

## Revizii și reparații mașini grele de cale producție internă – Motor termic RABA D2156 HMN8 - SRCF Galati

Anunt de participare simplificat

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

#### I.1) Denumire si adrese

**Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA**

Cod de identificare fiscala: RO 11054529; Adresa: str. Dinicu Golescu , nr. 38, Sector 1, București, prin Sucursala Regionala CF Galati - Strada Domneasca, nr. 51; Localitatea: Galati; Cod NUTS: RO224 Galați; Cod postal: 800008; Tara: Romania; Persoana de contact: Anisoara Lipan; Telefon: +40 236340760; Fax: +40 236340760; E-mail: anisoara.lipan@cfr.ro; Adresa internet: (URL) www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

### Sectiunea II: Obiect

---

#### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

Revizii și reparații mașini grele de cale producție internă – Motor termic RABA D2156 HMN8 - SRCF Galati

Numar referinta: 11054529\_2019\_21.B.2.3

##### II.1.2) Cod CPV principal

50222000-7 Servicii de reparare si de intretinere a materialului rulant (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4) Descrierea succinta

Serviciul de reparare motor RABA D2156 HMN8 constă în lucrări de demontare, verificare (prin diferite metode), reparare sau înlocuire a pieselor și subansamblelor din componența motorului. Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 10. La solicitările de clarificări/informații suplimentare se va răspunde în a 6-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor.

##### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 23878; Moneda: RON

*(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

##### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

#### Sectiunea II.2 Descriere

##### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 50222000-7 Servicii de reparare si de intretinere a materialului rulant (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

##### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO224 Galați

**Locul principal de executare:**

În atelierele specializate ale prestatorului în atelierele specializate ale prestatorului

**II.2.4) Descrierea achizitiei publice**

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

Serviciul de reparare motor RABA D2156 HMN8 constă în lucrări de demontare, verificare (prin diferite metode), reparare sau înlocuire a pieselor și subansamblelor din componența motorului. Această reparație are ca scop restaurarea parametrilor tehnici ai motorului diesel tip RABA D2156 HMN8 ce echipează mașina de burat BNRI 85-4685, la valoarea nominală, în vederea asigurării funcționării normale în exploatare, cât și în îmbunătățirea condițiilor de muncă a personalului deservent. Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 10. La solicitările de clarificări/informații suplimentare se va răspunde în a 6-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

**II.2.5) Criterii de atribuire**

Pretul cel mai scăzut

**II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene**

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finanțare: Alte fonduri

**Secțiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice****III.1) Condiții de participare****III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale****Lista și descriere succintă a condițiilor:**

Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, art.178, art.180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ ofertant asociat / terți susținători / subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor, conform Notificării nr. 240/2016 și Notificare ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2) , art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
4. Alte documente edificatoare, după caz.

Correspondent DUAE – Motive de excludere

Cerința 2 : Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.73 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor, conform Notificării nr. 240/2016 și Notificare ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.73 din Legea nr. 99/2016, întocmită conform Formularului 9 din Secțiunea Formulare de către ofertanți, asociați, terți susținători și subcontractanți, va fi prezentată odată cu DUAE.

Pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 76 din Legea nr. 99/2016, se declară persoanele cu funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sectorială, astfel: ing. Ioan Anchin - director, ec. Floarea Nastase – director adjunct economic, ing. Constantin Chițanu – Șef Divizie Instalații, ec. Nicoleta Ștefan – șef Serviciu Buget Analize Indicatori, Sandica Tomev – ec. Serviciul Buget Analize Indicatori, ec. Dănuț Maricel Andronache – șef Serviciu Contabilitate, ec. Silvia Cristina Ciobotaru – șef Serviciu Prelucrare Date Financiar Contabile, ec. Mihaela Gabriela Borș – șef Serviciu Financiar, Doinița Boșneagă – ec. Serviciu Financiar, ec. Teodora Stratulat – șef Serviciu Evidente Economice și Salarizare Trafic, Gabriela Iosipescu – ec. Serviciul Contabilitate, Tudorița Dârjan – ec. Serviciul Contabilitate, ec. Rodica Casian – șef Serviciu Dezvoltare și Management

