

**Lucrări de reabilitare poduri, podețe și tuneluri de cale
ferată – etapa II faza studiu de fezabilitate - SRCF Galați
(14 poduri și 4 podețe)**

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire și adrese

Compania Națională de Cai Ferate "CFR" - SA

Cod de identificare fiscală: RO 11054529; Adresa: str. Dinicu Golescu, nr. 38, Sector 1, București, prin Sucursala Regională CF Galați - Strada Domneasca, nr. 51; Localitatea: Galați (Galați); Cod NUTS: RO224 Galați; Cod postal: 800008; Țară: Romania; Persoana de contact: Anisoara Lipan; Simina Tufa; Telefon: +40 236340760; Fax: +40 236340760; E-mail: anisoara.lipan@cfr.ro; simina.tufa@cfr.ro; Adresa internet: (URL) www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) www.e-licitatie.ro

Informații suplimentare pot fi obținute de la:

adresa menționată mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa menționată mai sus

I.6) Activitate principală

Servicii feroviare

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu

Lucrări de reabilitare poduri, podețe și tuneluri de cale ferată – etapa II faza studiu de fezabilitate - SRCF Galați (14 poduri și 4 podețe)

Număr referință: 11054529_2019_40.B.3.2

II.1.2) Cod CPV principal

79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

II.1.4) Descrierea succintă

Compania Națională de Căi Ferate „CFR” - S.A prin Sucursala Regională CF Galați în calitate de entitate contractantă va achiziționa serviciul de elaborare studiu de fezabilitate pentru obiectivul “Lucrări de reabilitare poduri, podețe și tuneluri de cale ferată – etapa II” SRCF Galați (14 Poduri și 4 Podețe de cale ferată), conform cerințe caiet de sarcini și clauze contractuale.

Pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate, Prestatorul va respecta actele normative și reglementările specifice infrastructurii feroviare, construcții, aplicabile, în vigoare, în vederea prezentării unui proiect “matur”, care să corespundă celei mai eficiente soluții din punct de vedere tehnico - economic, pentru care să se probe asigurarea sursei de finanțare pentru implementarea obiectivului de investiție, cu respectarea conformității standardelor impuse pentru Coridoarele Europene și Coridoarele TEN-T și asigurarea specificațiilor tehnice de interoperabilitate pe teritoriul României, inclusiv pentru reabilitarea podurilor, podețelor și tunelurilor de cale ferată.

Prestatorul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă, în termen și de calitate a cerințelor descrise în caietul de sarcini.

Pe perioada de desfășurare a contractului, Prestatorul va respecta prevederile contractului, ale Caietului de sarcini, reglementările legale naționale și europene aplicabile în materie, precum și acordurile internaționale AGTC și AGC, în vederea elaborării unei

documentații complete a Studiului de Fezabilitate.

Pe baza documentației întocmite de Contractant, după avizarea în cadrul CTE – SRCF, CTE - CFR-SA, Studiile de Fezabilitate vor fi supuse aprobării Consiliului Tehnico Economic al MT și Consiliului Interministerial, conform reglementărilor legale în vigoare.

Prestatorul va completa Studiul de Fezabilitate Revizuit cu toate datele necesare și solicitate de SRCF Galați, pentru obținerea tuturor avizărilor/ aprobărilor în vederea promovării Hotărârii de Guvern pentru aprobarea indicatorilor tehnico – economici și pentru exproprierea imobilelor aferente obiectivului de investiții „Lucrări de reabilitare pentru poduri, podețe și tuneluri de cale ferată etapa II studiu de fezabilitate”- SRCF Galați. Prestatorul va asista SRCF Galați, pentru elaborarea răspunsurilor la eventuale solicitări de clarificare primite de la diferite instituții cu rol de avizare, monitorizare și control.

Nota: Toate acordurile, avizele și autorizațiile vor fi obținute de Prestator în numele beneficiarului, iar valoarea acestora va fi suportată de Prestator din valoarea contractului.

Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 20.

La solicitările de clarificări/informații suplimentare se va răspunde în a 12-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări transmise în termen.

