



COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” -S.A.
Registru Comerțului J/40/9774/1998, CUI : R 11054529
Bd. Dinicu Golescu nr.38, sect.1, București, România
www.cfr.ro, office@cfr.ro, cod poștal: 010873



F1

DIRECȚIA ACHIZITII PUBLICE
Serviciul Achiziții Publice Servicii Si Produse
NR.11/2/ 964 / 28 03.2019

TEL: 0372843299; FAX:0213192432; TEL. CFR: 122360

ANUNȚ PUBLICITAR

Entitatea contractantă: Compania Națională de Căi Ferate „CFR”-S.A.

Adresa: B-dul Dinicu Golescu nr.38, sect.1, București, România, www.cfr.ro; e-mail: OfficeCFR@cfr.ro; cod poștal: 010873

Detalii anunț:

Denumirea achiziției: Actualizare documentatie pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenti obiectivului de investiții "*Reabilitarea liniei de cale ferata Bucuresti-Constanta, component a Coridorului IV pan-european pentru viteza de maxim 160 km/h*" pentru proiectul "*Lucrari in Statiile C.F.Fetesti si Ciulnita, de pe linia de cale ferata Bucuresti-Constanta*"

Data limita depunere oferta: data _____ ora _____

Tip anunț: Achiziții directe

Tip contract: Servicii

Codul CPV: 71241000-9 – Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

Valoarea estimate fără TVA: 135.000 lei

Descrierea contractului: conform CAIET DE SARCINI

Conditii referitoare la contract: conform DRAFT CONTRACT

Valoarea contractului va fi stabilită în lei, fara TVA.

Plata pentru serviciul prestat se face de către achizitor conform celor mentionate in modelul de contract.

Plățile vor fi efectuate în lei, atât pentru rezidenții fiscali români cât și pentru cei străini.

Pretul ofertat va fi ferm. Valoarea contractului nu se ajusteaza.

Durata contractului: 4 luni de la emiterea ordinului de începere

Condiții participare:

Ofertanții trebuie să îndeplinească condițiile impuse prin Caietul de Sarcini. Oferta (propunerea tehnica si cea financiara) insotita de documentele doveditoare privind indeplinirea tuturor cerintelor din caietul de sarcini și draftul de contract însușit vor fi transmise la adresele e-mail: julian.stanescu@cfr.ro, daniela.dumitrescu@cfr.ro.

Propunerea financiară va fi în lei fără TVA la prețul total și va cuprinde toate cheltuielile necesare realizării contractului de servicii solicitat prin Caietul de Sarcini.

Perioada de valabilitate a ofertelor: 90 de zile de la data limita de depunere a ofertelor.

Propunerea financiara se va încarca în catalogul electronic din SEAP de către operatorii economici. Pentru identificarea propunerii financiare din catalogul SEAP, operatorii economici vor inscrie la denumire contract: „Actualizare documentație pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenti obiectivului de investiții "*Reabilitarea liniei de cale ferata Bucuresti-Constanta, component a Coridorului IV pan-european pentru viteza de maxim 160 km/h*" pentru proiectul "*Lucrari in Statiile C.F.Fetesti si Ciulnita de pe linia de cale ferata Bucuresti-Constanta*"

Propunerile financiare depuse în SEAP sau ofertele si documentele insotitoare transmise la adresele indicate dupa data si ora limita mentionata mai sus **nu vor fi luate în considerare**, fiind declarate oferte întarziate.

Propunerea tehnică va fi întocmita astfel încât informațiile din aceasta să permita identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini – termeni de referinta.

Documentatia de atribuire va fi publicata integral și pe site-ul CNCF „CFR” SA, respectiv www.cfr.ro <<http://www.cfr.ro>> la domeniul Anunturi/Achizitii publice/Anunturi de participare (Proceduri interne)/Central – interne, asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentatie.

Criterii de atribuire: Prețul cel mai scăzut. Dacă ofertantul clasat pe locul I nu da acceptul în SEAP sau nu încheie contractul, CNCF CFR SA poate selecta următorul clasat, în condițiile în care acesta există și are ofertă validă. În situația în care există doi ofertanți ale căror oferte au aceeași valoare, CNCF CFR SA își rezervă dreptul de a alege între cele două oferte.

Informații suplimentare: Prezentul anunț nu reprezintă obligativitate de achiziție. Achiziția se realizează după analiza ofertelor și documentelor depuse și a propunerilor financiare postate în catalogul electronic din SEAP. Toate documentele vor fi prezentate în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traduceri autorizate. După acceptarea de către entitatea contractantă a ofertei din catalogul electronic SEAP se va încheia contractul de prestări servicii. Pentru participare la această achiziție și încărcarea ofertei în catalogul electronic SEAP, operatorul economic trebuie să fie înscris în SEAP. Pentru detalii se accesează www.e-licitatie.ro.



DIRECTOR GENERAL ADJUNCT GUVERNANTA SI ADMINISTRARE
Amalia-Renata BENDEAC

DIRECTOR DIRECȚIA ACHIZITII PUBLICE
Daniela MINCU

ȘEF SERVICIU SAPSP
Manuela Daniela DUMITRESCU

±

APROBAT
DIRECTOR GEN. ADJ. INVESTIȚII
Valentin DOROBANȚU



CAIET DE SARCINI



pentru

**Actualizarea documentatiei pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici
aferei obiectivului**

**”Reabilitarea liniei de cale ferata Bucuresti- Constanta, componenta a Coridorului IV pan-
european pentru o viteza de maxim 160 km/h”- pentru proiectul „*Lucrări in Stațiile C.F.
Fetești si Ciulnița, de pe linia de cale ferată București - Constanta*”**

Cod CPV: 71241000-9

Contextul proiectului

1. Numele proiectului supus investiției: *„Lucrări în Stațiile C.F. Fetești și Ciulnița, de pe linia de cale ferată București - Constanța”*
2. Localizarea proiectului: România 
3. Denumirea serviciilor: Actualizarea documentației pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului”Reabilitarea liniei de cale ferată București- Constanța, componenta a Coridorului IV pan-european pentru o viteză de maxim 160 km/h”- pentru proiectul *„Lucrări în Stațiile C.F. Fetești și Ciulnița, de pe linia de cale ferată București - Constanța”*
4. Beneficiar: Compania Națională de Căi Ferate “CFR” - SA, România, 
5. Durata contractului: 4 luni
6. Perioada de garanție:

1. Table of Contents

1. Introducere	5
2. Contextul realizării acestei achiziții de servicii.....	5
3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE.....	7
4. Serviciile solicitate: activitățile care vor fi realizate.....	11
5. Rezultate ce trebuie obținute în urma prestării serviciilor	17
6. Cerințe de prezentare.....	18
7. Atribuțiile și responsabilitățile părților	18
8. IPOTEZE ȘI RISCURI	19
9. ABORDAREA ȘI METODOLOGIA ÎN CADRUL CONTRACTULUI.....	19
10. PLANUL DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE.....	20
11. LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR	20
12. RESURSELE NECESARE /EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR	21
13. Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului.....	26
14. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă).....	27
15. Managementul/ Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului	27
16. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă	28
17. Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant ce privesc Rezultatul Activităților.....	29
18. Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului	32
19. Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului	33
20. Bugetul Contractului și efectuarea plăților în cadrul Contractului	34
21. Informații suplimentare/administrative.....	35

Acronime

ACB	Analiza Cost Beneficiu
AFER	Autoritatea Feroviară Română
AGC	Acordul european privind marile linii internaționale de cale ferată, încheiat la Geneva la 31 mai 1985
AGTC	Acordul european privind marile linii de transport internațional combinat și instalații conexe, încheiat la Geneva la 1 februarie 1991
ANCPI	Agencia Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară
ANEVAR	Agencia Națională a Evaluatorilor Autorizați din România
BEI	Banca Europeană de Investiții
CE	Comisia Europeană
C.E.	Centralizare Electronică
CF	Cale Ferată
CTE	Consiliul Tehnico-Economic
CNCF "CFR"- S.A.	Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.” – S.A.
DN	Drum Național
FC	Fonduri de Coeziune
EA	Evaluare adecvată
EIA	Evaluarea impactului asupra mediului
EN	Standard European
HG	Hotărâre de Guvern
MT	Ministerul Transporturilor
OCPI	Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară
P.O.	Punct Oprire
POIM	Program Operațional de Infrastructură Mare
SPDSF POIM+BS	Serviciul Pregătire Derulare Studii de Fezabilitate finanțate din POIM și Buget de Stat
SF	Studiu de Fezabilitate
TEN-T	Rețeaua de cale ferată Trans-Europeană
UE	Uniunea Europeană

1. INTRODUCERE

Obiectivul proiectului este de a îmbunătăți condițiile de circulație feroviară de-a lungul Coridorului IV Pan European, prin reabilitarea liniei de cale ferată, crescând viteza de circulație, atât pentru trenurile de călători cât și pentru cele de marfă, mărind siguranța transportului și protejarea mediului, cât și oferind interoperabilitate în conformitate cu standardele europene.

2. CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE SERVICII

2.1 Informații despre Autoritatea Contractantă

Compania Națională de Căi Ferate „CFR” S.A. este autoritatea responsabilă de implementarea proiectului, de organizarea procesului de achiziție publică și a celui de contractare și în același timp este Beneficiarul final al acestui proiect.

Compania Națională de Căi Ferate „CFR” S.A, are statut de companie comercială națională de stat, aflată sub coordonarea Ministerului Transporturilor

2.2 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Reabilitarea liniei de cale ferată București Constanța componentă a coridorului IV Paneuropean, pentru circulația trenurilor cu viteze maxime de 160 km/h, tronsoanele de cale ferată București Băneasa – Fundulea (Secțiunea 1) Fundulea – Lehliu (Secțiunea 2) și Lehliu – Ciulnița – Fetești (Secțiunile 3-4) au făcut obiectul Măsurii ISPA nr. 2000/RO/16/P/PT/001.

Pentru supervizarea lucrărilor aferente Măsurii ex-ISPA au fost încheiate două contracte de servicii: „Servicii de supervizare pentru secțiunile București Băneasa-Fundulea și Fundulea-Lehliu” ISPA2000/RO/16/P/PT/001/01 semnat la data de 24.09.2001, încheiat pe o perioadă inițială de 62 de luni și „Pregătirea Detaliilor de Execuție pentru Proiectul de reabilitare a liniei de cale ferată București-Constanța, secțiunile Fundulea-Lehliu și Lehliu-Fetești și servicii de Supervizare a lucrărilor pe secțiunea Lehliu-Fetești” ISPA2000/RO/16/P/PT/001/02 semnat la data de 04.03. 2003, încheiat pe o perioadă de 56 de luni. Ambele contracte au fost încheiate cu firma Deutsche Eisenbahn-Consulting GmbH (actualmente DB Internațional GmbH). Ambele contracte au încetat la data de 30.04.2013.

Proiectul de reabilitare a lucrărilor din stațiile Fetești și Ciulnița face parte integrantă din Master Planul General de Transport al României, document strategic de dezvoltare al infrastructurii naționale de transport, aprobat de Guvernul României prin Hotărârea nr. 666/2016, acesta fiind inclus la capitolul “Proiecte de cale ferată cu viteză sporită, orar cadențat și servicii feroviare- Quick Wins”.

2.3 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea Contractantă

Linia de cale ferată București – Constanța este o linie importantă a rețelei de cale ferată din România, deoarece preia traficul internațional european de pe cele 2 coridoare centrale aflate pe teritoriul României și face legătura între Coridorul Rin – Dunăre (fostul Coridor IV) și țările din sud-estul Europei (Bulgaria, Grecia, Turcia) .

Având o orientare generală de la vest la est, face legătura între București, capitala României și cel mai important nod feroviar al țării, cu Constanta, principalul port al Marii Negre și litoralul românesc, asigurând prin complexul București legătura feroviară a tuturor zonelor țării și litoralul românesc.

Pornind de la condițiile tehnice actuale necorespunzătoare ale liniilor c.f. existente în stațiile Fetești și Ciulnița, este necesară reabilitarea urgentă a acestora și asigurarea condițiilor tehnice pentru circulația trenurilor de călători cu viteze maxime de 160 km/h, luând în considerare și următoarele aspecte:

- Asigurarea unui Coridor de marfă pe ruta -București Constanța- parte din Coridorul de marfă și călători Orient/Est-mediteranean:

- Dezvoltarea unui mod de transport nepoluant având în vedere actualul context mondial, reducerea accidentelor rutiere, atragerea transportului de mărfuri de pe rutier pe feroviar.

2.4 Alte inițiative /proiecte/programe asociate cu aceasta achiziție de servicii

În ultimii ani, au fost implementate un număr important de proiecte de reabilitare și modernizare, în timp ce altele sunt pregătite pentru finanțare. Standardele folosite pentru lucrările de modernizare pe coridoarele de transport feroviar din România sunt cele europene, conform STI și tratatelor AGC și AGTC pentru a asigura interoperabilitatea rețelei.

Principalele obiective de investiții pe care CNCF „CFR” S.A. le are în derulare în vederea dezvoltării și modernizării infrastructurii feroviare sunt:

- Reabilitarea liniei de cale ferată Brașov-Simeria, componentă a Coridorului Pan-European IV, pentru asigurarea circulației trenurilor cu viteza de 160 km/h, tronsonul Coșlariu - Simeria, tronsonul Sighișoara – Coșlariu;
- Reabilitarea liniei de cale ferată Frontieră – Curtici – Arad – Simeria parte componentă a Coridorului IV Pan-European pentru circulația trenurilor cu viteza maximă de 160 km/h, Tronsonul 1: Frontieră – Curtici – Arad – Km 614, Tronsonul 2: Km 614 - Gurasada și Tronsonul 3: Gurasada – Simeria;
- Reabilitarea liniei de cale ferată Brașov – Simeria, componentă a Coridorului Rin - Dunăre, pentru circulația trenurilor cu viteza maxima de 160 km/h; Secțiunea: Brașov – Sighișoara;
- Modernizarea instalațiilor de centralizare electromecanică secțiile Ilia-Lugoj și Adjud-Siculeni;
- Implementarea sistemului de detectare a cutiilor de osii supraîncălzite și a frânelor strânse (DCOS);
- Lucrări de reabilitare poduri, podețe și tuneluri pe Regionala CF București, Brașov, Cluj, Timișoara, Iași și Constanța.

În diferite stadii de pregătire, CNCF „CFR” S.A. are următoarele proiecte:

- Reabilitarea liniei c.f. Craiova - Drobeta Turnu Severin – Caransebeș, parte a Coridorului Orient/Est-Mediterranean,
- Modernizarea liniei de cale ferată București Nord – Aeroport Internațional Henri Coandă București;
- Reabilitarea liniei c.f. Craiova – Calafat, componentă a Coridorului Orient/ Est – Mediteranean,
- Electrificarea și reabilitarea liniei de cale ferată Cluj Napoca – Oradea – Episcopia Bihor,
- Modernizarea liniei c.f. pe tronsonul București Nord- Jilava – Giurgiu Nord – Giurgiu Nord Frontieră,
- Modernizarea liniei c.f. Ploiești Triaj – Focșani – Adjud – Bacău – Roman- Pașcani – Iași Frontieră.

2.5 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea Contractantă își desfășoară activitatea

Compania Națională de Căi Ferate „CFR”- SA administrează o rețea feroviară de 20.077 km lungime, a șaptea ca mărime din Europa, cu peste 1.700 de gări de călători, terminale de mărfuri și triaje, care conectează linii interoperabile și neinteroperabile. CNCF „CFR”-SA este Managerul de Infrastructură Feroviară din România, care administrează și întreține infrastructura feroviară publică și o serie de componente de infrastructură privată. Compania Națională de Căi Ferate „CFR”-SA oferă tuturor operatorilor feroviari, cu costuri competitive, accesul pe o infrastructură funcțională, eficientă și ecologică, pe care călătorii și mărfurile se deplasează sigur, în orice anotimp, zi și noapte, indiferent de condițiile meteorologice, conform orarului stabilit.

CNCF „CFR”-SA derulează importante proiecte de modernizare a rețelei feroviare care se adresează tuturor domeniilor de activitate cu specific feroviar: linii, instalații de semnalizare, instalații de tracțiune, instalații de telecomunicații, treceri la nivel, siguranță, mediu etc.

2.6 Factori interesați și rolul acestora

Factorii interesați din cadrul CNCF „CFR”-SA cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

- a. Factorii interesați din cadrul CNCF "CFR"-SA care alcătuiesc echipa de proiect, desemnați prin Dispoziția Directorului General și implicați în derularea
- b. Factorii interesați din cadrul CNCF "CFR"-SA, Sector Investiții care alcătuiesc echipa suport
- c. Factorii interesați din cadrul CNCF "CFR"-SA, a Direcțiilor de specialitate care au responsabilitatea transmiterii deciziilor de specialitate pe perioada derulării proiectului
- d. Alți factori implicați pentru derularea și finalizarea contractului sunt reprezentate de autoritățile locale și centrale și instituțiile specializate
- e. Operatorii de Transport Feroviar Privat
- f. Pasagerii pe calea ferată

3. DESCRIEREA SERVICIILOR SOLICITATE

3.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității Contractante

Stațiile CF Ciulnița și Fetești se află pe ruta de cale ferată București – Constanța, ce face parte din Coridorul Pan-European de transport nr. IV.

Stația Ciulnița se află la km 108 + 930, în localitatea Dragalina, Județul Călărași și este un nod important prin prisma intersecției dintre calea ferată București–Constanța cu calea ferată Călărași–Slobozia.

Din stația Ciulnița pleacă următoarele legături de cale ferată: București, Constanța, Călărași și Slobozia.

În situația actuală stația are un dispozitiv de 9 linii: 1-3 destinate traficului de călători și 4-9 pentru primiri-expedieri trenuri de marfă.

Are în prezent 7 linii de circulație (din care 5 electrificate) și 4 linii cu alte destinații. Liniile 1, II, III, 4 și 5 sunt prevăzute cu peroane pentru călători.

Clădirea de călători se află pe partea dreaptă a stației. În stânga acesteia se găsește clădirea CED (P+1).

În plan, pe firul I, este o curbă cu raza de 10.000 m și o contracurbă cu raza de 1.650 m și 6.850 m, la capătul dinspre București și o curbă cu raza de 3.500 m, la capătul spre Constanța.

Pe firul II, la capătul dinspre București se află o curbă cu raza de 10.500 m și o contracurbă cu raza de 9.500 m, iar la capătul dinspre Constanța sunt o curbă cu raza de 8.300 m și o contracurbă cu raza de 10.000 m.

Astfel, distanța dintre linii în capătul dinspre București (cap X), în zona km. 108+000, atinge 7,40 m, iar la capătul dinspre Constanța (cap Y), în zona km. 110+000, distanța ajunge la 7,50 m.

În profil longitudinal, Stația Ciulnița este în palier în cea mai mare parte, declivitatea maximă fiind de 1,6‰, cu elemente de profil foarte scurte, de la 50 m până la 150 m.

În profil transversal stația Ciulnița este parțial la nivelul terenului și parțial în rambleu, până la 1,00m.

Nu este prevăzut sistem de drenare a apelor meteorice.

La km. 107+855, se află o trecere la nivel cu un drum comunal care, la 25 m de trecerea la nivel, intră în drumul național.



Stația Fetești se află la km 146 + 655, în localitatea Fetești-Gară, Județul Ialomița și are un specific aparte deoarece este un nod important pentru direcțiile cu linii duble București, Constanța, Făurei, deservește un depou de locomotive și este stație tehnică în care se fac:

- revizia tehnică în tranzit a tuturor trenurilor de marfă înainte de traversarea podurilor dunărene din considerente de siguranța circulației;
- formare și descompunere trenuri de călători și marfă;
- avizarea restricțiilor de viteză pe secțiile adiacente;
- atașări, detașări locomotive împingătoare;
- schimburi ale partidelor de locomotive.

În situația actuală stația are un dispozitiv de 22 linii: 1-4 destinate traficului de călători, 5-12 și 1T-3T pentru primiri-expedieri trenuri de marfă, 4T-8T pentru acumulare-expediere, 9T pentru coletărie și 10T linie comercială.

Stația Fetești are în prezent 12 linii de circulație (din care 7 electrificate) și 9 linii cu alte destinații. Liniile 1, II, III, și 4 sunt prevăzute cu peroane pentru călători.

Clădirea de călători se află pe partea dreaptă a stației.

În plan, Stația Fetești este în aliniament până la capătul dinspre Constanța, unde se află o succesiune de curbe, cu raza minimă de 500 m, care nu permite o viteză mai mare de 90 Km/h.

În profil longitudinal, stația este în palier în cea mai mare parte, declivitatea maximă fiind de 6,15‰, cu elemente de profil scurt, între 50 și 100 m.

În profil transversal, Stația Fetești este parțial la nivelul terenului și parțial în debleu, la capătul dinspre Constanța (cap Y), de până la 1,00 m.

Nu este prevăzut sistem de drenare a apelor meteorice.



Stațiile Fetești și Ciulnița au făcut parte din proiectul de reabilitarea a liniei de cale ferată București-Constanța componentă a coridorului IV Paneuropean, pentru circulația trenurilor de călători cu viteze maxime de 160 km/h și a trenurilor de marfă cu viteze maxime de 120km/h, tronsonul de cale ferată București Băneasa – Fundulea (Secțiunea 1) Fundulea – Lehliu (Secțiunea 2) și Lehliu – Ciulnița – Fetești (Secțiunile 3-4) a făcut obiectul măsurii ISPA nr. 2000/RO/16/P/PT/001. Obiectivele prevăzute în cadrul proiectului de reabilitare a secțiunii Lehliu – Ciulnița – Fetești au cuprins și reabilitarea stațiilor **Fetești și Ciulnița**.

Prin Decizia Comisiei Europene C9(2012)809 din data de 21.02.2012, lucrările aferente stației Fetești au fost excluse ca valoare din Memorandumul de Finanțare.