Sisteme Informatice, Lucian-Cristi Candussi – ec. Serviciul Prelucrare Date Financiar Contabile, ec. Geta Trenchea – șef Serviciu Aprovizionare si Evidență Bunuri, Administrativ, ec. Aurenta Neagu – șef Birou Asigurare Utilități, ec. Mirela Nedelcu – șef Serviciu Tehnic de Evidențe Active Imobilizate (MF), ec. Claudia Petrolena Ceprazov – șef Serviciu Buget Verificare Financiară Plăți și Raportări, Cristiana Bernea – ec. Serviciul Buget Analize Indicatori, ec. Mihaela Popa – șef Birou Facturare, ec. Mirela-Liliana Ungureanu – Șef Serviciu Tehnico-Economic Linii, cons. jr. Cristian Leon - șef Oficiu Juridic, cons. jr. Cosmin Gabriel Bărbieru – Oficiul juridic, cons. jr. Claudia Constanța Guțanu - Oficiul Juridic, cons. jr. Elena Costiniu – Oficiul juridic, ing. Anișoara Lipan – șef Serviciu Achiziții Publice, Simina Tufă – ing. Serviciul Achiziții Publice, Cecilia Milea – ing. Serviciul Achiziții Publice, Angela Niculcea – ing. Serviciul Achiziții Publice, Ileana Toader – ec. Serviciul Achiziții Publice, ing. Petre Moscalu – Șef Divizie Linii, ing. Liliana Toader - Șef Serviciu Linii, ing. Constantin Berlea – Șef Serviciu Mecanizare MR, Viorel-Jan Păunovici – ing. Serviciul Mecanizare MR, Panait Gagu - ing. Serviciul Mecanizare MR, Marina Arion – ing. Serviciul Mecanizare MR.

Note:

1. Fiecare ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant propus trebuie să îndeplinească cerințele de mai sus, situație în care se va completa inițial un DUAE separat de către fiecare dintre acestia. Nedepunerea de către ofertant/ofertant asociat / terț susținător / subcontractant a DUAE odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
2. Entitatea contractantă, conform art. 184 din Legea nr. 99/2016, nu va exclude din procedură ofertanții aflați în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 care atrag excluderea din procedura de atribuire, dacă vor prezenta dovezi prin care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.
3. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, art.178, art.180, entitatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, se va accepta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, conform art. 181 alin. (3) din Legea nr. 99/2016.
4. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți entitatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute.
5. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de forma ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului / ofertantului asociat, cât și ale subcontractantului/terțului susținător.
6. Operatorii economici (Ofertanții, terții susținători și subcontractanții) împotriva cărora au fost deschise proceduri de insolvență nu vor fi excluși din procedura de atribuire dacă Entitatea Contractantă, în baza documentelor/informațiilor transmise de către operatorii economici, poate determina că acesta are capacitatea de a îndeplini obligațiile contractuale, în condițiile în care operatorii economici se află:
  - a) fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare și fezabile pentru continuarea sustenabilă a activității curente;
  - b) fie în faza de reorganizare judiciară, cu respectarea integrală a graficului de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.
7. In cazul operatorilor economici straini se vor prezenta documente echivalente emise in conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traduceri autorizate, în limba română.
8. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:
  - a) Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedura de atribuire.
  - b) Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Correspondent DUAE – Motive de excludere

Cerinta 1: Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se afla în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat/terț susținător/subcontractant) cu informațiile aferente situației lor, conform Notificării nr. 240/2016 și Notificare ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților straini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data prezentării.

Note:

- 1) Certificatele constatatoare trebuie sa ateste ca obiectul contractului are corespondență în activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/terțului susținător/subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizează.
- 2) Alte informații minimale ce trebuie sa se regaseasca in certificatul constatator sunt:
  - date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de inregistrare);

- activitatile principale si secundare;
- reprezentanții legali.
- mențiuni înscrise privind procedura insolventei.

3) In cazul in care ofertantul utilizează capacitatile subcontractantului/subcontractantilor pentru a îndeplini contractul, certificatele constatatoare trebuie să ateste ca obiectul contractului are corespondenta in activitatea ofertantului / subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizează.

(4) În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi depuse în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. Nu se folosesc prescurtări. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, entitatea are dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente.

