

**APARATE DE CALE MONTATE PE TRAVERSE DE BETON**Anunt de participare**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

**I.1) Denumire si adrese****Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA**

Cod de identificare fiscala: RO 11054529; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 010873; Tara: Romania; Persoana de contact: Monica JITEA, Daniela MANEA; Telefon: +40 372843299; Fax: +40 213192432; E-mail: monica.jitea@cfr.ro, daniela.manea@cfr.ro; Adresa internet: (URL) www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

**I.2) Achizitie comuna**Contractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu**I.3) Comunicare**Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) www.e-licitatie.ro

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus**I.6) Activitate principala**Servicii feroviare**Sectiunea II: Obiect**

---

**Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei****II.1.1) Titlu**APARATE DE CALE MONTATE PE TRAVERSE DE BETONNumar referinta: 11054529\_2019\_0.2.A.1.1.**II.1.2) Cod CPV principal**34946100-1 Material de constructii feroviare (Rev.2)**II.1.3) Tipul contractului**Furnizare / Cumparare**II.1.4) Descrierea succinta**

„Aparate de cale montate pe traverse de beton”

Aparate de cale tip : - S 49E1-300-1:9 AF si

- S 60E1-300-1:9 AF.

Ecartament 1435 mm.Montate pe traverse de beton.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire pana in a 22-a zi inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire: a 12-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

Orice solicitare de clarificari trebuie transmisa in SICAP, semnata cu semnatura electronica extinsa

**II.1.5) Valoarea totala estimate**Intervalul intre : 14924370 si 29848740; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*



Modul de acordare a punctajului

Punctajul total al unei oferte se obține prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare dintre factorii prezentați.

Relația de calcul care va fi utilizată pentru determinarea punctajului total este:

$$PT = P1 + P2$$

Unde:

PT – punctaj total (maxim 100 puncte),

P1 – Punctaj obținut în urma evaluării ofertei financiare utilizând ca factor de evaluare „Prețul ofertat”,

P2 – punctaj obținut din evaluarea perioadei de garanție oferite utilizând ca factor de evaluare „Termen de garanție”.

• Algoritm care se va utiliza pentru determinarea punctajului pentru P1 – Preț ofertat este:

a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat P1 = 90 Puncte;

b) Pentru celelalte preturi oferite P(n), P1 se calculează proporțional, astfel:

$$P1 = (P_{\min} / P(n)) \times 90$$

Unde:

P(n) – Prețul ofertant,

P(min) – Prețul minim din ofertele primite,

P1 – Punctajul obținut de ofertant pentru preț.

• Algoritm care se va utiliza pentru determinarea punctajului P2 – Termen de garanție este:

a) Pentru cea mai mare perioadă de garanție se acordă punctajul maxim alocat P2 = 10 puncte;

b) Pentru celelalte perioade oferite G(n), P2 se calculează proporțional, astfel:

$$P2 = (G(n) / G_{\max}) \times 10$$

Unde:

G(n) – Termen de garanție din ofertă,

G(max) – Termen de garanție maxim din ofertele primite,

P2 – Punctajul obținut de ofertant pentru termen de garanție.

Valorile se vor calcula la 2 zecimale.

Nota:

Conform caietului de sarcini garanția este de 5 ani (respectiv 60 luni), acest termen devine minim iar maximul va fi de 10 ani (respectiv 120 luni).

Pentru ofertele cu termenul de garanție egal cu 5 ani (respectiv 60 luni) se acordă 0 (zero) puncte.

Ofertele cu termenul de garanție mai mic de 5 ani (respectiv 60 luni) vor fi declarate neconforme potrivit art. 143 alin.(3) lit.a) din HG. nr. 394/2016.

Pentru ofertele cu termenul de garanție de 10 ani sau mai mare de 10 ani se acordă punctajul maxim de 10 (zece) puncte.

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 90%

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (Pret\ minim\ ofertat / Pret\ n) \times punctaj\ maxim\ alocat$ .

## II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata în luni: 48; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Da

### Descrierea reînnoirilor:

reînnoirea contractelor subsecvente se face offline prin transmiterea unei invitații de participare la reofertare .