La momentul excluderii lucrărilor de reabilitare a stației Fetești din memorandumul de finanțare ISPA, lucrările executate în stațiile Fetești și Ciulnița erau realizate parțial, stadiul fizic de realizare pe loturi pentru cele două stații fiind prezentat în cele ce urmează:

Lotul 2 - lucrări de infrastructura si suprastructura:

- St. Ciulnița 84,79%
- St. Fetești 36,36%

Lotul 3 – lucrări civile in statii:

- St. Ciulnița 59,23%

- St. Fetești 5,19%
- Lotul 4 – semnalizari si telecomunicații:
- St. Ciulnița 95,56%
 - St. Fetești 60%
- Lotul 5- lucrări la linia de contact , protecția instalațiilor de cale si vecinătate și energoalimentare:
- St. Ciulnița 45,15%
 - St. Fetești 7,48%

3.2 Obiectivul contractului

Obiectivul contractului de prestări servicii este acela de a actualiza documentatia pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenti obiectivului "Reabilitarea liniei de cale ferata Bucuresti- Constanta, componenta a Coridorului IV pan-european pentru o viteza de maxim 160 km/h"- pentru proiectul „*Lucrări in Stațiile C.F. Fetești si Ciulnița, de pe linia de cale ferată București - Constanța*” si de a elabora documentația de licitație pentru faza de proiectare și execuție lucrări.

Consultantul va transfera beneficiarului (CNCF "CFR"- S.A.) drepturile de proprietate intelectuală pentru toate documentele care vor fi pregătite de acesta ca parte a acestui contract.

3.3 Legislație și principii directoare în realizarea serviciilor

Prezentul contract va fi executat în conformitate cu toate legile, reglementările, directivele, standardele, prescripțiile, instrucțiunile specifice și metodele de aprobare în vigoare la momentul prestării serviciilor contractuale.

Prevederile legale relevante la nivel național includ, fără a se limita doar la acestea, următoarele:

- HG nr. 907/2016 - privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice privind investițiile publice și a structurii și metodologiei de elaborare a estimării generale a obiectivelor de investiții și a operațiunilor de intervenție;
- HG nr. 1394/2010, cu modificări ulterioare - privind aprobarea standardelor de cost pentru investițiile finanțate din fonduri publice în infrastructura de transport;
- Ordinul MTCT nr. 169/2008 - reglementare tehnică privind proiectarea liniilor ferate și a stațiilor pentru viteze de până la 200 km / h - NP104-04;
- Legea nr. 203/2003 - privind dezvoltarea și modernizarea rețelei naționale și europene de transport;
- Ordinul MLPTL nr. 1186/2001 privind aprobarea reglementării operării tehnice feroviare 002;
- Legea nr. 100 / 1996 - privind aderarea *României* la acordul european privind principalele linii feroviare internaționale (AGC) (Geneva 31.05.1985) ;
- Legea nr. 8/1993 - modificarea Acordului european privind principalele linii de transport internațional și instalațiile conexe (AGTC, Geneva 01/02/1991) ;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor, cu modificările ulterioare;
- HG nr. 445 / 8.04.2009 - Evaluarea efectelor anumitor proiecte publice și private asupra mediului, cu modificările ulterioare;
- HG nr.1076 / 8.06.2004 - Evaluarea efectelor anumitor planuri și programe asupra mediului;

Prevederile legale relevante la nivel european includ, fără a se limita doar la acestea, următoarele:

- a) Reglementări aferente fondurilor europene:
 - Regulamentele 1303/2013, 480/2014, 2015/207.
- b) Reglementări aferente infrastructurii TEN-T:
 - Regulamentul 1315/2013;
- c) Reglementări de Interoperabilitate:
 - Directiva 2008/57, Regulamentele TSI 1299/2014, 1300/2014, 1301/2014, 1303/2014, 919/2016;
- d) Reglementări de mediu:
 - Directiva 2014/52 (modifică directiva 2011/92) – asupra evaluării efectelor proiectelor publice și private asupra mediului (Directiva EIA);
 - Directiva 2001/42 asupra efectelor planurilor și programelor asupra mediului (Directiva SEA);

- Directiva 1992/43 (Directiva habitate);
- Directiva 200/60 (Directiva Cadru Apă).
- Directiva 2002/49/CE din 25 iunie 2002 privind evaluarea și gestiunea zgomotului ambiental (Directiva privind zgomotul ambiental)

În plus față de legislația de mai sus, trebuie luate în considerare următoarele documente orientative:

- Ghidului Solicitantului pentru Dezvoltarea Infrastructurii Feroviare, aferent Obiectivelor Specifice 1.2 și 2.7, aprobat prin Decizia Directorului General al Direcției Generale Organism Intermediar pentru Transport nr.8/06.02.2017. Ghidul cu privire la analiza cost-beneficiu pentru proiectele de investiții - *Guide to Cost-Benefit Analysis of Investment Projects*, Comisia Europeană, decembrie 2014;
- Strategia de implementare a directivei cadru apă și a directivei privind inundațiile: Document îndrumător nr. 36 – exceptări de la obiectivele de mediu conform articolului 4(7) - *Common Implementation Strategy for the Water Framework Directive and the Floods Directive: Guidance Document No. 36 – Exemptions to the Environmental Objectives according to Article 4(7)*;
- Schimbări climatice și proiecte majore: descriere generică a cerințelor privind schimbările climatice și ghid pentru proiectele majore pentru perioada de programare 2014-2020 –, *Climate Change and Major Projects: Outline of the climate change related requirements and guidance for major projects in the 2014 – 2020 programming period*, Comisia Europeană, 2016;
- Elemente privind adaptarea la schimbările climatice, evaluarea vulnerabilităților și riscurilor - *The Basics of Climate Change Adaptation Vulnerability and Risk Assessment*, Notă îndrumătoare JASPERS, iunie 2017;
- *Orientări privind evaluarea impactului economic al măsurilor feroviare de transport de marfă, JASPERS Appraisal Guidance (Transport), Guidance on Appraising the Economic Impacts of Rail Freight Measures*, iunie 2017.

4. Serviciile solicitate: activitățile care vor fi realizate

Consultantul va presta serviciile descrise în capitolele de mai jos, în conformitate cu cerințele din prezentul caiet de sarcini, cu respectarea legislației și reglementărilor tehnice în vigoare și în baza aplicării unor metodologii relevante, bazate pe cele mai bune practici naționale și internaționale de elaborare a studiilor de fezabilitate, în domeniul transporturilor, respectiv al căilor ferate. Consultantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă, în termen și de calitate a cerințelor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Contractantul va fi responsabil pentru asigurarea tuturor resurselor pentru îndeplinirea sarcinilor proiectului, în bugetele asumate atât monetare, cât și de timp, cu respectarea standardelor de calitate, mediu și a celor de muncă pentru Actualizare documentatie pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenti obiectivului "Reabilitarea liniei de cale ferata Bucuresti- Constanta, componenta

a Coridorului IV pan-european pentru o viteza de maxim 160 km/h"- pentru proiectul „*Lucrări în Stațiile C.F. Fetești și Ciulnița, de pe linia de cale ferată București - Constanța*”

4.1 Începerea proiectului

După semnarea contractului, se va stabili o ședință de inițiere a proiectului (*Kick-off meeting*) pentru a stabili prioritățile proiectului și a prezenta echipa de proiect. În cadrul ședinței se va stabili modul de predare a informațiilor existente și se va agreea un program de ședințe. De asemenea, în cadrul ședinței de începere, Autoritatea Contractantă, reprezentată prin șeful de proiect desemnat, va înainta contractantului Ordinul de începere, alte documente necesare demarării contractului, va discuta planul de management al contractului și va întocmi o minută care va conține subiectele discutate.

În legătură cu ședința de mai sus și în termen de maximum 7 zile de la data primei întâlniri, echipa de experți cheie a consultantului va organiza și va efectua, cu sprijinul Sucursalei Regionale CF Constanța, o vizită în zona de studiu (vezi secțiunea 4.2.2.2). Scopul acestei vizite este de a stabili primele contacte cu părțile interesate cheie și de a face o identificare preliminară a problemelor critice relevante, având ca baza de pornire Raportul de Audit Tehnic elaborat de Universitatea Politehnica Bucuresti.

Consultantul va prezenta Raportul de început către CNCF "CFR"- S.A. în termen de 14 zile de la întâlnirea inițială. Raportul de inițiere va include, printre altele, următoarele:

- Confirmarea echipei de proiect și alocării de resurse;
- Propunerea modului de lucru și comunicare între consultant și beneficiar, alături de lista de contacte pentru personalul cheie;
- Confirmarea programului proiectului și a planificării activităților/predării livrabilelor;
- Actualizarea metodologiei prezentate în propunerea tehnică câștigătoare;
- Registrul actualizat de riscuri și matricea evaluării riscurilor cu privire la serviciile prestate, ilustrând ierarhizarea riscurilor și măsurile de atenuare, cu concentrare asupra riscurilor semnificative;
- Planul de asigurare a calității și conformității;
- Planificarea raportării de progres și a altor ședințe pe durata proiectului;
- Programul pentru primirea informațiilor (datelor de intrare existente) cerute de la autoritatea contractantă (CNCF "CFR"- S.A.), acolo unde informațiile sunt deținute de acesta (sau sunt în sarcina sa să le furnizeze).

Raportul inițial se actualizează pe baza observațiilor primite de la autoritatea contractantă (furnizate consultantului în termen de 7 zile de la primirea raportului) și prezentate în forma finală în termen de 14 de zile de la data începerii contractului.

După această fază de inițiere a proiectului, serviciile asumate contractual vor continua conform cerințelor din capitolele următoare.

4.2 Activitatea 1 - Evaluarea situației existente și a necesității investiției

4.2.1. Obiective

Scopul acestei activități este de a oferi o justificare strategică rațională a investițiilor în modernizarea căilor ferate, subliniind principalele probleme ale situației actuale în contextul politic și economic existent.

4.2.2. Sarcini

4.2.2.1. Analiza studiilor anterioare și a altor documente relevante

Consultantul va revizui cadrul politic și legislativ existent care sprijină proiectul de modernizare. Această revizuire va acoperi cadru de reglementare actual (politicile în domeniul transporturilor feroviare) care susține proiectul de modernizare. Această analiză a cadrului actual va cuprinde principalele reglementări și legi relevante (a se vedea capitolul 3.3), strategiile și studiile existente (relevante proiectului), acordurile internaționale și orice altă documentație relevantă.

Consultantul va extrage date din astfel de studii și strategii și va efectua ajustări, compilații și reprezentări ale acestor date în funcție de scopul specific al proiectului curent. Va fi prezentat un rezumat al concluziilor relevante din documentele analizate, subliniind oportunitatea și demonstrând un caz pentru proiectul de modernizare la nivel strategic.

Pe baza analizei documentației existente, consultantul va defini un set de obiective pe care intenționează să le realizeze investiția propusă. Aceste obiective (economice, tehnice, de mediu, siguranță etc.) vor include indicatori cuantificabili, arătând îmbunătățirile generate de investiția propusă.

Consultantul va actualiza lista cu legislația aplicabilă în vigoare, prezentând legislația care guvernează investiția. În cazul în care Consultantul are îndoieli legate de aplicabilitatea legilor și cerințelor tehnice specifice, consultantul va solicita clarificări și instrucțiuni de la CNCF "CFR"- S.A., în timp util, fără a întârzia.

Pe baza analizei documentației existente, consultantul va defini un set de obiective pe care intenționează să le realizeze investiția propusă. Aceste obiective (economice, tehnice, de mediu, siguranță etc.) vor include indicatori cuantificabili, arătând îmbunătățirile generate de investiția propusă.

4.2.2.2. Definirea zonei de studiu

Zona de studiu va cuprinde traseul existent al infrastructurii feroviare, a suprastructurii și a sistemelor din stațiile Fetesti și Ciulnita, precum și a legăturilor de acces feroviar către Dragos Voda, respectiv Perisoru pentru stația Ciulnita, și Baraganu, respectiv Borcea pentru stația Fetesti astfel încât să reflecte alternativele de traseu care vor fi identificate / analizate în cadrul analizei de opțiuni.

4.2.2.3. Colectarea datelor

Consultantul va fi responsabil pentru identificarea seturilor de date relevante necesare pentru actualizarea documentatiei necesara aprobarii indicatorilor tehnico-economici. În cazul în care asistența din partea autorității contractante este solicitată pentru a avea acces la date, setul de date relevant și sursa sunt evidențiate de către consultant.

Datele se colectează prin intermediul trimiterii la informațiile existente puse la dispoziție de autoritatea contractantă și prin colectarea datelor suplimentare primare. Tabelul 1 de mai jos prezintă seturile de date existente care trebuie colectate din sursele indicate. Este de așteptat ca, Consultantul să propună seturi de date suplimentare care vor adăuga valoare proiectului.

Tabelul 1: Colectarea datelor existente

Set de date	Surse
Master Planul General de Transport	Ministerul Transporturilor
Studiu de fezabilitate elaborat de ISPCF 1999	CNCF "CFR"- S.A
Raport de audit tehnic elaborat de Universitatea Politehnica Bucuresti 2017	CNCF "CFR"- S.A
Planul de operare pe cale ferată	CNCF "CFR"- S.A. / Regionala CF Constanța.
Mersul trenurilor	
Datele de trafic	
Desene detaliate ale rețelei feroviare din zona de studiu	
Date privind statutul de proprietate funciară în zona de studiu	CNCF "CFR"- S.A/Regionala CF Constanta
Hărți geologice și hidrogeologice, date seismice, înregistrări ale puțurilor de foraj și rapoarte anterioare de investigare a solului	Institutul Geologic din România, CNCF "CFR"- S.A., CNAPM-SA Constanța
Înregistrări de utilități (drenaj, canalizare, alimentare, comunicații, alimentare cu apă, gaze etc.)	Companiile de utilități, CNCF "CFR"- S.A Regionala CF Constanta

4.2.2.4 Analiza rețelei feroviare existente

Autoritatea contractantă a întreprins deja o serie de activități preliminare, respectiv încheierea contractului CC9015/31.05.2017 de către Universitatea Politehnica din București pentru beneficiar Banca Europeană de Investiții (BEI/EIB) în vederea realizării unui audit tehnic privind lucrările executate în Stațiile Fetesti și Ciulnita, a statusului actual al acestora și al lucrărilor ramase de executat.

Ca urmare a contractului încheiat, Universitatea Politehnica din București, împreună cu specialiști din cadrul Universității Tehnice de Construcții București a livrat către CNCF CFR SA Raportul Tehnic pentru stațiile Fetesti și Ciulnita care a avut ca obiective următoarele:

- Auditarea tehnică a lucrărilor executate din proiectele derulate până în prezent în cele două stații de cale ferată (Fetești și Ciulnița);
- Identificarea principalelor lucrări necesare pentru finalizarea modernizării celor două stații de cale ferată;
- Definirea specificațiilor de referință pentru modificarea proiectelor existente;
- Elaborarea propunerilor privind strategia de contractare pentru lucrările necesare modernizării celor două stații de cale ferată.

Consultantul va folosi toate informațiile disponibile, precum și alte informații considerate relevante pentru a identifica cel puțin următoarele aspecte:

- lungimea și poziționarea liniilor din gările Fetesti și Ciulnita
- lungimea și dispunerea liniilor de cale ferată în grupurile funcționale / gruparea de linii;
- lungimea și structura liniilor de cale ferată de acces;
- caracteristicile tehnice ale liniilor (tip de cale, electrificare, semnalizare, sisteme de telecomunicații etc)

Consultantul va întreprinde expertize tehnice (inclusiv teste/încercări relevante acolo unde este cazul) pentru toate elementele de infrastructură din zona de studiu finală, sarcina desfășurându-se în conformitate cu normele, standardele și legislația în vigoare. Anterior realizării expertizelor, consultantul va realiza un program al acestei sub-sarcini pe care îl va agreea cu beneficiarul. Rezultatele expertizelor tehnice vor fi documentate și vor sta la baza identificării problemelor și constrângerilor actuale ale transportului feroviar.

În plus, Consultantul va studia condițiile fizice și funcționale ale infrastructurii, suprastructurii și sistemelor rețelei feroviare din aria de studiu. Acest studiu se va baza pe inspecții vizuale adecvate care vor fi efectuate de Consultant. Consultantul va întocmi un plan de inspecție, care va include metodele, instrumentele și resursele pentru efectuarea inspecțiilor respective. Acest plan va fi prezentat autorității contractante spre aprobare ca anexă la raportul de început.

Pe baza rezultatelor studiilor de mai sus, Consultantul va efectua o evaluare a performanțelor actuale ale rețelei în raport cu un set de indicatori de performanță (de exemplu: capacitatea, nivelul de servicii etc.) și va identifica blocajele și deficiențele existente.

Rezultatul inspecțiilor împreună cu dovezile fotografice și evaluarea relevantă a performanțelor vor fi compilate sub forma unui inventar într-un fișier tip EXCEL. Dosarul trebuie să fie organizat în mod corespunzător pentru a permite extragerea ușoară a informațiilor.

4.2.2.5. Analiza proceselor operaționale existente

Consultantul va analiza procesul operațional existent pe baza planului operațional existent, concentrându-se pe principalii indicatori de performanță. Consultantul va evalua operațiunile existente prin identificarea fluxurilor de intrare și ieșire, împreună cu parametrii principali (duratele specifice procesului) și indicatorii de performanță (productivitate, capacitate etc.).

4.2.2.6 Analiza cererii de transport

Pe baza datelor de trafic existente, a datelor socio-economice, împreună cu rezultatele analizei de piață, consultantul va pregăti o analiză a cererii, concentrându-se asupra creșterii potențiale a transportului de calatori și mărfuri într-un scenariu în care numărul trenurilor prelucrate poate fi mărit.

Consultantul va dezvolta o metodologie detaliată de analiză a pieței ținând cont de recomandările din *„JASPERS Guidelines on Transport modelling”*, precum și de cele din *„JASPERS Guidelines on Appraising the Economic Impacts of Rail Freight Measures”*, pornind de la propunerile prezentate în propunerea tehnică câștigătoare, pe care o va agreea cu beneficiarul o dată cu Raportul de Început. Dezvoltarea instrumentelor de modelare a transporturilor se realizează în conformitate cu Orientările JASPERS privind evaluarea impactului economic al măsurilor feroviare de transport de marfă.

Pentru realizarea analizei cererii de transport, Consultantului i se vor pune la dispoziție datele de trafic cele mai recente aflate în posesia CNCF “CFR”- S.A. precum și datele de trafic de la operatorii feroviari pe care CNCF “CFR”- S.A. va putea să le obțină (e.g. prin intermediul *Ministerului Transporturilor, Autoritatea de Reformă Feroviară* etc.).

De asemenea, analiza cererii de transport va fi corelată cu rezultatele și prognozele aferente *Modelului Național de Transport și Master Planului General de Transport*.

Consultantul va realiza, la inițierea proiectului, trecerea în revistă a modelului pus la dispoziție și va pregăti un Plan de modelare a cererii de transport, care va cuprinde:

- stabilirea propunerilor pentru modelarea rețelei și a zonificării în zona de studiu a investiției;
- colectarea datelor specifice activității de modelare;
- identificarea anilor de prognoză și a elementelor de calcul pentru prognoza cererii;
- stabilirea parametrilor care se vor extrage din acest model;
- integrarea cu modelul operațional.

Modelarea cererii de transport va trebui să includă și anii de prognoză considerați (cel puțin anul de punere în funcțiune și anii de prognoză pe termen mediu și lung – pe o perioadă de cel puțin 30 de ani).

4.3 Activitatea 2- Actualizarea documentatiei pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenti obiectivului “Reabilitarea liniei de cale ferata Bucuresti- Constanta, componenta a Coridorului IV pan-european pentru o viteza de maxim 160 km/h”- pentru proiectul *„Lucrări în Stațiile C.F. Fetești și Ciulnița, de pe linia de cale ferată București - Constanța”*

4.3.1 Obiective

Principalul obiectiv al acestei activitati este acela de a Actualizarea documentatiei pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenti obiectivului "Reabilitarea liniei de cale ferata Bucuresti-Constanta, componenta a Coridorului IV pan-european pentru o viteza de maxim 160 km/h"- pentru proiectul „*Lucrări în Stațiile C.F. Fetești și Ciulnița, de pe linia de cale ferată București - Constanța*”

, în baza documentelor puse la dispoziție de către Beneficiar, a datelor colectate, a analizelor efectuate la cap. 4.2 și în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru Dezvoltarea Infrastructurii Feroviare, aferent Obiectivelor Specifice 1.2 și 2.7, aprobat prin Decizia Directorului General al Direcției Generale Organism Intermediar pentru Transport nr.8/06.02.2017.

Actualizarea documentatiei privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici va avea la baza Studiul de fezabilitate pentru reabilitarea liniei de cale ferata Bucuresti- Constanta componenta a Coridorului IV pan-european, pentru circulatia trenurilor cu viteze maxime de 160 km/h, elaborat de ISPCF 1999 și actualizat pentru statiile Fetesti și Ciulnita.

Actualizarea studiului de fezabilitate constă în studii tehnice, financiare și instituționale, reprezentând un concept preliminar necesar pregătirii cererii de finanțare pentru proiectul de investiții. Acesta trebuie întocmit potrivit cerințelor directivelor și legislației românești în domeniu (în special *Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice*, corelat cu cerințele Aplicației de finanțare din Regulamentul nr. 207/2015.

Infrastructura propusă prin studiul de fezabilitate actualizat răspunde condițiilor de calitate și parametrilor prevăzuți la Art. 39 din Regulamentul (UE) nr. 1315/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind orientările Uniunii pentru dezvoltarea rețelei transeuropene de transport și de abrogare a Deciziei nr. 661/2010/UE.

4.3.2 Actualizarea studiului de fezabilitate va cuprinde următoarele activități care se vor concretiza în documentație livrată Autorității Contractante:

2. Analiza de senzitivitate

Această analiză a proiectului se va realiza la diverse riscuri generate de schimbările climatice (temperatura anuală/sezonieră/lunară; valorile extreme ale temperaturilor – frecvență și magnitudine, media anuală/sezonieră/lunară a căderilor de ploaie – frecvență și magnitudine, viteza medie și maximă a vântului, umiditatea radiația solară), precum și la riscurile secundare (nivelul mării, temperatura apei/mării, disponibilitatea apei, frecvența furtunilor, inundații, furtunile de nisip, eroziunea costieră și eroziunea solului / alunecările de teren / avalanșe, salinitatea solului, calitatea aerului, incendiile de păduri, efectul încălzirii urbane, majorarea perioadei anotimpurilor).

