

Modernizarea trecerilor la nivel cu calea ferata-SRCF Craiova-faza studiu de fezabilitate

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA

Cod de identificare fiscala: RO 11054529; Adresa: prin Sucursala Regionala CF Craiova; Localitatea: Craiova; Cod NUTS: RO411 Dolj; Cod postal: 200646; Tara: Romania; Persoana de contact: Adriana Cioroianu, Șef Serviciu Achiziții Publice, Bogdan Serbanescu, Expert achizitii Serviciu Achizitii Publice; Telefon: +40 351403282; Fax: +40 351403282; E-mail: adrianacr.cioroianu@cfr.ro, bogdan.serbanescu@cfr.ro; Adresa internet: (URL) www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100085158

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Modernizarea trecerilor la nivel cu calea ferata-SRCF Craiova-faza studiu de fezabilitate

Numar referinta: 11054529_2019_PAAPD1097420

II.1.2) Cod CPV principal

79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate, Contractantul va respecta actele normative și reglementările specifice infrastructurii feroviare, construcții, aplicabile, în vigoare, în vederea prezentării unui proiect "matur", care să corespundă celei mai eficiente soluții din punct de vedere tehnico – economic, pentru care să se aprobe asigurarea sursei de finanțare pentru implementarea obiectivului de investiție, cu respectarea conformității standardelor impuse pentru Coridoarele Europene și Coridoarele TEN-T și asigurarea specificatiilor tehnice de interoperabilitate pe teritoriul României.

Se vor respecta prevederile Caietului de Sarcini atasat documentatiei cu nr. 132/345/07.08.2019

Numarul de zile pana la care operatorii economici pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 22 zile

Entitatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari in a 12-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

In conformitate cu prevederile art. 29 alin. 3 din HG 394/2016, entitatea contractanta va raspunde doar la solicitarile de clarificari adresate de operatorii economici pana la termenul mentionat anterior.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 1400000; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO ROMÂNIA

Locul principal de executare:

Raza de activitate a Regionalei CF Craiova Raza de activitate a Regionalei CF Craiova

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate, Contractantul va respecta actele normative și reglementările specifice infrastructurii feroviare, construcții, aplicabile, în vigoare, în vederea prezentării unui proiect “matur”, care să corespundă celei mai eficiente soluții din punct de vedere tehnico – economic, pentru care să se aprobe asigurarea sursei de finanțare pentru implementarea obiectivului de investiție, cu respectarea conformității standardelor impuse pentru Coridoarele Europene și Coridoarele TEN-T și asigurarea specificațiilor tehnice de interoperabilitate pe teritoriul României.

Se vor respecta prevederile Caietului de Sarcini atasat documentației cu nr. 132/345/07.08.2019

Numarul de zile pana la care operatorii economici pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 22 zile

Entitatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari in a 12-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor.

In conformitate cu prevederile art. 29 alin. 3 din HG 394/2016, entitatea contractanta va raspunde doar la solicitarile de clarificari adresate de operatorii economici pana la termenul mentionat anterior.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Componenta tehnica

Descriere: Conform Anexei la instructiuni pentru ofertanti

Pondere: 60%

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul: Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta tehnică” (Conform Anexa la Instructiunile pentru ofertanti factor tehnic) în punctajul total vor fi calculate dupa cum urmează:

$T_{\text{tehnic}}(n) = [(Punctele \text{ obținute pentru } 1. \text{ Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului}/16)] * 16 + [(Punctele obținute pentru } 2. \text{ Demonstrarea unei metodologii corespunzătoare pentru obținerea asigurării că activitățile și rezultatele sunt realizate la parametrii calitativi solicitați (Planul de Asigurare a Calității în cadrul Contractului)}/16)] * 16 + [(Punctele obținute pentru } 3. \text{ Calificarea și experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principal propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului}/28)] * 28$

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare 1. Preț (maximum 40 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare 2. Componenta tehnică (maximum 60 puncte) = maxim 100 de puncte.

Detalierea algoritmului de calcul se regăsește în Anexa la Instrucțiuni pentru Ofertanti.

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 9; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Alte finantari

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Alte finantari

II.2.14) Informatii suplimentare

Sursa de finantare va fi asigurata de la Bugetul de Stat, din cadrul Titlului de Cheltuiala 58 Proiecte cu Finantare din Fonduri Externe Nerambursabile, aferente cadrului financiar 2014-2020 – 58.01 Programe din Fondul European de dezvoltare Regionala (FEDR).

Secțiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

1. Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
4. Alte documente edificatoare, după caz.

2. Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea nr. 99/2016. Declarația se va prezenta odată cu DUAE de către toți participanții la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator).

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante implicate în procedura de achiziție publică sunt: Ciuca Dorel – DIRECTOR, Scăunașu Doru-Fredî – fost Director; Răduț Viorel – Șef Divizia Tehnică; Anca Caval – Director Adjunct Economic; Stroe Constantin – Sef Revizorat SC; Fetoiu Radu Lucian – Sef Divizia Linii, Barboiu Florin – Sef Divizia Trafic, Leoveanu Aurelian – Sef Serviciu Linii, Padină Constantin – fost Șef Divizia Investiții; Bădescu Viorel – Șef Divizia Investiții; Irimia Dumitru-Inginer UMP; Anghel Gheorghita – Sef Divizie Instalatii; Nicolae Adela – Șef Birou Avize, Autorizații și Expropriieri; Osiac Maria-Cecilia – Șef Buget

Verificare Financiară Plăți și Raportări; Stoian Ion-Dorel – Șef Unitate Management Proiecte; Sorescu Ionel-Daniel – Inginer Unitate Management Proiecte; Bobașu Nicolae – Inginer Unitate Management Proiecte; Croitoru Manuela – Inginer Serviciul PVTP; Băluță Mioara Stefania – Inginer Serviciul PVTP; Vladu-Suvaina Tereza- Adriana – Consilier juridic Birou AAE; Vaduva Mihaela – Consilier Juridic Birou AAE, Leonte Dan – Inginer Serviciul PVTP; Ștefan Lavinia – Ludmila-Inginer Serviciul BVFPR; Panduru Ion-Cătălin – Inginer Serviciul BVFPR; Stoian Narcisa – Economist Serviciul BVFPR, Simona Constantin – Inginer Serviciu BVFPR, Iovan Manuela – Șef Serviciu OTN; Tudoran Irina Valentina – Șef Oficiu Juridic; Vizitiu Cristiana-Vichi – Consilier juridic; Neamtu Cosmin-Laurentiu – Consilier juridic; Isail Iuliana – Șef Birou A.D.R; Marinescu Madalina Florentina – Consilier juridic; Lambropulos Hanelore- Consilier juridic; Vasilescu Mihaela – Consilier juridic; Stoeni Mihaela – Consilier juridic; Voinea Claudia – Consilier juridic, Diaconu Crina Smaralda – Șef Serviciu PDFC-F; Hertzog Petronela – Laura – Șef Serviciul BAI; Trăsnea Elena-Adriana – Șef Serviciu Contabilitate; Ciorgan Emilia – Șef Serviciul Financiar; Dobrescu Sabina – Șef Birou FUC; Staicu Justin – Ec. Serv. Contabilitate; Matei Dumitru – Ec. Serv. BAI; Constantinescu Mariana – Ec. Serv. Financiar; Stancu Carmen Antoanela – Ec. Serviciul PDFC-F; Dide Lenuta – Ec. Serviciul Contabilitate; Erdei Emil Marian – Șef Birou Asigurare Utilități; Stancu Petrică – Șef Serviciu Valorificare Active, Berceanu Paulina – Șef Divizia Comercială; Marculescu Ovidiu Virgil – Șef Serviciul Elaborare și Urmarire Contracte; Dutu Violeta – Șef Serviciul Elaborare și Urmarire Contracte, Cojocar Cristinel-Constantin – Inginer Serviciul Elaborare și Urmarire Contracte, Irimia Cornel – Inginer Serviciul Elaborare și Urmarire Contracte; Cioroianu Adriana Lavinia – Șef Serviciul Achizitii Publice; Mihart Manuela Elmira – Ec. Serviciul Achizitii Publice; Muraretu Doina Liliana – Ing. Serviciul Achizitii Publice; Serbanescu Bogdan – Expert achizitii Serviciul Achizitii Publice; Afrenie Andrei Viorel – Ec. Serviciul Achizitii Publice; Moanga Corina Ana-Maria – Economist Serviciul Achizitii Publice.

