

Suport tehnic pentru licente Oracle

Anunt de participare simplificat**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumire si adrese**Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA**

Cod de identificare fiscala: RO 11054529; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 București; Cod postal: 010873; Tara: Romania; Persoana de contact: Silviana Drob; Telefon: +40 213199565/122791; Fax: +40 213192433; E-mail: silviana.drob@cfr.ro; daniela.manea@cfr.ro; Adresa internet: (URL) www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**II.1.1) Titlu**

Suport tehnic pentru licente Oracle

Numar referinta: 11/2/3614/20.11.2019

II.1.2) Cod CPV principal

72261000-2 Servicii de asistenta pentru software (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Alte servicii administrative si servicii guvernamentale

II.1.4) Descrierea succinta

Obiectul procedurii reprezinta achizitionarea de suport tehnic pentru licente Oracle, necesar functionarii sistemului Oracle Applications 12.1.3.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/ informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire cu 8 zile inainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire in a 5-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 160000; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere**II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare**

Cod CPV principal: 72261000-2 Servicii de asistenta pentru software (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Sediul C.N.C.F. „CFR” S.A. București, B-dul. Dinicu Golescu, nr.38, sector 1.Sediul C.N.C.F. „CFR” S.A. București, B-dul. Dinicu Golescu, nr.38, sector 1.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Suport tehnic pentru licente Oracle, necesar functionarii sistemului Oracle Applications 12.1.3

Cantitatea de produse ce urmeaza a fi achizitionate:

1 Suport pentru licente Oracle eBS Custom Application Suite care sa includa Oracle Financials, Oracle Purchasing, Oracle Hyperion Planning Plus, Oracle Discrete Manufacturing, Oracle Project Costing.

Cantitate/ UM: 50 Named User; Numar CSI: 20904491; Valabilitate suport: 21.10.2019 - 20.Oct.2020

2 Suport pentru licente Oracle Financials.

Cantitate/ UM: 10 Named User; Numar CSI: 21685846; Valabilitate suport: 16.03.2019 - 20.Oct.2020

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Alte fonduri

Sectionea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinta nr. 1

1.Ofertantii, ofertantii asociati, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 177,178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va completa DUAE de catre operatorii economici participanti la procedura de atribuire cu informatiile aferente situatiei lor.

Documentele justificative care probeaza îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Aceste documente sunt:

a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contributiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentarii;

b) cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

c) dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr.99/2016 privind achizitiile publice;

d) Alte documente edificatoare, dupa caz.

Se va completa in acest sens DUAE de catre fiecare ofertant, ofertant asociat,tert sustinator, subcontractant cu informatiile aferente situatiei lor, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate doar la solicitarea entitatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor, doar de catre ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Cerinta nr. 2

Informatii privind neincadrarea in prevederile art.73 din Legea nr. 99/2016

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire:

CHIPER Marius Marian – Director General;

SCURTU Viorel - Dir. Gen. Adj. Exploatare;

PREOTEASA Traian – Director Gen. Adj. Tehnic;

UNGUREANU Mihai - Dir Gen. Adj. Guvernanta si Administrare;

BAICU Sorina - Director Financiar;

STROE Ion Claudiu -Director- Directia Juridic;

MINCU Daniela – Director - Directia Achizitii Publice;

BUEA Constanta - Director – Directia Comerciala;

CRETU Corneliu - Director - Directia Operatiuni Financiare;