Analiza de senzitivitate, care poate fi ridicată, medie sau inexistentă și trebuie realizată din următoarele patru perspective:

- Senzitivitatea activelor
- Senzitivitatea intrărilor (apă, energie, altele)
- Senzitivitatea ieșirilor (produselor, pieței, cererii consumatorilor)
- Senzitivitatea conexiunilor de transport

Dacă analiza de senzitivitate indică un nivel ridicat sau mediu asupra unei dintre cele patru perspective, se trece la evaluarea expunerii la riscurile respective și la analiza finală de vulnerabilitate.

2. Evaluarea expunerii la diverse riscuri

Aceasta se realizează atât pe baza datelor spațiale disponibile privind situația actuală și datele istorice privind riscurile pentru care a fost stabilită necesitatea acestei evaluări, ca de ex.: hărți privind riscul la inundații, hărțile privind temperaturile extreme sau valurile de căldură, hărțile privind riscul la furtuni etc., cât și pe modele de proiecție a evoluției viitoare pentru riscurile analizate pe durata de viață a proiectului (30 – 50 de ani). Pentru modelele utilizate se vor prezenta și incertitudinile privind modelarea

(modelele de temperatură, precipitații, emisii, hidrologice etc.). Este important ca în etapele de prefizabilitate, alegerea locației proiectului și fezabilitatea să fie luate în considerare aceleași modele pentru a asigura consecvența în abordare.

3. Analiza de vulnerabilitate

Aceasta se realizează prin combinarea gradului de senzitivitate (S) cu gradul de expunere (E), în cadrul unei matrice pentru fiecare risc, care stabilește nivelul de vulnerabilitate (nu există, mediu sau mare)
 $V=S \cdot E$

4. Evaluarea riscurilor

Aceasta se va realiza pentru riscurile identificate în primele trei etape pentru care proiectul are un nivel ridicat sau mediu de vulnerabilitate. Evaluarea riscurilor permite aprofundarea relației „cauze-efecte” între riscuri și componentele proiectului (tehnice, sociale, ecologice, financiare etc.). Analiza de risc de înalt nivel implică o analiză calitativă a riscurilor (bazată pe judecata experților pentru identificarea hazardelor, consecințelor și riscurilor cheie asociate) și analiza detaliată a riscurilor, respectiv o analiză cantitativă, bazată pe modelare.

5. Identificarea opțiunilor de adaptare

În cadrul acestei etape sunt identificate măsurile de adaptare necesare pentru a diminua vulnerabilitatea proiectului la riscurile identificate și evaluate în etapele anterioare. Măsurile de adaptare se identifică cu sprijinul unor seminarii corelate cu exemple de bune practică în domeniu, iar odată măsurile identificate, se realizează o listă scurtă a acestora pe baza unei analize calitative și sunt selectate acele măsuri care sunt viabile din punct de vedere ecologic, social, tehnic și legal. Acestea sunt evaluate și din punct de vedere al momentului când pot fi implementate și sunt raportate și la obiectivele proiectului.

6. Evaluarea opțiunilor de adaptare

În această etapă, măsurile de adaptare sunt introduse în evaluare la nivelul analizei cost-beneficiu.

7. Integrarea acțiunilor de adaptare în proiect

Pe baza evaluării opțiunilor de adaptare, se vor lua deciziile de modificare a proiectului tehnic și introducerea acestora în procedurile de achiziție publică și se va stabili un plan și responsabili pentru monitorizarea implementării măsurilor.

Metodologia detaliată este prezentată în documentul Comisiei Europene “Guidelines for Project Managers: Making vulnerable investments climate resilient”, disponibilă la http://ec.europa.eu/clima/policies/adaptation/what/docs/non_paper_guidelines_project_managers_en.pdf

8. ANALIZA COST BENEFICIU

Analiza Cost Beneficiu (ACB) trebuie să fie elaborată în conformitate cu prevederile Regulamentului UE 2015/207 de stabilire a normelor detaliate de punere în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește modelele pentru raportul de progres, transmiterea informațiilor privind un proiect major, planul de acțiune comun, rapoartele de implementare pentru obiectivul privind investițiile pentru creștere economică și locuri de muncă, declarația de gestiune, strategia de audit, opinia de audit și raportul anual de control și în ceea ce privește metodologia de realizare a analizei cost-beneficiu.

Solicitanții vor urmări metodologia prezentată în Ghidul general privind Analiza Cost Beneficiu al Comisiei Europene (“Guide to Cost-benefit Analysis of Investment Projects - Economic appraisal tool for Cohesion Policy 2014-2020”).

De asemenea solicitanții vor asigura corelarea cu valorile naționale a parametrilor ACB utilizate în prioritizarea proiectelor prin MPGT și prezentate în raportul ACB al MPGT care poate fi consultat la <http://mt.gov.ro/web14/strategia-in-transporturi/master-plan-general-transport/documente-master-plan>. Componentele Analizei Cost-Beneficiu sunt:

- a) Analiza financiară;
- b) Analiza economică;
- c) Evaluarea riscului și analiza de sensibilitate.

9. PLAN DE ÎNTREȚINERE ȘI OPERARE

Strategia de exploatare/operare și întreținere va cuprinde etape, metode și resurse necesare. Considerând atât operațiile de întreținere curentă cât și periodică pe o perioadă de timp mai mare de 30 de ani, documentația va include, defalcat pe fiecare ruta:

- Plan de întreținere pentru linia de cale ferată care să cuprindă utilaje și echipamente pentru întreținerea curentă, periodică cât și în timpul iernii.
- Identificarea operațiilor de întreținere necesare, precum și frecvența acestora,
- Estimarea costului lucrărilor de întreținere anuale pentru o perioadă de circa 30 (treizeci) de ani.

10. DEVIZUL GENERAL

Devizul general va fi întocmit conform HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutului cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții din fonduri publice.

4.4 Activitatea 3- Documentația tehnică pentru Achiziția Lucrărilor de Proiectare

Prestatorul va prezenta următoarele documente necesare procedurilor de achiziție pentru etapa următoare, respectiv achiziționarea contractului de proiectare și execuție:

- Planul de achiziții;
- Estimarea programului de timp (Graficul de execuție) în formatul solicitat de CNCF "CFR" SA.;
- Specificația tehnică pentru etapa de achiziție a contractului de proiectare și execuție

Prestatorul va întocmi documentațiile menționate mai sus, inclusiv puncte de vedere necesare CNCF "CFR" SA pentru răspunsurile la cererile de clarificare care vizează informațiile furnizate sau documentele pregătite de Prestator.

5 Rezultate ce trebuie obținute în urma prestării serviciilor

Prestatorul va trebui să realizeze actualizarea Actualizarea documentației pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului "Reabilitarea liniei de cale ferată București-Constanța, componenta a Coridorului IV pan-european pentru o viteză de maxim 160 km/h"- pentru proiectul „*Lucrări în Stațiile C.F. Fetești și Ciulnița, de pe linia de cale ferată București - Constanța*”.

Actualizarea documentației pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului "Reabilitarea liniei de cale ferată București-Constanța, componenta a Coridorului IV pan-european pentru o viteză de maxim 160 km/h"- pentru proiectul „*Lucrări în Stațiile C.F. Fetești și Ciulnița, de pe linia de cale ferată București - Constanța*” se vor realiza în conformitate cu cadrul legislativ și de reglementare în vigoare.

În urma derulării acestui contract, sunt așteptate următoarele rezultate:

- Documentația pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului "Reabilitarea liniei de cale ferată București-Constanța, componenta a Coridorului IV pan-european pentru o viteză

de maxim 160 km/h”- pentru proiectul „*Lucrări în Stațiile C.F. Fetești și Ciulnița, de pe linia de cale ferată București - Constanța*”:

- Specificația tehnică pentru etapa de achiziție a contractului de proiectare și execuție lucrări;
- Documentația pentru avizarea Indicatorilor Tehnico-Economici în CTE CNCF CFR SA, CTE MT, în Consiliul Interministerial, precum și pentru promovarea Hotărârii de Guvern;
- Devizul General avizat de C.N.C.F. „CFR” S.A., întocmit conform HG 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții din fonduri publice.
- Graficul de derulare a serviciului, cu respectarea pe toată perioada de derulare a acestuia, întocmit și actualizat conform solicitărilor C.N.C.F. „CFR” S.A.

Documentația pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului „Reabilitarea liniei de cale ferată București - Constanța, componenta a Coridorului IV pan-european pentru o viteză de maxim 160 km/h”- pentru proiectul „*Lucrări în Stațiile C.F. Fetești și Ciulnița, de pe linia de cale ferată București - Constanța*” va fi prezentat spre avizare în cadrul CTE - CNCF „CFR” SA și va fi supus aprobării CTE al

MT și Consiliului Interministerial, conform reglementărilor legale în vigoare. Prestatorul va completa documentația cu toate datele necesare și solicitate de C.N.C.F. „CFR” S.A. pentru obținerea tuturor avizărilor/ aprobărilor în vederea promovării Hotărârii de Guvern pentru aprobarea indicatorilor tehnico – economici ai proiectului.

Avizul CTE nu exonerează Prestatorul de răspundere; orice eroare, soluție neconformă sau care conține neconcordanțe, care conduc la nerealizarea nivelului de calitate al construcțiilor corespunzător cerințelor, cade în sarcina proiectantului, indiferent de momentul în care se depistează. Avizul CTE reprezintă punctul de vedere al Beneficiarului despre modul în care proiectul satisface cerințele din caietul de sarcini și avizarea pentru promovarea investiției.

6 Cerințe de prezentare

Toate documentațiile în variantă finală, care sunt aprobate în vederea efectuării plății și predate de Contractant, vor fi însoțite de Procese Verbale de recepție/predare - primire în care se menționează că „toate documentațiile sunt complete, corecte și finale, inclusiv în format editabil word, excel, dwg, digital și video (dacă este cazul) elaborate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și legislația specifică în vigoare”.

Rapoartele lunare vor conține documente de sinteză în care se vor specifica documentele justificative predate Autorității Contractante și evoluția execuției prestării serviciilor în conformitate cu graficul de implementare a serviciilor inițiale și vor include în anexe, pe bază de opis, minutele întâlnirilor, Procesele Verbale de predare - primire a livrabilelor către Autoritatea Contractantă, adresele de înaintare ale livrabilelor, documente justificative finale aprobate de Autoritatea Contractantă și de alte entități, avizele acordurile și autorizațiile obținute, etc. Rapoartele lunare vor cuprinde și o parte financiară, din care vor reieși cel puțin următoarele informații: facturile emise, plățile efectuate, ponderea activităților aprobate și plătite din valoarea totală a contractului.

Fiecare raport se va depune oficial la registratura sau secretariatul Autorității Contractante.

7 Atribuțiile și responsabilitățile părților

În urma derulării contractului, Contractantul este pe deplin responsabil pentru:

- a. Asigurarea planificării resurselor (umane și materiale) în raport cu graficul estimat pentru derularea contractului și prezentat în cadrul acestui document,
- b. Îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante precum și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor stabilite, inclusiv prin furnizarea –

prin intermediul Planului de management al calității – a asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați.

- c. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor (atât pentru organizația sa cât și pentru personalul/echipamentul propus pentru realizarea serviciilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru prestarea serviciilor.
- d. Prestarea serviciilor în conformitate cu cerințele stabilite în Caietul de Sarcini, la pct. 4
- e. Prezentarea rezultatelor în formatul/formatele solicitate de Autoritatea Contractantă care să respecte cerințele din Caietul de Sarcini,

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- a. Punerea la dispoziția Contractantului a tuturor informațiilor disponibile pentru obținerea rezultatelor așteptate, cum ar fi: date de intrare, raportări, situații specifice,
- b. Desemnarea echipei implicate și responsabile cu interacțiunea și suportul oferit Contractantului,
- c. Asigurarea tuturor resurselor, considerate necesare, care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

8 IPOTEZE ȘI RISCURI

8.1 Ipoteze privind serviciile de consultanță

Serviciile contractate de Supervizor vor fi finalizate conform graficului de timp agreat cu beneficiarul și în cadrul bugetului alocat contractului.

8.2 Ipoteze privind CNCF „CFR” S.A.

- Toate cerințele premergătoare serviciilor de consultanță vor fi satisfăcute la datele prevăzute astfel încât serviciile de consultanță să nu fie afectate;
- Suportul deplin al factorilor implicați, la nivel central și local.

8.3 Riscuri

Contractantul are obligația de a identifica, monitoriza și planifica gestionarea riscurilor și de a informa CNCF “CFR”- S.A. asupra măsurilor propuse sau întreprinse pentru diminuarea sau eliminarea acestora.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică un Plan și program de management al riscurilor proiectului. Acest plan va fi monitorizat pe toată perioada desfășurării contractului și actualizat periodic. Astfel, pe baza prezentului Caiet de Sarcini, a unui Plan de management și control a calității (inclus de asemenea în propunerea tehnică) și pe experiența profesională a consultantului, acesta va include în propunerea tehnică un Program previzionat de management al riscurilor, prezentat sub forma unei matrice complete de riscuri. Programul va identifica riscurile potențiale și le va evalua pe baza unei probabilități de apariție (3 niveluri) și a unui impact potențial (3 niveluri) asupra implementării contractului. De asemenea, se va identifica partea responsabilă pentru gestionarea riscurilor, precum și măsurile potențiale de gestionare. De asemenea, riscul remanent va fi la rândul său evaluat.

De asemenea, contractantul este încurajat să justifice/explice riscurile identificate prin referire la activitățile din caietul de sarcini sau la experiența proprie.

9 ABORDAREA ȘI METODOLOGIA ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă va solicita Contractantului să prezinte în oferta tehnică o descriere a managementului de proiect, prin care va indica:

- a) metodologia utilizată pentru realizarea activităților/serviciilor în scopul obținerii rezultatelor așteptate,
- b) planul de lucru prin care se va demonstra încadrarea activităților în timp, astfel încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini,
- c) organizarea și personalul, prin care Contractantul va prezenta următoarele informații:

- structura echipei propuse împărțită pe fiecare domeniu de activitate, cu indicarea livrabilelor ce trebuiesc predate de experții propuși pe fiecare activitate în parte, din care să reiasă progresul serviciilor ce urmează a se efectua,
- livrabilele/documentele finale ce trebuie transmise spre aprobare Autorității Contractante cu încadrarea și respectarea termenelor stabilite în caietul de sarcini.

10 PLANUL DE LUCRU PENTRU ACTIVITĂȚILE/SERVICIILE SOLICITATE

Contractul de prestări servicii va începe pe baza notificării făcute de beneficiar, iar perioada de realizare a contractului va fi de **4 luni** de la data începerii, după cum urmează:

Planul de lucru pentru derularea principalelor activități, va cuprinde în ordine cronologică următoarele activități și termene de predare, de la data ordinului de începere a prestării serviciilor, după cum urmează:

Activitate	Livrabile/Rapoarte	Termen de predare
Analiza situației existente	Raport de Început	14 zile de la ordinul de începere
	Raport asupra analizei studiilor anterioare și alte documente relevante	1 luna de la ordinul de începere
	Raport asupra analizei stării actuale a liniei de cale ferată existente	
	Raport privind analiza cererii de trafic corelată cu activitățile desfășurate în zona portului	
Actualizarea documentatiei pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici	Documentația pentru avizarea Indicatorilor Tehnico-Economici în CTE CFR, MT, în Consiliul Interministerial, precum și pentru promovarea Hotărârii de Guvern;	4 luni de la ordinul de începere
Documentatia de achizitie pentru contractul de proiectare și executie lucrari	Specificatia tehnica pentru etapa de achizitie a contractului de proiectare și executie	4 luni de la ordinul de începere

În funcție de condiționalitățile de implementare a contractului, planul de lucru va fi actualizat de către Contractant și supus aprobării Entității Contractante

La solicitarea Autorității Contractante, se vor livra maxim 2 (două) exemplare suplimentare de copii conform cu originalul, în format tipărit.

Documentația pentru avizarea Indicatorilor Tehnico-Economici în CTE CFR, MT, în Consiliul Interministerial, precum și pentru promovarea Hotărârii de Guvern se consideră aprobată la data avizării în CTE CNCF „CFR”- S.A., MT și Consiliul Interministerial și dacă documentația a fost recepționată integral pe bază de Procese – Verbale de predare - primire în care se menționează că „toate documentațiile sunt complete, corecte și finale, inclusiv în format editabil word, excel, dwg, elaborate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și legislația specifică în vigoare”.

11 LOCUL ȘI DURATA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR

11.1 Locul desfășurării activităților

Desfășurarea activităților se vor realiza pe raza Regionalei CF Constanța, în județele Ialomița (stația Fetești) și Călărași (stația Ciulnița – comuna Dragalina).

Supervizorul va notifica CNCF „CFR” S.A. adresa poștală, numărul de telefon și fax a biroului central, a birourilor de șantier din fiecare locație.

11.2 Data de început și data de încheiere a prestării serviciilor sau durata prestării serviciilor

Contractul de prestări servicii va începe pe baza notificării făcute de beneficiar. Si va avea o durata de 4 luni de la data ordinului de incepere, incluzand si perioada de verificare si aprobare a documentatiilor.

12 RESURSELE NECESARE/EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ÎN CONTRACT ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR

12.1 Numărul de experți pe categorie de expertiză necesară

Ofertantul trebuie să facă dovada implicării în contract a unui număr minim de *experți cheie*, experți secundari și diriginți de șantier, care au ca atribuții principale cele cuprinse în caietul de sarcini, numărul lor este:

Tip expert necesar	Nr de experți necesari
Experți cheie	6
COORDONATOR ECHIPĂ / ȘEF ECHIPĂ CONSULTANȚĂ	1
EXPERT INFRASTRUCTURĂ ȘI SUPRASTRUCTURĂ/ADJUNCT COORDONATOR ECHIPĂ	1
EXPERT PENTRU CONSTRUCȚII CIVILE	1
EXPERT SEMNALIZARE ȘI TELECOMUNICAȚII	1
EXPERT LINIE DE CONTACT ȘI ENERGOALIMENTARE	1
EXPERT FINANCIAR COORDONATOR	1
Experți secundari	3

Cerințele minime de studii, a înregistrării unui *minim* de ani ca experiență profesională sau participarea într-un număr *minim* de contracte ca experiență specifică sunt *CRITERII de CALIFICARE* pentru ofertanți.

12.2 Numărul de zile/expert pe categorie

Tip expert necesar	Nr de experți necesari	Total zile lucrătoare
Experți cheie	6	165
Coordonator echipă / șef echipă consultanță	1	84
EXPERT INFRASTRUCTURĂ ȘI SUPRASTRUCTURĂ/ADJUNCT COORDONATOR ECHIPĂ	1	20
EXPERT PENTRU CONSTRUCȚII CIVILE	1	10
EXPERT SEMNALIZARE ȘI TELECOMUNICAȚII	1	10

EXPERT LINIE DE CONTACT ȘI ENERGOALIMENTARE	1	10
EXPERT FINANCIAR COORDONATOR	1	10
Experți secundari / Diriginte de șantier	3	21

Supervizorul va asigura cel puțin numărul minim de zile lucrătoare pentru fiecare categorie de personal din tabelul anterior.

12.3 Profilul experților principali

Expert cheie 1: Coordonator echipă	
Calificare:	Studii universitare (cu durată de cel puțin 4 ani) în Inginerie civilă sau Ingineria Transporturilor sau Economia Transporturilor
Experiență specifică:	Experiență ca expert cheie/manager de proiect/ asistent manager de proiect/manager de proiect adjunct pentru cel puțin 1 documentație tehnico-economică și cel puțin 1 proiect tehnic în vederea construirii (inclusiv reabilitare și/sau extindere), pentru proiecte de proiectare și execuție infrastructură feroviară electrificată.
Alte competențe:	Competențe și abilități de utilizare a aplicațiilor software MS Office (e.g. Word, Excel, Power Point, Project etc) Familiarizat cu Directivele și Reglementările Europene în domeniul serviciilor prestate
Expert cheie 2: Expert lucrări de infrastructura și suprastructură feroviară/Poduri/Tuneluri	
Calificare:	Studii universitare (cu durată de cel puțin 4 ani) în Inginerie civilă sau Construcții Căi Ferate, Drumuri și Poduri
Experiență specifică:	Implicarea ca expert cheie în pregătirea documentației în cel puțin 1 documentație tehnico-economică și 1 proiect de infrastructură feroviară (inclusiv proiecte de reabilitare și extindere)
Alte competențe:	Competențe și abilități de utilizare a aplicațiilor software MS Office (e.g. Word, Excel, Power Point etc) Competențe și abilități de utilizare a aplicațiilor software specializate de proiectare
Expert cheie 3: Expert civile	
Calificare:	Studii universitare (cu durată de cel puțin 4 ani) în Construcții – Secția Cai Ferate, Drumuri și Poduri
Experiență specifică:	Implicarea ca expert cheie în cel puțin 1 documentație tehnico-economică și 1 proiect pentru construire (reabilitarea/extinderea) infrastructurii de transport
Alte competențe:	Competențe și abilități de utilizare a aplicațiilor software MS Office (e.g. Word, Excel, Power Point etc)
Expert cheie 4: Expert linie de contact și energoalimentare	
Calificare:	Studii universitare (cu durată de cel puțin 4 ani) în Inginerie electrică
Experiență specifică:	Implicarea ca expert cheie la proiectarea sistemelor electrice în cel puțin 1 documentație tehnico-economică 1 proiect feroviar de construire/reabilitare/extindere
Alte competențe:	Competențe și abilități de utilizare a aplicațiilor software MS Office (e.g. Word, Excel, Power Point etc) Competențe și abilități de utilizare a aplicațiilor software specializate de proiectare

	Familiarizat cu Directivele și Reglementările Europene în domeniul serviciilor prestate
Expert cheie 5: Expert instalații de semnalizare și telecomunicații	
Calificare:	Studii universitare (cu durată de cel puțin 4 ani) în Inginerie electrică sau Electronică sau Electronică în Transporturi
Experiență specifică:	Implicarea ca expert cheie în proiectarea și/sau implementarea sistemelor de semnalizare, comandă și control în cel puțin 1 documentație tehnico-economică și 1 proiect feroviar de construire / reabilitare / extindere
Alte competențe:	Competențe și abilități de utilizare a aplicațiilor software MS Office (e.g. Word, Excel, Power Point etc) Competențe și abilități de utilizare a aplicațiilor software specializate de proiectare Familiarizat cu Directivele și Reglementările Europene în domeniul serviciilor prestate
Expert cheie 6: Expert financiar coordonator	
Calificare:	Studii universitare cu durată de cel puțin 4 ani) în Economie sau Ingineria Transporturilor
Experiență specifică:	Implicarea ca expert cheie în elaborarea analizei cost-beneficiu pentru cel puțin 1 proiect de infrastructură feroviară (construcție nouă/ reabilitare/ extindere).
Alte competențe:	Competențe și abilități de utilizare a aplicațiilor software MS Office (e.g. Word, Excel, Power Point etc) Familiarizat cu Directivele și Reglementările Europene în domeniul serviciilor prestate

Cerințele minime solicitate pentru experții cheie vor fi dovedite pe baza următoarelor documente pentru fiecare expert cheie:

- Copii după diploma de licență
- CV în format EuroPass
- Declarație de exclusivitate și disponibilitate pe toată perioada de implicare a expertului în proiect
- Documente doveditoare ale experienței specifice (ca de exemplu scrisori de recomandare, copie a fișei postului, copie a contractului de muncă, etc)

CV-urile atașate ofertei vor avea numele și semnătura persoanei nominalizate, precum și declarația statutară și anume: "Având la cunoștință prevederile Codului Penal, declar că informațiile conținute în prezentul CV sunt corecte și reale." Fiecare expert va fi legal răspunzător de declarația statutară, pe baza semnăturii din CV.

