

## Reparație planificată RP la vagoane de uz administrativ- 2 loturi SRCF Craiova

Anunt de participare

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

#### I.1) Denumire si adrese

##### Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA

Cod de identificare fiscala: RO 11054529; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38 prin Sucursala Regionala CF Craiova-B-dul Decebal nr. 1; Localitatea: Craiova; Cod NUTS: RO411 Dolj; Cod postal: 200646; Tara: Romania; Persoana de contact: Adriana Cioroianu, Șef Serviciu Achiziții Publice, Doina Muraretu, Inginer Serviciu Achizitii Publice; Telefon: +40 351403282; Fax: +40 351403282; E-mail: adrianacrvcioroianu@cfr.ro, liliانا.muraretu@cfr.ro; Adresa internet: (URL) www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

#### I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

### Sectiunea II: Obiect

#### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

Reparație planificată RP la vagoane de uz administrativ- 2 loturi SRCF Craiova

Numar referinta: 11054529\_2018\_PAAPD1024746

##### II.1.2) Cod CPV principal

50222000-7 Servicii de reparare si de intretinere a materialului rulant (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Servicii

##### II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul contractului îl constituie achiziția :

Reparație planificată RP la vagoane de uz administrativ

lot I: Reparație planificata la partea de siguranta circulatiei (aparata rulare si instalatie franare) cu vopsire integrala vagon, la un numar de 3 vagoane de uz administrativ serie Uwtsae.

lot II: Reparație planificata la partea de siguranta circulatiei (aparata rulare si instalatie franare) cu vopsire integrala vagon, la un numar de 7 vagoane de uz administrativ provenite din vagoane de marfa, astfel: seria Uwaff - 2 vagoane; seriile Gbgs, Gbs, Rgs, Uy si Ks - cate un vagon din fiecare serie. Reparatia presupune si lucrarea de modificare frana din frana HIK in frana KE la vagonul serie UY, precum si completarea pieselor lipsa specificate la pct.8 din caietul de sarcini.

Valoarea estimată totala a achiziției este de : 208.500 lei fără TVA

Valoare estimata lot I: 72.600 lei fara TVA

Valoare estimata lot II: 135.900 lei fara TVA

Se vor avea în vedere prevederile caietului de sarcini nr. 22/5/176/07.08.2018 si anexa.

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 15

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și concret tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare în a 10-a zi înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor.

În conformitate cu art. 29 alin. 3 din HG 394/2016, EC va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul menționat anterior.

### II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA: 208500; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achiziții – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții)*

### II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi: Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numărul maxim de loturi: 2

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.1) Titlu

1 Vagoane serie Uwtsae (3 buc.)

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 50222000-7 Servicii de reparare și de întreținere a materialului rulant (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO ROMANIA

**Locul principal de executare:**

La sediul prestatorului / La sediul prestatorului

### II.2.4) Descrierea achiziției publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Cu ocazia reparației planificate la vagoanele de uz administrativ se efectuează lucrări obligatorii, având drept scop restabilirea capacității normale de funcționare a vagoanelor, cu readucerea parametrilor tehnici la valorile prescrise în documentația tehnică de reparație, conform nomenclatorului de lucrări avizat AFER al prestatorului. Lucrările efectuate cu ocazia reparației planificate se fac cu ridicarea vagoanelor de pe osii/boghiuri. Norma de timp la care se efectuează reparația planificată este de 10 ani, în conformitate cu Ordinul MT nr.315/2011, modificat prin OMT1359/2012, tabelele 3.3 și 3.4.

Se vor avea în vedere prevederile caietului de sarcini nr. 22/5/176/07.08.2018 și anexa.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

### II.2.6) Valoarea estimată

Valoarea fără TVA: 72600; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achiziții – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acestui lot)*

### II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții /Durata concesiunii

Durata în luni: -; Durata în zile: 50

Contractul se reînnoiește: Nu

### II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)

Numărul de candidați preconizat: -

sau Număr minim preconizat: - /Numărul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:**

-

### II.2.10) Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Alte fonduri

### II.2.14) Informatii suplimentare

-

#### II.2.1) Titlu

2 Vagoane uz administrativ, provenite din vagoane marfă, seriile : Uwaff, Gbgs, Gbs, Rgs, Uy și Ks (7 buc.)

#### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 50222000-7 Servicii de reparare si de intretinere a materialului rulant (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

#### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO ROMANIA

**Locul principal de executare:**

La sediul prestatorului  
La sediul prestatorului

#### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Cu ocazia reparatției planificate la vagoanele de uz administrativ se efectueaza lucrări obligatorii, avand drept scop restabilirea capacitatii normale de functionare a vagoanelor, cu readucerea parametrilor tehnici la valorile prescrise in documentatia tehnica de reparatie, conform nomenclatorului de lucrari avizat AFER al prestatorului. Lucrarile efectuate cu ocazia reparatiei planificate se fac cu ridicarea vagoanelor de pe osii/boghiuri. Norma de timp la care se efectueaza reparatia planificata este de 10 ani, in conformitate cu Ordinul MT nr.315/2011, modificat prin OMT1359/2012, tabelele 3.3 si 3.4.

Se vor avea în vedere prevederile caietului de sarcini nr. 22/5/176/07.08.2018 si anexa.

#### II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

#### II.2.6) Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 135900; Moneda: RON

*(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)*

#### II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: -; Durata in zile: 60

Contractul se reînnoieste: Nu

#### II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

#### II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Alte fonduri

### II.2.14) Informatii suplimentare

-

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

##### Lista si descriere succinta a conditiilor:

1. Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
4. Alte documente edificatoare, după caz

2. Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea nr. 99/2016. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt: Scăunașu Doru-Fredi – Director; Raduț Viorel – Șef Divizia Tehnică, Leoveanu Lidia – Director Adjunct Economic; Stroe Constantin – Șef Serviciu SC; Scarlat Nicu-Mugurel – Șef Divizia Linii; Stefanescu Liliana Gabriela – Ing. Serviciul MMR; Croitorescu Adrian – Ing. Serviciul MMR; Tudoran Irina Valentina – Șef Oficiu Juridic, Vizitiu Cristiana-Vichi – Consilier juridic, Neamtu Cosmin-Laurentiu – Consilier juridic, Marinescu Madalina Florentina – Consilier juridic, Isail Iuliana – Șef Birou Oficiu juridic, Berceanu Paulina – Șef Divizie Comercial, Marculescu Ovidiu Virgil – Șef Serviciu EUC, Cojocaru Cristinel Constantin – Inginer Serviciul EUC; Dutu Violeta – Inginer Serviciul EUC; Irimia Cornel – Ing. Serviciul EUC, Diaconu Crina Smaralda – Șef Serviciu PDFC-F, Hertzog Petronela - Laura – Șef Serviciu BAI, Trasnea Elena – Adriana – Șef Serviciu Contabilitate, Caval Anca - Șef Serviciu Financiar, Dobrescu Sabina – Șef Birou FUC, Staicus Justin – Ec. Serv. Contabilitate, Matei Dumitru – Ec. Serv. BAI, Constantinescu Mariana – Ec. Serv. Financiar, Ciorgan Emilia – Ec. Serv. Financiar, Stancu Carmen Antoanela – Ec. Serviciu PDFC-F, Dide Lenuta – Ec. Serviciu Contabilitate, Cioroianu Adriana Lavinia – Șef Serviciu Achizitii Publice, Mihart Manuela Elmira – Ec. Serviciu Achizitii Publice, Serbanescu Bogdan – Consilier juridic Serviciu Achizitii Publice, Afrenie Andrei Viorel – Ec. Serviciu Achizitii Publice, Muraretu Doina Liliana – Ing. Serviciu Achizitii Publice.

Atentionari speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea

acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru persoane juridice/fizice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare vor fi prezentate în traducere în limba română.

2. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să facă dovada că dețin : Certificate ERI pentru funcția de efectuare a întreinerii – tip întreținere reparatie planificata RP la vagoane, în conformitate cu prevederile art. 3 din OMT nr 820/2013 referitor la masuri pentru aplicarea Regulamentului UE nr.445/2011 privind un sistem de certificare a entitatilor responsabile cu întreținerea vagoanelor de marfa și art. 3 din OMT nr 635/2015 privind un sistem de certificare a entitatilor responsabile cu întreținerea vehiculelor feroviare, altele decât vagoane de marfa, respectiv pentru vehicule feroviare tractate utilizate la transportul feroviar de calatori.

a) seria Uwtsae (lotul I)

b) seriile Uwaff, Gbs, Rgs, Uy, Ks (lotul II)

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat ERI, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Operatorii economici asociati/subcontractantii trebuie sa detina certificat ERI pentru partea de contract pe care s-au angajat in acordul de asociere/ subcontractare ca o vor executa, in cazul in care oferta comuna va fi declarata castigatoare.

