

**„Implementarea masurilor necesare functionarii  
sistemului ERTMS pe sectiunea de cale ferata Predeal-  
Bucuresti-Constanta si extinderea sistemului GSM-R pe  
retea primara de transport feroviar”**

Anunt de participare

## **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire si adrese**

**Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA**

Cod de identificare fiscala: RO 11054529; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 010873; Tara: Romania; Persoana de contact: Mariana Ilie; Telefon: +40 372843255; Fax: +40 213158549; E-mail: mariana.ilie@cfr.ro; Adresa internet: (URL) www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100089979

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL) http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub

### **I.6) Activitate principala**

Servicii feroviare

## **Sectiunea II: Obiect**

---

### **Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

„Implementarea masurilor necesare functionarii sistemului ERTMS pe sectiunea de cale ferata Predeal-Bucuresti-Constanta si extinderea sistemului GSM-R pe retea primara de transport feroviar”

Numar referinta: 11/1/4052/31.12.2019

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### **II.1.4) Descrierea succinta**

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>).

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/ informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire cu 22 zile înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire in a 12-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Entitatea contractanta nu va raspunde la solicitarile de clarificari transmise dupa data limita stabilita.

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 666/2016 pentru aprobarea documentului strategic Master Planul General de Transport al României, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 778/4 octombrie 2016, în vederea modernizării coridorului IV-N al rețelei de bază TEN-T între București Nord și Arad/granița cu Ungaria și pe linia 300 între Cluj-Napoca și Coridorul IV-N TEN-T, este

menționată următoarea măsură: Îmbunătățirea sistemelor de semnalizare și comunicații – ERTMS va fi implementată pe Coridorul IV-N al rețelei de bază TEN-T.

Prin Regulamentul (UE) 2017/6 privind planul de implementare la nivel european a Sistemului european de management al traficului feroviar (ERTMS - European Rail Traffic Management System) sunt stabilite termene clare pentru implementarea ERTMS pentru rețeaua transeuropeană Coridorul IV-N TEN-T, motiv pentru care sunt necesare servicii specializate pentru evaluarea situației actuale și pentru definirea necesarului de investiții pentru asigurarea funcționării în condiții optime și certificării ERTMS pe secțiunea de cale ferată Predeal-București-Constanța.

Contractantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă, în termen și de calitate a cerințelor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Pe perioada de desfășurare a contractului, Contractantul va respecta prevederile contractului, ale Caietului de sarcini, reglementările legale naționale și europene aplicabile în materie, precum și acordurile internaționale AGTC și AGC, în vederea elaborării unei documentații complete a Studiului de Fezabilitate.

Durata contractului este de 21 luni.

Contractantul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor adiționale (dacă sunt necesare în vederea îndeplinirii scopului Proiectului), fără a solicita Entității Contractante alte costuri suplimentare.

Contractantul se angajează să presteze servicii de calitate prin competență și profesionalism, în conformitate cu cerințele stabilite în cadrul legislativ și de reglementare național și european în vigoare. Totodată Contractantul va fi responsabil pentru identificarea și minimizarea riscurilor de implementare cât și de finalizare a Studiului de Fezabilitate.

### II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA: 5224890; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achiziții – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții)*

### II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Secțiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

**Locul principal de executare:**

la sediul prestatorului la sediul prestatorului

### II.2.4) Descrierea achiziției publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

„Implementarea măsurilor necesare funcționării sistemului ERTMS pe secțiunea de cale ferată Predeal-București-Constanța și extinderea sistemului GSM-R pe rețeaua primară de transport feroviar”-Studiu de fezabilitate.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiară

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre preturi se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Denumire factor evaluare: Componenta tehnică sau Propunerea tehnică

Descriere: 2.Componenta tehnică sau Propunerea tehnică – demonstrarea capacității tehnice de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților, din care:

2.1.Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului

2.2.Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului

Pondere: 60%

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul

Punctajul factorului de evaluare „Componenta tehnică” – cu o valoare de 60 puncte din valoarea totală de 100 de puncte:

1. Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului – maxim 30 puncte.
2. Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului – maxim 30 puncte

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta tehnică” în punctajul total vor fi calculate după cum urmează:

Tehnic(n) = Punctele obținute pentru 1. Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului + Punctele obținute pentru 2. Experiența specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului

## II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 21; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

## II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

## II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

## II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

## II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: -

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: -

## II.2.14) Informatii suplimentare

Sursa de finanțare pentru achiziția serviciului va fi asigurată de la Bugetul de Stat, din cadrul Titlului de Cheltuiala 58 Proiecte cu Finanțare din Fonduri Externe Nerambursabile, aferente cadrului financiar 2014-2020 .