## II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)

Numărul de candidați preconizat: -

sau Număr minim preconizat: - /Numărul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:

-

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11 Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

### II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Alte fonduri

### II.2.14) Informatii suplimentare

buget de stat, titlul bugetar „Întreținerea infrastructurii feroviare publice” si/sau fondurile proprii ale CNCF “CFR” SA prevăzute la capitolul: cheltuieli pentru exploatare – cheltuieli materiale, din care materii prime, materiale aferente Direcției Linii si conform Hotararii C.A nr 50/11.04.2019

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Cerinta nr. 1.

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Ofertantii, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art.177,178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantii clasati pe primele trei locuri in clasamentul intermediar, intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Aceste documente sunt:

- declaratie pe proprie raspundere privind neîncadrarea în prevederile art.177 din Legea nr.99/2016
- certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;
- cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile publice;
- orice document considerat edificator, in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respective.

In cazul in care, in tara de origine sau in tara in care ofertantul/candidatul este stabilit, nu se emit documente de natura celor prevazute mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art.177, 178 si 180, entitatea contractanta accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa in acest sens documentul DUAE de catre fiecare ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca documentele justificative sa fie solicitate de catre entitatea contractanta doar ofertantilor clasati pe primele trei locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Nota:

Raspunsurile la DUAE se completeaza in SICAP in mod direct dupa autentificare.

Necompletarea DUAE odata cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Correspondent DUAE: Partea III – Motive de excludere (A – Motive referitoare la condamnările penale, B – Motive legate de plata impozitelor sau a contributiilor la asigurarilor sociale, C – Motive legate de insolventa, conflicte de interese sau abateri profesionale).

Cerinta nr. 2.

Informatii privind neîncadrarea in prevederile art.73 din Legea nr. 99/2016.

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

AXINIAConstantin – Director General;

BALTAG KUZMANOVIC Elena- membru C.A.

MOLDOVAN Adrian-Eugen- membru C.A.  
GIRLA Laura-Diana- membru C.A.  
IVAN George-Alexandru – membru C.A.  
ISTRATE Simion Nicoleta – membru C.A.

BAICU Sorina - Director Financiar;  
PREOTEASA Traian- Director Gen. Adj. Tehnic ;  
SCURTU Viorel - Director Gen. Adj. Exploatare;  
BUEA Constanta- Director Directia Comerciala;  
MARUNTIS Horia Antonel- Director – Directia Linii;  
BENDEAC Amalia-Renata-Director Gen. Adj. Guvernanta si Administrare  
MINCU Daniela – Director - Directia Achizitii Publice;  
CRETU Corneliu - Director - Directia Operatiuni Financiare;  
DAMIAN Liliana - Directica - Directia Juridica  
DIDU Renaty Gabriela – Sef Serviciu – Directia Financiara;  
BURLACU Liana- Sef Proiect – Directia Financiara;  
DRAGOI Silvia- Economist – Directia Financiara;

DUMITRESCU Daniela- Sef Serviciu – Directia Achizitii Publice;  
MANEA Daniela – Sef Birou- Directia Achizitii Publice;  
MUNTEANU ALIN – Sef Proiect – Directia Achizitii Publice;  
HROPACIOV Lorena – Expert achizitii - Directia Achizitii Publice,  
STAIU Iulia – Sef Birou SAPL- Directia Achizitii Publice,  
STANESCU Bogdan Iulian – Sef Proiect –Directia Achizitii Publice;  
FIERARU Doinita - Sef Proiect – Directia Achizitii Publice;  
DRAGOMIRESCU Bianca – Expert achizitii – Directia Achizitii Publice;  
JITEA Monica - Expert achizitii – Directia Achizitii Publice;  
LINCA Mircea - Inginer- Directia Achizitii Publice;  
DROB Silviana-Economist – Directia Achizitii Publice;

MITROI Valentin- Sef Serviciu – Directia Comerciala;  
POPESCU Constantin Cornel – Sef birou- Directia Comerciala;  
MITROI Marilena – Economist – Directia Comerciala;  
CRISTESCU Emilia-Marina - Economist – Directia Comerciala;  
ALECU Iulia Dana - Economist – Directia Comerciala;

STROE Ion Claudiu - Sef serviciu – Directia Juridica;  
MELINTE Ionut – Consilier juridic specialist- Directia Juridica  
GREAB Viorica – Sef Serviciu – Directia Juridica;  
MIHAILA Costinela - Sef Serviciu – Directia Juridica;  
PREDA Georgiana- Consilier juridic specialist – Directia Juridica;  
BUHOLT Mariana – Sef proiect – Directia Juridica;  
MARUNTU Violeta - Consilier juridic - Directia Juridica;  
MIHAI Crenguta-Mihaela- consilier juridic - Directia Juridica;  
BALACI Elena – Consilier juridic – Directia Juridica;