Principalele activități specifice ale experților principali:

a. COORDONATOR ECHIPĂ/ȘEF ECHIPĂ CONSULTANȚĂ

Principalele activități specifice:

Principalele activități specifice:

Coordonatorul de echipa trebuie să își desfășoare activitatea în cadrul contractului în România. Sediul acestuia va fi stabilit în România, în București sau în localitățile limitrofe, astfel încât să poată fi la dispoziția CNCF „CFR” -S.A. pentru activitățile comune.

Coordonatorul de echipa este reprezentantul Contractantului și răspunde direct de îndeplinirea obligațiilor contractuale, asigurând comunicarea Entității Contractante cu ceilalți experți.

Principalele activități și responsabilități specifice ale acestuia sunt:

- Coordonarea echipei de experți implicați în implementarea proiectului și asigurarea logisticii echipei,
- Colaborarea cu părțile implicate,
- Organizarea de vizite pe teren împreună cu echipa de experți și menținerea legăturii permanente cu Beneficiarul în vederea obținerii datelor necesare pentru actualizarea documentației pentru avizarea indicatorilor tehnico- economici, conform cerințelor incluse în Caietul de Sarcini,

- Transmiterea rapoartelor solicitate prin Caietul de sarcini, precum și a oricăror alte rapoarte, ori de câte ori este nevoie, așa cum sunt solicitate de către Entitatea Contractantă sau de către orice altă instituție ca de ex.: Ministerul Transporturilor, Ministerul Fondurilor Europene, Ministerul de Finanțe, Bănci Finanțatoare, Comisia Europeană, etc..
- Organizarea de ședințe și, eventual, de vizite pe teren, cu Entitatea Contractantă cu privire la stadiul proiectului, pregătirea agendei acestor ședințe, întocmirea și transmiterea proceselor verbale tuturor părților interesate,
- Întocmirea și prezentarea documentației în cadrul ședințelor de la sediul Entității Contractante și în toate ședințele de avizare a documentației proiectului,
- Verificarea de conformitate a realizării serviciilor cu cerințele din Caietul de Sarcini și cu Graficul inițial de implementare a serviciilor, precum și cu legislația națională și europeană în vigoare și răspunderea realizării acestor servicii.
- Este responsabil de:
 - întocmirea livrabilelor ce vor fi predate Entității Contractante,
 - derularea execuției prestării serviciilor și de progresul proiectului, în conformitate cu graficul inițial de implementare a serviciilor,
 - întâzierile din vina Contractantului apărute în derularea activităților cuprinse în contract.

b. EXPERT INFRASTRUCTURĂ ȘI SUPRASTRUCTURĂ

Principalele activități și responsabilități specifice ale acestuia sunt:

- Este înlocuitorul coordonatorului de echipa,
- Verifică și răspunde de conformitatea realizării serviciilor în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, cu Graficul de implementare a proiectului și cu legislația națională și europeană în vigoare,
- Întocmește documentația de specialitate pentru actualizarea documentatiei necesara avizarii indicatorilor tehnico- economici conform cerințelor Caietului de Sarcini și respectă instrucțiunile coordonatorului de echipa cu privire la solicitările Autorității Contractante pentru corectarea și completarea acestei documentații,
- La solicitarea coordonatorului de echipa, participă la ședințele organizate împreună cu Entitatea Contractantă,
- Participă la vizite pe teren organizate de coordonatorului de echipa.

c. EXPERT PENTRU CONSTRUCȚII CIVILE

Principalele activități și responsabilități specifice ale acestuia sunt:

- Verifică și răspunde de conformitatea realizării serviciilor în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini, cu Graficul de implementare a proiectului și cu legislația națională și europeană în vigoare,
- Întocmește documentația de specialitate pentru actualizarea documentatiei necesara avizarii indicatorilor tehnico- economici conform cerințelor Caietului de Sarcini și respectă instrucțiunile coordonatorului de echipa cu privire la solicitările Autorității Contractante pentru corectarea și completarea acestei documentații,
- La solicitarea coordonatorului de echipa, participă la ședințele organizate împreună cu Entitatea Contractantă,
- Participă la vizite pe teren organizate de coordonatorului de echipa.

d. EXPERT SEMNALIZARE ȘI TELECOMUNICAȚII

Principalele activități și responsabilități specifice ale acestuia sunt:

- Întocmește documentația de specialitate pentru actualizarea documentatiei necesara avizarii indicatorilor tehnico- economici conform cerințelor Caietului de Sarcini și respectă instrucțiunile coordonatorului de echipa cu privire la solicitările Beneficiarului
- La solicitarea coordonatorului de echipa, participă la ședințele organizate împreună cu Entitatea Contractantă

e. EXPERT LINIE DE CONTACT ȘI ENERGOALIMENTARE

Principalele activități și responsabilități specifice ale acestuia sunt:

- Întocmește documentația de specialitate pentru actualizarea documentatiei necesara avizarii indicatorilor tehnico- economici conform cerințelor Caietului de Sarcini și respectă instrucțiunile coordonatorului de echipa cu privire la solicitările Beneficiarului;
- La solicitarea coordonatorului de echipa, participă la ședințele organizate împreună cu Beneficiarul

f. EXPERT FINANCIAR COORDONATOR

Principalele activități și responsabilități specifice ale acestuia sunt:

- Întocmește documentația de specialitate pentru actualizarea documentatiei necesara avizarii indicatorilor tehnico- economici conform cerințelor Caietului de Sarcini și respectă instrucțiunile coordonatorului de echipa cu privire la solicitările Beneficiarului;
- Întocmire rapoarte periodice, rapoarte finale și orice alte rapoarte așa cum sunt cerute de Autoritatea Contractantă;
- Furnizeza date lunare catre beneficiar
- Coordonează activitățile pe care le implică elaborarea ACB (Analiza Cost-Beneficiu).
- Folosește atât datele pe care le furnizează Entitatea Contractantă, cât și cele puse la dispoziție instituțiile statului, cum ar fi Institutul Național de Statistică, Banca Națională, etc.
- Verifică „Devizul general” al obiectivului de investiții și bazele de calcul.

12.4 Experți secundari (experți K2)- cerințe minime

Pentru personalul non-cheie, CV-urile vor fi prezentate la solicitarea Autorității Contractante, după semnarea Contractului.

Supervizorul trebuie să asigure disponibilitatea unui număr de experți secundari în alte specialități impuse de necesitățile proiectului.

Înainte de a-și începe activitatea în cadrul prezentului Contract, fiecare expert secundar va fi supus aprobării prealabile a Autorității Contractante. În acest scop, Supervizorul va transmite CV-ul expertului propus, justificarea necesității acestui expert pentru prezentul Contract și declarația de disponibilitate semnată de acesta pentru perioada în care urmează să efectueze activități în cadrul prezentului Contract.

Autoritatea Contractantă va evalua expertul propus pe baza următoarelor criterii:

1. studii superioare de specialitate;
2. experiență generală de minimum **5 ani** în domeniul serviciilor pe care le va presta în cadrul contractului;
3. cel puțin un proiect în care expertul a deținut o poziție similară.

În cazul în care expertul propus de Supervizor nu îndeplinește criteriile stabilite de Autoritatea Contractantă, aceasta va solicita Supervizorului să propună un nou expert pentru poziția respectivă.

Toți experții trebuie să fie independenți și să nu fie în conflict de interese față de responsabilitățile acordate.

NOTA: Numărul experților secundari va fi hotărât de către ofertant, pentru a asigura acoperirea activităților necesare.

Experții secundari/Diriginții de șantier necesari vor fi specializați în următoarele specializări:

- Mediu (pentru întocmirea documentațiilor în vederea obținerii Acordului de mediu, etc.),
- Studii de teren (topografice, geotehnice, hidrologice, arheologice),
- Evaluare cantități și calitate în construcții.

13 Personalul administrativ și personalul suport/backstopping pentru activitatea experților principali în cadrul Contractului

Se va considera că, pe lângă echipa necesară formată din personal de răspundere menționată mai sus, contractantul trebuie să determine și să asigure tot personalul de sprijin necesar pentru finalizarea Contractului.

Prin urmare Contractantul va asigura (după caz și dacă consideră necesar) pentru serviciile din contract, personal auxiliar pentru prestarea serviciilor.

Personalul auxiliar necesar pentru prestarea serviciilor va acorda sprijin echipei de experți implicați în derularea activităților din contract.

Pregătirea și modul de lucru al întregului personal pus la dispoziție de contractant pentru îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale vor fi descrise în oferta depusă de contractant (experți principali, experți secundari, diriginți de șantier, personal auxiliar, personal de sprijin administrativ).

Având în vedere că limba contractului este limba română, contractantul va asigura toate măsurile necesare pentru a facilita comunicarea în timpul derulării proiectului (asigurarea de personal auxiliar necesar – traducători, secretari, etc.).

Costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor în Oferta precum și costurile personalului auxiliar vor fi acoperite de bugetul alocat experților.

13.1 Alte cerințe legate de personalul direct implicat în prestarea serviciilor

Contractantul are obligația de a asigura pe întreaga durată a contractului personalul adecvat, din punct de vedere al calificării educaționale și profesionale, cât și infrastructura/echipamentele necesare pentru efectuarea eficientă a tuturor activităților enumerate în Caietul de Sarcini pentru realizarea obiectivelor Contractului din punct de vedere al termenelor specificate în Caietul de sarcini, al costurilor alocate prin contract, fără depășirea acestora și a unui nivel calitativ ridicat în elaborarea și întocmirea tuturor livrabilelor și documentațiilor.

Contractantul este obligat să se asigure și să urmărească cu strictețe, că fiecare expert principal K1 și expert secundar K2, a înțeles foarte bine cerințele, scopul și obiectivele Contractului, cerințele legislației românești în vigoare, specificul activităților pe care urmează să le desfășoare în cadrul Contractului precum și a responsabilităților atribuite.

Contractantul va prezenta și justifica Autorității Contractante, de câte ori se solicită, că toți experții implicați în Contract nu se află în nici un fel de situație de incompatibilitate cu responsabilitățile acordate lor și/sau cu activitățile pe care le vor desfășura în cadrul Contractului. De asemenea, pe toată durata de implementare a contractului, Contractantul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni orice situație de natură să compromită realizarea cu imparțialitate și obiectivitate a activităților desfășurate pentru realizarea obiectivelor asociate Contractului.

13.2 Infrastructura Contractantului necesară pentru desfășurarea activităților Contractului

Contractantul se va asigura că personalul are la dispoziție echipamente tehnice și tehnică de calcul necesare pentru furnizarea de servicii.

13.3 Infrastructura și resursele disponibile la nivel de Autoritate Contractantă pentru îndeplinirea Contractului

Pentru buna desfășurare a Contractului, Autoritatea Contractantă va asigura:

- a. O sală de ședință pentru desfășurarea ședințelor de progres, aprobate de Autoritatea Contractantă,
- b. Personal de specialitate desemnat de Autoritatea Contractantă pentru monitorizarea activităților și derularea contractului, inclusiv resurse de tip software, constând în programe software: Excel, Microsoft Project, etc. pentru accesarea și analizarea progresului fizic al Contractului, în funcție de rezultatele/livrabilele obținute de-a lungul implementării Contractului.

14 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIUL MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Toate documentațiile în variantă finală, predate de Contractant, vor fi însoțite de Procese – Verbale de predare - primire în care se menționează că toate documentațiile în variantă finală, predate de Contractant, sunt complete, corecte și finale, inclusiv în format editabil word, excel, dwg, elaborate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și legislația specifică în vigoare.

Contractantul are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24.

Costurile rezultate din mobilizarea unor resurse suplimentare celor incluse de Supervizor în Oferta precum și costurile personalului auxiliar vor fi acoperite de bugetul alocat experților.

Valoarea din ofertă va include bugetul alocat experților cheie și a experților secundari/diriginților de șantier precum și valoarea asistenței tehnice din partea proiectantului și valoarea pentru elaborarea planului detaliat de informare și publicitate.

15 MANAGEMENTUL/ GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Autoritatea Contractantă este CNCF "CFR"-S.A. Orice rezultat al activității contractantului se consideră realizat în momentul obținerii aprobării scrise din partea Autorității Contractante.

Relațiile dintre Autoritatea Contractantă și contractant vor fi reglementate de contract.

În scopul de a-l sprijini pe contractant în desfășurarea activităților sale, CNCF "CFR"- SA va oferi accesul la date relevante și va asigura legătura cu instituțiile guvernamentale.

Reprezentanții CNCF "CFR"- SA vor prezida ședințele de consultare a publicului. Contractantul va sprijini CNCF "CFR"-SA în organizarea și logistica acestor reuniuni, va întocmi documentațiile necesare într-un număr suficient de exemplare, comparativ cu numărul de invitați.

Pentru aceste reuniuni, contractantul va fi responsabil de organizarea generală pentru transport și cazare a personalului propriu.

Managementul contractului include o componentă de management și o componentă administrativă – de administrare efectivă a Contractului – și presupune coordonarea continuă, monitorizarea și controlul tuturor activităților și rezultatelor realizate de Contractant.

Coordonarea contractului implică:

- a. Organizarea întâlnirii/ a ședinței de început ce se va desfășura la sediul central al CFR – SA, pentru demararea activităților în Contract, pentru obținerea asigurării că Autoritatea Contractantă și Contractantul au aceeași perspectivă asupra activităților și rezultatelor ce trebuie obținute din implementarea contractului,
- b. Organizarea ședințelor de lucru la sediul central al CFR – SA, necesare pentru:
 - ⇒ analiza și rezolvarea problemelor ce apar în perioada de implementare a contractului,
 - ⇒ monitorizarea progresului activităților, a serviciilor realizate coroborate cu respectarea termenelor din planul de lucru/Graficul Gantt, livrabilele aprobate și plățile efectuate în cadrul contractului,
 - ⇒ analiza rezultatelor intermediare, corespunzătoare fiecărei etape cu respectarea activităților și a termenelor din planul de lucru,
- c. Distribuirea informațiilor de către Contractant cu privire la documentele și livrabilele intermediare și finale se va face Conducerii CFR– SA și echipei de proiect responsabile din partea Autorității Contractante, echipă aprobată de Conducerea CFR– SA,

Monitorizarea contractului implică:

- a. Măsurarea progresului activităților din Contract, se va realiza având în vedere următoarele elemente:
 - ⇒ termenele din planul de lucru/Graficul Gantt,
 - ⇒ livrabilele aprobate coroborate cu plățile efectuate în cadrul contractului,
 - ⇒ Informații referitoare la modalitatea de plată a livrabilelor, coroborată cu caietul de sarcini, propunerea financiară și clauzele contractuale.

- ⇒ Orice element din propunerea tehnică care a stat la baza obținerii de către Contractant a unui avantaj competitiv la aplicarea criteriului de atribuire și în stabilirea Ofertantului câștigător la momentul atribuirii Contractului,
- ⇒ Monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului.

Pentru pregătirea proiectului și monitorizarea corectă a rezultatelor, CFR-SA va constitui o echipă de proiect formată din specialiști (tehnic, juridic, economic, responsabil contract, etc.) implicați în pregătirea proiectului și va nominaliza un responsabil pentru coordonarea și monitorizarea activităților pe proiect.

CNCF "CFR" va asigura:

- a. comunicarea permanentă în cadrul echipei de proiect,
- b. coordonarea activităților din cadrul proiectului, cu respectarea calendarului rapoartelor solicitate de la Contractant,
- c. comunicarea cu echipa Managerul de proiect din partea Contractantului,
- d. evidența tuturor documentelor referitoare la implementarea proiectelor,
- e. monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor proiectului,
- f. verificarea rezultatelor proiectului împreună cu direcțiile de specialitate din cadrul CNCF "CFR" -SA și cu Regionalele CF implicate în proiect.
- g. participarea reprezentanților CFR la întâlnirile organizate în cadrul proiectului.

Pe parcursul derulării Contractului, Autoritatea Contractantă verifică în funcție de cerințele stabilite în Caietul de Sarcini dacă toate activitățile planificate au fost realizate conform cerințelor și că rezultatele au fost livrate și acceptate.

16 Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Gestionarea relației dintre Autoritatea Contractantă și Contractant pe durata de desfășurare a Contractului se va face după cum urmează:

A. Informații privind tipul, frecvența și scopul întâlnirilor în cadrul Contractului și nominalizarea entității responsabile cu organizarea acestor întâlniri

După aprobarea ordinului de începere a serviciilor, CNCF "CFR" va notifica Contractantul cu privire la începerea activității în cadrul contractului, acțiune ce se va concretiza într-o întâlnire de început (kick-off meeting) care se va desfășura la sediul central al CFR-SA, ședință la care vor fi invitate din partea Contractantului numai persoanele și experții oficiali implicați și aprobați prin contract,

În cadrul ședinței de începere, CNCF "CFR" va înainta contractantului Ordinul de începere, alte documente necesare demarării contractului, va discuta planul de management al contractului și va întocmi o minută care va conține subiectele discutate și enumerarea documentelor predate și a celor solicitate la începutul contractului.

Întâlnirile/ședințele periodice ce se vor desfășura pe întreaga durată a Contractului

La sediul central al Autorității Contractante, la solicitarea acesteia, se vor organiza ședințe de monitorizare a progresului implementării contractului.

Pentru fiecare ședință, Contractantul este obligat să asigure participarea personalului relevant de specialitate și să pregătească:

- ⇒ minuta fiecărei întâlniri/ședințe, conținutul minutei trebuie să răspundă la toate punctele de pe ordinea de zi, alte probleme discutate în cadrul ședinței și o evaluare a stadiului actual al contractului,
- ⇒ o listă de riscuri și măsurile aferente, care include termenul de realizare a fiecărui risc, corelat cu graficul gantt de prestare a serviciilor.

Ulterior fiecărei ședințe, Contractantul este obligat să prezinte minutele întâlnirii Autorității Contractante pentru observații în termen de 5 zile lucrătoare de la data ședinței.

B. Gestionarea cererilor de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului, ca urmare a deviațiilor identificate în cadrul întâlnirilor dintre Contractant și Autoritatea Contractantă

Orice cerere de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului se va întocmi în scris, în cel puțin două exemplare originale, cererea se va înainta oficial prin registratură și se va considera soluționată în momentul aprobării scrise a acesteia de către Autoritatea Contractantă.

Cereri de schimbare/modificare pe perioada derulării Contractului care nu conțin modificări legate de durata/termenul și valoarea totală de atribuire a contractului trebuie să cuprindă cel puțin următoarele informații:

- i. Numărul de identificare a cererii privind modificarea,
- ii. Elaboratorul, datele de creare/validare,
- iii. Justificarea detaliată a cererii,
- iv. Impactul în ceea ce privește planificarea activităților, timp de lucru și alte elemente cu impact asupra graficului de execuție,
- v. Modul în care urmează să fie abordate schimbările incluse în cerere.

Urmare aprobării de către Autoritatea Contractantă a modificării, dacă este cazul, se va întocmi un act adițional la contract, încheiat în cel puțin două exemplare și aprobat de Direcțiile de specialitate și Conducerea Autorității Contractante și reprezentanții legali ai Contractantului.

C. Orice alte informații necesare pentru managementul/ gestionarea Contractului

Managementul/gestionarea contractului de către Autoritatea Contractantă, se va realiza având în vedere următoarele:

a. Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

⇒ organizarea procedurii de atribuire a Contractului,

⇒ monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului,

⇒ desemnarea echipei responsabile de managementul contractului, avându-se în vedere factori responsabili din Direcțiile de Specialitate și atribuțiile fiecărei persoane desemnate,

⇒ desemnarea unui responsabil de contract, cu cel puțin următoarele atribuții stabilite:

- asigurarea comunicării permanente cu echipa Contractantului,
- evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului,
- monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului,
- asigurarea și urmărirea preluării de Contractant în elaborarea documentațiilor, etc a tuturor observațiilor Autorității Contractante din partea Direcțiilor de specialitate implicate în contract.

b. Contractantul este responsabil pentru:

⇒ execuția la timp a tuturor activităților/serviciilor prevăzute în contract,

⇒ realizarea tuturor obiectivelor contractului,

⇒ realizarea la termenele prevăzute în contract a tuturor livrabilelor și rapoartelor pentru obținerea rezultatelor, de bună calitate, stabilite prin Caietul de Sarcini

⇒ coordonarea întregii activități care fac obiectul Contractului, cu întregul personal de specialitate implicat în Contract,

⇒ sprijinirea Autorității Contractante, cu personal de specialitate, pentru obținerea tuturor avizelor acordurilor, etc., participarea la ședințele de specialitate cu alte Autorități implicate pentru prezentarea și susținerea proiectului,

⇒ acordarea consultanței de specialitate, după caz, în ceea ce privește promovarea și implementarea proiectului, în relația cu alte Autorități interesate: Ministerul Transporturilor, Ministerul Fondurilor Europene, Ministerul Finanțelor Publice, Jaspers, Comisia Europeană, Bănci Finanțatoare, alte Instituții, de ex. Instanțe de Judecată interne și externe, etc.

