

## Reparația căii fără joante și sudura electrică CF - SRCF Craiova

Anunt de participare

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

#### I.1) Denumire si adrese

##### Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA

Cod de identificare fiscala: RO 11054529; Adresa: prin Sucursala Regionala CF Craiova, B-dul Decebal nr. 1; Localitatea: Craiova; Cod NUTS: RO411 Dolj; Cod postal: 200646; Tara: Romania; Persoana de contact: Adriana Cioroianu, Șef Serviciu Achiziții Publice, Bogdan Șerbănescu, Expert Achizitii Publice; Telefon: +40 351403282; Fax: +40 351403282; E-mail: adrianacrvcioroianu@cfr.ro; bogdan.serbanescu@cfr.ro; Adresa internet: (URL) www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

#### I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

### Sectiunea II: Obiect

---

#### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

Reparația căii fără joante și sudura electrică CF - SRCF Craiova

Numar referinta: 11054529\_2019\_PAAPD1079522

##### II.1.2) Cod CPV principal

50225000-8 Servicii de intretinere a liniilor de cai ferate (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4) Descrierea succinta

Serviciul constă în confecționarea de tronsoane lungi de șină obținute prin sudura între ele a șinelor normale sau scurte după tehnologii de sudare specifice precum și înlocuirea șinei din curbă prin tăiere ridicare pe boghiuri, deplasare în aliniament la poziție pentru introducere în aliniament, tăierea șinei din aliniament (fiind cale fără joante) ridicarea pe boghiuri deplasarea în curbă și înlocuirea acesteia, precum și sudarea șinei în aliniament.

După realizarea prin sudură a șinelor lungi, după șlefuire, măsurare și recepția sudurilor, șinele sunt ridicate și fixate în boghiuri special cu ajutorul macaralelor acestor boghiuri și transportate în linie curentă la locul lucrării.

Se vor avea în vedere prevederile caietului de sarcini nr. 22/1/204/23.04.2019.

Numarul de zile pana la care operatorii economici pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 15 zile

Entitatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari in a 10-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (3) din HG 394/2016, Entitatea contractantă va raspunde doar la solicitarile de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul menționat anterior.

##### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 1352500; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 50225000-8 Servicii de intretinere a liniilor de cai ferate (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO ROMÂNIA

Locul principal de executare:

Secția L1 Pitești, Secția L4 Dr. Tr. Severin Secția L1 Pitești, Secția L4 Dr. Tr. Severin

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Serviciul constă în confecționarea de tronsoane lungi de șină obținute prin sudura între ele a șinelor normale sau scurte după tehnologii de sudare specific precum și înlocuirea șinei din curbă prin tăiere ridicare pe boghiuri, deplasare în aliniament la poziție pentru introducerea în aliniament, tăierea șinei din aliniament (fiind cale fără joante) ridicarea pe boghiuri deplasarea în curbă și înlocuirea acesteia, precum și sudarea șinei în aliniament.

După realizarea prin sudură a șinelor lungi, după șlefuire, măsurare și recepția sudurilor, șinele sunt ridicate și fixate în boghiuri special cu ajutorul macaralelor acestor boghiuri și transportate în linie curentă la locul lucrării.

Se vor avea în vedere prevederile caietului de sarcini nr. 22/1/204/23.04.2019.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 4; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

### II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

### II.2.10) Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

### II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

### II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

## II.2.14) Informatii suplimentare

-

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

##### Lista si descriere succinta a conditiilor:

1.Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2) , art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
4. Alte documente edificatoare, după caz

2.Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea nr. 99/2016. Declaratia se va prezenta odata cu DUAE de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant,ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator).