II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA: 1815830; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achiziții – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții)

II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO ROMÂNIA

Locul principal de executare:

Raza de activitate a Sucursalei Regionale CF Galați, conform cerințelor din caietul de sarcini. Raza de activitate a Sucursalei Regionale CF Galați, conform cerințelor din caietul de sarcini.

II.2.4) Descrierea achiziției publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

CNCF „CFR” - S.A prin SRCF Galați în calitate de entitate contractantă va achiziționa serviciul de elaborare studiu de fezabilitate pentru obiectivul “Lucrări de reabilitare poduri, podețe și tuneluri de cale ferată – etapa II” SRCF Galați (14 Poduri și 4 Podețe de cale ferată), astfel: Poduri - km 150+993 L500 Ploiesti-Vicsani/ între st. Zoita-Rm. Sarat / Jud.Vrancea, km 175+463 L500 Ploiesti-Vicsani/ între st. Rm. Sarat-Sihlea/ Jud.Vrancea, km 223+897 L500 Ploiesti-Vicsani/ între st. Marasesti-Padureni/ Jud. Vrancea, km 158+811 L Ploiesti-Vicsani/ între st. Zoita-Rm.Sarat/Jud.Buzau, km 219+475 L500 Ploiesti-Vicsani/ între st. Marasesti-Padureni/ Jud. Vrancea, km 74+541 L500 Ploiesti-Vicsani/ între st.V.Calugareasca-Cricov/Jud. Prahova, km 38+530 Adj. Siculeseni/ între st Onesti-Tg.Ocna/Jud.Bacau, km 53 +470 Adj. Siculeseni/ între st Tg.Ocna-Ciresoiaia/Jud.Bacau, km 82+983 Adj. Siculeseni/ între st Asau-Goioasa/Jud.Bacau, km 166+180 L500 Ploiesti-Vicsani/ între st. Rm Sarat-Sihlea/Jud.Buzau, km 178+096 L500 Ploiesti-Vicsani/ între st.Sihlea-Gugesti/Jud. Vrancea, km 231+591 L500 Ploiesti-Vicsani/ între st Padureni-Pufesti/Jud. Vrancea, km 214+641 L500 Ploiesti-Vicsani/ între st Putna Seaca-Marasesti/Jud. Vrancea, km 240+823 L500 Ploiesti-Vicsani/ între st Pufesti-Adj. Siculeseni/ între st Onesti-Tg.Ocna/Jud.Bacau, km 187+307 L500 Ploiesti-Vicsani/ între st Gugesti-Cotesti/Jud.Vrancea, km 187+706 L500 Ploiesti-Vicsani/ între st Gugesti-Cotesti/Jud.Vrancea, km 202+697 L500 Ploiesti-Vicsani/ între st Focsani-Putna Seaca/Jud.Vrancea, km 203+714 L500 Ploiesti-Vicsani/ între st Focsani-Putna Seaca/Jud Vrancea, în conformitate cu prevederile Legii nr. 99/2016 și a HG. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare. Nr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 20. La solicitările de clarificări/informații suplimentare se va răspunde în a 12-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor. Ent. contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări transmise în termen.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Componenta tehnica

Descriere: Demonstrarea capacității tehnice de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților:

Pondere: 60%

Algoritm de calcul: Detalierea algoritmului de calcul pentru factorul de evaluare „COMPONENTA TEHNICĂ” se regasese in ANEXA LA INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI.

Pentru factorii de evaluare de natură tehnică se stabilesc următorii subfactori:

2.1 Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului. Maxim 15 puncte.

2.2 Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre membrii echipei. Maxim 15 puncte.

2.3. Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului. Maxim 30 puncte.

