

Acest anunț pe site-ul TED: <https://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:504495-2018:TEXT:RO:HTML>

**România-București: Motorină (EN 590)
2018/S 220-504495**

Anunț de participare – utilități

Produse

Legal Basis:

Directiva 2014/25/UE

Secțiunea I: Entitatea contractantă

I.1) Denumire și adrese

Compania Națională de Căi Ferate „CFR” — S.A.
Romania
Bulevardul Dinicu Golescu nr. 38
București
010873
România
Persoană de contact: Silvana Drob; Daniela Manea
Telefon: +40 213199565 / 122794
E-mail: silvana.drob@cfr.ro, daniela.manea@cfr.ro
Fax: +40 213192432
Cod NUTS: RO321

Adresă (adrese) internet:

Adresa principală: www.cfr.ro
Adresa profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro

I.2) Informații privind achizițiile publice comune

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la:
www.e-licitatie.ro

Informații suplimentare pot fi obținute de la adresa menționată mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse la adresa menționată mai sus

I.6) Activitate principală

Servicii feroviare

Secțiunea II: Obiect

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

Carburanți auto pe bază de bonuri valorice
Număr de referință: 11054529_2018_10.A.2.0.2.4

II.1.2) Cod CPV principal

09134220

II.1.3) Tipul contractului

Produse

II.1.4) **Descriere succintă:**

Durata contractului/acordului-cadru: 24 de luni (2 ani).

Frecvența contractelor subsecvente: semestrial/anual.

La încheierea unui contract subsecvent se reia sau nu competiția: da.

Numărul maxim de operatori economici cu care se încheie acordul-cadru: 3.

Cantitate minimă contract subsecvent pentru 2019-2020 este de 565 440 litri (70 680 file BVCA).

Cantitate maximă contract subsecvent pentru 2019-2020 este de 895 200 litri (111 900 file BVCA).

Cantitate minimă contract subsecvent pentru 2020-2021 este de 565 440 litri (70 680 file BVCA).

Cantitate maximă contract subsecvent pentru 2020-2021 este de 895 200 litri (111 900 file BVCA).

Cantitate minimă acord-cadru: 1 130 880 litri (141 360 file BVCA).

Cantitate maximă acord-cadru: 1 790 400 litri (223 800 file BVCA).

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu 20 de zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea [...], detalii pe www.e-licitatie.ro

II.1.5) **Valoarea totală estimată**

II.1.6) **Informații privind loturile**

Contractul este împărțit în loturi: nu

II.2) **Descriere**

II.2.1) **Titlu:**

II.2.2) **Cod(uri) CPV suplimentar(e)**

09132100

II.2.3) **Locul de executare**

Cod NUTS: RO321

Locul principal de executare:

DDP — livrarea carnetelor de BVCA se va efectua la sediile administrative ale Sucursalelor RCF București, Craiova, Timișoara, Cluj, Brașov, Iași, Galați, Constanța și [...], detalii pe www.e-licitatie.ro

II.2.4) **Descrierea achiziției publice:**

Benzina și motorina reprezentate de bunuri valorice.

Valoare estimată pentru acordul-cadru pentru 2 ani:

Valoarea maximă acord-cadru este de 11 190 000,00 RON cu TVA, respectiv 9 403 361,34 RON fără TVA.

Valoarea minimă acord-cadru este de 7 068 000,00 RON cu TVA, respectiv 5 939 495,80 RON fără TVA.

Valoarea maximă a unui contract subsecvent este de 5 595 000,00 RON cu TVA, respectiv 4 701 680,67 RON fără TVA.

Valoarea minimă a unui contract subsecvent este de 3 534 000,00 RON cu TVA, respectiv 2 969 747,90 RON fără TVA.

Valoarea celui mai mare contract subsecvent este de 5 595 000,00 RON cu TVA, respectiv 4 701 680,67 RON fără TVA.

Cantitate minimă contract subsecvent pentru 2019-2020 este de 565 440 litri (70 680 file BVCA).

Cantitate maximă contract subsecvent pentru 2019-2020 este de 895 200 litri (111 900 file BVCA).

Cantitate minimă contract subsecvent pentru 2020-2021 este de 565 440 litri (70 680 file BVCA).

Cantitate maximă contract subsecvent pentru 2020-2021 este de 895 200 litri (111 900 file BVCA).

Cantitate minimă acord-cadru: 1 130 880 litri (141 360 file BVCA).

Cantitate maximă acord-cadru: 1 790 400 litri (223 800 file BVCA).

II.2.5) **Criterii de atribuire**

Criteriile de mai jos

Criteriu privind calitatea - Nume: Se va puncta termenul maxim de livrare de la data efectuării plății. / Pondere: 3

Prețul - Pondere: 97

II.2.6) **Valoarea estimată**

II.2.7) **Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții**

Durata în luni: 24

Contractul se reînnoiește: da

Descrierea reînnoirilor:

Descriere reînnoiri.

