

"Imprintate și Tipărituri" – SRCF CRAIOVA

Anunt de participare simplificat

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese**Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA**

Cod de identificare fiscala: RO 11054529; Adresa: prin Sucursala Regionala CF Craiova, B-dul Decebal nr. 1; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO411 Dolj; Cod postal: 200646; Tara: Romania; Persoana de contact: Adriana Cioroianu, Șef Serviciu Achiziții Publice, Andrei Viorel Afrenie, Economist Serviciul Achizitii Publice; Telefon: +40 0351403282; Fax: +40 0351403282; E-mail: adrianacrvcioroianu@cfr.ro; andrei.afrenie@cfr.ro; Adresa internet: (URL) www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comunaContractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu**I.6) Activitate principala**Servicii feroviare**Sectiunea II: Obiect**

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**II.1.1) Titlu**"Imprintate și Tipărituri" – SRCF CRAIOVANumar referinta: 11054529_2018_PAAPD1024828**II.1.2) Cod CPV principal**22810000-1 Registre din hartie sau din carton (Rev.2)**II.1.3) Tipul contractului**Furnizare**II.1.4) Descrierea succinta**

Obiectul contractului îl constituie achiziția de imprimare și tipărituri tip conform caietului de sarcini nr. 102/3/491/19.10.2018

Numarul de zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 7 zile. Termen maxim de raspuns la solicitarea de clarificari: 3 zile inainte de deschiderea ofertelor.

In conformitate cu art. 29 alin. 3 din HG 394/2016, entitatea contractanta va raspunde doar la solicitarile de clarificari adresate de operatorii economici pana la termenul mentionat anterior.

II.1.5) Valoarea totala estimateValoarea fara TVA: 139962; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturileContractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere**II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare**Cod CPV principal: 22810000-1 Registre din hartie sau din carton (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executareCod NUTS: RO411 Dolj

Locul principal de executare:

Craiova, aleea Depoului, nr. 8 Craiova, aleea Depoului, nr. 8

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Obiectul contractului îl constituie achiziția de imprimate si tipărituri tip conform caietului de sarcini nr. 102/3/491/19.10.2018

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Alte fonduri

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**III.1) Conditii de participare****III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale****Lista si descriere succinta a conditiilor:**

1.Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
4. Alte documente edificatoare, după caz

2.Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea nr. 99/2016. Declaratia se va prezenta odata cu DUAE de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant,ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator).

Persoanele cu functie de decizie din cadrul entitatii contractante implicate în procedura de achizitie publica sunt:

Scăunașu Doru-Fredi – Director; Raduț Viorel – Șef Divizia Tehnică, Leoveanu Lidia – Director Adjunct Economic; Stroe Constantin – Șef Serviciu SC, Berceanu Paulina – Șef Divizia Comercială, Marculescu Ovidiu Virgil – Șef Serviciu Elaborare si Urmarire Contracte; Ancuta Adrian Mihaita-Sef Serviciul Aprovizionare si Evidenta Bunuri Administrativ, Erdei Emil – Sef Birou Asigurare Utilitati, Irimia Cornel – Ing. Serviciu Elaborare si Urmarire Contracte, Vlodoi Aristel-Tehnician Serviciul Aprovizionare si Evidenta Bunuri Administrativ, Chimoiu Stefania- Tehnician Serviciul Aprovizionare si Evidenta Bunuri Administrativ, Duțu Violeta – Ing Serviciu Elaborare si Urmarire Contracte, Cojocaru Cristinel Constantin – Ing Serviciu Elaborare si Urmarire Contracte, Tudoran Irina Valentina – Sef Oficiu Juridic, Vizitiu Cristiana-Vichi – Consilier juridic, Neamtu Cosmin-Laurentiu – Consilier juridic, Isail Iuliana – șef Birou ADR, Marinescu Mădălina-Florentina – Consilier juridic, Vasilescu Mihaela – Consilier juridic, Lambropulos Hanelore – Consilier Juridic, Stoeni Mihaela – Consilier juridic, Diaconu Crina Smaralda – Sef Serviciu PDFC-F, Hertzog Petronela - Laura – Sef Serviciu BAI, Trasnea Elena – Adriana – Sef Serviciu Contabilitate, Caval Anca - Sef Serviciu Financiar, Dobrescu Sabina – Sef Birou FUC, Staicus Justin – Ec. Serv. Contabilitate, Matei Dumitru – Ec. Serv. BAI, Stancu Petrică – Șef Serviciu Valorificare Active, Ciorgan Emilia – Economist Serviciu Financiar, Constantinescu Mariana – Ec. Serv. Financiar, Stancu Carmen Antoanela – Ec. Serviciu PDFC-F, Dide Lenuta – Ec. Serviciu Contabilitate, Cioroianu Adriana Lavinia – Sef Serviciu Achizitii Publice, Mihart Manuela Elmira – Ec. Serviciu Achizitii Publice, Serbanescu Bogdan – Consilier juridic Serviciu Achizitii Publice, Afrenie Andrei Viorel – Ec. Serviciu Achizitii Publice, Muraretu Doina Liliana – Ec. Serviciu Achizitii Publice, Stoian Narcisa – Ec. Serviciu Achizitii Publice