Punctaj maxim total: 100

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim oferat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 6; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational Infrastructura Mare - POIM

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Infrastructura Mare - POIM

II.2.14) Informatii suplimentare

Sursa de finanțare este asigurată de la Bugetul de Stat, conform Lgi Bugetului de Stat nr. 50 / 2019, din cadrul Titlului de Cheltuiala 58 - Proiecte cu Finanțare din Fonduri Externe Nerambursabile, aferente cadrului financiar 2014-2020, respectiv Programe din Fondul European de Dezvoltare Regionala

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinta 1: Ofertanții, asociații, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, art.178, art.180 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ ofertant asociat / terți susținător / subcontractant) cu informațiile aferente situației lor, conform Notificării nr. 240/2016, Notificare ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE și "Instrucțiuni către ofertanți" din documentația de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2) , art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
4. Alte documente edificatoare, după caz.

Cerinta 2: Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.73 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, conform Notificării nr. 240/2016, Notificare ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE și "Instrucțiuni către ofertanți" din documentația de atribuire. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.73 din Legea nr. 99/2016, întocmită conform Formularului 9 din Secțiunea Formulare pentru depunerea ofertei de către ofertanți, asociați, terți susținători și subcontractanți, va fi prezentată odată cu DUAE.

Pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 76 din Legea nr. 99/2016, se declară persoanele cu funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, astfel: ing. Ioan Anchidin - director, ec. Floarea Nastase – director adjunct economic, ing. Constantin Chitanu - șef Divizie Instalatii, ec. Nicoleta Ștefan – șef Serviciu Buget Analize Indicatori, Cristiana Bernea – ec. Serviciul Buget Analize Indicatori, Sandica Tomev – ec. Serviciul Buget Analize Indicatori, ec. Silvia Cristina Ciobotaru – șef Serviciu Prelucrare Date Financiar Contabile, ec. Dănuț Maricel Andronache – șef Serviciu Contabilitate, ec. Mihaela Gabriela Borș – șef Serviciu Financiar, Doinița Boșneagă – ec. Serviciul Financiar, ec. Teodora Stratulat – șef Serviciu Evidente Economice și Salarizare Trafic, Gabriela Iosipescu – ec. Serviciul Contabilitate, Tudorița Dârjan – ec. Serviciul Contabilitate, ec. Rodica Casian – șef Serviciu Dezvoltare și Management Sisteme Informatice, Lucian-Cristi Candussi – ec. Serviciul Prelucrare Date Financiar Contabile, ec. Geta Trenchea – șef Serviciu Aprovizionare și Evidență Bunuri, Administrativ, ec. Aurenta Neagu – șef Birou Asigurare Utilități, ec. Mirela Nedelcu – șef Serviciu Tehnic de Evidențe Active Imobilizate (MF), ec. Claudia Petrolena Ceprazov – șef Serviciu Buget Verificare Financiară Plăți și Raportări, ec. Mirela-Liliana Ungureanu – Șef Serviciu Tehnico-Economic Linii, ec. Mihaela Popa – șef Birou Facturare, cons. jr. Cristian Leon - șef Oficiu Juridic, cons. jr. Cosmin Gabriel Bărbieru – Oficiul juridic, cons. jr. Claudia Constanța Guțanu - Oficiul Juridic, cons. jr. Elena Costiniu – Oficiul juridic, ing. Anișoara Lipan – șef Serviciu Achiziții Publice, Simina Tufă – ing. Serviciul Achiziții Publice, Cecilia Milea – ing. Serviciul Achiziții Publice, Angela Niculcea – ing. Serviciul Achiziții Publice, Ileana Toader – ec. Serviciul Achiziții Publice, ing. Florin Iordache – Șef Divizie Investiții, Beatrice Cornelia Marcu – Șef Serviciu Pregătire Verificare Tehnică Proiecte, ing. Violeta Obiloiu – Șef Serviciu Unitate Management Proiecte, Veronica Lupoae – inginer Serviciu Pregătire Verificare Tehnică Proiecte, Anca Zamfir – șef Serviciu LAT Divizia Linii, Carmen Ban – ing. Serviciul LAT Divizia Linii, Laura - Diana Gîrla – Membru CA, Elena Baltag Kuzmanovic – Membru CA, Adrian Eugen Moldovan – Membru CA, George-Alexandru Ivan – Membru CA, Nicoleta Simion-Istrate – Membru CA, Constantin Axinia – Director General, Marius Marian Chiper – Director General Adjunct Investiții, Iulian-Dănuț Bleotu – Director Direcția Suport Contracte și Finanțare Investiții, Ruxandra-Florentina Calina – Director Direcția Pregătire Derulare Investiții, Sorina Baicu – Director Financiar.