17 Rapoartele/documentele solicitate de la Contractant ce privesc Rezultatul Activităților

a) Cerințe de Raportare

Rapoartele vor conține documente de sinteză în care se vor specifica documentele justificative predate Autorității Contractante și evoluția execuției prestării serviciilor în conformitate cu graficul de implementare a serviciilor inițial și vor include în anexe, pe bază de opis, minutele întâlnirilor, Procesele - Verbale de predare - primire a livrabilelor către Entitatea Contractantă, adresele de înaintare ale livrabilelor, documente justificative finale aprobate de Entitatea Contractantă și de alte entități, avizele acordurile și autorizațiile obținute, etc.

Fiecare raport se va depune la oficial la registratura sau secretariatul Entității Contractante.

Versiunea finală a rapoartelor solicitate se consideră versiunea aprobată de Entitatea Contractantă și care include eventuale actualizări/modificări.

b) Rapoarte solicitate de la Contractant

Rapoartele vor fi structurate pe activitățile specifice și vor conține informații succinte privind realizarea activităților, cu enumerarea documentelor/ studiilor furnizate beneficiarului în formă finală, completă și

corectă. Contractantul trebuie să asigure pregătirea și transmiterea documentelor conform tabelului de mai jos

RAPORTE ȘI DOCUMENTE EMISE
Cerințe privind raportarea și emiterea de documente

Activitate	Livrabile/Rapoarte	Termen de predare
Analiza situației existente	Raport de început	10 zile de la ordinul de începere
	Raport asupra analizei studiilor anterioare și alte documente relevante	1 luna de la ordinul de începere
	Raport asupra analizei stării actuale a liniei de cale ferată existente	
	Raport privind analiza cererii de trafic corelată cu activitățile desfășurate în zona portului	
Actualizarea documentației pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici Documentația de achiziție pentru contractul de proiectare și executie lucrări	Documentația pentru avizarea Indicatorilor Tehnico-Economici în CTE CFR, MT, în Consiliul Interministerial, precum și pentru promovarea Hotărârii de Guvern; Specificatia tehnica pentru etapa de achiziție a contractului de proiectare și executie	
		4 luni de la ordinul de începere

Supervizorul are obligația de a îndeplini toate sarcinile ce îi revin potrivit prevederilor legislației în vigoare, caietul de sarcini, condițiile generale și particulare ale contractului de execuție și ale contractului de consultanță și supervizare, precum și în conformitate cu actele adiționale la aceste contracte.

Transmiterea rapoartelor

Toate rapoartele transmise în forme preliminare (și/sau spre informare) vor fi predate în 5 exemplare format tipărit (3 ex. limba română și 2 ex. limba engleză) + 2 ex. CD (limba română) + 2 CD (limba engleză).

Toate rapoartele și documentațiile în forma finală vor fi predate în 6 exemplare format tipărit (4 ex. limba română și 2 ex. limba engleză) + 2 ex. CD (limba română) + 2 CD (limba engleză).

Toate documentațiile în formă finală, completă și corectă, care au stat la baza obținerii de avize, acorduri, autorizații etc., se vor preda Autorității Contractante în 2 exemplare format tipărit limba română + 2 ex. CD (limba română). Documentația în format electronic va fi conformă cu documentația printată (semnăturile experți, ștampile etc.). La solicitarea Autorității Contractante, se vor livra maxim 2 (două) exemplare suplimentare de copii conform cu originalul, în format tipărit.

De asemenea, contractantul va preda atât preliminar, cât și final, în format electronic editabil specific software-urilor folosite arhiva tuturor modelelor de calcul – modelele de determinare a cererii, simulările/calculule operaționale, modele financiare, economice, orice alte calcule tabelare relevante, precum și arhiva tuturor părților desenate în formatele specifice (.dwg, .pdf etc.)

18 Acceptarea rezultatelor parțiale și finale în cadrul Contractului

Toate documentațiile/livrabilele care se predau Autorității Contractante, pentru care sunt stabilite termene de livrare și plată se vor preda oficial, cu număr de înregistrare din partea Entității Contractante.

Aprobarea documentațiilor și a tuturor livrabililor se va face numai pentru forma finală a acestora, în condițiile în care au fost verificate și recepționate de Entitatea Contractantă, situație în care se vor încheia Procese – Verbale de recepție/ predare – primire, în două exemplare originale, în care se menționează că "toate documentațiile sunt complete, corecte și finale, inclusiv în format editabil word, excel, dwg, elaborate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și legislația specifică în vigoare".

Documentatia pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenti obiectivului "Reabilitarea liniei de cale ferata Bucuresti- Constanta, componenta a Coridorului IV pan-european pentru o viteza de maxim 160 km/h"- pentru proiectul „*Lucrări în Stațiile C.F. Fetești și Ciulnița, de pe linia de cale ferată București - Constanța*” se consideră aprobată la data avizării în CTE -CNCF „CFR”- S.A. și CT MT și dacă documentația a fost recepționată integral pe bază de Procese – Verbale de recepție/ predare - primire în care se menționează că "toate documentațiile sunt complete, corecte și finale, inclusiv în format editabil word, excel, dwg, elaborate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și legislația specifică în vigoare".

Contractantul va acorda Entității Contractante asistența necesară întocmirii documentațiilor necesare aprobării obiectivului de investiții prin Hotărâre de Guvern.

Versiunea finală a Documentatia pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenti obiectivului "Reabilitarea liniei de cale ferata Bucuresti- Constanta, componenta a Coridorului IV pan-european pentru o viteza de maxim 160 km/h"- pentru proiectul „*Lucrări în Stațiile C.F. Fetești și Ciulnița, de pe linia de cale ferată București - Constanța*” se consideră versiunea care va fi aprobată prin Hotărâre de Guvern pentru Indicatorii Tehnico-Economici ai investiției.

a. Finalizarea serviciilor în cadrul Contractului

Contractul de prestări servicii se va considera finalizat, după aprobarea de către Beneficiar a Raportului Final de Progres și de verificare a cheltuielilor și emiterea Certificatului de Finalizare a obligațiilor prevăzute în Contract.

19 Monitorizarea realizării activităților și a rezultatelor pe perioada derulării Contractului

Monitorizarea realizării activităților în vederea implementării contractului se va realiza de CNCF "CFR" SA prin echipa de proiect împreună cu factorii interni ai CFR-SA menționați la pct. 2.6.

a. Evaluarea performanțelor contractului

Pentru activitățile și rezultatele pentru îndeplinirea obiectului contractului, Entitatea Contractantă stabilește niveluri de performanță prezentate în cele ce urmează.

Pe parcursul derulării contractului, Contractantul va ține evidența valorilor asociate indicatorilor de performanță și va furniza informații referitoare la nivelul de performanță înregistrat în toate rapoartele și documentele întocmite pentru ținerea evidenței monitorizării Contractului (Stadiu fizic de realizare a serviciilor, Stadiul Plăților efectuate, etc.) de către Autoritatea Contractantă și Contractant.

Indicatorii de performanță stabiliți de Entitatea Contractantă, sunt:

b. Predarea livrabilelor

Atribut	Descrierea atributului
Categorie indicator	Predarea livrabilelor
Referința din Contract/ Caietul de Sarcini	Contractantul este obligat să predea toate documentațiile și livrabilele solicitate prin Caietul de sarcini la termenele prevăzute în Anexa 1 cu Procese – Verbale de recepție/predare - primire în care se menționează că "toate documentațiile sunt complete, corecte și finale, inclusiv în format editabil word, excel, dwg, elaborate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și legislația specifică în vigoare".
Formula de calcul	Modalitatea de calcul a indicatorului de performanță, se face cu respectarea FORMULEI DE CALCUL: $\% \text{ DE LIVRABILE PREDATE COMPLET} = \frac{\text{NR. DE LIVRABILE PREDATE COMPLET}}{\text{NR. DE LIVRABILE NECESARE A FI PREDATE COMPLET}} * 100$
Modalitatea de măsurare	Livrabilele se vor preda la termenele stabilite în Anexa 1 din Caietul de sarcini.

c. Nivel de calitate

Atribut	Descrierea atributului
Categorie indicator	Nivelul de calitate
Referința din Contract/ Caietul de Sarcini	Contractantul este obligat să predea toate documentațiile și livrabilele solicitate prin Caietul de sarcini complete, corecte și finale, inclusiv în format editabil word, excel, dwg, elaborate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și legislația specifică în vigoare.
Ce se masoara	Nivelul de acuratețe al documentației livrate după "peer review" (pondere informații inexacte / sub nivelul de calitate agreat în informațiile furnizate)
Modalitatea de evaluare	Foarte satisfăcător (5 pct) – Documentația livrată include îmbunătățiri semnificative față de cerințele minime stabilite în TdR în special prin luarea în considerare a noilor tendințe din industrie și respectarea aspectelor de mediu și sociale. Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției și pentru construcție așa cum a fost prezentată.

	<p>Satisfăcător (4 pct) – Documentația livrată include unele îmbunătățiri și nu include neconformități/inexactități față de nivelul agreat. Documentația a fost folosită pentru realizarea achiziției și pentru construcție așa cum a fost prezentată. Au fost necesare doar ajustări nemateriale.</p> <p>Acceptabil (3 pct) - Documentația livrată nu include neconformități/inexactități față de nivelul agreat însă nu include nici elemente suplimentare care să aducă o valoare adăugată semnificativă proiectului sau nu a fost acordată o atenție specială aspectelor de mediu sau sociale.</p> <p>Documentația a putut fi folosită pentru realizarea achiziției și/sau construcției după ce a fost corectată de câteva ori de Supervisor.</p> <p>Nu au existat întârzieri semnificative ca urmare a corecturilor.</p> <p>Nesatisfăcător (2 pct) - Documentația livrată a inclus neconformități / inexactități față de nivelul agreat sau a folosit tehnologii/metode complet învechite care erau în principal abandonate de industrie, iar aceste aspecte nu au putut fi corectate în totalitate într-o perioadă rezonabilă (ex. au cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului), dar cu toate acestea au fost corectate de către Supervisor, fără costuri suplimentare pentru Autoritatea Contractantă.</p> <p>Foarte nesatisfăcător (1 pct) – Documentația livrată a inclus neconformități / inexactități majore față de nivelul agreat sau a folosit tehnologii/metode complet învechite care erau, în principal, abandonate de industrie, iar aceste aspecte nu au putut fi corectate de către Supervisor. Autoritatea Contractantă a trebuit să mobilizeze alte resurse pentru a remedia problemele, ceea ce a condus la costuri suplimentare semnificative pentru Autoritatea Contractantă și/sau a cauzat întârzieri semnificative în realizarea activităților din calendarul general al proiectului.</p>
--	--

20 BUGETUL CONTRACTULUI ȘI EFECTUAREA PLĂȚILOR ÎN CADRUL CONTRACTULUI

Valoarea estimată privind Actualizarea documentatiei pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenti obiectivului "Reabilitarea liniei de cale ferata Bucuresti- Constanta, componenta a Coridorului IV pan-european pentru o viteza de maxim 160 km/h"- pentru Documentatia pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenti obiectivului "Reabilitarea liniei de cale ferata Bucuresti-Constanta, componenta a Coridorului IV pan-european pentru o viteza de maxim 160 km/h"- pentru proiectul „*Lucrări în Stațiile C.F. Fetești și Ciulnița, de pe linia de cale ferată București - Constanța*” este de 135.000,00 LEI, fără TVA.

Plata contravalorii serviciilor se va face în baza facturii, emisă de Contractant, pentru suma la care este îndreptățit a fi plătită conform **rapoartelor și documentelor aprobate de Entitatea Contractantă.**

Penalitățile pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale:

- Dacă Contractantul, din vina sa exclusivă, nu prezintă unul sau mai multe rapoarte sau orice alte documente menționate în prezentul contract, în perioadele specificate în Caietul de Sarcini, Entitatea Contractantă va fi îndreptățită, fără a mai fi necesară notificarea în acest sens, la sume reprezentând penalități de întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, care va trece din momentul termenului limită de transmitere prevăzut în Caietul de sarcini până în momentul efectiv al transmiterii acestor documente. Valoarea penalităților va fi de 0,05%/zi de întârziere din Valoarea Contractului.

- În cazul în care Contractantul va efectua schimbări în cadrul personalului stabilit fără aprobarea prealabilă scrisă a Entității Contractante, Contractantul va fi obligat la plata către Entitatea Contractantă a unei penalități în cuantum de 0,5% din valoarea contractului.

- În cazul în care Entitatea Contractantă solicită, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, înlocuirea unui membru al personalului Contractantului, dacă consideră că acesta nu își îndeplinește sarcinile din Contractul Sectorial de Servicii, Contractantul va fi obligat la plata către Entitatea Contractantă a unei penalități în cuantum de 0,1% din valoarea contractului.

- În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un expert temporar pentru Contract în termenul solicitat de Entitatea Contractantă, acesta va fi îndreptățit la perceperea de penalități de întârziere

Prestatorului, în cuantum de 0.05% pe zi din valoarea Contractului până la data aprobării expertului principal care corespunde cerințelor din Documentația de Atribuire.

- Dacă Contractantul nu va restitui orice sume cuvenite Entității Contractante și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 45 de zile de la primirea unei cereri în acest sens, Entitatea Contractantă poate majora sumele datorate prin adăugarea unei dobânzi la nivelul ratei dobânzii de referință aplicate de Banca Națională a României din prima zi a lunii în care a expirat termenul limită, plus 8 puncte procentuale.

- Orice schimbare a subcontractantului sau introducerea de subcontractanți fără aprobarea prealabilă în scris a Entității Contractante sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți, îndreptățește Entitatea Contractantă la obținerea de despăgubiri din partea Contractantului în cuantum de 10% din valoarea contractului.

- Dacă, pe perioada soluționării divergențelor, Contractantul nu își continuă prestarea serviciilor astfel cum au fost stabilite prin Contract, Entitatea Contractantă este îndreptățită la despăgubiri în valoare de 0,1%/zi din valoarea contractului pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

În situația în care Entitatea contractantă nu onorează în termenul contractual facturile aferente livrabilelor mai sus menționate, aceasta datorează penalități în procente identice cu cele impuse contractantului pentru fiecare zi de întârziere.

21 INFORMAȚII SUPLIMENTARE/ADMINISTRATIVE

21.1 Posibilitatea limitării subcontractării atunci când este în interesul Contractantului

Ofertanții trebuie să declare toți subcontractanții și toate datele de recunoaștere a subcontractanților, precum și să prezinte pentru fiecare subcontractant informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/ părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, indiferent de procentul de subcontractare.

În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/ părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, entitatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/ părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv.

În cazul în care un ofertant subcontractează o parte/ părți din contract și este declarat câștigător al procedurii de atribuire, va depune înainte de încheierea contractului cu Autoritatea Contractantă, contractul încheiat între ofertant și subcontractant, care se constituie anexă la contractul de achiziție publică.

Înlocuirea sau introducerea unui subcontractant după încheierea contractului, se poate face numai cu acordul Autorității Contractante și cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentate inițial.

Anexa 1: Programul personalului. Sumarul zilelor de lucru ale personalului – va fi completat cu prețuri unitare în propunerea financiară.

Anexa 2: Format pentru Proces-Verbal de Recepție documente/rapoarte–elemente Calitative

Anexa 3: Lista de verificare pentru aprobarea Rapoartelor

DIRECTOR SUPT CONTRACTE ȘI FINANȚĂRI INVESTIȚII
Iulian BLEOTU

Șef Serviciu Suport Contracte si Promovare Proiecte Noi
Violeta DONOSE

Experți	Nr. experți	Numarul de zile estimate pentru realizare SF/expert
		(zl)
Coordonator echipă	1	84
Expert Infrastructura și suprastructură	1	20
Expert constructii civile	1	10
Expert semnalizare si telecomunicatii	1	10
Expert linie de contact si energoalimentare	1	10
Expert financiar coordonator	1	10
Expert secundari/Diriginti de santier	3	21
TOTAL		165

Anexa 2: Format pentru Proces-Verbal de Recepție documente/rapoarte–elemente Calitative

1. Context

1.1. Contract	
1.2. Contractant	
1.3. Referința proiectului (dacă este cazul)	

2. Lista documentelor, rapoartelor, livrabilelor

2.1. Document/Raport/Livrabil	2.2 Referință (conform Caiet de Sarcini/Contract)	2.3. Termenul de livrare

3. Concluzii cu privire la acceptare

<input type="checkbox"/>	3.1. Acceptare fără rezerve, livrabilele sunt în variantă finală, însoțite de Procese – Verbale de recepție/predare – primire în care se menționează că "toate documentațiile sunt complete, corecte și finale, inclusiv în format editabil word, excel, dwg, elaborate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și legislația specifică în vigoare"		
<input type="checkbox"/>	3.2. Acceptare cu rezerve, Contractantul se angajează să corecteze - în timpul prevăzut în contract - neconformitățile constatate și descrise de Autoritatea Contractantă. În acest caz Contractantul NU prezintă Procese – Verbale de recepție/predare – primire în care se menționează că "toate documentațiile sunt complete, corecte și finale, inclusiv în format editabil word, excel, dwg, elaborate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și legislația specifică în vigoare". Autoritatea Contractantă NU va efectua plata livrabilului prevăzut în Tabelul 7, pentru faza respectivă.		
<input type="checkbox"/>	3.3. Este aplicabilă perioada de garanție? Garanția de Bună Execuție este valabilă ?	Data finalizării: Data de valabilitate: Data expirării:	
	3.4. Autorizații/Agremente AFER, respectiv documentele echivalente ale Contractanților străini sunt valabile ?	Data de valabilitate: Data expirării:	
<input type="checkbox"/>	3.5. Refuz (Contractantul se angajează să corecteze neconformitățile constatate de Autoritatea Contractantă). Noua livrare trebuie efectuată în conformitate cu termenele și cerințele stabilite în Contract.		

4. Semnături

4.1. CONTRACTANT		4.2. AUTORITATE CONTRACTANTĂ			
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	
Acceptare finală <i>[dacă este cazul]</i> :					
Data:		Data:		Data:	
Nume:		Nume:		Nume:	
Funcția:		Funcția:		Funcția:	
Aprobat:		Aprobat:		Aprobat:	

1. Observații:

Anexa 3: Lista de verificare pentru aprobarea Rapoartelor

**LISTA DE VERIFICARE
pentru aprobarea Rapoartelor**

Titlul studiului de fezabilitate/ proiectului: *(se completează cu titlul proiectului, așa cum este demumit în contractul de prestări servicii)*

ca prioritară:..... (pentru proiecte incluse în POIM)

Obiectiv specific..... (pentru proiecte incluse în POIM)

În vederea aprobării Raportului *(se completează cu denumirea sau numărul raportului)*, este necesară verificarea următoarelor documente predate de *(denumirea Contractantului din contractul de prestări servicii)*:

Nr. înregistrare în Registru Intrări-Ieșiri / Data

Nr. crt.	Aspecte de verificat	Responsabil Proiect			Observații	Șef Serviciu			Observații
		Da	Nu	NA		Da	Nu	NA	
1	Raportul prezentat de Contractant este în conformitate cu formatul și cerințele prevăzute în Caietul de sarcini: conținut, anexe, coperta, etc.								
2	Data transmiterii este în conformitate cu prevederile din condițiile contractului								
3	Completările solicitate de Autoritatea Contractantă la Raportul anterior au fost incluse de Contractant în Raportul curent								
4	Toate capitolele din Raport au fost completate								
5	Informația prezentată este corectă și actuală								
6	Informațiile referitoare la luna anterioară corespund cu datele din Raportul anterior								
7	Progresul financiar este prezentat								
8	Progresul fizic este prezentat								
9	Situația corespondenței și îndeplinirea cerințelor de raportare conform pct. 10.2 din Caietul de sarcini dintre Contractant și Autoritatea Contractantă								
10	Activitățile și serviciile prestate de Contractant sunt evidențiate și								

	îndeplinite în conformitate cu prevederile din caietul de sarcini								
11	Personalul Contractantului este mobilizat și aprobat (unde este cazul) de către Autoritatea Contractantă								
12	Alte documente considerate relevante de către responsabilul de proiect sau de către șeful de serviciu, câte unul pe fiecare linie a tabelului								
13	Adresa de aprobare a documentației cu nr. de înregistrare								

Verificat de Responsabilul de Proiect

Nume:
Semnătura:
Data:

Aprobat /Respins de Șeful de Serviciu

Nume:
Semnătura:
Data:

11.

În baza Notei privind atribuirea contractului nr....., s-a încheiat prezentul:

CONTRACT SECTORIAL DE SERVICII NR. ...

**Actualizarea documentației pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți
obiectivului**

**„Reabilitarea liniei de cale ferată București-Constanța, componentă a Coridorului IV pan-
european pentru o viteză de maxim 160 km/h” – pentru proiectul „*Lucrări în Stațiile
C.F.Fetești și Ciulnița, de pe linia de cale ferată București-Constanța*”**

În temeiul:

- Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- H.G. nr. 394/2016;
- H.G. nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-
economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

s-a încheiat prezentul contract sectorial de servicii

**Actualizarea documentației pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți
obiectivului**

**„Reabilitarea liniei de cale ferată București-Constanța, componentă a Coridorului IV pan-
european pentru o viteză de maxim 160 km/h” – pentru proiectul „*Lucrări în Stațiile
C.F.Fetești și Ciulnița, de pe linia de cale ferată București-Constanța*”**

între:

Compania Națională de Căi Ferate „CFR”-S.A., cu sediul în București, B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, cod poștal 010873, Romania, telefon/fax 021.319.24.00 / 021.312.30.59, cod fiscal RO11054529, Certificat de înregistrare J40/9774/1998, cont deschis la Activitatea de Trezorerie și Contabilitate Publică a Municipiului București, cod IBAN nr. . RO48TREZ700509901X010616, reprezentată prin, funcția Director General, în calitate de „Beneficiar”/ Entitate Contractantă, pe de o parte,

și

....., cu sediul în str.
.....nr. sector....., jud., număr de ordine în Registrul
Comerțului, CUI....., cont IBAN
.....deschis la, reprezentată prin
....., în calitate de, denumită în continuare **Prestator**,

(denumite în continuare în mod individual „Partea” și în mod colectiv „Părțile”),

au convenit încheierea prezentului Contract, în următoarele condiții:

Articolul 1 Termeni si definiții

Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Contract sectorial de Servicii:

Act Adițional: document ce modifică termenii și condițiile Contractului sectorial de Servicii.

Beneficiar/Entitate Contractanta: Compania Națională de Căi Ferate „CFR”-S.A

Caiet de sarcini: documentul făcând parte din Anexa I al Contractului sectorial de Servicii, întocmit de către Beneficiar, care include obiectivele, sarcinile și specificațiile serviciilor descrise, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Beneficiarului, menționând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Prestator și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către Prestator.