MANTESCU Iulian – Director – Directia Contabilitate;
DIDU Renaty Gabriela - Sef Serviciu – Directia Operatiuni Financiare;
BURLACU Liana- Sef Proiect - Directia Operatiuni Financiare;
DRAGOI Silvia - Economist - Directia Operatiuni Financiare;
GHEORGHE Mirela - Sef Proiect - Directia Operatiuni Financiare;
SINCAI Florin Daniel – Sef proiect- Directia Operatiuni Financiare;
DUMITRESCU Daniela - Sef Serviciu – Directia Achizitii Publice;
MANEA Daniela – Sef Birou – Directia Achizitii Publice;
HROPACIOV Lorena – Expert achizitii - Directia Achizitii Publice,
STANESCU Bogdan Iulian – Sef Proiect –Directia Achizitii Publice;
MUNTEANU Alin- Sef proiect- Directia Achizitii Publice;
JITEA Monica - Expert achizitii – Directia Achizitii Publice;
DRAGOMIRESCU Bianca- Expert achizitii – Directia Achizitii Publice;
LINCA Mircea - Sef proiect – Directia Achizitii Publice;
DROB Silvana - Sef proiect – Directia Achizitii Publice;
PLAVITU Maria Ecaterina – Economist - Directia Achizitii Publice;
MITROI Valentin - Sef Serviciu - Directia Comerciala;
POPESCU Constantin Cornel – Sef birou– Directia Comerciala;
MITROI Marilena – Economist – Directia Comerciala;
CRISTESCU Emilia-Marina - Economist – Directia Comerciala;
ALECU Iulia Dana- Economist- Directia Comerciala;
MELINTE Ionut - Sef Serviciu – Directia Juridica;
GREAB Viorica – Sef Serviciu – Directia Juridica;
MIHAILA Costinela - Sef birou – Directia Juridica;
PREDA Georgiana- Consilier juridic specialist – Directia Juridica;
BUHOLT Mariana – Sef proiect – Directia Juridica;
MARUNTU Violeta – Consilier juridic - Directia Juridica;
MIHAI Crenguta-Mihaela- Consilier juridic - Directia Juridica;
BALACI Elena – Consilier juridic – Directia Juridica;
TARAU Catalin -sef serviciu A.G.S.P. Oracle:
DIMOFTE Cristian – sef proiect- Directia Contabilitate.

Se va completa in acest sens DUAE, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate de catre ofertantul clasat pe primul loc, doar la solicitarea entitatii contractante la finalizarea evaluarii ofertelor.

Se va completa in acest sens DUAE de catre fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant.

In cazul unui grup de operatori economici care isi depun oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligatia de a depune aceasta declaratie (fiecare membru al asocierii cat si fiecare subcontractant propus si/sau tert sustinator).

Nota :

1.Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate in limba romana.

2.În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a respectivilor candidati/ofertanti, entitatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute.

De asemenea se vor depune declaratiile in conformitate cu art.73 din Legea nr.99/2016 (Formularul 3 din Sectiunea Formulare) de catre fiecare ofertant, ofertant asociat odata cu depunerea DUAE.

- declaratia DUAE care se completeaza online din site-ul: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>.

Cerinta 1

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Se va prezenta certificatul constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Municipiului București/Teritorial, din care să rezulte obiectul de activitate al ofertantului.

Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. În cazul asocierii, fiecare asociat va prezenta certificatul constatator.

Pentru persoane juridice străine:

Documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de înregistrare/atestare ori apartenența profesională, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Documentul se va prezenta însoțit de traducerea autorizată a acestora în limba română.

În cazul ofertelor comune (asocierii): Toți semnatarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus.

Se va completa DUAE, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă, ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluarii ofertelor.

Document suport DUAE:

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ teritorial, sau document edificator.

- Pentru persoanele fizice/juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană

juridică/fizica sau de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care candidatul/ofertantul este rezident.

Se depune de către fiecare ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant

Declarația DUAE se completează online accesând site-ul: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter>.

În cazul unei oferte comune, situația personală și capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociați în parte, iar cerințele privind situația economico-financiară și capacitatea tehnică și/sau profesională vor fi îndeplinite prin cumul.

Cerinta 2

Ofertantul va dovedi calitatea de distribuitor autorizat al producatorului prin prezentarea unei autorizatii emisa de producator pentru redistribuirea suportului tehnic necesar in conformitate cu art.186 alin.(2) din Legea nr.99/2016.