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

---

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Cerința nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Declarația DUAЕ se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAЕ deja configurat de entitatea contractantă, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente suport DUAE:

- a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unitatii administrativ teritoriale pe raza careia societatea are sediul social, din care sa reiasa ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;
  - b. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constataator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
  - alte documente edificatoare, după caz.

În cazul ofertelor comune (asocierii): Toți semnatarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr.2

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

CHIPER MARIUS MARIAN	Director General
IVAN GEORGE-ALEXANDRU	Membru C.A.
ISTRATE SIMONA NICOLETA	Membru C.A.
GIRLA LAURA-DIANA	Membru C.A.
MOCANU MIHAELA	Membru C.A.
LEPADATU JOITA	Membru C.A.
SCURTU VIOREL	Director General Adj. Exploatare
ONECI AURELIAN	Director General Adj. Tehnic
UNGUREANU MIHAI	Dir. Gen. Adj. Guv. si Administrare
PAVEL ELENA-MIHAELA	Director Gen. Adj. Investiții
BAICU SORINA	Director Financiar
STROE ION CLAUDIU	Director Directia Juridica
MINCU DANIELA	Director Achizitii Publice
MARIA MONICA MIHAILEANU	Director Directia Implementare
BLEOTU IULIAN	Director Suport Contracte si Finantari Investitii
DONOSE MARIANA VILOETA	Sef Serviciu SCPPN
BUEA CONSTANTA	Director Directia Comerciala
CRETU CORNELIU	Director Directia Operatiuni Financiare
DIDU RENATTY GABRIELA	Sef Serviciu – Directia Financiara
BURLACU LIANA	Sef Proiect – Directia Financiara
DRAGOI SILVIA	Economist – Directia Financiara
DUMITRESCU MANUELA DANIELA	Sef Serviciu - Directia Achizitii Publice
MANEA DANIELA	Sef birou - Directia Achizitii Publice
HROPACIOV LORENA PETRUTA	Expert achizitii- Directia Achizitii Publice
STAIKU IULIA	Sef Serviciu Achizitii Publice Lucrari
ILIE MARIANA	Sef Proiect - Directia Achizitii Publice
ARHIRE MADALINA	Sef Proiect - Directia Achizitii Publice
TOMA MIRELA	Expert achizitii- Directia Achizitii Publice
KISS MARIANA	Sef Proiect - Directia Achizitii Publice
STANESCU BOGDAN IULIAN	Sef Proiect - Directia Achizitii Publice
MUNTEANU ALIN-MIHAI	Sef Proiect - Directia Achizitii Publice
JITEA MONICA	Expert achizitii- Directia Achizitii Publice
FIERARU DOINITA	Sef proiect - Directia Achizitii Publice
DRAGOMIRESCU BIANCA	Expert Achizitii – Dir. Achizitii Publice
LINCA MIRCEA	Sef Proiect - Directia Achizitii Publice
DROB SILVIANA	Sef Proiect - Directia Achizitii Publice
MITROI VALENTIN	Sef serviciu - Directia Comerciala
POPESCU CONSTANTIN CORNEL	Sef birou - Directia Comerciala
MITROI MARILENA	Economist I - Directia Comerciala
CRISTESCU EMILIA - MARINA	Economist – Directia Comerciala
ALECU IULIA DANA	Economist – Directia Comerciala

CONSTANTIN DOINA	Şef proiect Direcția Comercială
MELINTE IONUT	Sef Serviciu -Directia Juridica
GREAB VIORICA	Sef Serviciu –Directia Juridica
MIHAILA COSTINELA	Şef Serviciu – Directia Juridica
PREDA GEORGIANA	Consilier juridic specialist– Directia Juridica
BUHOLT MARIANA	Sef Proiect - Directia Juridica
MARUNTU VIOLETA	Consilier juridic – Directia Juridica
MIHAI CRENGUTA MIHAELA	Consilier juridic – Directia Juridica
BALACI ELENA	Consilier juridic – Directia Juridica
GHEORGHE MIRELA	Şef Proiect – Direcția Financiară
SINCAI FLORIN DANIEL	Şef Proiect – Direcția Financiară

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va completa DUAE de fiecare ofertant, ofertant asociat, tert sustinator în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

NOTA:

1. Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate in limba romana.
2. În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a respectivilor ofertanti, entitatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute.