Correspondent DUAE - Criterii de selecție - Capacitate de a corespunde cerințelor - Înscrisura în registrul comerțului.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -**

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerința 1: Experiență similară - Lista serviciilor realizate într-o perioadă care acoperă cel mult ultimii 3 (trei) ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, conform Notificării nr. 240/2016 și Notificare ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE. Documentele prin care se confirmă prestarea unor servicii similare, respectiv certificate / documente emise sau contrasemnate de către clientul beneficiar public sau privat care să contină informații din care să rezulte faptul că serviciile au fost efectuate în conformitate cu obligațiile contractuale (părți relevante din contracte sau procese verbale de recepție sau recomandări sau documente constatatoare) pentru cele mai importante servicii care susțin experiența similară, urmează să fie prezentate la solicitarea entității contractante doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Note:

1) Ultimii 3 ani se calculează până la data limita de depunere a ofertelor stabilită inițial (prin anunțul de participare simplificat). În cazul în care, ulterior inițierii procedurii entitatea contractantă va decala aceasta data, limita inferioară a perioadei de 3 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu va conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experiența lui similară este situată în afara perioadei de 3 ani raportate la noua dată-limită de depunere a ofertelor, atât timp cât acesta, la data inițial stabilită în anunțul de participare simplificat, îndeplinea cerința astfel cum a fost această solicitată.

2) La nivelul DUAE trebuie precizate cel puțin următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea pentru care a fost responsabil. În cazul în care ponderea nu este 100% se vor specifica activitățile pentru care a fost responsabil (dacă este cazul).

Correspondent DUAE - Criterii de selecție - Capacitatea tehnică și profesională.

2.) Proportia de subcontractare

Cerința 2: Informații privind subcontractarea – Precizarea părții / părților din contract pe care operatorul economic intenționează să le subcontracteze, dacă este cazul - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, conform Notificării nr. 240/2016 și Notificare ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare - Formular 6 din Secțiunea Formulare. Documentele justificative care probează cele asumate prin acorduri vor fi prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Acordul de subcontractare se va încheia între ofertant (în cazul unei asocieri, acordul se va încheia între toți membrii asocierii și respectivul subcontractant) și subcontractant și va conține cel puțin activitatea pe care ofertantul intenționează să o subcontracteze, parte din contractul de achiziție sectorială, cât și procentul aferent acesteia. În cazul în care, ofertantul va prezenta documente ale subcontractanților, semnate cu semnatura electronică a reprezentantului legal al ofertantului sau a unei alte persoane împuternicite în acest sens, se va prezenta și o împuternicire din partea subcontractantului.

Potrivit art.185 alin (4) din Legea nr. 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 184 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractanta va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație. Potrivit art. 58 alin.(2) din HG nr. 394/2016 subcontractantul trebuie să dețină autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

Înlocuirea sau introducerea unui subcontractant după încheierea contractului se poate face numai cu acordul entității contractante

și cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentată inițial  
Corespondent DUAE - Criterii de selecție - Capacitatea tehnica și profesionala.

### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

#### Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor:

1.) Informații privind asocierea (daca este cazul), în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa și prezenta DUAE de către fiecare operator economic membru al asocierii, completat și semnat în mod corespunzător de către fiecare dintre aceștia, conform Notificării ANAP nr. 256/08.12.2016 și Notificare ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE. Odată cu DUAE, până la data și ora limită de depunere a ofertelor se va prezenta și acordul de asociere (Formular 8 din Secțiunea Formulare).

Note:

1) Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna fara a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

2) Criteriile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale la care s-a solicitat prezentarea unor autorizații specifice se consideră îndeplinite în cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, dacă aceștia demonstrează că dispun de respectivele resurse autorizate și/sau dacă unul dintre membrii asocierii deține autorizația solicitată, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitata autorizația respectiva [art.58 alin.(l) din HG 394/2016].