Note aferente cerințelor 1 și 2:

1. Fiecare ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant propus trebuie să îndeplinească cerințele de mai sus, situație în care se va completa inițial un DUAE separat de către fiecare dintre aceștia. Nedepunerea de către ofertant/ofertant asociat / terț susținător/ subcontractant a DUAE odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Entitatea contractantă, conform art. 184 din Legea nr. 99/2016, nu va exclude din procedură ofertanții aflați în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 care atrag excluderea din procedura de atribuire, dacă vor prezenta dovezi prin care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.
3. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, art.178, art.180, entitatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, se va accepta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, conform art. 181 alin. (3) din Legea nr. 99/2016.
4. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți entitatea contractantă are

dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute.

5. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de forma ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului / ofertantului asociat, cât și ale subcontractantului/terțului susținător.

6. Operatorii economici (Ofertanții, terții susținători și subcontractanții) împotriva cărora au fost deschise proceduri de insolvență nu vor fi excluși din procedura de atribuire dacă Entitatea Contractantă, în baza documentelor / informațiilor transmise de către operatorii economici, poate determina că acesta are capacitatea de a îndeplini obligațiile contractuale, în condițiile în care operatorii economici se află:

- a) fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare și fezabile pentru continuarea sustenabilă a activității curente;
- b) fie în faza de reorganizare judiciară, cu respectarea integrală a graficului de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

7. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traduceri autorizate, în limba română.

8. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:

- a) Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedura de atribuire.
- b) Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Cerința 1: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data prezentării.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor, conform Notificării nr. 240/2016, Notificare ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE și "Instrucțiuni către ofertanți" din documentația de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență a ofertantului, urmează a fi prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Note:

1) Certificatele constatatoare trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondență în activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/terțului susținător/subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizează.

2) Alte informații minimale ce trebuie să se regasească în certificatul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare);
- activitățile principale și secundare;
- reprezentanții legali.
- mențiuni înscrise privind procedura insolventei.

3) În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini contractul, certificatele constatatoare trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondență în activitatea ofertantului / subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizează.

4) În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi depuse în limba în care au fost emise, cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. A nu se folosi prescurtări. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, entitatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

Correspondent DUAE - CRITERII DE SELECȚIE - Capacitatea de a corespunde cerințelor - Înscrisura în registrul comerțului.

Cerința 2: Autorizație de furnizor feroviar eliberată de AFER, însoțită de agrement tehnic feroviar pentru proiectare în domeniul infrastructurii feroviare, conform Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 290/13.04.2000 (art.1, 2 și 7) și a HG nr. 626/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Feroviare Române (art.1 alin 2) sau echivalentul din țara ofertantului, valabile la data prezentării.

Ofertanții străini care nu dețin autorizări / agremente AFER, vor depune copii ale documentelor echivalente, eliberate de autoritățile relevante din țările de origine (documente traduse de un traducător autorizat), valabile la momentul prezentării, recunoscute de AFER.

Nota 1: În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, această cerință este considerată îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care s-a angajat în acordul de asociere că o va executa, dacă partea respectivă necesită această certificare. Terțul nu poate susține prin prezentarea autorizațiilor necesare, din considerentul că acest gen de autorizare se poate utiliza numai în nume propriu, nefiind o resursă transferabilă.

Nota 2: În cazul în care valabilitatea autorizației de furnizor feroviar / agrementului tehnic AFER nu este pe toată durata de derulare a contractului de servicii, la solicitarea entității contractante, ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va depune un angajament prin care se angajează că va prelungi autorizările AFER pe toată durata de derulare a contractului și va depune la entitatea contractantă prelungirea valabilității acestora.