Se va completa DUAE, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă, ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor: -

III.1.6) Depozite si garantii solicitate

Garantie de participare: 1.600 lei fara TVA

Garantia de participare este in lei sau echivalent leu/valuta la cursul stabilit de BNR din data publicarii anuntului de participare, valabila 3 luni de la termenul limita de depunere a ofertelor, va fi constituita prin:

-virament bancar -OP, sau se va depune la casieria entitatii contractante;

- instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau un alt stat sau de o societate de asigurari , in conditiile legii.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Cont garantie de participare: RO73WBAN009948500013RO02, BANCA COMERCIALA INTESA SANPAOLO ROMANIA S.A., Agentia AGENTIA BUCURESTI MIHALACHE.

Comisia de evaluare solicita clarificari, in termen de o zi lucratoare de la data limita de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordante referitoare la indeplinirea conditiilor de forma a garanției de participare, precum si cuantumul sau valabilitatea acesteia.

Dovada constituirii garanției de participare trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora limita de depunere a ofertelor. Garantia de participare este irevocabila.

ENTITATEA CONTRACTANTA are dreptul de a retine garantia, ofertantul pierzând astfel suma constituita, atunci când acesta din urma se afla în oricare dintre urmatoarele situatii, conform art.43 din HG nr.394/2016:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita castigatoare nu constituie garantia de buna executie;

c) oferta sa fiind stabilita castigatoare, refuza sa semneze contractul sectorial în perioada de valabilitate a ofertei.

5 % din valoarea contractului de prestare fără TVA, pentru toată perioada de valabilitate a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii. În termen de maxim 5 (cinci) zile lucrătoare de la data semnării prezentului contract de către ambele părți, Prestatorul are obligația de a transmite Achizitorului ordinul de plată, în copie (în cazul constituirii garanției de bună execuție prin virament bancar) sau instrumentul de garantare, în original (care va fi valabil pe toată durata de derulare a contractului).

Cont garantie de buna executie: RO15 RNCB 0080 0027 1393 0059 , deschis la Banca Comerciala Romana.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 09.12.2019 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 09.03.2020

Durata in luni: 3

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 09.12.2019; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SEAP.
2. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana.
3. Documentatia de atribuire se posteaza integral in cadrul anuntului de participare publicat pe site -ul www.e-licitatie.ro.
4. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea " Solicitari de clarificare/Intrebari/Comunicari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.
5. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica de "Solicitari de clarificare/Intrebari/Comunicari" a anuntului de participare publicat pe site -ul www.e-licitatie.ro.
6. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Solicitari de clarificare/Intrebari/Comunicari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Solicitari de clarificare/Intrebari/Comunicari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.
7. In cazul in care se constata ca exista mai multe ofertele cu pret egal clasate pe primele doua locuri, entitatea contractanta va solicita (prin intermediul SEAP la Sectiunea "Solicitari de clarificare/Intrebari/Comunicari") reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare doar pentru ofertantii aflati in aceasta situatie, in vederea departajarii ofertelor si va fi declarat castigator cel cu oferta cea mai mica. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai in urma solicitarii entitatii contractante.
8. Declaratia DUAE se completeaza online in invitatia de participare, iar depunerea acesteia odata cu oferta este obligatorie.
9. Restituirea garantiei de participare se face la cerere, prin completarea formularului 4 din Sectiunea Formulare si modele de documente in conformitate cu art.44 din HG nr.394/2016.
10. Partile contractante pot sa hotarasca de comun acord, prelungirea valabilitatii contractului prin act aditional, in conformitate cu prevederile Legii nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale, cu modificarile si completarile ulterioare si a clauzelor contractuale.

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:

Termenele de notificare si de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute in Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**CNCF „CFR” SA - Directia Juridica**

Adresa: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 010873; Tara: Romania; Telefon: +40 213192525; Fax: +40 213192526; E-mail: -Adresa internet: (URL) www.cfr.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

21.11.2019