Ofertantii straini care nu detin certificate ERI valabile la momentul prezentarii ofertei, vor prezenta copii ale documentelor echivalente eliberate de autoritatile relevante din tarile de origine (copiile vor fi traduse de un traducator autorizat).

Tertul nu poate sustine, prin prezentarea unui astfel de certificat, operatorul economic ofertant, din considerentul ca acest gen de certificat se poate utiliza numai in nume propriu, nefiind o resursa transferabila.

Pentru persoane juridice/fizice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare vor fi prezentate în traducere în limba română.

Nota: În cazul în care valabilitatea Certificatului ERI nu este pe toată perioada de derulare a contractului, la solicitarea entității contractante, ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va depune un angajament prin care se angajează că va prelungi valabilitatea Certificatului ERI pe toată durata de derulare a contractului și va depune la entitatea contractantă prelungirea valabilității acestuia.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Prezentarea cifrei medii de afaceri anuale pe ultimii trei ani (2015, 2016, 2017). Ofertantul va face conversia valorilor la cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru anii respectivi, 2015, 2016, 2017. - Completare DUAE conform Notificarii nr. 240/2016.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor (bilanturile contabile 2015, 2016, 2017 sau orice documente relevante).

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) 1.Experienta similara

O lista a serviciilor prestate în cursul unei perioade care acopera cel mult ultimii 3 (trei) ani, însoțită de certificate de bună execuție pentru serviciile cele mai importante. Ofertantul trebuie sa faca dovada ca în ultimii 3 ani de la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor a executat, la nivelul unui contract/mai multe contracte, servicii similare a căror valoare individuală/ valoare cumulată a fost de minim 56000 lei fara TVA, pentru lotul I si minim 105.000 lei fara TVA, pentru lotul II.

NOTA: prin servicii de natura sau complexitate similare cu obiectul procedurii se înțeleg activitati avand ca obiect reparatie planificata la vagoane de calatori ( lot 1), respectiv activitati avand ca obiect reparatie planificata la vagoane de marfa (lot 2).

Ultimii 3 ani se calculeaza prin raportare inversa de la data limita de depunere a ofertelor. Modul de calcul al perioadei nu va fi

afectat de eventuale decalari ale termenului limita prevazut în anunțul de participare publicat inițial. Conversia valorilor se va face la cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru anul respectiv. In cazul în care operatorul economic invoca susținerea unui terț sunt aplicabile prevederile capitolului V -Secțiunii a 6-a Paragraful 6 din Legea nr. 99/2016. - Completare DUAE conform notificării nr. 240/2016.

Documentele justificative (contracte / procese verbale de receptie/ recomandări / certificate constatatoare etc.) pentru indeplinirea experientei similare urmează a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

#### 2.) Informatii privind subcontractarea

Potrivit art.185 alin (4) din Legea nr 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnica și profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare în contractul ce urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens. In cazul în care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea în mod corespunzator a dispozitiilor art. 184 din Legea nr.99/2016, entitatea contractanta solicita ofertantului o singura data sa înlocuiasca un subcontractant în legatura cu care a rezultat, în urma verificării, ca se afla în aceasta situatie. Potrivit art. 68 alin. (1) și (2) din Legea nr.99/2016 ofertantul va preciza în ofertă partea/partile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși daca acestia din urma sunt cunoscuti la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare.Potrivit art. 58 alin.(2) din HG nr.394/2016 subcontractantul trebuie sa detina certificarea solicitata prin documentatia de atribuire, cu conditia ca acesta sa execute partea din contract pentru care este solicitata autorizatia respectiva. - Completare DUAE în conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016. Documentele prin care se confirma cerinta urmeaza sa fie prezentate la solicitarea entitatii contractante, de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Acordul de subcontractare se depune odata cu DUAE și cu oferta.