CE/Comisia: Comisia Europeană.

Cesiunea: este o înțelegere prin care Prestatorul transferă drepturile și/sau obligațiile deținute prin contract sau parte din acestea unei terțe părți, cu respectarea legislației în vigoare.

Conflict de interese înseamnă orice eveniment influențând capacitatea Prestatorului sau al personalului acestuia, conform legislației în vigoare, de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor Beneficiarului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale Prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui subcontractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Prestatorului, în condițiile prevederilor legale din România care reglementează conflictul de interese.

Contract sectorial de Servicii/Contract: contractul administrativ cu titlu oneros, încheiat în scris între Compania Națională de Căi Ferate „CFR”-S.A, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect: **Actualizarea documentației pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului „ Reabilitarea liniei de cale ferată București-Constanța, componentă a Coridorului IV pan-european pentru o viteză de maxim 160 km/h” – pentru proiectul „ Lucrări în Stațiile C.F.Fetești și Ciulnița, de pe linia de cale ferată București-Constanța”**, incluzând toate anexele la acesta și toate documentele încorporate în acesta împreună cu orice acte adiționale. Acest contract este un contract cu suma forfetară în care serviciile sunt remunerate în baza aprobării rapoartelor și documentelor.

Data semnării Contractului: data înregistrării oficiale a Contractului la Beneficiar/ Entitate Contractantă după semnarea contractului de către ultima parte semnatară, respectiv Prestator.

Denunțarea unilaterală a contractului de către Beneficiar: reprezintă dreptul recunoscut Beneficiarului privind desființarea unui contract prin voința unilaterală a Beneficiarului;

Despăgubire: suma, neprevăzută expres în Contractul de Servicii, care este acordată de către instanțele competente din România sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului de Servicii de către cealaltă parte;

Dobânda penalizatoare: înseamnă dobânda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor banesti și se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale;

Dispoziție a Managerului de proiect: ordin/instrucțiune scrisă emisă de Managerul de Proiect.

Documentație de atribuire: documentul achiziției în baza căreia s-a derulat achiziția publică ce are ca rezultat încheierea prezentului Contract sectorial de servicii.

Forța majoră: conform Articol 1351 Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerată forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;

Garanția de Bună Execuție: garanția autonomă constituită de Prestator în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului Sectorial de Servicii, stabilită potrivit legii române, în vigoare.

Legea aplicabila: Legea Română.

Luna: luna calendaristică.

Managerul de Proiect: : persoana fizică sau juridică responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Entității Contractante/Beneficiarului;

Măsuri de remediere: acele măsuri adoptate de Entitatea contractantă, în urma primirii unei notificări prelabile/contestații, cu scopul de a corecta o decizie adoptată în cadrul procedurii de atribuire; Acest termen are semnificatia dată de Legea nr. 101/2016 *privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor*, cu modificările și completările ulterioare;

Moneda nationala: LEU.

Ofertă: actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

Ordin administrativ/dispoziție administrativă: orice instrucțiune, modificare, comandă sau dispoziție emisă de Managerul de Proiect către Prestator privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica, completa, și/sau modifica termenii și condițiile Contractului;

Ordinul de incepere al Contractului: notificarea emisă de către Beneficiar prin care înștiințează Prestatorul data la care acesta va începe prestarea serviciilor.

Onorariu/Remunerație/Rată: valoarea serviciilor prestate de un expert, stabilită pentru fiecare zi lucrătoare efectiv prestată de expert pe toată perioada de implementare a contractului;

Penalitate Contractuală/serviciilor: despăgubirea stabilită în Contractul Sectorial de Servicii ca fiind platibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în conformitate cu prevederile din Contractul Sectorial de Servicii.

Perioada de implementare a contractului: intervalul de timp în care Contractantul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forță majoră, începând cu data de începere a contractului;

Perioada de valabilitate a contractului: reprezintă intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce;

Personalul: înseamnă persoanele angajate de Prestator sau de oricare dintre subcontractanți și însărcinate cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea.

Prestatorul: ofertantul care a devenit parte în Contract pentru a desfășura Serviciile, în conformitate cu prezentul Contract Sectorial de servicii.

Proiectul: proiectul în legătură cu care sunt furnizate Serviciile în baza Contractului Sectorial de Servicii

Propunerea tehnică: document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, stabilite de Beneficiar;

Propunerea financiară: document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate de Beneficiar;

Rezilierea contractului: se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii;

Reprezentantul autorizat al Entității Contractante: Managerul de Proiect sau altă persoană fizică sau juridică, desemnată de către Beneficiar ulterior semnării Contractului și ale cărei atribuții vor fi stabilite de către Beneficiar. În acest sens, Beneficiarul va notifica Prestatorul cu privire la identitatea reprezentantului său autorizat;

Servicii: înseamnă orice activități ce vor fi desfășurate de către Prestator în baza Contractului Sectorial de Servicii.

Specificații tehnice: cerințe, prescripții, caracteristici de natură tehnică ce permit fiecărui produs, serviciu sau lucrare, să fie descris, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Entității contractante;

Standard: o specificație tehnică adoptată ca standard internațional, standard european sau standard național de către un organism de standardizare recunoscut, pentru aplicare repetată sau continuă, care nu este obligatorie;

Standard național: un standard adoptat de un organism de standardizare național, care este pus la dispoziția publicului;

Stat Beneficiar: România;

Subcontractant: înseamnă orice persoană sau entitate căreia Prestatorul îi subcontractează orice parte din activități.

Termen limită: Acea perioadă din contract, exprimată în zile, care începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al entității contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

UE: Uniunea Europeană.

Valoarea Contractului: Suma stabilită la articolul 3 al Contractului Sectorial de Servicii și care reprezintă bugetul total al Contractului Sectorial de Servicii.

Zi/Zile – zi/zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres ca sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe să curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Entității Contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate și la plural și viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate și la feminin și viceversa.

Cuvintele referitoare la părți, ca profesioniști, constituiți după formele lor de organizare, potrivit legii, persoane fizice/juridice vor include societățile și companiile, PFA etc.

Articolul 2 Obiectul

Conform Documentației de Atribuire, obiectul Contractului Sectorial de Servicii este:

Actualizarea documentației pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului

„Reabilitarea liniei de cale ferată București-Constanța, componentă a Coridorului IV pan-european pentru o viteză de maxim 160 km/h” – pentru proiectul „ Lucrări în Stațiile C.F.Fetești și Ciulnița, de pe linia de cale ferată București-Constanța”

Articolul 3 Valoarea Contractului

3.1 Acest contract, a cărui valoare este stabilită în lei, este un **contract cu pret forfetar**. Valoarea Contractului este delei (.....în litere.....) **fără TVA**, la care se adaugă TVA conform legislației în vigoare din România.

Beneficiarul nu acordă avans.

3.2 Valoarea Contractului este fermă pentru prestarea serviciilor incluse în contractul inițial.

Articolul 4 Durata contractului / Data de începere a prestării serviciilor

4.1 Durata prezentului Contract sectorial de servicii este de **4 luni** de la data ordinului de începere a serviciilor, incluzând și perioada de verificare și aprobare a documentațiilor, conform Caietului de Sarcini.

4.2 Data intrării în vigoare a Contractului este Data semnării Contractului, sub condiția constituirii Garanției de Bună Execuție în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la această dată, pentru perioada și cuantumul agreate/instruite de Beneficiar.

4.3 **Data de începere a prestării serviciilor** va fi notificată de către Beneficiar, prin Ordinul de Începere al Contractului, după data intrării în vigoare a contractului sub condiția îndeplinirii integrale a cerinței prevăzute la art. 4.2 din Contractul sectorial de servicii. Prestatorul, în baza notificării emise de către Beneficiar, va face pregătirile necesare pentru mobilizarea echipei și echipamentelor necesare implementării Contractului.

4.4 Durata contractului sectorial de prestări servicii poate fi prelungită peste perioada de 4 luni menționată la articolul 4.1. în situația în care prestarea serviciilor nu se încadrează în graficele de prestare servicii prevăzute în Caietul de Sarcini. Această prelungire a duratei contractului se poate face numai în cazuri bine justificate, când finalizarea unei activități depinde de aprobări care întârzie din cauze ce nu pot fi imputate ca fiind exclusiv din vina prestatorului.

4.5 În situația neconstituirii Garanției de bună execuție așa cum a fost solicitată la art. 4.2, Contractul Sectorial de Servicii va fi considerat reziliat de drept, părțile fiind repuse în situația anterioară semnării sale, nemaifiind necesară nicio decizie a vreunei instanțe judecătorești și, de asemenea Beneficiarul netrebuind să îndeplinească vreo altă formalitate de notificare sau de altă natură, prin care să aducă la cunoștință acest fapt. Punerea în întârziere a Prestatorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligației prevăzute în cadrul acestui articol.

Articolul 5 Documentele Contractului

5.1 Prestatorul va îndeplini serviciile în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, care include, în ordinea enumerării, prezentul Contract împreună cu orice Act Adițional la acesta, și următoarele anexe:

- Anexa I: Caiet de Sarcini și Instrucțiunile pentru ofertanți din Documentația de atribuire, inclusiv Clarificări și/sau Modificări la Documentația de Atribuire făcute înainte de deschiderea ofertelor și Clarificări din perioada de evaluare
- Anexa II: Propunerea Tehnică
- Anexa III: Propunerea Financiară
- Anexa IV: Documentele de calificare și alte documente relevante (documente depuse înaintea semnării contractului)
- Anexa V: Modelul Scrisorii Garanției de Bună Execuție, iar după constituirea Garanției de Bună Execuție, Scrisoarea de Garanție de Bună Execuție / copia ordinului de plată.

În condițiile existenței unor contradicții între prevederile documentelor anexe la contractul sectorial de servicii, documentele vor prevala în conformitate cu succesiunea de mai sus.

Articolul 6 Obligațiile generale ale Prestatorului

6.1 Prestatorul va presta Serviciile și își va îndeplini atribuțiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract Sectorial de Servicii și a celorlalte documente prevăzute la Articolul 5, cu respectarea termenelor limită stabilite pentru fiecare etapă de realizare a Serviciilor. Prestatorul va executa Serviciile cu atenție, eficiență și diligență, conform celor mai înalte standarde profesionale.

6.2 Prestatorul se va conforma Dispozițiilor (ordinelor și/sau instrucțiunilor) emise de Managerul de Proiect. Când Prestatorul apreciază că Dispozițiile (ordinele și/sau instrucțiunile) Managerului de Proiect nu corespund scopului Contractului Sectorial de Servicii, acesta va notifica Managerul de Proiect în 15 de zile de la data primirii Dispoziției Managerului de Proiect, sub sancțiunea decăderii din termen. Executarea Dispoziției nu va fi suspendată prin această notificare.

6.3 Prestatorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul Sectorial de Servicii drept private și confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului Sectorial de Servicii fără acordul scris prealabil al Beneficiarului, ori al Managerului de Proiect după consultarea Beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării documentelor și informațiilor care îi sunt puse la dispoziție în scopul executării Contractului Sectorial de Servicii, decizia finală va aparține Beneficiarului.

6.4 Dacă Prestatorul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuți solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contractul Sectorial de Servicii. Persoana desemnată de asocierie să acționeze în numele sau în cadrul Contractului Sectorial de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieria.

6.5 Orice modificare a componenței Asocierii (cu excepția cazului în care unul din membrii Asocierii intră în procedura falimentului, primește un ordin de sechestrul împotriva sa sau dacă se întâmplă orice alt eveniment care, conform prevederilor legale în vigoare, are un efect similar cu cel al oricărei astfel de situații și ceilalți membri ai Asocierii preiau integral obligațiile și responsabilitățile acestuia) fără acordul prealabil scris al Beneficiarului va fi considerată o încălcare a Contractului Sectorial de Servicii, părțile inițiale ale Asocierii fiind în continuare ținute solidar și indivizibil responsabile de îndeplinirea obligațiilor din Contractul Sectorial de Servicii.

6.6 Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi Entitatea Contractantă/ Beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor legale în vigoare de către Prestator, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

Articolul 7 Asigurarea informațiilor

7.1 Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului cu promptitudine orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfârșitul perioadei de execuție a contractului.

7.2 Beneficiarul va colabora, atât cât este posibil, cu Prestatorul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea contractului.

Articolul 8 Codul de conduită

8.1 Prestatorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu Proiectul sau serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu Beneficiarul. Nu va angaja Beneficiarul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acestuia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

8.2 Pe perioada prestării serviciilor Prestatorul și personalul său vor respecta drepturile omului și se obligă să nu aducă atingere obiceiurilor politice, culturale și religioase dominante în România.

8.3 Când Prestatorul sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul Sectorial de Servicii sau orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul Sectorial de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, Beneficiarul poate decide încetarea Contractului Sectorial de Servicii conform Articolului 24 din Contractul Sectorial de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Prestator în baza Contractului Sectorial de Servicii.

8.4 Plățile către Prestator aferente Contractului Sectorial de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul Sectorial de Servicii, și atât Prestatorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul Sectorial de Servicii.

8.5 Prestatorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada prestării serviciilor, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestora, și după încetarea Contractului Sectorial de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Beneficiarului, Prestatorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor. Totodată, Prestatorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul prestării serviciilor.

8.6 Prestatorul va prezenta Beneficiarului, la cerere, dovezi evidențiind condițiile în care contractul este derulat.

Articolul 9 Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor

9.1 Pe cheltuiala sa, Prestatorul va despăgubi Beneficiarul pentru orice încălcări ale prevederilor legale în vigoare din partea personalului său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu, și va proteja, apăra și despăgubi Beneficiarul, agenții și salariații acestuia împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea Contractului Sectorial de Servicii de către Prestator, în următoarele condiții:

- a) Prestatorul să fie notificat de către Beneficiar despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Beneficiarul a luat cunoștință despre acestea;
- b) răspunderea Prestatorului se va limita la acțiuni, plângeri, pierderi ori pagube produse în mod direct ca urmare a neîndeplinirii obligațiilor contractuale și nu va include răspunderea ca urmare a unor fapte imprevizibile, consecințe indirecte ale unei asemenea neîndepliniri.

9.2 În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligațiile din Contractul Sectorial de Servicii, acesta pe cheltuiala sa, la cererea Beneficiarului, va înceta imediat de la data primirii unei asemenea cereri, orice prestare necorespunzătoare a Serviciilor.

9.3 Prestatorul nu va raspunde pentru orice acțiuni, plângeri, pierderi și pagube ocazionate de:

- a) omisiunea Beneficiarului de a lua act de orice recomandare sau neluarea în considerare a oricărui act, decizie sau recomandare din partea Prestatorului, sau la solicitarea Beneficiarului să

implementeze o decizie ori recomandare cu care Prestatorul nu este de acord sau cu privire la care își exprimă serioase rezerve, în măsura în care Beneficiarul a acționat fără bună credință sau fără o altă justificare rezonabilă, fiind necesară totodată existența unei justificări temeinice din partea Prestatorului cu privire la recomandarea, actul, decizia prezentate; sau

b) îndeplinirea necorespunzătoare a instrucțiunilor Prestatorului de către agenți, salariați ori consultanți independenți ai Beneficiarului, cu condiția ca o asemenea nerespectare să nu fie rezultatul indicațiilor exprese ale Beneficiarului, caz în care prevederile subparagrafului a) de mai sus se vor aplica și sub condiția ca această executare necorespunzătoare să nu fie datorată vreunei constrângeri legale și/sau deontologice.

9.4 După prestarea serviciilor, Prestatorul va putea fi ținut răspunzător pentru orice încălcare a obligațiilor sale prevăzute în Contract, într-un interval de timp stabilit conform prevederilor legale.

9.5 Prestatorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la condițiile în care sunt îndeplinite obligațiile conform prezentului Contract.

9.6 Dacă Prestatorul, din vina sa exclusivă, nu prezintă unul sau mai multe rapoarte sau orice alte documente menționate în prezentul contract, în perioadele specificate în Caietul de Sarcini, Beneficiarul va fi îndreptățit, fără a mai fi necesară nicio notificare în acest sens, la sume reprezentând penalități de întârziere, pentru fiecare zi de întârziere, care va trece din momentul termenului limită de transmitere prevăzut în Caietul de sarcini până în momentul efectiv al transmiterii acestor documente.

Valoarea penalităților va fi de 0,05%/zi de întârziere din Valoarea Contractului.

În cazul în care Prestatorul nu va plăti contravaloarea penalităților, recuperarea sumei aferente penalităților se va efectua automat din executarea Scrisorii de Garanție de Bună Execuție. Prestatorul va avea obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să reîntregească această garanție raportat la restul rămas de executat.

Valoarea totală a penalităților datorate pentru întârzierea în predarea rapoartelor nu poate depăși valoarea contractului.

9.7 Beneficiarul va datora penalități în cuantum de 0,05% din valoarea prestațiilor recepționate, începând cu data de la care facturile aferente acestora au devenit scadente, pentru fiecare zi de întârziere în efectuarea plăților parțiale convenite prestatorului.

9.8 Dacă penalitățile depășesc mai mult de 20% din Valoarea Contractului de Servicii, Beneficiarul, după notificarea Prestatorului, poate să dispună rezilierea Contractului Sectorial de Servicii în conformitate cu prevederile Articolul 24 din Contractul de Servicii.

9.9 Prestatorul va despăgubi, proteja și apăra pe cheltuiala sa, Beneficiarul, pe agenții și salariații acestuia, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din orice acțiune ori omisiune a Prestatorului, personalului salariat ori contractat de acesta, inclusiv conducerea, în executarea Serviciilor, inclusiv împotriva oricărei încălcări a prevederilor legale sau a drepturilor terților privind brevetele, mărcile comerciale ori alte forme de proprietate intelectuală, precum dreptul de autor.

9.10 Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului Sectorial de Servicii, inclusiv în perioada executării lucrărilor de construcție aferente, în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul Sectorial de Servicii.

Articolul 10 Asigurări și securitatea muncii

10.1 Prestatorul va respecta dispozițiile legislației în materie de sănătate și securitate în muncă.

10.2 Pe perioada îndeplinirii obligațiilor conform Contractului Sectorial de Servicii, Prestatorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza Contractului Sectorial de Servicii. Beneficiarul nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Prestatorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu.

10.3 Prestatorul va încheia, va menține și va determina Subcontractanții să încheie și să mențină, pe cheltuiala proprie (sau pe cheltuiala Subcontractanților, în funcție de situație), dar în conformitate cu termenii și condițiile aprobate de Beneficiar în vigoare, o poliță de asigurare completă cu despăgubire integrală, asigurare care va acoperi, pe perioada de prestare a Contractului Sectorial de Servicii, următoarele aspecte:

a) răspunderea Prestatorului în caz de îmbolnavire ori accident de muncă al salariaților, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;

b) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului Beneficiarului utilizat pentru executarea Contractului de Servicii;

c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților ori Beneficiarului, ori salariaților ori agenților Beneficiarului, ca urmare a executării Contractului de Servicii;

d) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legatura cu Contractul de Servicii;

e) risc profesional.

10.4 În termen de 10 de zile de la Data de începere a prestării serviciilor, Prestatorul va furniza dovezi ale încheierii poliței/polițelor de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, oricând i se va solicita de către Beneficiar.

10.5 Prestatorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care sunt confrunțați.

10.6 Prestatorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat care locuiește în Statul pe teritoriul căruia prestează serviciile și de informarea continuă a Beneficiarului cu privire la acest aspect. Dacă Beneficiarul ori Prestatorul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat ori contractat, Prestatorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Prestator, ele vor fi comunicate de urgență Managerului de Proiect și pot conduce la suspendarea Contractului Sectorial de Servicii conform Articolul 23 din Contractul Sectorial de Servicii.

Articolul 11 Drepturi de proprietate intelectuală

11.1 Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Prestator sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului Sectorial de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului, pe măsură ce sunt produse și însușite de Beneficiar. Până la data finalizării Contractului Sectorial de Servicii, Prestatorul va remite toate aceste documente și date Beneficiarului. Prestatorul nu va utiliza aceste documente ori date în scopuri care nu au legatură cu Contractul Sectorial de Servicii, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului.

11.2 Prestatorul nu va publica articole referitoare la Serviciile prezentului contract, nu va utiliza informațiile/documentele/datele aferente acestui Contract Sectorial de Servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar.

11.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului Sectorial de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Articolul 12 Scopul Serviciilor

12.1 Scopul Serviciilor este precizat în Caietul de Sarcini din Anexa I și în Instrucțiunile pentru ofertanți din Documentația de atribuire, cu modificările și clarificările la aceasta.

12.2 În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

12.3 Prestatorul își va îndeplini obligațiile stabilite prin prezentul contract precum și pe cele stabilite în Caietul de Sarcini din Anexa I, cu respectarea legislației în vigoare ce reglementează pregătirea documentației.

12.4 Prestatorul trebuie să presteze toate serviciile stabilite prin contractul sectorial de servicii, asumându-și răspunderea specifică pentru fiecare dintre categoriile de servicii prestate. Dacă Serviciile ori o parte a acestora presupun elaborarea proiectului tehnic, instrucțiunilor și/sau a desenelor de execuție, Prestatorul le va elabora cu respectarea dispozițiilor legale aplicabile, precum și cu respectarea prevederilor Caietului de Sarcini, respectând totodată procedurile general recunoscute și acceptate și standardele existente sau care apar pe perioada executării obligațiilor contractuale, ținând cont și de ultimele cerințe în materie de elaborare a proiectului tehnic precum și a desenelor de execuție.

12.5 Documentația tehnico – economică pregătită de către Prestator în scopul lansării procedurilor de achiziție pentru achiziția execuției lucrărilor/produselor/prestării serviciilor cerute, în formă corectă și completă, trebuie să conțină toate documentele necesare pentru selecția antreprenorilor, prestatorilor de servicii și furnizorilor în conformitate cu legislația în vigoare și cerințele Beneficiarului. Beneficiarul va oferi Prestatorului informația necesară pentru redactarea părții administrative a documentației tehnico – economică. Prestatorul se va asigura că specificațiile și desenele și toate documentele care au legătură cu achiziția de execuție lucrări, produse și prestări servicii sunt pregătite pe baza unor criterii imparțiale în vederea promovării competitivității între ofertanți.