3) Criteriile referitoare la capacitatea tehnică și / sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerințelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte în conformitate cu partea / părțile din contract pe care aceștia o vor executa conform acordului de asociere. -

2.) Informații privind tertul/terții sustinatori – În conformitate cu prevederile art. 196 alin. (3), în cazul în care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și / sau profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm din partea tertului / tertilor sustinatori, din care să rezulte accesul în orice moment la resursele necesare, precum și modul efectiv prin care se asigură îndeplinirea angajamentului de susținere, dacă este cazul. În cazul în care susținerea tertului / tertilor vizează resurse netransferabile, angajamentul va asigura entității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării acestuia, precum și modul efectiv prin care se asigură îndeplinirea angajamentului de susținere, cu referire la autorizările / agrementările solicitate. În conformitate cu prevederile art. 196 alin.(2) din Legea nr. 99/2016, pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la art. 192 lit. g) din Legea nr. 99/2016 sau la experiența profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea tertului susținător doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări și ofertantul a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea tertului / tertilor susținători.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire, conform Notificării nr. 240/2016 și Notificare ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și angajamentul privind susținerea tehnică și profesională, însoțit de declarația privind modul efectiv prin care se asigură îndeplinirea angajamentului de susținere.

Note:

1) Subcontractanții pe a căror capacitate ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

2) Entitatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) tertul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;

b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul susținător nu este declarat subcontractant.

3) Angajamentul ferm al persoanei care va asigura susținerea trebuie să fie explicit, scris și necondiționat, precizând fără echivoc cerința pentru care tertul înțelege să acorde susținerea, precum și modalitatea concretă de acordare a susținerii, în condițiile legii, și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat în funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, în condițiile și în termenele acestuia.

Nedepunerea angajamentului privind susținerea tehnică și profesională, însoțită de declarația privind modul efectiv prin care se asigură îndeplinirea angajamentului de susținere, precum și a acordului/rilor de subcontractare și / sau a acordului de asociere, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventuale inadvertente de forma ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale tertului susținător / subcontractantului/ilor, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire. -

### III.1.6) Depozite si garantii solicitate

Cuquantum GP - 238,78 RON. Echivalenta leu/alta moneda, pentru GP constituita în alta moneda, se face la cursul valutar BNR valabil anterior datei limita de depunere a ofertelor cu 5 zile. GP tb sa fie irevocabila, pd valabilitate fiind de 4 luni de la termenul limita de depunere a ofertelor.

Mod de constituire GP: prin virament bancar in favoarea entitatii contractante Sucursala Regionala de Cai Ferate Galati, CUI 15567497, în contul IBAN nr. RO23 CARP 0180 0031 8299 RO06 deschis la Patria Bank - Sucursala Galați, cu condiția confirmării acestora de către banca emitentă (recomandabil din Romania sau ca ordinul de plata sa fie emis de catre o banca cu corespondent în România) până la data și ora limita de depunere a ofertelor sau printr-un instrument de garantare, emis de o instituție de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii - Formular 7.

Dovada constituire GP: (a) In cazul viramentului bancar dovada constituirii GP se va transmite in SEAP în format electronic. Documentele ce fac dovada constituirii GP vor fi semnate cu semnătură electronică extinsa, în conformitate cu prevederile art. 67 alin. (1) din HG nr. 394/2016; (b) In cazul instrumentelor de garantare emise de instituții de credit din Romania sau din alt stat sau de societăți de asigurări, acestea trebuie să prevadă că plata GP se va executa neconditionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaratiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se va transmite în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsa, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Cuquantumul Garanției de buna execuție - 10% din valoarea contractului sectorial fara TVA. Garanția de buna execuție este irevocabila si poate fi constituita in termen de cel mult 5 zile de la data semnarii contractului sectorial prin:

- a) virament bancar sau printr-un instrument de garantare, emis de o instituție de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurări în condițiile legii, care devine anexă la contract. Instrumentul de garantare va fi prezentat achizitorului în termenul prevăzut pentru constituirea garanției de bună execuție și trebuie să prevadă că plata garanției se va face neconditionat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau
- b) rețineri succesive din plata cuvenită pentru situațiile de plată lunare, pe perioada derulării contractului sectorial. În acest scop:
  - a) Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului la Trezoreria Statului.
  - b) Prestatorul va depune în contul astfel deschis o sumă inițială care nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.
  - c) În termenul prevăzut pentru constituirea garanției de bună execuție, prestatorul va comunica achizitorului contul deschis la Trezoreria Statului și va transmite copii după ordinul de plată și extrasul de cont pentru suma inițială depusă.
  - d) Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului, până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea prestatorului.