DOBRE Marius- Sef Serv Linii – Directia Linii  
PREDA NICULAE – Sef Serv Diagnostica- Directia Linii

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va completa in acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate de catre ofertantii clasati pe primele trei locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

De asemenea, se vor depune declaratii in conformitate cu art.73 din Legea nr. 99/2016 (Formularul 3 din Sectiunea Formulare) de catre fiecare ofertant, ofertant asociat odata cu depunerea DUAE.

Se va completa in acest sens DUAE de catre fiecare ofertant/ ofertant asociat.

In cazul unui grup de operatori economici care isi depun oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a depune aceasta declaratie (fiecare membru al asociatiei cat si fiecare subcontractant propus si/sau tert sustinator).

Nota :

1.Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate in limba romana.

2.În cazul în care exista incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, entitatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natură celor prevăzute.

Cerința nr. 1

Forma de înregistrare. Obiectul de activitate.

Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Municipiului București/Teritorial, din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului.

Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. În cazul asocierii, fiecare asociat să prezente certificatul constatator.

Pentru persoane juridice străine.

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenență profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Documentele se depun în limba română, iar cele în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul ofertelor comune (asocierii): Toți semnatarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertanții clasati pe primele trei locuri în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Document suport DUAE :

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ teritorial, sau document edificator.
- Pentru persoanele fizice / juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident.

Se depune de către fiecare ofertant/ ofertant asociat.

Nota:

Documentul DUAE se va completa în SICAP în mod direct, după autentificare în sistem.

-În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte, iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul.

Declaratie DUAE se va completa în SICAP în mod direct, după autentificare în sistem.

Corespondent DUAE- Partea IV – Criterii de selecție – A- Capacitate de a corespunde cerințelor - Înscrierea în registrul relevant.

Cerința nr. 2.

Conform Ordinului MT 290/2000, pentru aceste produse, furnizorul trebuie să dețină următoarele documente:

- Autorizație de furnizor feroviar sau acord pentru servicii de intermediere a furnizării produselor feroviare critice. Produsele feroviare critice, provenite din import sau de la furnizori unici, pot fi procurate de la agenți economici care nu dețin autorizație de furnizor feroviar, dacă aceștia fac dovada că dețin un acord tehnic feroviar pentru fiecare produs furnizat. Acordurile echivalente emise de organisme similare AFER din alte țări, trebuie să fie recunoscute de AFER. Autorizațiile sau acordurile solicitate trebuie să fie valabile la data prezentării.

- Furnizorul va menține în stare de valabilitate, pe toată durata de derulare a contractului documentele emise de Autoritatea Feroviară Română – AFER.

În cazul în care Autorizația sau acordurile solicitate eliberate de AFER își pierd valabilitatea în perioada derulării acordului cadru, atunci operatorul economic va depune un angajament prin care se obligă să facă demersurile necesare de prelungire a valabilității pe toată durata acordului cadru.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii :

Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de către primii trei ofertanți, doar la solicitarea entității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

Recomandăm consultarea site-ului [www.afer.ro](http://www.afer.ro)

Informații privind asocierea.

În cazul asocierii ofertantul reprezentat printr-un grup de operatori economici va depune odată cu oferta și documentele care îl însoțesc, acordul de asociere (operatorii economici asociați vor specifica în acordul de asociere partea din contract care urmează să o execute fiecare). În cazul declarării ofertantului ca și câștigător, acordurile de asociere vor fi prezentate în formă legalizată până la semnarea acordului cadru.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa în acest sens DUAE, urmând ca documentele justificative să fie prezentate doar la solicitarea entității contractante la finalizarea evaluării ofertelor.

Acord de asociere -în original

În cazul declarării ofertantului ca și câștigător, Acordurile de asociere vor fi prezentate în formă legalizată până la semnarea acordului cadru.

Declaratie DUAE se va completa în SICAP în mod direct, după autentificare în sistem.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:** -

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Pentru contractele de achizitie de bunuri: executarea de livrari de tipul specificat  
Experienta similara.