Atentionari speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru persoane juridice/fizice straine documentele echivalente emise în țara de rezidență vor fi prezentate în traducere în limba română.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor: -

III.1.6) Depozite si garantii solicitate

Valoarea garanției de participare este: 1.399,62 lei

Garantia de participare este in lei sau echivalent leu/valuta la cursul stabilit de BNR înainte cu 5 zile de data limita stabilita pentru depunere a ofertelor, valabila 4 luni de la data limita de depunere a ofertelor, va fi constituita prin:

- virament bancar -OP, sau

- printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, sau

- depunerea la casieria CFR a sumei in numerar

Cont garanție de participare:

Beneficiar: Sucursala Regionala CF Craiova

CUI 15603417

Cont IBAN: RO12OTP150000831356RO01 deschis la OTP BANK ROMANIA SUC.CRAIOVA

Garantia de participare este irevocabila.

ENTITATEA CONTRACTANTA are dreptul de a retine garantia, ofertantul pierzând astfel suma constituita, în condițiile art. 43 alin. (1) din HG nr. 394/2016.

Restituirea garantiei se realizeaza potrivit art. 44 din HG nr.394/2016.

In cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si trebuie sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanție de bună execuție este 5% din valoarea contractului sectorial, fără TVA.

Mod de constituire a garanției de buna executie a contractului sectorial:

- virament bancar;

- printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii;

- rețineri succesive conform prevederilor legale in vigoare, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia entitatii contractante.

Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului sectorial fara TVA, conform art. 46, alin. 6 din HG 394/2016.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial, cf. art. 45 alin (3) din HG 394/2016.

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în condițiile prevăzute la art.47 din HG nr.394/2016.

Entitatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art.48, alin (1) din HG nr. 394/2016.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 26.11.2018 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 26.03.2019

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 26.11.2018; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Până la data limită de depunere a ofertelor, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare, operatorii economici vor depune în SEAP, formularul DUAE, completat la adresa de internet dedicat – <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>.

În conformitate cu prevederile art. 202 din Legea 99/2016, dacă este cazul DUAE va include informațiile solicitate cu privire la terțul susținător și/sau cu privire la subcontractanți.

Atenționări speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.
Deoarece procedura de atribuire se va desfășura într-o singură etapă, doar ofertantul aflat pe locul I în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat, va trebui să prezinte documentele suport, în vederea probării celor asumate prin DUAE la solicitarea E.C.
În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe locul I cu preț egal, E.C. va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea departajării acestora, respectiv, încărcarea electronică de către operatorii economici, de documente care conțin prețuri noi.
Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).
Clauzele contractuale obligatorii sunt: obiectul și prețul contractului, documentele contractului, obligațiile furnizorului și ale achizitorului, penalități și daune interese, garanția de bună execuție.
Operatorul economic interesat de procedura de achiziție care solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire aferentă acesteia, va transmite solicitarea prin intermediul SEAP, prin accesarea secțiunii dedicate „Întrebări” din detaliul procedurii de atribuire/lotului aflate în desfășurare.
E.C. are obligația de a publica în SEAP răspunsul la solicitările de clarificări fără a dezvălui identitatea solicitanților. În acest sens, aceasta va proceda la accesarea secțiunii dedicate „Solicitări de clarificări/întrebări/comunicări”.
În același timp, în vederea asigurării principiului transparenței, cât și a trasabilității informațiilor în cadrul sistemului, autoritatea/E.C. va publica atât răspunsurile, cât și întrebările aferente și în secțiunea „Listă clarificări, notificări și decizii” din cuprinsul anunțului de participare/anunțului de participare simplificat, în vederea accesării acestora și de către alți operatori economici (neînscrisi în cadrul procedurii on-line).

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Oficiul Juridic din cadrul Sucursalei Regionale CF Craiova

Adresa: Bulevardul Decebal nr.1; Localitatea: Craiova; Cod postal: 200646; Tara: Romania; Telefon: +40 351403214; Fax: +40 351403214; E-mail: -Adresa internet: (URL) www.cfr.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

12.11.2018