#### 3.) Informatii privind asocierea

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura în comun cu alti operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara,constituite în scopul participării la procedura de atribuire în conformitate cu art. 66 din Legea nr.99/2016. - Se va completa și prezenta DUAE conform notificării nr. 240 / 2016 de către fiecare operator economic membru al asocierii. Odată cu DUAE, până la data limită de depunere a ofertelor, se va prezenta și acordul de asociere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin acordul de asociere urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

4.) Informatii privind tertul sustinator (daca este cazul). În conformitate cu prevederile art.196 alin (2) din Legea nr.99/2016,în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la art. 192 lit. g) sau la experiența profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea tertului susținător doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări. - Completare DUAE în conformitate cu Notificarea ANAP nr. 240/2016 Documentele prin care se confirma cerinta urmeaza sa fie prezentate la solicitarea entitatii contractante de ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Angajamentul de sustinere împreuna cu documentele din care rezulta modul efectiv prin care tertul/ tertii sustinator /sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament, se depun odata cu DUAE și cu oferta

#### 5.) Informații privind capacitatea profesională

Declaratie cu privire la numarul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii și numarul personalului de conducere din ultimii 3 ani - Completare DUAE conform notificării nr. 240/2016. Documentele justificative care probeaza sustinerea cerintei urmeaza sa fie prezentate doar la solicitarea entitatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

#### 6.) Asigurarea cu personal de specialitate

Ofertantul trebuie sa demonstreze ca dispune de resursele umane strict necesare îndeplinirii în bune conditii a contractului și care pot fi desemnati pentru urmatoarele functii:

- responsabil cu controlul calitatii (RCQ), conf. Legii nr. 10/1995.
- responsabil SSM care sa fie absolvent al unui curs în domeniul sanatatii și securitatii în munca conform prevederilor din Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii Securitatii și sanatatii în munca nr. 319/2006
- responsabil cu protectia mediului care sa fie absolvent al unui curs în domeniul protectiei mediului, conform prevederilor din OUG 195/2005 - Completare DUAE conform notificării nr. 240/2016. Documentele justificative care probeaza sustinerea cerintei urmeaza sa fie prezentate doar la solicitarea entitatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente justificative pot fi:

- pentru responsabil cu controlul calitatii să prezinte decizia de numire a responsabilului CQ pentru asigurarea controlului calitatii.
- pentru responsabilul SSM să prezinte certificatul de atestare cf Legii 319/2006 și decizia de numire.
- pentru responsabil cu protectia mediului să prezinte decizia de numire a responsabilului pentru protectia mediului

Pentru operatorii economici care prezinta experti straini se vor prezenta echivalentele emise în statul de resedinta, în termen de valabilitate la momentul prezentării, urmând ca la semnarea contractului (în cazul în care vor fi declarati câștigatori) sa le prezinte traduse în limba română.

#### 7.) Informatii privind dotarea tehnica

Declaratie cu privire la utilajele, instalatiile și echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea în conditii optime a contractului - Se va completa DUAE, urmând ca documentele justificative sa fie prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

1.) Dovada implementării sistemului de management al calității în conformitate SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea

principală ce face obiectul contractului, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme de certificare acreditate sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității. - Se va completa cerinta corespunzatoare in formularul DUAE.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

- un certificat emis de un organism independent de certificare acreditat care atesta ca acesta are implementat si mentine, conform seriei de standarde ISO 9001 un sistem de management al calitatii pentru activitatea principală ce face obiectul contractului sau

- orice alte probe/dovezi prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazul în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Valabilitatea documentului se va raporta la momentul prezentării acestuia.

Ofertantii straini vor prezenta documentul in traducere in limba romana.

### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor: -

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

### III.1.6) Depozite si garantii solicitate

Valoarea garantiei de participare este :

Lot 1 : 726 lei; Lot 2 : 1359 lei;

Garantia de participare este in lei sau echivalent leu/valuta la cursul stabilit de BNR inainte cu 5 zile de data limita stabilita pentru depunere a ofertelor, valabila 4 luni de la data limita de depunere a ofertelor, va fi constituita prin:

-virament bancar

- printr-un instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii

- depunerea la casieria CFR a sumei in numerar

Cont garanție de participare:

Beneficiar: Sucursala Regionala CF Craiova

CUI 15603417

Cont IBAN: RO12OTPV150000831356RO01 deschis la OTP BANK ROMANIA SUC.CRAIOVA

Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Garantia de participare este irevocabila.