Persoanele cu functie de decizie din cadrul entitatii contractante implicate în procedura de achizitie publica sunt: Scăunașu Doru-Fredi – Director, Stroe Constantin – Șef Revizorat SC, Răduț Viorel – Șef Divizia Tehnică, Leoveanu Lidia – Director Adjunct Economic, Iovan Manuela – Șef Serviciu OTN, Fetoiu Lucian Radu – Șef Divizie Linii, Leoveanu Aurelian – Șef Serviciu Linii, Costea Nicolae – Șef Serviciu TE, Moraru Cristian – Inginer, Constantin Teodora – Inginer, Țenea Mihaela Amada – Inginer, Marinescu Gabriel – Șef Secția L4, Diaconescu Adrian-Dorin – Șef Secția L1, Tudoran Irina Valentina – Șef Oficiu Juridic, Vizitiu Cristiana-Vichi – Consilier juridic, Neamțu Cosmin-Laurențiu – Consilier juridic, Isail Iuliana – Șef Birou ADR; Marinescu Madalina – Florentina – Consilier Juridic; Vasilescu Mihaela – Consilier juridic; Stoeni Mihaela – Consilier juridic; Lambropulos Hanelore – Consilier juridic; Voinea Claudia – Consilier juridic; Diaconu Crina Smaralda – Șef Serviciu PDFC-F, Hertzog Petronela-Laura – Șef Serviciu BAI, Trăsnea Elena-Adriana – Șef Serviciu Contabilitate, Caval Anca – Șef Serviciu Financiar, Dide Lenuța – Ec. Serviciul Contabilitate; Stăicuș Justin -Ec. Serv. Contabilitate, Ciorgan Emilia – Ec. Serviciu Financiar, Berceanu Paulina – Șef Divizia Comercială, Mărculescu Ovidiu Virgil- Șef Serviciu Elaborare și Urmărire Contracte; Duțu Violeta- Ing. Serviciu Elaborare și Urmărire Contracte, Irimia Cornel – Ing. Serviciu Elaborare și urmărire Contracte, Cojocar Cristinel Constantin – Ing. Serviciu Elaborare și Urmărire Contracte, Erdei Emil Marian – Șef Birou Asigurare Utilități, Stancu Petrică- Șef Serviciu Valorificare Active, Cioroianu Adriana Lavinia – Șef Serviciu Achiziții Publice, Mihart Manuela Elmira – Ec. Serviciu Achiziții Publice, Murărețu Doina Liliana – Ing. Serviciu Achiziții Publice, Iordache Corina Daniela – Ing. Serviciu Achiziții Publice, Șerbănescu Bogdan – Expert Achiziții Publice, Afrenie Andrei Viorel– Ec. Serviciu Achiziții Publice, Moangă Corina Ana-Maria- Ec. Serviciu Achiziții Publice.

Atentionari speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/ terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de reședință, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de

ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru persoane juridice/fizice straine documentele echivalente emise în țara de rezidență vor fi prezentate în traducere în limba română.

2. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să facă dovada că dețin Autorizație de furnizor feroviar și Acord tehnic feroviar eliberate de AFER în conformitate cu prevederile art. 1 alin.1 și 2 din OMT 290/2000 privind admiterea tehnică a produselor/serviciilor destinate a fi utilizate în activitățile de construire, modernizare, întreținere și reparare a infrastructurii feroviare și a materialului rulant pentru transportul feroviar și cu metroul, pentru „sudarea electrică a șinelor de cale ferată și realizarea căii fără joante”.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Autorizație de furnizor feroviar și Acord tehnic feroviar eliberate de AFER, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență urmează a fi prezentate, la solicitarea EC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Operatorii economici asociați/subcontractanții trebuie să dețină Autorizație de furnizor feroviar și Acord tehnic feroviar pentru partea de contract pe care s-au angajat în acordul de asociere/ subcontractare ca o vor executa, în cazul în care oferta comună va fi declarată castigătoare.

Ofertantul străin trebuie să întreprindă, dacă este cazul, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului atestatul recunoscut de autoritățile române (Acord AFER).

Pentru persoane juridice/fizice straine documentele echivalente emise în țara de rezidență vor fi prezentate în traducere în limba română. Operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terțului susținător doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

Nota: În cazul în care valabilitatea Autorizației și Acordului AFER nu sunt pe toată perioada de derulare a contractului, la solicitarea EC, ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va depune un angajament prin care se angajează că va prelungi valabilitatea Autorizației de furnizor feroviar/ Acord tehnic pe toată durata de derulare a contractului și va depune la EC prelungirea valabilității acestora.

