

**REPARAȚII, REABILITARE ȘI RESTAURARE CLĂDIRE  
CĂLĂTORI DIN STAȚIA C.F. CURTEA DE ARGEȘ (expertiză  
și DALI - clădire monument istoric) – SRCF CRAIOVA**

Anunt de participare

## Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

### I.1) Denumire si adrese

**Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA**

Cod de identificare fiscala: [RO 11054529](#); Adresa: [prin Sucursala Regionala CF Craiova, nr. B-dul Decebal 1](#); Localitatea: [Craiova](#); Cod NUTS: [RO411 Dolj](#); Cod postal: [200646](#); Tara: [Romania](#); Persoana de contact: [Adriana Cioroianu, Șef Serviciul Achiziții Publice, Elmira Mihart, Ec. Serviciul Achiziții Publice](#); Telefon: [+40 351403282](#); Fax: [+40 351403282](#); E-mail: [adrianacrvcioroianu@cfr.ro](mailto:adrianacrvcioroianu@cfr.ro); [elmira.mihart@cfr.ro](mailto:elmira.mihart@cfr.ro); Adresa internet: (URL) [www.cfr.ro](http://www.cfr.ro); Adresa web a profilului cumparatorului: [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro);

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

[adresa mentionata mai sus](#)

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

[adresa mentionata mai sus](#)

### I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

## Sectiunea II: Obiect

---

### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1) Titlu

REPARAȚII, REABILITARE ȘI RESTAURARE CLĂDIRE CĂLĂTORI DIN STAȚIA C.F. CURTEA DE ARGEȘ (expertiză și DALI - clădire monument istoric) – SRCF CRAIOVA

Numar referinta: [11054529\\_2018\\_PAAPD1024807](#)

#### II.1.2) Cod CPV principal

[71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize \(Rev.2\)](#)

#### II.1.3) Tipul contractului

Servicii

#### II.1.4) Descrierea succinta

Proiectare faza de expertiză tehnică și elaborarea documentației de avizare a lucrărilor de intervenții pentru obiectivul „Reparații, reabilitare și restaurare clădire călători din stația CF Curtea de Argeș (expertiză și DALI – clădire monument istoric)”  
Numarul de zile pana la care operatorii economici pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 15 zile  
Entitatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari in a 10-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.  
În conformitate cu art. 29 alin. 3 din HG 394/2016, entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul menționat anterior.

#### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: [65500](#); Moneda: [RON](#)

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

## II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO311 Arges

**Locul principal de executare:**

Stația CF Curtea de Argeș Stația CF Curtea de Argeș

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

„REPARAȚII, REABILITARE ȘI RESTAURARE CLĂDIRI CĂLĂTORI DIN STAȚIA C.F. CURTEA DE ARGEȘ (expertiză tehnică și DALI - clădire monument istoric)”

Durata de realizare a obiectivului: Durata contractului: 24 de luni din care execuție propriu-zisă 2 luni.

Specificații tehnice ale obiectivului:

Zona și amplasamentul: Obiectivul se află în localitatea Curtea de Argeș, județul Argeș, Strada 1 Mai, Nr.4, Km CF 146+405-Km CF 146+973, partea dreaptă, Stația CF Curtea de Argeș, Km CF 145+774-Km CF 146+980, intravilan.

Durata de realizare a obiectivului : Durata contractului 24 de luni din care execuție propriu-zisă 2 luni.

Specificații tehnice ale obiectivului

Clădirea de călători din stația C.F. Curtea de Argeș a fost construită în anul 1900 și este monument istoric de interes național având codul LMI nr.AG-II-m-A-13627. Materialele folosite la construirea clădirii și tehnicile folosite în realizarea acesteia sunt specifice perioadei în care a fost construită.