ENTITATEA CONTRACTANTA are dreptul de a retine garantia, ofertantul pierzând astfel suma constituita, în condițiile art. 43 din HG nr. 394/2016.

Restituirea garantiei se realizeaza potrivit art. 44 din HG nr.394/2016.

In cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si trebuie sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Având în vedere că procedura este online, dovada constituirii garanției de participare se va posta obligatoriu în SEAP (scanată) – semnată electronic, până la data și ora limită de depunere a ofertei.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanție de bună execuție este 5% din valoarea contractului sectorial, fără TVA.

Mod de constituire a garantiei de buna executie a contractului sectorial de achizitie publica:

-virament bancar

- instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii

- depunerea la casieria CFR a sumei in numerar ( pentru valori mai mici de 5000 de lei).

- retineri succesive conform prevederilor legale in vigoare, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia entitatii contractante.

Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului sectorial fara TVA, conform art. 46, alin. 6 din HG 394/2016.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial, cf. art. 45 alin (3) din HG 394/2016.

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în condițiile prevăzute la art.47 din HG nr.394/2016.

Entitatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art.48, alin(2) din HG nr. 394/2016.

### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează**

-

### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul**

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

## **III.2) Condiții referitoare la contract**

### **III.2.1) Informații privind o anumită profesie**

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: -

### **III.2.2) Condiții de executare a contractului**

-

### **III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

## **Sectiunea IV: Procedura**

---

### **IV.1) Descriere**

#### **IV.1.1) Tipul procedurii**

Licitatie deschisa

#### **IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții**

-

#### **IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau al dialogului**

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### **IV.1.6) Informații despre licitația electronică**

Se va organiza o licitație electronică: Nu

#### **IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice: Nu

### **IV.2) Informații administrative**

#### **IV.2.1) Publicarea anterioară privind această procedură**

Numărul anunțului în JOUE:

#### **IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data și ora locală: 25.09.2018 15:00

#### **IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații**



selectati

-

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 25.01.2019

Durata in luni: 4

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 25.09.2018; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

Până la data limită de depunere a ofertelor, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare, operatorii economici vor depune în SEAP, formularul DUAE, completat la adresa de internet dedicat – <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdp/filter>.

În conformitate cu prevederile art. 202 din Legea 99/2016, dacă este cazul DUAE va include informațiile solicitate cu privire la terțul susținător și/sau cu privire la subcontractanți.

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Deoarece procedura de atribuire se va desfășura într-o singură etapă, doar ofertantul aflat pe locul I în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat, va trebui să prezinte documentele suport, în vederea probării celor asumate prin DUAE la solicitarea E.C.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe locul I cu preț egal, E.C. va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea departajării acestora, respectiv, încărcarea electronică de către operatorii economici, de documente care conțin prețuri noi.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Clauzele contractuale obligatorii sunt: obiectul și prețul contractului, documentele contractului, obligațiile furnizorului și ale achizitorului, penalități și daune interese, garanția de bună execuție.

Operatorul economic interesat de procedura de achiziție care solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire aferentă acesteia, va transmite solicitarea prin intermediul SEAP, prin accesarea secțiunii dedicate „Solicitări de clarificare/întrebări/comunicări” din detaliul procedurii de atribuire/lotului aflate în desfășurare.

E.C. are obligația de a publica în SEAP răspunsul la solicitările de clarificări fără a dezvălui identitatea solicitanților.

În același timp, în vederea asigurării principiului transparenței, cât și a trasabilității informațiilor în cadrul sistemului, autoritatea/E.C. va publica atât răspunsurile, cât și întrebările aferente și în secțiunea „Lista clarificari, notificari si decizii” în vederea accesării acestora și de către alți operatori economici (neînscrisi în cadrul procedurii on-line).

### VI.4) Proceduri de contestare

**VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncsc.ro;

**VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

-

**VI.4.3) Procedura de contestare****Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****Oficiul Juridic din cadrul Sucursalei Regionale CF Craiova**

Adresa: Bulevardul Decebal nr.1; Localitatea: Craiova; Cod postal: 200646; Tara: Romania; Telefon: +40 351403214; Fax: +40 351403214; E-mail: -Adresa internet: (URL) www.cfr.ro;

**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

20.08.2018