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 29.10.2019 15:00

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 29.02.2020

Durata in luni: 4

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 29.10.2019; Ora locala: 15:00

**Locul:**

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

(1) Până la data și ora limită de depunere a ofertelor, pt demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare, operatorii economici vor depune odată cu oferta în SEAP, obligatoriu, doar formularul DUAЕ, completat direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii. Nedepunerea DUAЕ pentru ofertant/ofertant asociat/tert sustinator/subcontractant atrage respingerea ofertei ca inacceptabila, în conf cu art. 143 alin.(2) lit.b) din HG 394/2016.

(2) În conf cu art. 202 din Legea 99/2016, dacă este cazul, DUAЕ va include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți și tert sustinator și se va depune un DUAЕ separat pentru acestia, însoțit de angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAЕ, constituie temei pt solicit de clarif pt eventualele inadvertențe de forma ale informațiilor cuprinse în secțiunea DUAЕ, atât a ofertantului/ofertantului asociat, cât și a subcontractantului/terțului susținător.

(3) Deoarece procedura se va desfășura într-o singură etapă, doar ofertantul aflat pe primul loc în clasam intermediar realizat după evaluarea ofertelor depuse, cf criteriului de atribuire precizat în APS, va trebui să prezinte documentele suport, în vederea probării celor asumate prin DUAЕ, la solicitarea entității contractante în termenul prev în solicitare.

(4) Comisia de evaluare a ofertelor va întocmi clasamentul final al ofertelor în ordinea crescătoare a prețurilor oferite, iar oferta castigatoare va fi cea admisibilă, a cărei prop tehn și financ va răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin docum de atribuire și va avea prețul cel mai scăzut.

(5) Modul de departajare a ofertelor cu preț egal - În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc cu prețuri egale, entitatea contractantă va solicita clarificări prin SEAP, în vederea departajării acestora, respectiv, încărcarea electronică de către oper econ, de documente care contin prețuri noi.

(6) Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sect "Solicit de clarif/întrebări/comunicări" din cadrul procedurii de atribuire, în termenul precizat în APS. Răspunsurile la solicit de clarif se vor posta la rubrica de "Solicit de clarif/întrebări/comunicări" din cadrul procedurii de atribuire și la rubrica "Clarif-Lista clarif, notificări și decizii" a APS, publicat pe site -ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>.

(7) Comisia de evaluare va transmite solicit de clarif privind ofertele depuse, în SEAP la Sect "Solicitare de clarificări/întrebări/comunicări". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarif și eventualele docum solicitate pe parcursul eval ofertelor prin SEAP (Sect "Solicit de clarif/întrebări/ comunicări"), integral în secțiunea corespunz respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnat electronică extinsă.

(8) Pt îndeplinirea obligațiilor prevăzute de Regulamentul 679/27.04.2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, fiecare reprezentant legal și împuternicit al operatorului economic, al terțului susținător, al subcontractantului sau fiecare persoană nominalizată în documentele ofertei ca specialist tehnic, expert, consultant etc., după caz, și pentru care sunt furnizate în documentele ofertei date cu caracter personal, va completa și va lua la cunostință sub semnatura Nota de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal care se regăsește în sect Formulare din cadrul DA. Notele de informare vor fi depuse în cadrul Fisierului 1 – Documente de înscriere, până la data și ora limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul APS.

### VI.4) Proceduri de contestare

#### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

##### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: [office@cnsr.ro](mailto:office@cnsr.ro); Adresa internet: (URL) [www.cnsr.ro](http://www.cnsr.ro);

#### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

#### VI.4.3) Procedura de contestare

**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

In conformitate cu prevederile Legii 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru org. si funct. CNSC

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****Oficiul Juridic din cadrul Sucursalei Regionale de Cai Ferate Galati**

Adresa: str. Domnească, nr. 51; Localitatea: Galati (Galati); Cod postal: 800008; Tara: Romania; Telefon: +40 236461236; Fax: +40 236461236; E-mail: -Adresa internet: (URL) http://www.cfr.ro;

**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

08.10.2019