 lei

Garantie de participare este in lei sau echivalent leu/valuta la cursul stabilit de BNR inainte cu 5 zile de data limita stabilita pentru depunere a ofertelor, valabila 5 luni de la data limita de depunere a ofertelor, va fi constituita prin:

-virament bancar - OP

- printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, în condițiile legii

Cont garanție de participare:

Beneficiar: Sucursala Regionala CF Craiova

CUI 15603417

Cont IBAN: RO12OTPV150000831356RO01 deschis la OTP BANK ROMANIA SUC.CRAIOVA

Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Garantia de participare este irevocabila.

ENTITATEA CONTRACTANTA are dreptul de a retine garantia, ofertantul pierzând astfel suma constituita, în condițiile art. 43 din HG nr. 394/2016.

Restituirea garantiei se realizeaza potrivit art. 44 din HG nr.394/2016.

In cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si trebuie sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Având în vedere că procedura este online, dovada constituirii garanției de participare se va posta obligatoriu în SEAP (scanată) – semnată electronic, până la data și ora limită de depunere a ofertei.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanție de bună execuție este 5% din valoarea contractului sectorial, fără TVA.

Mod de constituire a garantiei de buna executie a contractului sectorial de achizitie publica:

-virament bancar

- instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, în condițiile legii
- retineri succesive conform prevederilor legale in vigoare, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia entitatii contractante.

Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului sectorial fara TVA, conform art. 46, alin. 6 din HG 394/2016.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial, cf. art. 45 alin (3) din HG 394/2016.

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, in conditiile prevăzute la art.47 din HG nr.394/2016.

Entitatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art.48, alin(4) din HG nr. 394/2016.

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 03.09.2018 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 03.02.2019

Durata in luni: 5

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 03.09.2018; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Până la data limită de depunere a ofertelor, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare, operatorii economici vor depune în SEAP, formularul DUAE, completat la adresa de internet dedicat – <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>.

În conformitate cu prevederile art. 202 din Legea 99/2016, dacă este cazul DUAE va include informațiile solicitate cu privire la terțul susținător și/sau cu privire la subcontractanți.

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Deoarece procedura de atribuire se va desfășura într-o singură etapă, doar ofertantul aflat pe locul I în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat, va trebui să prezinte documentele suport, în vederea probării celor asumate prin DUAE la solicitarea E.C.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe locul I cu preț egal, E.C. va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea departajării acestora, respectiv, încărcarea electronică de către operatorii economici, de documente care conțin prețuri noi.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Clauzele contractuale obligatorii sunt: obiectul și prețul contractului, documentele contractului, obligațiile executantului și ale achizitorului, penalități și daune interese, garanția de bună execuție.

Operatorul economic interesat de procedura de achiziție care solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire aferentă acesteia, va transmite solicitarea prin intermediul SEAP, prin accesarea secțiunii dedicate „Solicitări de clarificare/întrebări/comunicări” din detaliul procedurii de atribuire/lotului aflate în desfășurare.

E.C. are obligația de a publica în SEAP răspunsul la solicitările de clarificări fără a dezvălui identitatea solicitanților.

În același timp, în vederea asigurării principiului transparenței, cât și a trasabilității informațiilor în cadrul sistemului, autoritatea/E.C. va publica atât răspunsurile, cât și întrebările aferente și în secțiunea „Lista clarificari, notificari si decizii” în vederea accesării acestora și de către alți operatori economici (neînscriși în cadrul procedurii on-line).

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cnsr.ro>

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Oficiul Juridic din cadrul Sucursalei Regionale CF Craiova**Adresa: Bulevardul Decebal nr.1; Localitatea: Craiova; Cod postal: 200646; Tara: Romania; Telefon: +40 351403214; Fax: +40 351403214; E-mail: -Adresa internet: (URL) www.cfr.ro;**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**26.07.2018