II.2.10) **Informații privind variantele**

Vor fi acceptate variante: nu

II.2.11) **Informații privind opțiunile**

Opțiuni: nu

II.2.12) **Informații privind cataloagele electronice**

II.2.13) **Informații despre fondurile Uniunii Europene**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: nu

II.2.14) **Informații suplimentare**

Sursa de finanțare va fi asigurată conform prevederilor OG nr. 26/2013 cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

III.1) **Condiții de participare**

III.1.1) **Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale**

Listă și descriere succintă a condițiilor:

Cerința nr. 1.

Entitatea contractantă va exclude din procedura ofertantului/ofertanții asociați care se afla în una sau mai multe din situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 alin. (1) și (2) și art. 180 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.

De asemenea, nici tertul sustinator/subcontractantul nu trebuie să se afle în niciuna din situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 alin. (1) și (2) și art. 180 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.

Informații privind neîncadrarea în prevederile art. 177, art. 178 alin. (1) și (2) și art. 180 alin. (1) din Legea nr. 99/2016:

— Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 177 din Legea nr. 99/2016,

— Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau al celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv,

— Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 178 alin. (1) și (2) și art. 180 alin. (1) din Legea nr. 99/2016,

— certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării,

— documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea privind achizițiile publice nr. 99/2016,

— orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respective.

În cazul în care, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180, entitatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens. Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Se va completa în acest sens DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate doar la solicitarea entității contractante la finalizarea evaluării ofertelor, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota: În cazul unui grup de operatori economici care își depun oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (fiecare membru al asociației, cât și fiecare subcontractant propus și/ sau tert sustinator). Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: Angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordului de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, entitatea contractantă are dreptul [...], detalii pe www.e-licitatie.ro

III.1.2) **Situația economică și financiară**

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției

III.1.3) **Capacitatea tehnică și profesională**

Listă și descriere succintă a criteriilor de selecție:

În cazul asocierii, ofertantul reprezentat printr-un grup de operatori economici va depune odată cu oferta și documentele care o însoțesc, acordul de asociere (operatorii economici asociați vor specifica în acordul de asociere partea de contract pe care urmează să o execute fiecare). În cazul declarării ofertantului ca și câștigător, acordurile de asociere vor fi prezentate în formă legalizată până la semnarea contractului.

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Se va completa în acest sens DUAE, urmând ca documentele justificative să fie prezentate doar la solicitarea entității contractante la finalizarea evaluării ofertelor. Acord de asociere — în original. În cazul declarării ofertantului ca și câștigător, Acordurile de asociere vor fi prezentate în formă legalizată până la semnarea contractului. În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, această cerință este considerată îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

III.1.4) **Reguli și criterii obiective de participare**

III.1.5) **Informații privind contractele rezervate**

III.1.6) **Depozite și garanții solicitate:**

Valoarea GP: 94 033 RON. GP se va constitui în RON sau echivalent RON/valută la cursul stabilit de BNR din data publicării AP, valabilă 120 de zile de la termenul limită de depunere a ofertelor, va fi constituită prin: virament bancar — OP sau instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Depunerea la casieria CFR în numerar, în cazul în care valoarea GP este mai mică de 5 000 RON.

Cont GP: beneficiar: C.N.C.F. „CFR” S.A., CUI: RO11054529.

Cont IBAN: RO73WBAN009948500013RO02 Banca Comerciala Intesa Sanpaolo România S.A. Sucursala/ Agentia Bucuresti Mihalache.

Comisia de evaluare va solicita clarificari in termen de 1 zi lucratoare de la data limita de depunere a ofertelor privind eventualele neconcordante cu privire la indeplinirea conditiilor de forma a GP, inclusiv cele privind cuantumul si valab acesteia. Dovada constituirii GP trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora limita de depunere a ofertelor. GP este irevocabila. EC are dreptul de a retine GP, ofertantul pierzând astfel suma constituita, atunci când acesta din urma se afla în oricare dintre urmatoarele situatii:

- (a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia,
- (b) oferta sa fiind stabilita castigatoare, nu constituie garantia de buna executie,
- (c) oferta sa fiind stabilita câstigatoare, refuza sa semneze contractul sectorial în perioada de valabilitate a ofertei. Restituirea GP se realizeaza potrivit art. 44 din HG nr. 394/2016, în baza cererii scrise, conform Formularului 4 din sectiunea Formulare.

In cazul dep de of in cadrul unei asocieri de op ec, GP trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. In cazul constituirii GP sub forma de scrisoare de garantie de participare, OP/orice alt instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, se va transmite in SEAP, in format electronic, semnata cu semnatura electronica, pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

5 % din valoarea contractului subsecvent, fără TVA.