### III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:**

1.) Specificați cifra de afaceri medie anuală

Prezentarea cifrei medii de afaceri anuale pe ultimii trei ani (2016, 2017, 2018), care trebuie să fie de minimum: 800.000 lei. Ofertantul va face conversia valorilor la cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru anii respectivi, 2016, 2017, 2018. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor (ex. bilanțurile contabile 2016, 2017, 2018 sau orice documente relevante).

### III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:**

1.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

1. Experiența similară

Lista principalelor servicii prestate într-o perioadă care acoperă cel mult ultimii 3 (trei) ani, din care să reiasă prestarea de servicii similare a căror valoare individuală/cumulată a fost de minim 600.000 lei fără TVA, la nivelul a maxim 3 contracte.

Nota: a. Tipurile de servicii de o complexitate comparabilă cu cele care fac obiectul contractului: servicii de sudare electrică a șinelor de cale ferată și realizarea căii fără joante cu înglobarea aparatelor de cale în calea sudată.

b. Ultimii 3 ani se calculează până la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial, chiar dacă ulterior inițierii procedurii entitatea contractantă va decala această dată.

Ofertantul va face conversia valorilor la cursul lei/alta monedă mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, de exemplu pentru euro după cum urmează: Anul 2016: 1 euro = 4,4908 lei Anul 2017: 1 euro = 4,5681 lei Anul 2018: 1 euro = 4,6535 lei Pentru alte monede se va utiliza cursul mediu BNR aferent fiecărui an în parte. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative (procese verbale de recepție/recomandări/documente constatatoare etc.) pentru îndeplinirea experienței similare urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

2.) Numărul membrilor personalului de conducere

Declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează susținerea cerinței urmează să fie prezentate doar la

solicitarea entitatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### 3.) Efectivele medii anuale de personal

Declaratie cu privire la numarul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii si numarul personalului de conducere din ultimii 3 ani - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează sustinerea cerinței urmează sa fie prezentate doar la solicitarea entitatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### 4.) Utilaje, instalatii si echipament tehnic

Declaratie cu privire la utilajele, instalatiile si echipamentele tehnice la dispozitia operatorului economic care presteaza servicii - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative sa fie prezentate la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe locul I in clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

### 5.) Proportia de subcontractare

Potrivit art.185 alin (4) din Legea nr 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 184 din Legea nr.99/2016, entitatea contractanta solicita ofertantului o singura data să înlocuiască un subcontractant în legătura cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație. Potrivit art. 68 alin. (1) și (2) din Legea nr.99/2016 ofertantul va preciza în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, daca aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. Potrivit art. 58 alin.(2) din HG nr. 394/2016 subcontractantul trebuie sa dețină autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta sa execute partea din contract pentru care este solicitata autorizația respectivă. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Se va completa DUAE (ofertant și subcontractant), urmând ca documentele justificative să fie prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Se solicită ofertantului, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte acordul de subcontractare.

#### 1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

1. Dovada implementării sistemului de management al calității în conformitate SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală ce face obiectul contractului, prin prezentarea unor certificate acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

Pentru situațiile în care se depun oferte în asociere, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o execută. - Se va completa cerința corespunzătoare in formularul DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- un certificat acordat de un organism independent care atesta ca acesta are implementat si menține, conform seriei de standarde ISO 9001 un sistem de management al calității pentru activitatea principală ce face obiectul contractului sau

- orice alte probe/dovezi prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității în cazul în care se poate demonstra că operatorul economic nu a avut acces la un astfel de certificat sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile. Valabilitatea documentului se va raporta la momentul prezentării acestuia. Ofertantii straini vor prezenta documentul in traducere in limba romana.

### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor: -

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

### III.1.6) Depozite si garantii solicitate

Valoarea garanției de participare este: 13.525 lei

Garantie de participare este in lei sau echivalent leu/valuta la cursul stabilit de BNR înainte cu 5 zile de data limita stabilita pentru depunere a ofertelor, valabila 4 luni de la data limita de depunere a ofertelor, va fi constituita prin:

- virament bancar -OP, sau

- printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, sau

Cont garanție de participare:

Beneficiar: Sucursala Regionala CF Craiova

CUI 15603417

Cont IBAN: RO12OTPV150000831356RO01 deschis la OTP BANK ROMANIA SUC.CRAIOVA

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare este irevocabilă.