Informații privind experiența similară:

- Lista livrarilor de produse similare livrate in ultimii 3 ani, care sa contina, nr de contract, cantitate, valori, perioade de livrare, beneficiari, indiferent daca acestia din urma sunt autoritati contractante sau clienti privati. Livrarile de produse se vor confirma prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar. In cazul in care beneficiarul este un client privat si din motive obiective, operatorul nu poate obtine certificarile/ confirmarile din partea acestuia, demonstrarea livrarilor de produse se realizeaza printr-o declaratie a operatorului economic. - Se va completa in DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant cu informatiile ce descriu nivelul lor de experienta, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzator cerintei, urmand ca documentele justificative sa fie solicitate de catre entitatea contractanta doar ofertantilor clasati pe primele trei locuri in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documente justificative:

Ofertantii vor face dovada experientei similare prin prezentarea de orice documente/certificate ce demostreaza faptul ca acestia au furnizat produse de natura si complexitatea celor supuse achizitiei.

### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

**Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor:** -

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

### III.1.6) Depozite si garantii solicitate

Val GP = 74.620,00 lei. Valabil min 120 zile de la term lim de dep a of, va fi constit prin:-viram bancar (OP), sau- instrum de gar emis de o instit de credit din Ro sau un alt stat sau de o soc de asig , in cond lg. Instrum de gar se transm în SEAP împr cu of și celel doc ale ac, cel mai târziu la data și ora-lim de dep a of. Cont GP Beneficiar:CNCF CFR SA, CUI: RO11054529 Cont IBAN : RO73WBAN009948500013RO02, BANCA COMERCIALA INTESA SANPAOLO ROMANIA S.A., Agentia AGENTIA BUCURESTI MIHALACHE. Com de eval sol clarificari , in termen de o zi lucr de la data lim de dep a of, priv event neconcord ref la indepl cond de forma a GP, precum si cuant sau valab ac. Dovada constit GP treb sa fie prez cel mai târziu la data si ora lim dep a of.GP este irevoc.EC are dr de a retine gp, of pierzând astfel suma constit, atunci când ac din urma se afla în oricare dintre urmat sit: a) își retr of în per de valab a ac; b) of sa fiind stab castig refuza sa semn contractul sect în per de valab a of.Conf art. 43 ( 3) din HG nr. 394 /2016, Restituirea GP se realiz potrivit art 44 din HG 394/2016 G P constituita se restituie de catre entitatea contractanta in cel mult 3 zile lucratoare de la data semnarii acordului – cadru.

In cazul depunerii de oferte in cadrul unei asocieri de operatori economici garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

10 % din valoarea contractului subsecvent fără TVA .

Mod de constituire a garantiei de buna executie a contractului subsecvent este conform art. 46 din HG 394/2016:

- scrisoare de garantie sau
- printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, in conditiile legii.
- prin retineri succesive pentru care contractantul are obligatia de a deschide cont la dispozitia entitatii contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia. Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 0,5% din pretul contractului sectorial fara TVA, conform art. 46, alin. 6 din HG 394/2016.-Cont garantie de buna executie:

Beneficiar: CNCF CFR SA, CUI: RO11054529,

Cont IBAN RO15 RNCB 0080 0027 1393 0059, deschis la Banca Comerciala Romana.

### III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care

**le reglementeaza**

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul**

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

**III.2) Conditii referitoare la contract****III.2.1) Informatii privind o anumita profesie**Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

**III.2.2) Conditii de executare a contractului**

-

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului**Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu**Sectiunea IV: Procedura**

---

**IV.1) Descriere****IV.1.1) Tipul procedurii**Licitatie deschisa**IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii**

-

**IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului**Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**Se va organiza o licitatie electronica: Nu**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu**IV.2) Informatii administrative****IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

**IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**Data si ora locala: 03.09.2019 15:00**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**Romana**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta**



Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 03.01.2020

Durata in luni: 4

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 03.09.2019; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