Cont garantie de buna executie: Beneficiar: C.N.C.F. „CFR” S.A., CUI: RO11054529

Cont IBAN RO15 RNCB 0080 0027 1393 0059, deschis la Banca Comerciala Romana.

Garantia de buna executie se constituie in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului subsecvent.

Mod de constituire a garantiei de buna executie a contractului subsecvent de achizitie publica:

— scrisoare de garantie,

— sau instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari.

III.1.7) **Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează:**

III.1.8) **Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:**
Asociere conform art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016.

III.2) **Condiții referitoare la contract**

III.2.2) **Condiții de executare a contractului:**

III.2.3) **Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului**

Secțiunea IV: Procedură

IV.1) **Descriere**

IV.1.1) **Tipul procedurii**
Procedură deschisă

IV.1.3) **Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții**
Achiziția implică încheierea unui acord-cadru
Acord-cadru cu mai mulți operatori economici
Numărul maxim preconizat de participanți la acordul-cadru: 3

IV.1.4) **Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau al dialogului**

IV.1.6) **Informații despre licitația electronică**

IV.1.8) **Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)**
Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice: nu

IV.2) **Informații administrative**

IV.2.1) **Publicare anterioară privind această procedură**

IV.2.2) **Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data: 12/12/2018

Ora locală: 15:00

IV.2.3) **Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați**

IV.2.4) **Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**

Română

IV.2.6) **Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta**

Oferta trebuie să fie valabilă până la: 12/04/2019

IV.2.7) **Condiții de deschidere a ofertelor**

Data: 12/12/2018

Ora locală: 15:00

Locul:

În SEAP.

Informații despre persoanele autorizate și procedura de deschidere:

Membrii comisiei de evaluare.

Secțiunea VI: Informații complementare

VI.1) **Informații privind periodicitatea**

Această achiziție este periodică: nu

VI.2) **Informații privind fluxurile de lucru electronice**

VI.3) **Informații suplimentare:**

- 1) Un operator economic poate participa la procedura numai dacă este înregistrat în SEAP;
- 2) Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română sau însoțite de traducere autorizată în limba română;
- 3) Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro
- 4) Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea „Solicitații de clarificare/Întrebări/Comunicări” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice;
- 5) Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termen legal la rubrica de „Documentații, clarificări și decizii” a anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Entitatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare;
- 6) Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse în SEAP la Secțiunea „Solicitații de clarificare/Întrebări/Comunicări”. Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Secțiunea „Solicitații de clarificare/Întrebări/Comunicări”), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuiu sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronică;
- 7) În cazul în care se constată că există mai multe ofertele cu preț egal clasate pe primele două locuri, entitatea contractantă va solicita (prin intermediul SEAP, la Secțiunea „Solicitații de clarificare/Întrebări/Comunicări”) reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare doar pentru ofertanții aflați în această situație, în vederea departajării ofertelor și va fi declarat castigator cel cu oferta cea mai mică. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante;

- 8) Restituirea garanției de participare se face la cerere, prin completarea formularului 4 din Secțiunea Formulare și modele de documente în conformitate cu prevederile art. 44 din HG nr. 394/2016;
- 9) Declarația DUAЕ se completează online din site-ul: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>
- 10) Entitatea contractantă va încheia un acord-cadru de furnizare cu maxim 3 operatori economici care prezintă oferte admisibile și conforme și s-au clasat pe primele 3 locuri în urma aplicării criteriului de atribuire;
- 11) Entitatea contractantă răspunde doar solicitărilor de clarificare adresate de operatorii economici până la termenul limită stabilit [art. 29 alin. (3) HG nr. 394/2016 modificată cu HG nr. 419/2018];
- 12) Cantitățile sunt estimate și vor fi comandate în funcție de fondurile disponibile ale entității contractante în limita minimului și maximumului indicat;
- 13) Ofertantul trebuie să prezinte în SEAP la rubrica specifică formularul de ofertă și anexa la formular, formulare indicate în Secțiunea Formulare și modele de documente.

VI.4) **Proceduri de contestare**

VI.4.1) **Organismul de soluționare a contestațiilor**

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor
Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
București
030084
România
Telefon: +40 213104641
E-mail: office@cncsc.ro
Fax: +40 213104642 / 218900745
Adresă internet: <http://www.cncsc.ro>

VI.4.2) **Organismul competent pentru procedurile de mediere**

VI.4.3) **Procedura de contestare**

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:
Termenele de notificare și de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) **Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare**

C.N.C.F. „CFR” S.A. — Direcția Juridică
Bulevardul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1
București
010873
România
Telefon: +40 213192525
Fax: +40 213192526
Adresă internet: www.cfr.ro

VI.5) **Data expedierii prezentului anunț:**

13/11/2018