Nota 3: Se recomandă consultarea site-ului: http://www.fer.ro/documents/Lista_clase_editia_%202-2008.pdf.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător), la cap. Criterii de selecție – Capacitatea de a corespunde cerințelor – Pentru contractele de achiziție de servicii este necesară o anumită autorizație, cu informațiile aferente situației lor, conform Notificării nr. 240/2016, Notificare ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE și "Instrucțiuni către ofertanți" din documentația de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv autorizație de furnizor feroviar / agrement tehnic eliberate de AFER după caz, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de traducător autorizat) recunoscute de AFER, urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor, conform Notificării nr. 240/2016, Notificare ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE și "Instrucțiuni către ofertanți" din documentația de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență a ofertantului, urmează a fi prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Correspondent DUAE- CRITERII DE SELECȚIE - Capacitate de a corespunde cerințelor - Pentru contractele de achiziție de servicii este necesară o anumită autorizație.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Experiență similară - Lista serviciilor prestate într-o perioadă care acoperă cel mult ultimii 5 (cinci) ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați – conform Formular 16 din Secțiunea Formulare pentru depunerea ofertei. Experiența similară se va demonstra prin prezentarea unui contract sau mai multe contracte din care să reiasă servicii similare prestate în ultimii 5 ani în valoare individuală / cumulată de minim 1.800.000 lei fara TVA. Valoarea cumulată de minim 1.800.000 lei fara TVA pentru serviciile similare va fi îndeplinită din maxim 5 contracte.

În cazul contractelor încheiate în euro, ofertantul va face conversia valorilor la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează: Anul 2014: 1 euro = 4,4446 lei, Anul 2015: 1 euro = 4,4450 lei Anul 2016: 1 euro = 4,4908 lei, Anul 2017: 1 euro = 4,5621 lei, Anul 2018: 1 euro = 4,6535 lei. Cursul leu/altă valută ce va fi luat în calcul pentru anul 2019 este cursul stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare pentru prezenta procedură. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia în altă valută decât Euro vor utiliza cursul mediu anual leu/altă valută, comunicat de BNR.

Correspondent DUAE - CRITERII DE SELECȚIE - Capacitatea tehnică și profesională. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, conform Notificării nr. 240/2016 și Notificare ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE și "Instrucțiuni către ofertanți" din documentația de atribuire. Documentele prin care se confirmă prestarea de servicii similare, respectiv certificate sau oricare alte înregistrări semnate de beneficiarul contractului care să confirme recepționarea serviciilor pentru fiecare contract menționat în DUAE în conformitate cu prevederile art. 192 alin. b) din Legea nr. 99/2016 (Exemple de înregistrări: certificate constatatoare / recomandări / procese verbale de recepție / părți relevante din contracte etc - prin care să se precizeze cel puțin următoarele aspecte: denumirea beneficiarului, valoarea, perioada și locul prestării serviciilor, mențiunea dacă acestea au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit), urmează să fie prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Note:

1) Servicii similare acceptate: se înțelege servicii de elaborare documentației tehnico-economice în domeniul infrastructurii feroviare convenționale și/sau de mare viteză, care să includă elemente de infrastructură și suprastructură de cale ferată (se exclud metroul și tramvaiul) și lucrări de artă - elemente cu specific similar celor supuse achiziției. Aceste elemente pot face obiectul mai multor contracte, astfel încât nu se impune să fie cuprinse într-un singur contract de servicii.

2) Ultimii 5 ani se calculează până la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial (prin anunțul de participare). În cazul în care, ulterior inițierii procedurii entitatea contractantă va decala această dată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada

de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu va conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experiența lui similară este situată în afara perioadei de 5 ani raportate la noua dată-limită de depunere a ofertelor, atât timp cât acesta, la data inițial stabilită în anunțul de participare, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată.

3) La nivelul DUAE trebuie precizate cel puțin următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil (dacă este cazul).

4) Prin formula "servicii duse la bun sfârșit" se înțeleg servicii recepționate parțial și/sau servicii recepționate la sfârșitul prestării (sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție), cerința fiind îndeplinită în oricare din cele două variante, în limita valorică solicitată.