Articolul 13 Personalul și echipamentul

13.1 Prestatorul trebuie să informeze Beneficiarul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea Contractului Sectorial de Servicii, altul decât personal cheie ale căror CV-uri sunt incluse în Anexa IV a Contractului Sectorial de Servicii. În Caietul de Sarcini din Anexa I se vor specifica activitățile și responsabilitățile personalului. Beneficiarul are dreptul să respingă personalul propus de către Prestator.

13.2 Toate persoanele care vor lucra în cadrul contractului cu aprobarea Beneficiarului vor începe îndeplinirea sarcinilor ce le revin la data ori în cadrul perioadei stabilite în Anexa I și/sau Anexa II a Contractului Sectorial de Servicii, sau, în caz contrar, la data sau în perioada notificată Prestatorului de către Beneficiar.

13.3 Prestatorul:

- a) va prezenta echipa de proiect în prima sedință de inițiere a proiectului după semnarea Contractului Sectorial de Servicii de către părți, în concordanță cu Anexa I și/sau Anexa II a Contractului Sectorial de Servicii;
- b) va informa Managerul de Proiect privind data sosirii și plecării fiecărui membru al personalului;

13.4 Prestatorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalul salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

13.5 Prestatorul are obligația de a asigura personal care să îndeplinească cerințele menționate în Anexa I - Caietul de sarcini și Instrucțiunile pentru ofertanți, simultan cu prevederile legislației în vigoare. În cazul în care un membru al personalului trebuie înlocuit, persoana înlocuitoare trebuie să îndeplinească aceleași criterii de calificare solicitate în Documentația de Atribuire.

13.6 Prestatorul are obligația de a asigura prezența personalului, pe toată durata Contractului. Prestatorul are obligativitatea de a asigura desfășurarea activităților stipulate în contract prin acoperirea cu personal specializat pe toată durata implementării contractului. Prestatorul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada contractului, Experții Cheie afectați fiecăruia dintre servicii vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.

13.7 Prestatorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului nominalizat fără aprobarea prealabilă scrisă a Beneficiarului. Aprobarea scrisă a Beneficiarului va specifica articolul aplicabil schimbării respectiv 13.9 sau 13.10 și se va emite în termen de maxim 30 zile de la primirea documentelor justificative în forma completă și corectă. Aprobarea înlocuirii unui expert produce efecte cu data emiterii acesteia de către Beneficiar.

13.8 În cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește obligația de a nu efectua schimbări în cadrul personalului stabilit fără aprobarea prealabilă scrisă a Beneficiarului stipulată la art. 13.7, acesta va fi obligat la plata către Beneficiar a unei penalități în cuantum de 0,5% din valoarea contractului.

13.9 În situația în care un membru al personalului cheie trebuie înlocuit la solicitarea Prestatorului, acesta va transmite Beneficiarului, conform art.13.5, pentru verificare și aprobare, o copie a CV-ului acestora și a documentelor justificative menționate în Instrucțiunile pentru ofertanți / Caietul de Sarcini din Documentația de Atribuire, prin care demonstrează îndeplinirea criteriilor de calificare. În cazul respingerii acestora, Beneficiarul va notifica în scris motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

13.10 Pe parcursul derulării executării Contractului Sectorial de servicii, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Beneficiarul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului cheie nu își îndeplinește sarcinile din Contractul Sectorial de Servicii și în acest caz Prestatorul va fi obligat la plata către Beneficiar a unei penalități în cuantum de 0,1% din valoarea contractului. Solicitarea Beneficiarului de înlocuire a unui membru al personalului cheie al Prestatorului trebuie justificată prin acțiuni ale acestui membru care au afectat buna desfășurare a Contractului Sectorial de Servicii.

13.11 În cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor care să îndeplinească criteriile de calificare solicitate în Documentația de Atribuire, Beneficiarul poate să decidă rezilierea Contractului Sectorial de Servicii în conformitate cu Articolul 24 din Contractul Sectorial de Servicii dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol.

13.12 Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumba Prestatorului. În cazul în care personalul cheie/expert principal nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie

preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, Beneficiarul poate solicita Prestatorului să desemneze un expert temporar pentru contract, până la sosirea noului membru al personalului cheie/expert principal dar nu mai mult de 30 de zile sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului absent. Indiferent de situație, în cazul în care Prestatorul nu este în măsură să furnizeze un expert temporar pentru Contract în termenul solicitat de Beneficiar, acesta va fi îndreptățit la perceperea de penalități de întârziere Prestatorului, în cuantum de 0,05% pe zi din valoarea Contractului până la data aprobării noului expert cheie care corespunde cerințelor din Documentația de Atribuire.

13.13 În cazul înlocuirii unui expert cheie și a aprobării acestuia de către Entitatea Contractantă/Beneficiar în conformitate cu prevederile art. 13.7, aprobarea scrisă a Entității Contractante/Beneficiarului va fi urmată de semnarea unui act adițional la Contractul Sectorial de Servicii. Scopul acestui act adițional va fi de a integra în cadrul contractului documentele aferente noului expert cheie.

Articolul 14 Modificarea Contractului Sectorial de Servicii

14.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului Sectorial de Servicii prin act adițional fără a afecta caracterul general al contractului sectorial de servicii, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu respectarea legislației în vigoare.

14.2 Modificările aduse Contractului Sectorial de Servicii fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, aferente opțiunilor de revizuire cuprinse în clauzele contractuale se fac prin Act Adițional cu respectarea legislației în vigoare.

14.3 Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea acestuia fără organizarea unei noi proceduri de atribuire în următoarele situații:

14.3.1. În situații în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) devine necesară achiziționarea de la contractantul semnatar a unor servicii suplimentare care nu au fost incluse în contractul inițial, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii acestuia, iar schimbarea contractantului este imposibilă din motive economice sau tehnice sau respectiva schimbare ar cauza entității contractante dificultăți semnificative sau creșterea semnificativă a costurilor

c) modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute, la încheierea contractului împotriva oricărui diligențe din partea entității contractante, iar modificarea nu afectează caracterul general al contractului.

14.3.2. În cazul în care contractantul inițial este înlocuit cu un nou contractant, în una din următoarele situații:

a) drepturile și obligațiile contractantului rezultate din contract sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal în cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv de fuziune, divizare, achiziție sau insolvență, de către un alt operator economic care îndeplinește criteriile de calificare și selecție stabilite inițial, cu condiția ca această modificare să nu presupună alte modificări substanțiale ale contractului sectorial și să nu se realizeze cu scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de prezenta lege.

b) în cazul în care entitatea contractantă își asumă obligațiile contractantului principal față de subcontractanții acestuia, iar aceștia față de entitatea contractantă.

14.3.3. În situația în care modificările, indiferent de valoarea lor, nu sunt substanțiale, prin îndeplinirea oricăreia dintre următoarele condiții:

a) modificarea nu introduce condiții care, dacă ar fi fost incluse în procedura de atribuire inițială, ar fi permis acceptarea unei alte oferte decât cea a contractantului sau ar fi atras și alți participanți la procedura de atribuire;

- b) modificarea nu schimbă echilibrul economic al contractului în favoarea contractantului într-un mod care nu a fost prevăzut în contractul inițial;
- c) modificarea nu extinde în mod considerabil obiectul contractului;
- d) un nou contractant înlocuiește contractantul inițial, în alte cazuri decât cele prevăzute la clauza 14.3.2.

14.3.4 Când sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) valoarea modificării este mai mică decât pragul valoric peste care Beneficiarul are obligația publicării unui anunț de participare și/sau atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene și reprezintă mai puțin de 10% din prețul inițial al contractului.
- b) Modificarea realizată în condițiile lit.a) nu aduce atingere caracterului general al contractului
- c) În cazul în care vor fi efectuate mai multe modificări succesive, valoarea acestora se va determina pe baza valorii nete a modificărilor succesive.

14.4 Orice modificare a contractului sectorial de prestări servicii în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 14.2 și/sau 14.3 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

14.5 Nici un act adițional nu poate fi încheiat retroactiv.

14.6 Prestatorul are obligația de a transmite Beneficiarului propunerea de modificare a Contractului Sectorial de Servicii cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului Sectorial de Servicii ar trebui să producă efecte, cu excepția cazurilor fortuite care nu sunt sub controlul Prestatorului.

Articolul 15 Zilele și orele lucrătoare, Dreptul la concediu

15.1 Zilele și orele de lucru ale Prestatorului sau ale personalului salariat sau contractat al Prestatorului din Statul Beneficiar vor fi stabilite în baza legilor, reglementărilor și uzanțelor specifice din România și în acord cu cerințele Serviciilor.

15.2 Concediul anual va putea fi luat pe perioada execuției activităților din cadrul contractului și zilele de concediu nu se consideră zile de lucru.

15.3 În perioada de execuție a contractului, Prestatorul va informa operativ Managerul de Proiect în legătură cu personalul care beneficiază de concediu de odihnă, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, cu înlocuitorii acestora pe perioada concediilor de odihnă și cu măsurile întreprinse pentru asigurarea derulării corespunzătoare a contractului.

Articolul 16 Informarea și Arhivele. Verificarea de către organismele Comisiei Europene și/sau române

16.1 Prestatorul va furniza Managerului de Proiect, oricărei persoane autorizate de către Beneficiar, instituțiilor abilitate ale statului Român, orice informație în legătură cu Serviciile și cu Proiectul, astfel cum Managerul de Proiect poate oricând solicita.

16.2 Prestatorul va organiza în mod sistematic și exact arhive și înregistrări cu privire la servicii, într-o formă suficientă pentru a stabili cu acuratețe că timpul de lucru a fost în mod corect utilizat pentru executarea Serviciilor.

16.3 Prestatorul va permite Managerului de Proiect sau oricărei persoane autorizate de către Beneficiar sau chiar Beneficiarului, să inspecteze sau să auditeze întregirările și conturile privind serviciile prestate și să facă copii ale documentelor, atât în timpul, cât și după prestarea/asigurarea serviciilor respective.

16.4 Prestatorul va permite Comisiei Europene, Oficiului European de Luptă Antifraudă și Curții Europene de Conturi să verifice, examinând pe loc documentele originale, implementarea proiectului și să conducă un audit complet, dacă e necesar, pe baza documentelor justificative de înregistrare în contabilitate, a documentelor contabile și a oricăror alte documente relevante pentru finanțarea proiectului. Aceste verificări se pot face până la 7 ani după realizarea plății finale.

16.5 În plus, Prestatorul va permite Oficiului European de Luptă Antifraudă să realizeze verificări imediate/pe loc în concordanță cu procedurile stabilite în legislația Uniunii Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene împotriva fraudei și altor nereguli.

16.6 În acest scop, Prestatorul va asigura accesul personalului sau agenților Comisiei Europene, ai Oficiului European de Luptă Antifraudă și ai Curții Europene de Conturi în locurile unde contractul se îndeplinește, inclusiv la sistemul de informare de care dispune, și, de asemenea, la toate documentele și bazele de date privitoare la administrarea tehnică și financiară a proiectului și să ia toate măsurile pentru a le ușura munca.

Accesul permis agenților Comisiei Europene, ai Oficiului European de Luptă Antifraudă și ai Curții Europene de Conturi trebuie să se realizeze având la bază confidențialitatea și respectul față de terți, fără a aduce prejudicii obligațiilor ce le revin din legile de stat cărora li se supun. Documentele trebuie să fie accesibile și arhivate în așa fel încât să ușureze examinarea lor. Prestatorul are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la locul exact de desfășurare a proiectului.

16.7 Prestatorul este obligat să asigure cu promptitudine schimbul de informații în cadrul tuturor misiunilor de audit/control efectuate pentru contractul pentru care îndeplinește funcția de Prestator.

Articolul 17 Rapoarte

17.1 Prestatorul va prezenta documentele și rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini. Prestatorul are obligația să elaboreze, pe perioada de prestare a serviciilor, toate rapoartele și documentele solicitate conform prevederilor cuprinse în Caietul de Sarcini. Documentele și rapoartele vor fi întocmite, revizuite și actualizate astfel încât să respecte prevederile Caietului de Sarcini, conform normativelor tehnice în vigoare, pecum și în conformitate cu legislația română aplicabilă în acest domeniu. Toate aceste documente și rapoarte, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea Beneficiarului, fiind supuse prevederilor art. 11 din prezentul Contract. Prestatorul nu poate folosi sau dispune de aceste documente și rapoarte fără acordul scris al Beneficiarului.

17.2 Transmiterea documentelor și rapoartelor se va face în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini. Prestatorul va preda rapoartele și documentele cu scrisoare de înaintare, conform termenelor specificate în Caietul de sarcini, respectiv:

Activitate	Livrabile/Rapoarte	Termen de predare
	Raportul de Început	14 zile de la ordinul de începere

Activitate	Livrabile/Rapoarte	Termen de predare
Analiza situației existente	Raportul asupra analizei studiilor anterioare și alte documente relevante	1 luna de la ordinul de începere
	Raport asupra analizei stării actuale a liniei de cale ferată existente	
	Raport privind analiza cererii de trafic corelată cu activitățile desfășurate în zona portului	
Actualizarea documentației pentru aprobarea indicatorilor tehnico-economici	Documentația pentru avizarea Indicatorilor Tehnico-Economici în CTE CFR, MT, în Consiliul Interministerial, precum și pentru promovarea Hotărârii de Guvern.	4 luni de la ordinul de începere
Documentația de achiziție pentru contractul de proiectare și execuție lucrări	Specificația tehnică pentru etapa de achiziție a contractului de proiectare și execuție	4 luni de la ordinul de începere

17.3 Factura trebuie însoțită de aprobarea Entității Contractante/ Beneficiarului asupra raportului/ documentului aferent, astfel cum se menționează în art. 19.5 al prezentului Contract.

17.4 Raportul Final de Progres și de Verificare a Cheltuielilor al contractului de servicii trebuie să includă, dacă este solicitat în Caietul de sarcini, un studiu critic al oricăror probleme majore care au aparut în cursul îndeplinirii Contractului de Servicii.

17.5 Raportul Final de Progres și de Verificare a Cheltuielilor al contractului sectorial de servicii trebuie elaborat în perioada de implementare a contractului și va fi înaintat către Managerul de Proiect în termenul prevăzut în Caietul de sarcini.

17.6 Prestatorul va primi de la Beneficiar un răspuns cu privire la deciziile acestuia asupra raportului / documentului înaintat care poate conține aprobarea sau solicitarea de clarificări/revizuirii cu menționarea termenului în care Prestatorul are obligația de a prezenta clarificările solicitate sau raportul / documentul actualizat. Prestatorul, după analizarea și însușirea clarificărilor / revizuirilor, are obligația de a actualiza raportul / documentul în termenul limită

solicitat de către Beneficiar. În cazul în care raportul / documentul este inacceptabil, trebuie refăcut integral, Beneficiarul informând Prestatorul asupra neacceptării acestuia, cu notificarea faptului că se va considera că acest raport / document nu a fost predat Beneficiarului.

17.7 Prestatorul va elabora, fără costuri suplimentare, la solicitarea Beneficiarului, pe lângă rapoartele prevăzute în Caietul de Sarcini, orice alte rapoarte a căror necesitate derivă din implementarea contractului și/sau accesarea fondurilor europene.

Articolul 18 Aprobarea rapoartelor si documentelor

18.1 Aprobarea de către Beneficiar a rapoartelor și documentelor întocmite și înaintate de către Prestator va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului Sectorial de Servicii.

18.2 Beneficiarul va notifica Prestatorului decizia sa cu privire la raportul / documentul înaintat, cu indicarea motivelor în cazul respingerii raportului / documentului sau al solicitării unor modificări și/sau completări. Dacă Beneficiarul nu transmite niciun comentariu cu privire la documentele sau rapoartele primite, Prestatorul poate solicita aprobarea în scris a acestora.

18.3 În situația în care un raport sau document este aprobat de către Beneficiar condiționat de operarea unor modificări de către Prestator, Beneficiarul va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate.

18.4. (1) Aprobarea documentațiilor și a tuturor livrabilelor se va face numai pentru forma finală a acestora, în condițiile în care au fost verificate și recepționate de către Beneficiar, situație în care se vor încheia Procese – Verbale de recepție/predare – primire, în două exemplare originale, în care se menționează că *„toate documentațiile sunt complete, corecte și finale, inclusiv în format editabil word, excel, dwg, elaborate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și legislația specifică în vigoare”*.

(2) Documentatia pentru aprobarea indicatorilor tehnico - economici aferenți obiectivului „ Reabilitarea liniei de cale ferată București-Constanța, componentă a Coridorului IV pan-european pentru o viteză de maxim 160 km/h” – pentru proiectul „ *Lucrări în Stațiile C.F.Fetești și Ciulnița, de pe linia de cale ferată București-Constanța*” se consideră aprobată la data avizării în CTE-CNCF „CFR”SA , MT si Consiliul Interministerial si daca documentatia a fost receptionata integral pe baza de Procese – Verbale de recepție/predare – primire, în care se menționează că *„toate documentațiile sunt complete, corecte și finale, inclusiv în format editabil word, excel, dwg, elaborate în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și legislația specifică în vigoare”*.

(3) Versiunea finală a Documentatiei pentru aprobarea indicatorilor tehnico - economici aferenți obiectivului „ Reabilitarea liniei de cale ferată București-Constanța, componentă a Coridorului IV pan-european pentru o viteză de maxim 160 km/h” – pentru proiectul „ *Lucrări în Stațiile C.F.Fetești și Ciulnița, de pe linia de cale ferată București-Constanța*” se consideră versiunea care va fi aprobată prin Hotărâre de Guvern pentru Indicatorii Tehnico – Economici ai investiției.

18.5 Prestatorul are obligația de a menține o arhivă a documentelor, desenelor, notelor din teren și corespondenței care va fi pusă în format electronic pe CD-uri și predată, devenind proprietatea Beneficiarului la sfârșitul contractului.

18.6 Dacă Prestatorul va primi cereri de copii ale documentelor sau cereri privind alte informații legate de acest proiect, aceste cereri vor fi adresate către Beneficiar care va instrui Prestatorul în consecință. Prestatorul nu va transmite documente de nici un fel fără aprobarea specifică a Beneficiarului.

18.7 În situația în care Beneficiarul nu transmite Prestatorului notificarea cu privire la acceptarea/respingerea sau solicitarea de modificare a Rapoartelor, se consideră că acestea nu au fost aprobate.

Articolul 19 Modalități de plată

19.1 Plata contravalorii serviciilor prestate se va face în baza facturii, emisă de către Prestator **pentru suma la care este îndreptățit a fi plătită conform rapoartelor și documentelor aprobate de Beneficiar.** Factura furnizată va fi emisă și completată în conformitate cu legislația română în vigoare.

19.2 Plata se va face în termen de 30 de zile de la data primirii de către Beneficiar a facturii însoțită de documentele justificative aferente, după ce Beneficiarul se va asigura că Prestatorul a prezentat factura și documentele doveditoare în forma completă și corectă.

19.3 Beneficiarul se angajează să efectueze plata valorii Contractului către Prestator exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor sale în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini și a celorlalte prevederi cuprinse în prezentul Contract, acceptate prin aprobarea rapoartelor și documentelor corespunzătoare de către Beneficiar.

19.4 Plata se va face în lei, în contul de trezorerie notificat de Prestator Beneficiarului.

19.5 Termenul limită de plată de 30 de zile prevăzut în art. 19 expiră la data la care contul Beneficiarului este debitat.

19.6 Factura se va comunica și plata se va realiza după cum urmează:

a) factura se comunică Beneficiarului prin poștă cu confirmare de primire sau prin delegat direct la sediul menționat în Preambulul Contractului sectorial de servicii;

b) în caz de divergențe, dovada comunicării facturii către Beneficiar o constituie după caz, mandatul poștal sau stampila aplicată de registratura Beneficiarului pe document;

c) prezentarea cu date eronate sau incomplete, față de prevederile legii și ale prezentului contract, a facturii spre decontare, va avea ca efect respingerea și returnarea acesteia. Termenul de plată va curge de la data primirii de către Beneficiar a noii facturi prezentate de către Prestator completată cu date corecte, potrivit legii și a prevederilor contractuale.

19.7 Factura va fi însoțită de copii ale comunicărilor Beneficiarului privind aprobarea rapoartelor/documentelor prevăzute în tabelul de la articolul 17.2 pentru a justifica suma facturată.

19.8 În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persistă, Beneficiarul poate suspenda, total sau parțial, plata datorată Prestatorului în baza Contractului Sectorial de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Prestatorului:

a) Prestatorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligațiile stipulate în prezentul Contract;

b) Orice altă împrejurare pentru care Prestatorul răspunde în baza Contractului Sectorial de Servicii și care, în opinia Beneficiarului interferează sau amenință să interfereze cu finalizarea cu succes a Contractului Sectorial de Servicii.

Articolul 20 Garanția de bună execuție

20.1 Prestatorul se obligă, în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cerințele Documentației de artibuire, să constituie și să mențină validă pe toată durata contractului o scrisoare de garanție de bună execuție în cuantum de% din Valoarea Contractului fără TVA. Garanția de bună execuție a contractului asigură Beneficiarul de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. În cazul în care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat să despăgubească Beneficiarul integral și întocmai.

20.2 Garanția de bună execuție a contractului și orice amendament la aceasta devin anexă la contract.

20.3 Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului. Garanția trebuie să fie irevocabilă și necondiționată pe toată durata de valabilitate a acesteia. Garanția de bună execuție trebuie să prevadă că plata garanției se va efectua la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Prestatorului, în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea Beneficiarului.

20.4 Scrisoarea de garanție de bună execuție va fi furnizată sub antetul instituției financiare și utilizand modelul indicat în Anexa V a Contractului Sectorial de Servicii. Garanția de Bună Execuție a unei asocieri fără personalitate juridică, asocieri în participațiune sau asocieri de tip joint venture, consortium ori alte forme de asocieri în scopuri comerciale va fi emisă în numele asocierii.

20.5 Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului Sectorial de Servicii, în limita prejudiciului apreciat de către Beneficiar, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește oricare din obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica atât Prestatorul cât și emitentul instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația în care Beneficiarul a emis pretenții asupra garanției de bună execuție și a fost executată o parte din aceasta în limita prejudiciului creat, Prestatorul va avea obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să reintregească această garanție raportat la restul ramas de executat.

În cazul în care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat să despăgubească Beneficiarul integral și întocmai.