Clădirea este în patrimonial CNCF CFR SA cu numărul de inventar 109925, având suprafața construită la sol de 507 mp și suprafața desfășurată de 1014 mp, regimul de înălțime este P+1+Pod, structura este din zidărie din cărămidă plină și planșee peste nivel din lemn, iar acoperișul din șarpantă din lemn și învelitoare din tablă.

Lucrările propuse vor ține cont de faptul că această clădire este monument istoric, ceea ce impune ca lucrările de reparații, restaurare și reabilitare să se realizeze cu material și tehnici specifice epocii de edificare a clădirii și numai cu avizul Ministerului Culturii și Identității Naționale.

Atât serviciile premergătoare execuției cât și lucrările necesare vor trebui efectuate numai cu personal atestat de Ministerul Culturii și Identității Naționale pentru acest tip de obiectiv.

Tema de proiectare se elaborează de către arhitect împreună cu beneficiarul de folosință, care trebuie să își însușească forma finală prin semnătură.

Studiile de specialitate se elaborează de către con

### II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 24; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

### II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Alte fonduri

### II.2.14) Informatii suplimentare

fonduri proprii

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

##### Lista si descriere succinta a conditiilor:

1. Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
4. Alte documente edificatoare, după caz

2. Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea nr. 99/2016. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt:

Scăunașu Doru-Fredii – Director; Răduț Viorel – Șef Divizia Tehnică; Leoveanu Lidia – Director Adjunct Economic; Stroe Constantin – Șef Revizorat SC; Padină Constantin – Șef Divizia Investiții; Bădescu Viorel – Șef Serviciul PVTP; Irimia Dumitru-Inginer UMP; Nicolae Adela – Șef Birou Avize, Autorizații și Exproprieri; Osiaș Maria-Cecilia – Șef Buget Verificare Financiară Plăți și Raportări; Stoian Ion-Dorel – Șef Unitate Management Proiecte; Sorescu Ionel-Daniel – Inginer Unitate Management Proiecte; Bobașu Nicolae – Inginer Unitate Management Proiecte; Croitoru Manuela – Inginer Serviciul PVTP; Băluță Mioara – Inginer Serviciul PVTP; Vladu-Suvaina Tereza- Adriana – Inginer Serviciul PVTP; Ștefan Lavinia – Ludmila-Inginer Serviciul BVFPR; Panduru Ion-Cătălin – Inginer Serviciul BVFPR; Iovan Manuela – Șef Serviciul OTN; Berceanu Paulina – Șef Divizia Comercială; Mărculescu Ovidiu-Virgil – Șef Serviciul Evidență și Urmărire Contracte; Irimia Cornel – Ing. Serviciul Evidență și Urmărire Contracte; Duțu Violeta – Ing. Serviciul Evidență și Urmărire Contracte; Cojocaru Cristinel Constantin – Ing. Serviciul Evidență și Urmărire Contracte; Tudoran Irina Valentina – Șef Oficiu Juridic; Vizitiu Cristiana-Vichi – Consilier juridic; Neamtu Cosmin-Laurențiu – Consilier juridic; Isail Iuliana – Consilier juridic; Marinescu Madalina Florentina – Consilier juridic; Diaconu Crina Smaralda – Șef Serviciul PDFC-F; Hertzog Petronela - Laura – Șef Serviciul BAI; Trăsnea Elena-Adriana – Șef Serviciu Contabilitate; Caval Anca - Șef Serviciul Financiar; Dobrescu Sabina – Șef Birou FUC; Staicus Justin – Ec. Serv. Contabilitate; Matei Dumitru – Ec. Serv. BAI; Constantinescu Mariana – Ec. Serv. Financiar; Ciorgan Emilia – Ec. Serv. Financiar; Stancu Carmen Antoanela – Ec. Serviciul PDFC-F; Dide Lenuta – Ec. Serviciul Contabilitate; Cioroiu Adriana Lavinia – Șef Serviciul Achizitii Publice; Mihart Manuela Elmira – Ec. Serviciul Achizitii Publice; Muraretu Doina Liliana – Ec. Serviciul Achizitii Publice; Serbanescu Bogdan – Consilier juridic Serviciul Achizitii Publice; Afrenie Andrei Viorel – Ec. Serviciul Achizitii Publice.