Atentionari speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

2. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz. Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

1. Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru persoane juridice/fizice straine documentele echivalente emise în țara de rezidență vor fi prezentate în traducere în limba română.

2. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să facă dovada că dețin Autorizație de furnizor feroviar și Acord tehnic feroviar eliberate de AFER în conformitate cu prevederile art. 1 alin.1 și 2 din OMT 290/2000 privind admiterea tehnică a produselor/serviciilor destinate a fi utilizate în activitățile de construire, modernizare, întreținere și reparare a infrastructurii feroviare și a materialului rulant pentru transportul feroviar și cu metroul, pentru servicii de proiectare în domeniul infrastructurii feroviare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Autorizație de furnizor feroviar și Acord tehnic feroviar eliberate de AFER pentru servicii de proiectare în domeniul infrastructurii feroviare, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență urmează a fi prezentate, la solicitarea EC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

În cazul asocierilor, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Pentru persoane juridice/fizice straine documentele echivalente emise în țara de rezidență vor fi prezentate în traducere în limba română. Operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terțului susținător doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achizitiei: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achizitiei: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

1. Ofertantul (sau fiecare membru al asocierii, în cazul în care ofertantul este o asocierie) va declara în DUAE, servicii similare în valoare cumulată de minim 1.400.000,00 lei fără T.V.A în ultimii 5 (cinci) ani.

Valoarea pentru serviciile similare care va fi luată în considerare pentru experiența similară este valoarea corespunzătoare perioadei de 5 ani raportată la termenul limită de depunere a ofertelor.

Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial.

Prin servicii similare se înțelege servicii de elaborare documentații tehnico-economice în domeniul infrastructurii feroviare conventionale și/sau de mare viteză, care să includă elemente de infrastructură și suprastructură de cale ferată. (se exclud metroul și tramvaiul), inclusiv cele aflate în derulare și cele finalizate în ultimii 5 ani, duse la bun sfârșit (servicii recepționate parțial și/sau servicii recepționate la terminarea prestării), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

În conformitate cu Legea nr. 99/2016, art. 196, în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea unui tert/ unor terti, acesta are obligația de a dovedi că tertul va desfășura efectiv serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, și ofertantul a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea tertului/ tertilor.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către tert/ tertii susținători din care să rezulte modul efectiv prin care se va asigura îndeplinirea angajamentului de susținere, documente care se vor constitui anexe la angajament. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative (procese verbale de recepție/recomandări/ documente constatatoare/ orice alte înscrisuri semnate de beneficiarul contractului care să confirme recepționarea serviciilor pentru fiecare contract menționat) pentru îndeplinirea experienței similare urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

2.) Proportia de subcontractare

2. Informații privind subcontractarea

Potrivit art.185 alin (4) din Legea nr 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 184 din Legea nr.99/2016, entitatea contractanta solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație. Potrivit art. 68 alin. (1) și (2) din Legea nr.99/2016 ofertantul va preciza în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. Potrivit art. 58 alin.(2) din HG nr. 394/2016 subcontractantul trebuie să dețină autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Se va completa DUAE (ofertant și subcontractant), urmând ca documentele justificative să fie prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Se solicită ofertantului, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte acordul de subcontractare.

1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

1. Dovada implementării sistemului de management al calității în conformitate SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală ce face obiectul contractului.

Pentru situațiile în care se depun oferte în asocierie, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o execută. - Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- un certificat acordat de un organism independent care atestă ca acesta are implementat și menține, conform seriei de standarde ISO 9001 un sistem de management al calității pentru activitatea principală ce face obiectul contractului, sau

- orice alte probe/dovezi prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității în cazul în care se poate demonstra că operatorul economic nu a avut acces la un astfel de certificat sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile.

Valabilitatea documentului se va raporta la momentul prezentării acestuia. Ofertantii străini vor prezenta documentul în traducere în limba română.