20.6 Beneficiarul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Prestator a tuturor obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

20.7 În situația în care este necesară prelungirea garanției de bună execuție, Prestatorul este obligat, la solicitarea expresă a Beneficiarului, să prelungească valabilitatea acesteia în termen de 5 zile lucrătoare.

20.8 În situația în care se va modifica valoarea Contractului prin acte adiționale ulterioare, în termen de 5 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a actului adițional Prestatorul are obligația de a modifica în mod corespunzător și valoarea garanției de bună execuție astfel încât noua valoare a acesteia să reprezinte din noua valoare a Contractului fără TVA.

20.9 În situația neîndeplinirii obligațiilor Prestatorului prevăzute la art. 20.5, 20.7 și 20.8, în interiorul termenelor menționate anterior, Beneficiarul este îndreptățit să rezilieze Contractul Sectorial de Servicii. Rezilierea Contractului va fi comunicată Prestatorului printr-o Notificare de reziliere nefiind necesară, nicio încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești, arbitrale sau de altă natură.

Articolul 21 Recuperarea creanțelor de la Prestator

21.1 Prestatorul va restitui orice sume cuvenite Beneficiarului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 45 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

21.2 Dacă Prestatorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, Beneficiarul este îndreptățit să majoreze sumele datorate prin adăugarea unei dobanzi la nivelul ratei dobânzii de referință aplicate de Banca Națională a României din prima zi a lunii în care a expirat termenul limită, plus 8 puncte procentuale. Dobânda pentru plata cu întârziere se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care suma este identificată în contul Beneficiarului (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai întâi dobânzile astfel stabilite.

21.3 Sumele care trebuie restituite Beneficiarului pot fi compensate cu sumele de orice natură datorate Prestatorului. Acest mecanism nu va afecta dreptul Prestatorului și al Beneficiarului de a conveni restituirea plăților în rate. Atunci când este necesar, Comunitatea Europeană poate, în calitate de finanțator să se subroge în ceea ce privește drepturile Beneficiarului.

21.4 Comisioanele bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Beneficiarului vor fi suportate în întregime de către Prestator.

Articolul 22 Neexecutarea/executarea necorespunzătoare a Contractului Sectorial de Servicii

22.1 În cazul în care fie Prestatorul, fie Beneficiarul nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract, partea prejudiciată (după caz, Beneficiar sau Prestator) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) Despăgubiri și/sau
- b) executarea garanției de bună execuție și/sau
- c) reziliere a Contractului Sectorial de Servicii.

22.2 Despăgubirile pot fi:

- a) Daune - interese; si
- b) Penalități contractuale.

22.3 În orice situație în care Beneficiarul este îndreptățit la despăgubiri, inclusiv orice penalități de întârziere, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Prestatorului sau poate executa garanția de bună execuție.

22.4 Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului Sectorial de Servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul Sectorial de Servicii.

22.5 În situația în care Beneficiarul nu își îndeplinește obligația privind plata facturii în termenul prevăzut la art.19 din Contractul Sectorial de Servicii, Prestatorul este îndreptățit să majoreze sumele datorate prin adăugarea unei dobânzi penalizatoare la nivelul ratei dobânzii de referință aplicate de Banca Națională a României din prima zi a lunii în care a expirat termenul limită, plus 8 puncte procentuale. Dobânda penalizatoare pentru plata cu întârziere se va percepe pentru perioada

scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care este debitat contul Beneficiarului (exclusiv).

22.6 Pentru orice prejudiciu cauzat prin executarea în mod necorespunzător de către Prestator, din vina sa exclusivă, a serviciilor care fac obiectul prezentului contract, Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri, inclusiv în perioada executării lucrărilor de construcții aferente. Valoarea despăgubirilor o reprezintă cheltuielile suportate de Beneficiar cu remedierea lucrărilor executate în mod necorespunzător ca urmare a neconformităților documentațiilor efectuate de către Prestator, neconformități rezultând din nerespectarea de către Prestator, din vina sa exclusivă, a obligațiilor ce-i revin prin prezentul contract și a prevederilor legale în vigoare. Cu titlul de exemplu, menționăm în acest context neconformități privind studii geotehnice, geologice, hidrologice, hidrogeotehnice, fotogrametrice, topografii, studii de stabilitate a terenului, situația existentă a unităților, etc.

Articolul 23 Suspendarea Contractului Sectorial de Servicii

23.1 În cazul în care procedura de atribuire sau executarea Contractului Sectorial de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Beneficiarul va suspenda executarea Contractului Sectorial de Servicii.

23.2 În cazul în care asemenea erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt imputabile Prestatorului, Beneficiarul poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei.

23.3 Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului Sectorial de servicii fără ca Prestatorul să fie îndreptățit a solicita orice costuri suplimentare pentru această suspendare. În cazul în care Beneficiarul suspendă executarea Contractului Sectorial de servicii, durata acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.

Articolul 24 Încetarea /Rezilierea Contractului Sectorial de Servicii din inițiativa Beneficiarului

24.1 Încetarea Contractului Sectorial de Servicii din inițiativa Beneficiarului

(1) Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă nu a existat o notificare de prelungire a acestuia;
- b) când în derularea contractului intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii, în conformitate cu prevederile din prezentul contract referitoare la forța majoră;
- c) pe baza acordului de voință al părților.
- d) denunțare unilaterală.

(2) Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cazul apariției unor circumstanțe de orice natură care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, care afectează executarea contractului în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului său sau interesului public.

(3) Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Beneficiarului de a solicita constatarea nulității absolute a Contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul Sectorial de Servicii în perioada de valabilitate a acestuia într-una din următoarele situații:

- a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177 din Legea nr. 99/2016;

- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

24.2 Rezilierea Contractului Sectorial de Servicii din inițiativa Beneficiarului

Beneficiarul poate rezilia Contractul Sectorial de Servicii cu efecte depline (*de jure*) prin transmiterea către Prestator a unei simple notificări scrise cu cel puțin 45 de zile înainte, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități, fără punerea în întârziere, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, fără acordarea unui termen de grație și fără obligația de a penaliza Beneficiarul de către Prestator și în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Prestatorul, din vina sa exclusivă, nu îndeplinește/prestează sau îndeplinește/prestează necorespunzător oricare din obligațiile sale decurgând din Contractul Sectorial de Servicii;
- b) Prestatorul nu se conformează notificării emise de către Managerul de Proiect care îi solicită remedierea îndeplinirii necorespunzătoare sau neîndeplinirii oricăror obligații din Contractul Sectorial de Servicii în termenul comunicat;
- c) Prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire Dispoziții emise de către Managerul de Proiect;
- d) Prestatorul subcontractează sau cesează creanțele născute din Contractul Sectorial de Servicii fără a avea acordul scris al Beneficiarului;
- e) Prestatorul face obiectul unei proceduri de faliment, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- f) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- g) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Beneficiarul îl poate justifica;
- h) Împotriva Prestatorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală
- i) În cadrul unei alte proceduri de achiziție, Prestatorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;
- j) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la Contractul Sectorial de Servicii;
- k) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului Sectorial de Servicii;
- l) Prestatorul nu reușește să furnizeze sau să mențină garanțiile sau asigurările în cuantum și forma solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;

m) Cuantumul penalităților de întârziere datorat de către Prestator Beneficiarului conform prezentului Contract depășește 20% din valoarea Contractului.

Punerea în întârziere a Prestatorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligațiilor prevăzute în cadrul prezentului Contract.

24.3 De îndată ce va fi posibil, după momentul rezilierii, Managerul de Proiect va certifica valoarea Serviciilor și toate sumele convenite Prestatorului la data rezilierii.

24.4 Beneficiarul nu poate fi obligat să efectueze plăți Prestatorului până când activitățile desfășurate de către acesta nu sunt finalizate, putând chiar să recupereze din costuri în cazul în care se dovedește necesar.

24.5 Dacă Beneficiarul reziliază Contractul Sectorial de Servicii, va fi îndreptățit să recupereze orice pierdere sau prejudiciu suferit de la Prestator, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza Contractului Sectorial de Servicii.

24.6 Prestatorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

24.7 Documentele elaborate de Prestator, echipamentele și materialele procurate vor deveni și vor rămâne proprietatea Beneficiarului, iar Prestatorul va livra toate aceste documente împreună cu un inventar detaliat al acestora, nu mai târziu de data rezilierii prezentului Contract. Echipamentele și materialele furnizate Prestatorului de către Beneficiar sau achiziționate de către Prestator cu fonduri furnizate de Beneficiar, vor reprezenta proprietatea Beneficiarului și vor fi marcate corespunzător. În momentul rezilierii sau expirării prezentului contract, Prestatorul va prezenta Beneficiarului un inventar al respectivelor materiale și echipamente și vor dispune de acestea în conformitate cu instrucțiunile Beneficiarului.

Articolul 25 Rezilierea Contractului de Servicii din inițiativa Prestatorului

25.1 În urma unui preaviz de cel puțin 45 zile acordat Beneficiarului, Prestatorul poate solicita rezilierea Contractului Sectorial de Servicii dacă Beneficiarul :

- a) nu își îndeplinește obligația de plată către Prestator a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Managerului de Proiect după expirarea termenului limită prevăzut în Articolul 19 din prezentul Contract, sau
- b) pentru încălcări grave și repetate a altor obligații ale Beneficiarului care afectează în mod fundamental desfășurarea contractului, sau
- c) suspendă derularea Serviciilor sau a oricărei părți a acestora pentru mai mult de 60 de zile pentru motive nespecificate în Contractul Sectorial de Servicii sau independente de culpa Prestatorului.

25.2 Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Beneficiarului sau Prestatorului dobândit în temeiul Contractului Sectorial de Servicii.

Articolul 26 Subcontractare

26.1 Orice convenție prin care Prestatorul încredințează o parte din realizarea Serviciilor către un terț este considerată a fi un contract de subcontractare. Experții angajați în cadrul contractului ce sunt persoane fizice autorizate (P.F.A) nu se consideră și nu vor fi considerați, în cazul înlocuirii experților, a avea rolul de subcontractanți ai Prestatorului.

26.2 Prestatorul poate să solicite Beneficiarului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, fie înlocuirea unui Subcontractant fie implicarea de noi Subcontractanți printr-o notificare adresată Beneficiarului într-un termen de minim 30 zile înainte de momentul începerii

activității în care respectivul Subcontractant este implicat, cu excepția cazurilor fortuite, și cu prezentarea documentelor pentru verificarea formei de înregistrare și, după caz, de atestare din punct de vedere profesional, deținerea unei autorizații pentru realizarea serviciilor în cauză, neîncadrarea în motivele de excludere, a capacității și resurselor pentru activitățile ce urmează a fi îndeplinite. Notificarea Beneficiarului se realizează numai după ce Prestatorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 177, 178 și 180, precum și prevederile art. 73 din Legea 99/2016 aplicabile Subcontractantului și capacitatea Subcontractantului de a îndeplini obiectul contractului de Subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune.

26.3 Prestatorul trebuie să solicite aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului înainte de încheierea unui contract de subcontractare. Această aprobare va fi acordată avându-se în vedere serviciile care urmează a fi subcontractate și identitatea subcontractantului propus. Beneficiarul va notifica decizia sa Prestatorului în termen de 30 de zile de la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării. Beneficiarul va aproba încheierea unui contract de subcontractare în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, inclusiv cele privind achizițiile publice.

26.4 Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexe la prezentul contract (Anexa IV – Documente de calificare și alte documente relevante (documente depuse înaintea semnării contractului)). Fiecare contract de subcontractare va specifica activitățile care urmează a fi desfășurate de către subcontractor și valoarea acestora.

26.5 Prestatorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Prestatorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Beneficiar a subcontractării oricărei părți a Contractului Sectorial de Servicii sau a angajării de către Prestator a unor subcontractanți pentru desfășurarea Serviciilor nu va elibera Prestatorul de niciuna dintre obligațiile sale din Contractul Sectorial de Servicii.

26.6 În cazul în care un subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Beneficiarul poate solicita Prestatorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un alt subcontractant având calificările și experiența solicitate de Beneficiar, fie să preia el însuși prestarea serviciilor.

26.7 Serviciile încredințate unui subcontractant de către Prestator nu pot fi încredințate unor terțe părți de către subcontractant.

26.8 Pe parcursul derulării contractului, Prestatorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Beneficiarului, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

26.9 În cazul în care un subcontractant și-a exprimat, în conformitate cu prevederile art. 232 din Legea 99/2016, opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de subcontractare constituit ca anexă la Contractul Sectorial de Servicii și făcând parte integrantă din acesta.

b) Contractul de subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de Beneficiar către subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

1. pentru fiecare activitate aferentă părții din Propunerea Tehnică, anexa II la Contract, astfel cum a fost încheiat între Prestator și Beneficiar – partea din activitate sau activitatea realizată de subcontractant astfel cum va fi specificată în factura prezentată la plată,
2. modalitatea concretă de certificare de către Prestator a activității realizată de subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Prestator Beneficiarului,
3. partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare activității care este în sarcina subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Prestator pentru Beneficiar, așa cum sunt acestea detaliate în Contractul Sectorial de Servicii,
4. stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,
5. precizează contul bancar al subcontractantului

26.10 Orice schimbare a subcontractantului sau introducerea de subcontractanți fără aprobarea prealabilă în scris de către Beneficiar sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți, îndreptățește Beneficiarul la obținerea de despăgubiri din partea Prestatorului în cuantum de 10% din Valoarea Contractului.

Articolul 27 Impreviziunea. Cazul fortuit si Forța majoră

27.1 Toate articolele acestui capitol se referă doar la situații cu caracter excepțional care nu puteau fi prevăzute la semnarea contractului.

27.2 Aplicarea impreviziunii este guvernată de prevederile Codului Civil.

27.3 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul Sectorial de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului Sectorial de Servicii de către părți.

27.4 Termenul „forta majoră” utilizat în Contractul Sectorial de Servicii va însemna un eveniment independent de controlul Părților, constatată de către o autoritate competentă, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocaje, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii, și orice alte evenimente externe similare imprevizibile, absolut invincibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență.

Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Noțiunea de caz fortuit este asociată cu, dar fără a se limita la acestea:

- a) împrejurări care își au originea în câmpul de activitate a părții care este sau ar fi chemată să răspundă, fiind intrinseci lucrurilor și/sau animalelor și/sau acțiunilor;
- b) evenimente strâns legate de activitatea desfășurată de cel a cărui răspundere este înlăturată, dar care nu puteau fi prevăzute de acesta;
- c) împrejurări de origine externă, neimputabile persoanei chemată să răspundă, care nu au caracter extraordinar și nu puteau fi prevăzute și nici prevenite ori evitate: cutremurele de mică intensitate care se produc frecvent în anumite zone teritoriale, inundațiile care se produc în mod obișnuit în unele locuri în fiecare primăvară, evenimente survenite la trecerile la nivel cauzate de vehicule rutiere, căderi de copaci, alunecări de teren și/sau căderi de pietre etc.

27.5 Partea afectată de un eveniment de forță majoră va lua în cel mai scurt timp posibil toate măsurile rezonabile pentru înlăturarea unei astfel de incapacități de îndeplinire a obligațiilor din Contractul Sectorial de Servicii.

27.6 Prestatorului nu i se vor percepe Penalități Contractuale sau nu i se va solicita rezilierea Contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor dacă, și în măsura în care, întârzierea în îndeplinirea obligațiilor sau altă neîndeplinire a obligațiilor din Contractul Sectorial de Servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Beneficiarul nu va datora penalități pentru plățile cu întârziere, pentru neîndeplinirea obligațiilor sau pentru rezilierea de către Prestator pentru neîndeplinirea obligațiilor, dacă, și în măsura în care, întârzierea Beneficiarul sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

27.7 Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Managerului de proiect, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului Sectorial de Servicii în masura în care acest lucru este posibil și va căuta toate mijloacele alternative pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Managerului de Proiect.

27.8 Perioada de prestare a serviciilor va fi extinsă în situația în care au intervenit evenimente de forță majoră, cu toate acestea în cazul în care forța majoră persistă pentru o perioadă mai mare de 180 de zile, oricare dintre părți poate solicita rezilierea contractului, cu respectarea perioadei de preaviz de 30 de zile. Dacă la expirarea perioadei de preaviz de 30 de zile evenimentul de forță majoră încă persistă, contractul va fi reziliat, și prin urmare, părțile vor fi scutite de obligațiile contractuale.

Articolul 28 Decesul

28.1 Dacă Prestatorul este un grup de persoane fizice și una sau mai multe dintre acestea decedează, părțile vor conveni într-un raport cu privire la derularea Serviciilor și Beneficiarul va decide încetarea sau continuarea Contractului Sectorial de Servicii în conformitate cu intenția manifestată în termen de 15 zile de la data decesului de către supraviețuitori și de către succesori, după caz. Decizia Beneficiarului va fi notificată celor interesați în termen de 30 de zile de la primirea propunerii de continuare.

28.2 Aceste persoane sunt responsabile individual și împreună de buna execuție a contractului, în aceeași măsură ca și Prestatorul. Continuarea contractului va fi supusă aceluiași reguli privind stabilirea garanțiilor, ca și contractul inițial.

Articolul 29 Cesiunea

29.1 În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract cu acordul prealabil al Beneficiarului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

29.2 Prin excepție, în cazul în care Prestatorul se reorganizează prin preluarea de către o altă persoană juridică, preluarea contractului de către persoana juridică succesoare se va face numai cu acordul Beneficiarului. Prestatorul este obligat să notifice Beneficiarul despre preluarea contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Prestatorului, în termen de 7 zile de la data nașterii noii persoane. Beneficiarul are termen de 30 zile de la data notificării de către Prestator pentru a-și exprima dezacordul pentru preluarea contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Prestatorului (i.e. fuziune, divizare, etc.).

Articolul 30 Soluționarea litigiilor/divergențelor

30.1 Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută ce se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

30.2 Odată ce apare o dispută, părțile contractante trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra disputei precum și a soluției pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei. Dacă oricare din părțile contractante consideră util, ele se pot întâlni și încerca să soluționeze disputa. Fiecare parte trebuie să răspundă la o solicitare de soluționare amiabilă în termen de 30 de zile de la solicitare. Perioada de realizare a unei înțelegeri amiabile este de 60 de zile de la data solicitării. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde în termen la solicitare, oricare din părți se poate adresa direct instanțelor civile în circumscripția cărora se află sediul Beneficiarului.

30.3 Pe perioada soluționării divergențelor, Prestatorul este obligat să-și continue prestarea serviciilor astfel cum au fost stabilite prin Contractul Sectorial de Servicii. În situația nerespectării prezentei obligații, Beneficiarul este îndreptățit la despăgubiri în valoare de 0,1%/zi din valoarea contractului pentru neexecutarea obligațiilor contractuale.

Articolul 31 Legea aplicabilă și limba Contractului Sectorial de Servicii

31.1 Legea aplicabilă prezentului contract este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi. Legea Statului Roman va governa toate aspectele nereglementate în Contractul Sectorial de Servicii. Expresia „legea Statului Roman” se referă nu numai la norme (legislația primară), dar și la regulamentele de aplicare și de asemenea la obligațiile decurgând din tratatele la care este parte statul Român și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau jurisprudența comunitară.

31.2 Limba Contractului Sectorial de Servicii și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Roman, respectiv limba română.

Articolul 32 Taxe și impozite

32.1 Plata taxelor și a impozitelor se va face conform prevederilor în vigoare ale legislației române.

32.2 Beneficiarul poate solicita Prestatorului un certificat de rezidență fiscală și/sau alte documente doveditoare, pentru evitarea dublei impuneri și respectarea prevederilor tratatelor internaționale în care România este parte.

32.3 Prestatorul are obligația de a informa și obține acordul expres al Beneficiarului, în scris, înainte de efectuarea plății unei taxe în numele Beneficiarului. Lipsa acordului scris al Beneficiarului îl exonerează pe acesta de orice răspundere.

Articolul 33 Notificări și comunicări scrise

33.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

33.2 Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

33.3 Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.

33.4 Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare, instrucțiune, ordin sau decizie a oricărei persoane conform Contractului Sectorial de Servicii va fi formulată în scris.

Prezentul contract a fost redactat în limba română în 2 (două) exemplare originale și semnat astăzi, la sediul Beneficiarului. Toate exemplarele originale, ale prezentului contract, au putere juridică egală în fața legii.

Pentru Beneficiar:

Nume:
Semnătura

Pentru Prestator:

Nume:
Semnătura

Anexa V: Modelul Scrisorii Garanției de Buna Executie

Societatea de Asigurare /Banca

SCRISOARE DE GARANȚIE DE BUNĂ EXECUȚIE

Nr.

Catre, COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE "CFR" S.A.
B-dul Dinicu Golescu, Nr.38, Sect.1, București cod poștal 010873
(denumită în continuare "Beneficiar")

Denumirea contractului: „.....” Contract Sectorial de Servicii Nr.

În conformitate cu prevederile contractului de achiziție publică „.....”, încheiat între COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE "CFR" S.A., Entitate Contractantă, în calitate de Beneficiar și asocierea dintre....., reprezentată prin liderul de asociere..... adresa..... în calitate de Prestator, Prestatorul a constituit o garanție de bună execuție irevocabilă și necondiționată în valoare de (valoarea în litere) reprezentând% din valoarea contractului de servicii fără TVA, pentru recuperarea prejudiciilor ce ar putea apărea ca urmare a executării necorespunzătoare sau neexecutării totale sau parțiale a obligațiilor contractuale.

Prin prezenta noi Societatea de Asigurare /Banca....., garantăm și ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil să plătim în favoarea Beneficiarului COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE "CFR" S.A., denumită Entitate Contractantă, orice sumă cerută de aceasta, la prima și simpla cerere scrisă a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Prestatorului, în termenul menționat în cerere, fara nici o alta formalitate suplimentara din partea Beneficiarului, în conformitate cu prevederile din contractul mai sus menționat.

Prezenta garanție este valabilă și rămâne în vigoare de la data emiterii până la îndeplinirea integrala a obligațiilor contractuale care derivă din condițiile contractuale, dar nu mai târziu de.....

În cazul în care părțile contractante sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele prevederi contractuale care au efecte asupra angajamentului băncii/societății de asigurări, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar, prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Legislația aplicabilă prezentei scrisori de garanție de bună execuție este legislația Statului Român.

Parafată de Societatea de Asigurare /Banca..... în ziua lunaanul