2.) Proportia de subcontractare

Cerința 2: Informații privind subcontractarea – Precizarea părții / părților din contract pe care operatorul economic intenționează să le subcontracteze, indiferent de procentul de subcontractare, potrivit prevederilor art. 68 alin. (1) și (2) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, conform Notificării nr. 240/2016, Notificare ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE și "Instrucțiuni către ofertanți" din documentația de atribuire. Odată cu depunerea DUAE de către ofertant, subcontractant, se va prezenta și acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate prin acorduri vor fi prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Acordul de subcontractare se va încheia între ofertant (în cazul unei asocieri, acordul se va încheia între toți membrii asocierii și respectivul subcontractant) și subcontractant și va conține cel puțin activitatea pe care ofertantul intenționează să o subcontracteze, parte din contractul de achiziție sectorială, cât și procentul aferent acesteia. În cazul în care, ofertantul va prezenta documente ale subcontractanților, semnate cu semnatura electronică a reprezentantului legal al ofertantului sau a unei alte persoane împuternicite în acest sens, se va prezenta și o împuternicire din partea subcontractantului.

Potrivit art.185 alin (4) din Legea nr. 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 184 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătura cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație. Potrivit art. 58 alin.(2) din HG nr. 394/2016 subcontractantul trebuie să dețină autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

Inlocuirea sau introducerea unui subcontractant după încheierea contractului se poate face numai cu acordul entității contractante și cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentată inițial.

Correspondent DUAE - CRITERII DE SELECȚIE - Capacitatea tehnică și profesională.

1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Cerința 1: Dovada implementării sistemului de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală care face obiectul contractului sectorial supus achiziției. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, conform Notificării nr. 240/2016, Notificare ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE și "Instrucțiuni către ofertanți" din documentația de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate obligatoriu doar la solicitarea entității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Aceste documente pot fi:

(a) un certificat acordat de un organism de certificare acreditat care atestă ca acesta are implementat și menține un sistem de management al calității conform seriei de standarde ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală care face obiectul contractului sectorial supus achiziției, valabil la data prezentării.

(b) orice alte probe prin care se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de entitatea contractantă.

Ofertanții străini vor prezenta documentele în traducere autorizată în limba română.

Correspondent DUAE - CRITERII DE SELECȚIE – Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor:

1.) Cerința 1: Informații privind asocierea (dacă este cazul), în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa și prezenta DUAE de către fiecare operator economic membru al asocierii, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia, conform Notificării ANAP nr. 256/08.12.2016 și Notificare ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE și "Instrucțiuni către ofertanți" din documentația de atribuire. Odată cu DUAE, până la data și ora limită de depunere a ofertelor se va prezenta și acordul de asociere (Formular 8 din Secțiunea Formulare pentru depunerea ofertei).

Note:

1) Mai mulți operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

2) Criteriile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale la care s-a solicitat prezentarea unor autorizații specifice se consideră îndeplinite în cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, dacă aceștia demonstrează că dispun de respectivele resurse autorizate și/sau dacă unul dintre membrii asocierii deține autorizația solicitată, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectiva [art.58 alin.(l) din HG 394/2016].

3) Criteriile referitoare la capacitatea tehnică și / sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerințelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte în conformitate cu partea / părțile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere. -

2.) Cerința 2: Informații privind tertul/terții sustinatori – în conf cu art. 196 alin. (3), în cazul în care operatorii economici își demonstrează capacitatea tehnică și / sau profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm din partea tertului / tertilor sustinatori, din care să rezulte accesul în orice moment la resursele necesare, precum și modul efectiv prin care se asigură îndeplinirea angajamentului de susținere, dacă este cazul. În cazul în care susținerea tertului / tertilor vizează resurse netransferabile, angajamentul va asigura entității contractante îndeplinirea obligărilor asumate prin acesta, în situații în care prestatorul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării acestuia, precum și modul efectiv prin care se asigură îndeplinirea angajamentului de susținere, cu referire la autorizările / acordurile solicitate.