Cerinta nr. 1

Forma de inregistrare. Obiectul de activitate

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Se va completa DUAE, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială cu informațiile solicitate de către entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Document suport DUAE:

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ teritorial, sau document edificator. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. În cazul asocierii, fiecare asociat va prezenta certificatul constatator.
- Pentru persoanele fizice/juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică sau de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.
- Raspunsurile la DUAE se completeaza in SEAP in mod direct dupa autentificare.
- In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerinta nr. 2

În conformitate cu prevederilor Ordinului MT nr. 290/2000 privind admiterea tehnică a produselor și/sau serviciilor destinate utilizării în activitățile de construire, modernizare, întreținere și de reparare a infrastructurii feroviare și a materialului rulant, pentru transportul feroviar și cu metroul pentru activități de proiectare în domeniul infrastructurii feroviare, operatorii economici vor prezenta autorizații/ agremente AFER valabile la momentul prezentării.

Operatorii economici străini care nu dețin autorizații/ agremente AFER, vor prezenta documente echivalente eliberate de autoritățile relevante din țările de origine valabile la momentul prezentării (documentele vor fi traduse de un traducător autorizat) și recunoscute AFER.

Entitatea Contractantă (Comisia de evaluare) va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de finalizarea raportului procedurii de atribuire, prezentarea autorizației/ agrementului AFER. Se recomandă consultarea site-ului [www.fer.ro](http://www.fer.ro).

În cazul asocierilor, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Ofertantii care detin autorizatii/agremente AFER a caror valabilitate expira înainte de încetarea contractului vor depune un angajament ferm ce va stipula ca în cazul în care va fi declarat câștigător va obtine prelungirea valabilitatii acestora pe toata durata contractului.

Informatiile cuprinse in autorizatiile/ agrementele AFER pentru activitati de proiectare in domeniul infrastructurii feroviare și a materialului rulant, pentru transportul feroviar și cu metroul, sa fie actualizate la data prezentarii acestora.

Nota:

1. Documentele emise în alta limba, trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.
2. In cazul asocierii mai multor operatori economici care participa în comun la procedura de atribuire, cerintele privind capacitatea tehnica si profesionala se considera îndeplinite daca acestia demonstreaza ca dispun de respectivele documente si/sau ca unul

dintre membrii asocierii detine autorizatia solicitata, dupa caz, cu conditia ca respectivul membru sa execute partea din contract pentru care este solicitata autorizatia respectiva (art. 58, alin. (1) din HG 394/2016).

3. În cazul în care ofertantul/candidatul sau operatorii economici care participa în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul sectorial care urmează să fie atribuit, în cadrul criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, cerința referitoare la prezentarea unor autorizații specifice se considera îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat detine autorizatia solicitata prin documentatia de atribuire, cu conditia ca acesta sa execute partea din contract pentru care este solicitata autorizatia respectiva (art. 58, alin. (2) din HG 394/2016).

Semnarea contractului este condiționată de prezentarea autorizației/agrementului AFER valabil.

Se recomandă consultarea site-ului [www.afer.ro](http://www.afer.ro)

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, urmând ca documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE să fie prezentate, la solicitarea Entității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele suport DUAE sunt: Autorizațiile/ agrementele AFER pentru:

- Servicii de proiectare, expertizare, consultanță în domeniul infrastructurii feroviare și cu metroul
- Furnizarea de studii topografice, geotehnice, hidrogeologice, etc.;
- Furnizarea de studii de impact și modernizare a factorilor de mediu pentru domeniul infrastructurii feroviare
- Determinari GEORADAR , cartografiere pentru infrastructura feroviara

în domeniul infrastructurii feroviare.

Recomandăm consultarea site-ului [www.afer.ro](http://www.afer.ro), respectiv Lista produselor feroviare critice, Capitolul C: Lucrări, servicii și produse destinate domeniului infrastructurii feroviare, pct. 5 Servicii.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:** -

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Cerința 1 -Experiența similară

Ofertantul (asocierea, în cazul în care ofertantul este o asociere) va declara în DUAE, servicii similare în valoare cumulată de minim de 5.000.000,00 lei, fara TVA.

Valoarea pentru serviciile similare care va fi luată în considerare pentru experiența similară este valoarea corespunzătoare perioadei de 5 ani raportată la termenul limită de depunere a ofertelor.

Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limită prevăzut în anunțul de participare publicat inițial.

Prin servicii similare se înțelege servicii de elaborare documentații tehnico-economice în domeniul infrastructurii feroviare convenționale și/sau de mare viteză, care să includă elemente privind implementarea măsurilor necesare funcționării sistemului ERTMS și extinderea sistemului GSM-R, inclusiv cele aflate în derulare și cele finalizate în ultimii 5 ani, duse la bun sfârșit (servicii recepționate parțial și/sau servicii recepționate la terminarea prestării), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau private.