1. Un op. ec. poate partic. la proc. numai daca este inregistr. in SICAP.2. Coresp. si toate doc. dep. de op. ec. vor fi in lb. rom., sau insot. de trad. autoriz. in lb. rom.3. Doc. de atrib. se posteaza integral in cadrul anun. de part. public. 4. Sol. de clarif. ale of. se vor adresa in SICAP la Sectiunea "solic. de clarif./intrebari/comunicari" din cadrul proc. de atrib. derulate prin mijl. electr.5. Rasp. la solicit. de clarif. postate in SICAP inainte de data lim. de depun. a of., se vor posta in a 12 zi inainte de data lim. de dep. a of, la rubrica de "Documentatii, clarificari si decizii" a anunt. de part. Entit.contr. nu va da curs solicit. adres. prin alta modali. de comun.6. Comisia de ev. va transmite sol. de clarif. privind of depuse, in SICAP la Sectiunea "solicitari de clarificare/intrebari/comunicari". Op. ec. vor transm rasp. la clarif. si event. doc. sol. pe parc. ev. of. prin interm. SICAP sem. cu sem. elec.7. E.C. rasp. doar sol. de clarif. adres de op. ec. pana la term. lim. stabilit. (art.29 alin.(3) H.G. nr. 394/2017 modif cu H.G. nr. 419/2018).8. In cazul in care se constata ca sunt mai multe of. clasate pe primul loc care au punct. egale, E.C. conf. art. 145 alin. (3) din H.G. 394/2016 "departaj. se va face avand in ved. punct. Obt. la factorii de ev., in ordinea descr. a ponderilor ac." In sit. in care egalit. se ment. E.C. are dreptul sa sol. of. clas. pe prim. loc care au punct.egale noi prop.fin. si of. castig. va fi cea cu prop. fin. cea mai mica. Solic. priv. o noua of. fin. si noua of. fin. vor fi inc. in SICAP la Sect "solic. de clarif."9. Restit. G.P. se face in conf. cu prev. art. 44 din HG 394/2016.10. In cazul asocierii of. reprez. printr-un grup de op. ec. va dep. odata cu of. si doc. care o insot. acordul de asoc. (op. ec. asoci. vor specifica in accord. de asociere partea de contr. pe care urm. sa o execute fiecare). In cazul declar. of. ca si castig., accord. de asociere vor fi prez. in forma legaliz. pana la sem. contr. Se va compl. in acest sens DUAE, urm. ca doc. just. sa fie prez. doar la sol. E.C. la finaliz. ev. of.11. Reofertarea se va face : offline. Elementul de reofert. este pretul unitar. Criter. de atrib este „pretul cel mai scazut” aplicat la val. tot. calc. la cant. prec. in invit. de part. la reof., pe amb. tip. de ap. de cale.

Tip	P.U. initial	P.U. reofertat	Cantitate	Valoare/tip ap. cale	
tip de aparat de cale	din acordul cadru		contr. subsecv.	lei fara TVA	
S49E1-300-1:9 AF					
S60E1-300-1:9 AF					
T	O		T	A	L

Ptr. inchei. ctr subs., E.C. va relua comp. intre op. ec. semn. ai ac. cadru, prin transm. Concomit. catre acestia a unei inv. de partic. la reofertare. In conf cu art. 116 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016 invit. de part. va contine cant. pe fiec. tip de ap. de cale, care va reprez. obiect. ctr. subs. ce urm. a fi semnat, crit. de atrib. condit. reluar. si modul de trans. a of., term. lim. si adresa la care treb. sa dep. of. Of. fin. prez. la reof. va cuprinde form. B si anexa.

Val. of. va contine, cant., P.U. si val. pe fiec. tip de ap. de cale si val. insumata a celor 2 tip. de ap. de cale privind inchei. ctr. subs., cantit. fiind cele preciz. in inv. la reof. offline. P.U./tip de ap. de cale de plecare la reof. este P.U./tip de ap. de cale din A.C. In cazul in care in urma reof. nu se obtine o imbun. a P.U./tip de ap. de cale, se va lua P.U./tip de ap. de cale din A.C. In urma reof. se va stabili un nou clasam. in ordinea cres. a val. reof. pentru ambele tip. de ap. de cale. In cazul in care in urma reof. offline, mai multe of. sunt clas. pe prim. loc cu val. eg., pentru departaj. lor se va cere o noua of. fin.

### VI.4) Proceduri de contestare

#### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

**Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) www.cnsr.ro;

**VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

-

**VI.4.3) Procedura de contestare****Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****CN CF CFR SA**Adresa: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 010873; Tara: Romania; Telefon: +40 213192525;Fax: +40 213192526; E-mail: -Adresa internet: (URL) www.cfr.ro;**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**25.07.2019