În conformitate cu art. 196 alin.(2) din Legea 99/2016, pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la art. 192 lit. g) din Legea 99/2016 sau la experiența profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea tertului sustinator doar atunci când acesta va desfășura efectiv serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări și ofertantul a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea tertului / tertilor sustinatori.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, conform Notificării nr. 240/2016, Notificării ANAP /08.04.2019 privind utilizarea DUAE și "Instrucțiuni către ofertanți" din documentația de atribuire. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și angajamentul privind susținerea tehnică și profesională (Formular 12 din Secțiunea Formulare pentru depunerea ofertei), însoțit de declarația privind modul efectiv prin care se asigură îndeplinirea angajamentului de susținere.

Note:

1) Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți sustinatori, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

2) Entitatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) tertul/terții sustinator(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;

b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

3) Angajamentul ferm al persoanei care va asigura susținerea trebuie să fie explicit, scris și necondiționat, precizând fără echivoc cerința pentru care tertul înțelege să acorde susținerea, precum și modalitatea concretă de acordare a susținerii, în condițiile legii, și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, în condițiile și în termenii acestuia.

Ne depunerea angajamentului privind susținerea tehnică și profesională, însoțită de declarația privind modul efectiv prin care se asigură îndeplinirea angajamentului de susținere, precum și a acordului/riilor de subcontractare și / sau a acordului de asociere, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventuale inadvergente de forma ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale tertului sustinator / subcontractantului/ilor, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire. -

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejate: Nu

III.1.6) Depozite și garanții solicitate

Garanția de participare (GP) se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat (recomandabil ca acesta să fie emis de către o bancă cu corespondent în România) sau de o societate de asigurări, în condițiile legii - Formular 7. GP trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma (18.158,30 RON) și pe termen de valabilitate prevăzut în document de atribuire (4 luni de la termen limită de depunere a ofertelor). Echivalența leu/altă monedă, pentru GP constituie în altă monedă, se face la cursul valutar BNR valabil la data publicării AP SEAP. Instrument de garantare sau ordin de virament se transmite în SEAP, semnat cu semnătură electronică extinsă în conformitate cu prevederile art. 67 alin. (1) din HG nr. 394/2016, împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Instrument de garantare trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a entității contractante, pe baza declarației acesteia cu privire la culpa persoanelor garantate. În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în favoarea entității contractante SRCF Galați, CUI 15567497, în contul IBAN nr. RO23



CARP 0180 0031 8299 RO06 deschis la Patria Bank - Suc Galați cu cond confirmării acestora de către banca emitentă. Docum de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, valabil, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii, în conformitate cu prevederile art. 67 alin. (1) din HG nr. 394/2016, până la data și ora limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă are dreptul de a reține garanția, ofertantul pierzând astfel suma constituită în condițiile art. 43 alin. (1) din HG nr. 394/2016. Restit garanției se realiz potrivit art. 44 din HG nr.394/2016. În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de op ec GP tb consti in numele asocierii și trebuie să menț că acoperă în mod solidar toți membrii grup de op ec

În procent de 10% din valoarea contractului fara TVA.

1.GBE este irevocabilă și necondiționată pe toată durata de valabilitate a acesteia și poate fi constituită în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului; 2.GBE se constituie integral prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, și devine anexă la contract, prevederile art. 42 alin. (3) și (5) din HG 394 din 2016, cu modificările și completările ulterioare, aplicându-se în mod corespunzător;

3.GBE trebuie să prevadă că plata garanției se va executa neconditionat la prima cerere a Entității Contractante, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Prestatorului, în termenul menționat în cerere; 4. Entitatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra GBE, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract în conformitate cu art. 47 din HG 394 din 2016, cu modificările și completările ulterioare. Anterior emiterii unei pretenții asupra GBE entitatea contractanta are oblig. de a notifica pretentia atat prestatorului, cat si emitentului instrum de garantare, precizand obligatiile care nu au fost respectate, precum si modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, prestatorul are obligația de a reintregi garanția în cauza raportată la restul ramaș de executat din contract. 5-Entitatea Contractantă are obligația de a elibera/restitui GBE în cel mult 14 zile de la data predării și însusirii/aprobării documentației tehnico - economice respective sau de la data finalizării de către Prestator a tuturor obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, în conformitate cu art. 48. alin. (3) lit.a) din HG 394 / 2016, cu modific și compl ult.