În conformitate cu Legea nr. 99/2016, art. 196, în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea unui terț/ unor terți, acesta are obligația de a dovedi că terțul va desfășura efectiv serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, și ofertantul a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea terțului/ terților.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/ terții susținător/i din care să rezulte modul efectiv prin care se va asigura îndeplinirea angajamentului de susținere, documente care se vor constitui anexe la angajament.

Nota:

Prin sintagma „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege (conf. Art. 9 alin. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017) servicii:

a) Servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent, servicii recepționate la sfârșitul prestării, sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor. - Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă

Documentele justificative vor fi depuse de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor, prin prezentarea certificatelor sau a oricaror alte înscrisuri semnate de beneficiarul contractului care să confirme recepționarea

serviciilor pentru fiecare contract mentionat, in conformitate cu art.192 alin. b) din Legea nr.99/2016, la solicitarea Entitatii Contractante de catre ofertantul clasat pe locul I la finalizarea evaluarii ofertelor.

Se vor depune odata cu DUAE urmatoarele documente: angajamentul ferm al tertului sustinator, acordul de subcontractare si/sau acordul de asociere, dupa caz, urmand ca documentele justificative sa fie depuse de ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar la finalizarea evaluarii ofertelor.

Nota:

1. Daca un grup de operatori economici depun o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie si ofertantul asociat va completa DUAE - "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala". Acordul de asociere se va posta in SEAP odata cu DUAE.
2. Documentele emise de Beneficiarii lucrarilor/serviciilor, din care reies toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Entitatii Contractante.
3. Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei, cursul de referinta care va fi avut in vedere pentru calculul echivalentei este cursul mediu anual in lei/valuta comunicat de Banca Nationala a Romaniei.

#### 2.) Proportia de subcontractare

Se vor preciza partii/partilor din contract pe care operatorul economic intentioneaza sa o/le subcontracteze, daca este cazul.

Potrivit art. 185 alin. 4 din Legea 99/2016 se va lua in considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare in contractul ce urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor art. 184 din Legea 99/2016, Entitatea Contractanta solicita ofertantului o singura data sa inlocuiasca un subcontractant in legatura cu care a rezultat, in urma verificarii ca se afla in aceasta situatie. Potrivit art. 68 alin. 1 din Legea 99/2016 se vor indica partile din contract ce vor fi subcontractate.

Ofertantii trebuie sa declare toti subcontractantii si toate datele de recunoastere ale subcontractantilor precum si sa prezinte pentru fiecare subcontractant informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca efectiv, indiferent de procentul de subcontractare. In cazul in care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea din contract pe care urmeaza sa o indeplineasca efectiv, Entitatea Contractanta va respinge subcontractantul propus si va solicita o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant.

In cazul in care un ofertant subcontracteaza o parte din contract si e declarat castigator al procedurii de atribuire, va depune inainte de incheierea contractului cu Entitatea Contractanta, contractul de subcontractare care se va constitui anexa la contractul de achizitie publica. Inlocuirea sau introducerea unui subcontractant dupa incheierea contractului, se poate face numai cu acordul Entitatii Contractante si cu conditia de a nu modifica propunerea tehnica si financiara prezentate inițial. - Se va completa DUAE. Se va solicita tuturor ofertantilor ca o data cu depunerea DUAE sa prezinte acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acorduri vor fi solicitate de catre Entitatea Contractanta ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar la finalizarea evaluarii ofertelor.

#### 1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

- Asigurarea calitatii. Operatorii economici vor prezenta dovada implementarii unui standard de asigurare a calitatii conform standard ISO 9001 sau echivalent in domeniul in care se incadreaza activitatea principala ce face obiectul contractului.
- Pentru situatiile in care se depun oferte in asociere, cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o executa. - - Se va completa in acest sens DUAE, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate la solicitarea Entitatii Contractante, de catre ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar la finalizarea evaluarii ofertelor.
- - Document suport DUAE:
- -Ofertantii vor prezenta dovada implementarii unui standard de asigurare a calitatii conform standard ISO 9001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii pentru activitatea principala a contractului,
- Pentru situatiile in care se depun oferte in asociere, cerinta trebuie indeplinita de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o executa.
- Se completeaza DUAE online.

### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor: -

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

### III.1.6) Depozite si garantii solicitate

Valoare: 50.000 lei.Valabilitate: minim 120 zile. Gar. de pp (Formular 2) se constit. in lei sau echiv. leu/valuta la cursul stab. de BNR din data public. anuntului de pp, va fi constit.prin:- virament bancar (OP), sau - instrument de gar. emis de o institutie de

credit din Romania sau un alt stat sau de o soc. de asigurari , in cond. legii.Instrum. de gar./dovada se transmite în SEAP împreună cu of. și celelalte docum.ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de dep. a of., și tb să prevadă că plata gar. de pp se va exec. necondiționat, resp. la prima cerere a beneficiarului, pe baza decl. acestuia cu priv. la culpa pers. garantate.Cont gar.pp: Beneficiar: CNCF CFR SA, CUI: RO11054529,Cont IBAN: RO73WBAN009948500013RO02, BANCA COMERCIALA INTESA SANPAOLO ROMANIA S.A.,AGENTIA BUCURESTI MIHALACHE. Comisia de ev. solicita clarific. , in termen de o zi lucr. de la data lim. de dep. a of., priv. eventualele neconcordante ref. la indepl. condit. de forma a gar.de pp. precum si cuantumul sau valab.acesteia;b) of. sa fiind stab.castigatoare nu constituie gar. de buna exec.; c) of. sa fiind stab. câștigatoare, refuza sa semneze contr. sectorial în per. de valab.a ofertei.Cf art. 43 (3) din HG394/2016, entit. contr.nu reține gar. pp în cazul în care of. desemnat câștigător refuză să semneze ct sectorial în per. de valab.a ofertei, atribuit în urma unei proc. de atrib.care a făcut ob. contr. ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar entit.contr. a derulat și finalizat proced. de atrib. fără a remedia abaterile constatate de ANAP, în acest caz nefiind aplicabile dispoz. alin. (1) lit. c) din art. 43 și ale art. 150 alin. (1) din HG nr. 394/2016. In cazul dep. de of. in cadr. asocierii de op. ec. gar. pp tb constit. in numele asoc. si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii gr. de op. ec.Restit. gar. se realiz. cf art.44 din HG nr.394/2016, în baza cererii scrise, cf Formular 10 din sect. formulare .

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în quantum de 10% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectoriala din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Entitatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 47 din H.G. nr. 394/2016.

Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Entitatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei. Cont garantie de buna executie: Beneficiar: CNCF CFR SA, CUI: RO11054529 Cont IBAN : RO15 RNCB 0080 0027 1393 0059, deschis la BANCA COMERCIALA ROMANIA.

### III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

## III.2) Conditii referitoare la contract

### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

#### IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu



**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

**IV.2) Informatii administrative****IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

**IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data si ora locala: 31.03.2020 15:00

**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**

Romana

**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 31.07.2020

Durata in luni: 4

**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**

Data: 31.03.2020; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

**Sectiunea VI: Informatii complementare**

---

**VI.1) Informatii privind periodicitatea**

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

**VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

**VI.3) Informatii suplimentare**

1. Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SEAP.
2. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana.
3. Documentatia de atribuire se posteaza integral in cadrul anuntului de participare publicat pe site-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>.
4. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Solicitari de clarificare/ Intrebari/ Comunicari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.
5. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica de " Solicitari de clarificare/ Intrebari/ Comunicari" a anuntului de participare publicat pe site-ul: <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>.
6. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Solicitari de clarificare/ Intrebari/ Comunicari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Solicitari de clarificare/ Intrebari/ Comunicari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/ fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.
7. Declaratia DUAE se completeaza direct in SEAP, iar depunerea acesteia odata cu oferta este obligatorie, in caz contrar, oferta va fi respinsa ca inacceptabila in conformitate cu art. 143, alin.(2), lit.b) din HG nr. 394/2016.

8. În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, comisia de evaluare va face clasamentul tinând cont de punctaj obținut la subfactorul de evaluare „Componenta tehnică” punctul 2 Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principal propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului.

În situația în care egalitatea se menține, comisia de evaluare are dreptul să solicite ofertanților clasati pe primul loc care au punctaje egale, noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Solicitare privind o nouă propunere financiară și noua ofertă financiară vor fi încărcate în SICAP la Secțiunea “solicitări de clarificare”.

9. Modificările aduse Contractului Sectorial de Servicii fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, aferente opțiunilor de revizuire cuprinse în clauzele contractuale se fac prin Act Adicional cu respectarea legislației în vigoare. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute la art. 235 - 243 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Art. 158 din HG nr. 394/2016.

## VI.4) Proceduri de contestare

### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: România; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

### VI.4.3) Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016.

### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### CNCF „CFR” SA - Direcția Juridică

Adresa: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București; Localitatea: București; Cod postal: 010873; Tara: România; Telefon: +40 3192526; Fax: +40 3192525; E-mail: Dj@cfr.ro; Adresa internet: (URL) www.cfr.ro;

### VI.5) Data expedierii prezentului anunț

20.02.2020