III.1.4) Reguli și criteriile obiective de participare

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor:

1.) 1. Informații privind asocieria

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asocierie temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în conformitate cu art. 66 din Legea nr.99/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Odată

cu DUAE, până la data limită de depunere a ofertelor, se va prezenta și acordul de asociere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin acordul de asociere urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

2. Informații privind terțul susținător (daca este cazul)

În conformitate cu prevederile art.196 alin (2) din Legea nr.99/2016, în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la art. 192 lit. g) sau la experiența profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terțului susținător doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător (împreună cu documente anexe angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în angajament urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. -

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.1.6) Depozite si garantii solicitate

Valoarea garantiei de participare este : 14.000,00 lei

Garantie de participare este in lei sau echivalent leu/valuta la cursul stabilit de BNR înainte cu 5 zile de data limita stabilita pentru depunere a ofertelor, valabila 4 luni de la data limita de depunere a ofertelor, va fi constituita prin:

- virament bancar -OP, sau

- printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Cont garanție de participare:

Beneficiar: Sucursala Regionala CF Craiova

CUI 15603417

Cont IBAN: RO12OTPV150000831356RO01 deschis la OTP BANK ROMANIA SUC.CRAIOVA

Garantia de participare este irevocabila.

ENTITATEA CONTRACTANTA are dreptul de a retine garantia, ofertantul pierzând astfel suma constituita, în condițiile art. 43 alin. (1) din HG nr. 394/2016.

Restituirea garantiei se realizeaza potrivit art. 44 din HG nr.394/2016.

In cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si trebuie sa mentioneze ca acopera în mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanție de bună execuție este 10% din valoarea contractului sectorial, fără TVA.

Mod de constituire a garantiei de buna executie a contractului sectorial de achizitie publica:

- virament bancar; sau

- printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii; sau

- rețineri succesive conform prevederilor legale in vigoare, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia entitatii contractante.

Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 2% din pretul contractului sectorial fara TVA, conform art. 46, alin. 6 din HG 394/2016.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial, cf. art. 45 alin. (3) din HG 394/2016.

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în condițiile prevăzute la art. 47 din HG nr.394/2016.

Entitatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 48 alin.(2) din HG nr. 394/2016.

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

III.2) Conditii referitoare la contract**III.2.1) Informatii privind o anumita profesie**

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere**IV.1.1) Tipul procedurii**

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative**IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 10.02.2020 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 10.06.2020

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 10.02.2020; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

Până la data limită de depunere a ofertelor, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare, OE vor depune în SEAP, formularul DUAE. Răspunsurile la DUAE ale OE care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

În conformitate cu notificarea ANAP, disponibilă prin accesarea link-ului: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>, pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 67 alin. (1) și (4), art. 76 alin. (1) și (3), art. 129 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de entitatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către entitatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

Deoarece procedura de atribuire se va desfășura într-o singură etapă, doar ofertantul aflat pe locul I în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat, va trebui să prezinte documentele suport, în vederea probării celor asumate prin DUAE la solicitarea E.C.

În urma evaluării ofertelor, oferta stabilită ca fiind castigatoare este oferta care intruneste cel mai mare punctaj. În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, entitatea contractantă va alege oferta cu cel mai mare punctaj obținut la subfactorul de evaluare cu ponderea maximă în cadrul factorului de evaluare „Componenta tehnică – 3. Calificarea și experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experti principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul contractului.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Operatorul economic interesat de procedura de achiziție care solicită clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire aferentă acesteia, va transmite solicitarea prin intermediul SEAP, prin accesarea secțiunii dedicate „Întrebări” din detaliul procedurii de atribuire/lotului aflate în desfășurare.

E.C. are obligația de a publica în SEAP răspunsul la solicitările de clarificări fără a dezvălui identitatea solicitanților. În acest sens, aceasta va proceda la accesarea secțiunii dedicate „Solicitări de clarificări/întrebări/comunicări”.

În același timp, în vederea asigurării principiului transparenței, cât și a trasabilității informațiilor în cadrul sistemului, autoritatea/E.C. va publica atât răspunsurile, cât și întrebările aferente și în secțiunea „Listă clarificări, notificări și decizii” din cuprinsul anunțului de participare/anunțului de participare simplificat, în vederea accesării acestora și de către alți operatori economici (nėnscriși în cadrul procedurii on-line).

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor**

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cncsc.ro>;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Oficiul Juridic din cadrul Sucursalei Regionale CF Craiova**

Adresa: Bulevardul Decebal nr.1; Localitatea: Craiova; Cod postal: 200646; Tara: Romania; Telefon: +40 351403214; Fax: +40 351403214; E-mail: irina.g.tudoran@cfr.ro; Adresa internet: (URL) www.cfr.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

24.12.2019