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor în cauza este rezervată unei anumite profesii: Nu

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: -

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau

al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 09.09.2019 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 09.01.2020

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 09.09.2019; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Informațiile suplimentare se găsesc în documentația de atribuire atașată anunțului de participare în "Instrucțiuni pentru ofertanți", cap. VI.3) Informații suplimentare.

(1) Până la data și ora limita de depunere a ofertelor, pt demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare, operatorii economici vor depune odată cu oferta în SEAP, obligatoriu, doar formularul DUAE, completat direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii. Nedepunerea DUAE pentru ofertant/ofertant asociat/tert sustinator/subcontractant atrage respingerea ofertei ca inacceptabila, în conf cu art. 143 alin.(2) lit.b) din HG 394/2016.

(2) În conf cu art. 202 din Legea 99/2016, dacă este cazul, DUAE va include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți și tert sustinator și se va depune un DUAE separat pentru acestia, însoțit de angajamentul ferm al terțului sustinator din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pt solicit de clarif pt eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât a ofertantului/ofertantului asociat, cât și a subcontractantului/terțului sustinator.

(3) Deoarece procedura se va desfășura într-o singură etapă, doar ofertantul aflat pe primul loc în clasam intermediar realizat după evaluarea ofertelor depuse, cf criteriului de atribuire precizat în AP, va trebui să prezinte documentele suport, în vederea probării celor

asumate prin DUAE, la solicitarea entităţii contractante în termenul prev în solicitare.

(4) Comisia de evaluare a ofertelor va întocmi clasamentul final al ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute, iar oferta câştigătoare va fi cea admisibilă, a cărei prop tehn si financ va răspunde la toate cerinţele minime obligatorii solicitate prin docum de atribuire si va avea punctajul cel mai mare.

(5) Modul de departajare a ofertelor cu punctaj egal - În cazul în care după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora entitatea contractantă va alege oferta cu cel mai mare punctaj obţinut la subfactorul de evaluare cu ponderea maximă în cadrul factorului de evaluare "Componenta tehnică" subfactorul 3 Experienţa profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experţi principal propuşi) pentru realizarea activităţilor în cadrul Contractului. Dacă şi în acest caz punctajul este egal, departajarea se va realiza prin alegerea ofertei cu preţul cel mai mic.

(6) Solicitări de clarificări ale potenţialilor ofertanţi se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sect "Solicit de clarif/intrebari/comunicări" din cadrul procedurii de atribuire, în termenul precizat în AP-Formular 5 din Secţiunea Formulare pentru depunerea ofertei. Răspunsurile la solicit de clarif se vor posta la rubrica de "Solicit de clarif/intrebari/comunicari" din cadrul procedurii de atribuire si la rubrica "Clarif-Lista clarif, notificari si decizii" a AP, publicat pe site -ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>.

(7) Comisia de evaluare va transmite solicit de clarif privind ofertele depuse, în SEAP la Sect "Solicitare de clarificari/intrebari/comunicari". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarif si eventualele docum solicitate pe parcursul eval ofertelor prin SEAP (Sect "Solicit de clarif/intrebari/ comunicari"), integral în sect. corespunz respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fişiere distincte semnate cu semnat electronica extinsa.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

În conf. cu prev. Legii 101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contract. de achiz. publica, a contract. sectoriale si a contract. de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru org. si funct. CNSC

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

Oficiul Juridic din cadrul Sucursalei Regionale de Cai Ferate Galati

Adresa: str. Domnească, nr. 51; Localitatea: Galati (Galati); Cod postal: 800008; Tara: Romania; Telefon: +40 236461236; Fax: +40 236461236; E-mail: -Adresa internet: (URL) www.cfr.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

01.08.2019