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru persoane juridice/fizice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare vor fi prezentate în traducere în limba română.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) 1. Prezentarea cifrei medii de afaceri globale pe ultimii trei ani (2015, 2016, 2017), care trebuie să fie de minimum 65.500 lei. Ofertantul va face conversia valorilor la cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru anii respectivi, 2015, 2016, 2017. - Modalitatea de îndeplinire

Completare DUAE conform Notificării nr. 240/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor (bilanțurile contabile 2015, 2016, 2017 sau orice documente relevante).

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) 1. Experiența similară în conformitate cu art. 192 lit. b) din Legea nr. 99/2016. Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor a prestat, la nivelul unui contract/mai multe contracte, servicii de proiectare și expertiză pentru monumente istorice a căror valoare individuală/valoare cumulată a fost de minim 65.500 lei fără TVA. - Completare DUAE conform notificării nr. 240/2016.

Documentele justificative (contracte / recomandări / certificate constatatoare etc.) pentru îndeplinirea experienței similare urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

2.) 2. Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze (dacă este cazul).

Potrivit art.185 alin (4) din Legea nr 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 184 din Legea nr.99/2016, entitatea contractanta solicita ofertantului o singura data să înlocuiască un subcontractant în legătura cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație. Potrivit art. 68 alin. (1) și (2) din Legea nr.99/2016 ofertantul va preciza în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. Potrivit art. 58 alin.(2) din HG nr. 394/2016 subcontractantul trebuie sa dețină autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta sa execute partea din contract pentru care este solicitata autorizația respectivă. - Se va completa DUAE(ofertant și subcontractant), urmând ca documentele justificative sa fie prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Conform notificării nr. 256/08.12.2016 se solicita ofertantului, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte acordul de subcontractare.

3.) 3. Informații privind asocierea. Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în conformitate cu art. 66 din Legea nr.99/2016. - Se va completa și prezenta DUAE conform notificării nr. 240/2016 de către fiecare operator economic membru al asocierii. Odată cu DUAE, până la data limită de depunere a ofertelor, se va prezenta și acordul de asociere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin acordul de asociere urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

4.) 4. Terț susținător (dacă este cazul). În conformitate cu prevederile art.196 alin (2) din Legea nr.99/2016, în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la art. 192 lit. g) sau la experiența profesională

relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terțului susținător doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări. - Se va completa DUAE conform notificării nr. 240/2016. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în angajament urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

5.) 5. Informații privind capacitatea profesională.

Declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani. - Completare DUAE conform notificării nr. 240/2016. Documentele justificative care probează susținerea cerinței urmează să fie prezentate doar la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor: -

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

### III.1.6) Depozite si garantii solicitate

Valoarea garanției de participare este: 655 lei.

Garantie de participare este in lei sau echivalent leu/valuta la cursul stabilit de BNR inainte cu 5 zile de data limita stabilita pentru depunere a ofertelor, valabila 4 luni de la data limita de depunere a ofertelor, va fi constituita prin:

- virament bancar -OP, sau

- printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, sau

- depunerea la casieria CFR a sumei in numerar.

Cont garanție de participare:

Beneficiar: Sucursala Regionala CF Craiova

CUI 15603417

Cont IBAN: RO12OTPV150000831356RO01 deschis la OTP BANK ROMANIA SUC.CRAIOVA

Dovada constituirii garanției de participare trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Garantia de participare este irevocabila.

ENTITATEA CONTRACTANTA are dreptul de a retine garantia, ofertantul pierzând astfel suma constituita, în condițiile art. 43 alin. (1) din HG nr. 394/2016.

Restituirea garanției se realizeaza potrivit art. 44 din HG nr.394/2016.

In cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si trebuie sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Având în vedere că procedura este online, dovada constituirii garanției de participare se va posta obligatoriu în SEAP (scanată) – semnată electronic, până la data și ora limită de depunere a ofertei.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanție de bună execuție este 5% din valoarea contractului sectorial, fără TVA.

Mod de constituire a garanției de buna executie a contractului sectorial de achizitie publica:

- virament bancar;

- printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;

- depunerea la casieria CFR a sumei in numerar (pentru valori mai mici de 5.000 lei);

- retineri succesive conform prevederilor legale in vigoare, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia entitatii contractante.

Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului sectorial fara TVA, conform art. 46, alin. 6 din HG 394/2016.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial, cf. art. 45 alin (3) din HG 394/2016.

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în condițiile prevăzute la art.47 din HG nr.394/2016.

Entitatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art.48, alin (2) din HG nr. 394/2016.

### **III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza**

-

### **III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul**

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

## **III.2) Conditii referitoare la contract**

### **III.2.1) Informatii privind o anumita profesie**

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

### **III.2.2) Conditii de executare a contractului**

-

### **III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## **Sectiunea IV: Procedura**

---

### **IV.1) Descriere**

#### **IV.1.1) Tipul procedurii**

Licitatie deschisa

#### **IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii**

-

#### **IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului**

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### **IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### **IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

### **IV.2) Informatii administrative**

#### **IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

#### **IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data si ora locala: 26.09.2018 15:00

#### **IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 26.01.2019

Durata in luni: 4

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 26.09.2018; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Secțiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

Până la data limită de depunere a ofertelor, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare, operatorii economici vor depune în SEAP, formularul DUAE, completat la adresa de internet dedicat – <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>.

În conformitate cu prevederile art. 202 din Legea 99/2016, dacă este cazul DUAE va include informațiile solicitate cu privire la terțul susținător și/sau cu privire la subcontractanți.

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Deoarece procedura de atribuire se va desfășura într-o singură etapă, doar ofertantul aflat pe locul I în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat, va trebui să prezinte documentele suport, în vederea probării celor asumate prin DUAE la solicitarea E.C.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe locul I cu preț egal, E.C. va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea departajării acestora, respectiv, încărcarea electronică de către operatorii economici, de documente care conțin prețuri noi.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Clauzele contractuale obligatorii sunt: obiectul și prețul contractului, documentele contractului, obligațiile executantului și ale achizitorului, penalități și daune interese, garanția de bună execuție.

Operatorul economic interesat de procedura de achiziție care solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire aferentă acesteia, va transmite solicitarea prin intermediul SEAP, prin accesarea secțiunii dedicate „Solicitări de clarificare/întrebări/comunicări” din detaliul procedurii de atribuire/lotului aflate în desfășurare.

E.C. are obligația de a publica în SEAP răspunsul la solicitările de clarificări fără a dezvălui identitatea solicitanților.

În același timp, în vederea asigurării principiului transparenței, cât și a trasabilității informațiilor în cadrul sistemului, autoritatea/E.C. va publica atât răspunsurile, cât și întrebările aferente și în secțiunea „Lista clarificari, notificari si decizii” în vederea accesării acestora și de către alți operatori economici (neînscrisi în cadrul procedurii on-line).

### VI.4) Proceduri de contestare

#### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: [office@cncs.ro](mailto:office@cncs.ro); Adresa internet: (URL) <http://www.cncs.ro>;

**VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

-

**VI.4.3) Procedura de contestare****Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****Oficiul Juridic din cadrul Sucursalei Regionale CF Craiova**

Adresa: Bulevardul Decebal nr.1; Localitatea: Craiova; Cod postal: 200646; Tara: Romania; Telefon: +40 351403214; Fax: +40 351403214; E-mail: -Adresa internet: (URL) [www.cfr.ro](http://www.cfr.ro);

**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

20.08.2018