ENTITATEA CONTRACTANTA are dreptul de a reține garanția, ofertantul pierzând astfel suma constituită, în condițiile art. 43 alin. (1) din HG nr. 394/2016.

Restituirea garanției se realizează potrivit art. 44 din HG nr.394/2016.

În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și trebuie să menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Având în vedere că procedura este online, dovada constituirii garanției de participare se va posta obligatoriu în SEAP (scantă) – semnată electronic, până la data și ora limită de depunere a ofertei.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanție de bună execuție este 5% din valoarea contractului sectorial, fără TVA.

Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului sectorial de achiziție publică:

- virament bancar; sau

- printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii; sau

- rețineri succesive conform prevederilor legale în vigoare, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția entității contractante.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 1 % din prețul contractului sectorial fără TVA, conform art. 46, alin. 6 din HG 394/2016.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial, cf. art. 45 alin (3) din HG 394/2016.

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în condițiile prevăzute la art.47 din HG nr.394/2016.

Entitatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art.48, alin(2) din HG nr. 394/2016.

### **III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează**

-

### **III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul**

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

## **III.2) Condiții referitoare la contract**

### **III.2.1) Informații privind o anumită profesie**

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: -

### **III.2.2) Condiții de executare a contractului**

-

### **III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului**

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

## **Sectiunea IV: Procedura**

---

### **IV.1) Descriere**

#### **IV.1.1) Tipul procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii**

-

**IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului**

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

**IV.2) Informatii administrative****IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

**IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data si ora locala: 25.06.2019 15:00

**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**

Romana

**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 25.10.2019

Durata in luni: 4

**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**

Data: 25.06.2019; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

**Sectiunea VI: Informatii complementare**

---

**VI.1) Informatii privind periodicitatea**

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

**VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

**VI.3) Informatii suplimentare**

Până la data limită de depunere a ofertelor, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare, operatorii economici vor depune în SEAP, formularul DUAE. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

În conformitate cu notificarea ANAP ,disponibila prin accesarea link-ului: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>, pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de

către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 67 alin. (1) și (4), art. 76 alin. (1) și (3), art. 129 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de entitatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către entitatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asociere de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

Deoarece procedura de atribuire se va desfășura într-o singură etapă, doar ofertantul aflat pe locul I în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat, va trebui să prezinte documentele suport, în vederea probării celor asumate prin DUAE la solicitarea E.C.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe locul I cu preț egal, E.C. va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea departajării acestora, respectiv, încărcarea electronică de către operatorii economici, de documente care conțin prețuri noi.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Clauzele contractuale obligatorii sunt: obiectul și prețul contractului, documentele contractului, obligațiile executantului și ale achizitorului, penalități și daune interese, garanția de bună execuție.

Operatorul economic interesat de procedura de achiziție care solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire aferentă acesteia, va transmite solicitarea prin intermediul SEAP, prin accesarea secțiunii dedicate „Întrebări” din detaliul procedurii de atribuire/lotului aflate în desfășurare.

E.C. are obligația de a publica în SEAP răspunsul la solicitările de clarificări fără a dezvălui identitatea solicitanților. În acest sens, aceasta va proceda la accesarea secțiunii dedicate „Solicitări de clarificări/întrebări/comunicări”.

În același timp, în vederea asigurării principiului transparenței, cât și a trasabilității informațiilor în cadrul sistemului, autoritatea/E.C. va publica atât răspunsurile, cât și întrebările aferente și în secțiunea „Listă clarificări, notificări și decizii” din cuprinsul anunțului de participare/anunțului de participare simplificat, în vederea accesării acestora și de către alți operatori economici (neînscrisi în cadrul procedurii on-line).

## VI.4) Proceduri de contestare

### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

### VI.4.3) Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Oficiul Juridic din cadrul Sucursalei Regionale CF Craiova

Adresa: Bulevardul Decebal nr.1; Localitatea: Craiova; Cod postal: 200646; Tara: Romania; Telefon: +40 351403214; Fax: +40 351403214; E-mail: -Adresa internet: (URL) www.cfr.ro;

### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

24.05.2019