

**Servicii pentru intocmirea studiul istorico-arhitectural si  
fise analitice de inventariere pentru statiile CF Podari,  
Salcuta, Segarcea, Portaresti, Bailesti, Motatei, Golenti si  
Calafat, aflate pe sectia de circulatie Craiova-Calafat –  
SRCF CRAIOVA**

Anunt de participare

## **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire si adrese**

#### **Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA**

Cod de identificare fiscala: RO 11054529; Adresa: prin Sucursala Regionala CF Craiova, B-dul Decebal 1; Localitatea: Craiova; Cod NUTS: RO411 Dolj; Cod postal: 200646; Tara: Romania; Persoana de contact: Ovidiu Mărculescu, Șef Serviciul Achiziții Sectoriale, Andrei Afrenie, Economist, Serviciul Achiziții Sectoriale; Telefon: +40 351403282; Fax: +40 351403282; E-mail: ovidiu.marculescu@cfr.ro; andrei.afrenie@cfr.ro; Adresa internet: (URL) www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100098359

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

### **I.6) Activitate principala**

Servicii feroviare

## **Sectiunea II: Obiect**

---

### **Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

Servicii pentru intocmirea studiul istorico-arhitectural si fise analitice de inventariere pentru statiile CF Podari, Salcuta, Segarcea, Portaresti, Bailesti, Motatei, Golenti si Calafat, aflate pe sectia de circulatie Craiova-Calafat – SRCF CRAIOVA

Numar referinta: 11054529\_2020\_PAAPD1142401

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### **II.1.4) Descrierea succinta**

Achizitionarea serviciului de intocmire a studiului istorico-arhitectural si fise analitice de inventariere pentru statiile cf Podari, Salcuta, Segarcea, Portaresti, Bailesti, Motatei, Golenti si Calafat aflate pe sectia de circulatie Craiova-Calafat. Achizitia serviciului este necesara pentru respectarea prevederilor Legii nr.422/2001 republicată și a Ordinului Ministrului Culturii și Cultelor nr.2260 din 18 aprilie 2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice.

Numarul de zile pana la care operatorii economici pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 22 zile.

Entitatea contractanta va raspunde la solicitarile de clarificari cu 12 zile inainte de data limita de depunere a ofertelor.

În conformitate cu art. 29 alin. 3 din HG 394/2016, entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul menționat anterior.

### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 64648,71; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79311100-8 Servicii de elaborare de studii (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO41 Sud-Vest Oltenia

#### Locul principal de executare:

Statiile CF Podari, Salcuta, Segarcea, Portaresti, Bailesti, Motatei, Golenti si Calafat, aflate pe sectia de circulatie Craiova-Calafat  
Statiile CF Podari, Salcuta, Segarcea, Portaresti, Bailesti, Motatei, Golenti si Calafat, aflate pe sectia de circulatie Craiova-Calafat

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Specificatii tehnice:

Situatia existenta:

Sectia de cale ferata Craiova-Calafat, componenta a Coridorului Orient/Est-Mediteranean, urmeaza a fi reabilitata, in acest moment realizandu-se revizuirea studiului de fezabilitate.

Avand in vedere ca urmatoarele imobile:

- Gara CFR Podari, Aleea Garii, sat Podari, comuna Podari,
- Gara CFR Salcuta, D.C.21, sat Salcuta, comuna Calopar,
- Gara CFR Segarcea, str. Ariilor, nr.1, oras Segarcea,
- Gara CFR Portaresti, sat Portaresti, comuna Giurgita,
- Gara CFR Bailesti, str. Ana Ipatescu, municipiului Bailesti,
- Gara CFR Motatei, DJ 561A, sat Motatei Gara, comuna Motatei,
- Gara CFR Golenti, D.C. 66, sat Golenti, municipiul Calafat,
- Gara CFR Calafat, str. A.I. Cuza, nr.1, municipiul Calafat,

prezinta elemente istorice, arhitecturale si urbanistice de valoare, sunt susceptibile de a dobandi calitatea de monumente istorice si de a fi inscrise in Lista Monumentelor Istorice.

In conformitate cu art.14 din Legea nr.422/2001, republicata, privind protejarea monumentelor istorice, procedura de clasare in Lista Monumentelor Istorice, pentru bunurile imobile aflate in proprietatea statului sau a unitatilor administrativ-teritoriale se declanseaza din oficiu.

Din acest motiv se impune achizitionarea serviciului de intocmire a studiului istorico-arhitectural si fisa analitica de inventariere a imobilelor monumente istorice pentru statiile cf Podari, Salcuta, Segarcea, Portaresti, Bailesti, Motatei, Golenti si Calafat aflate pe sectia de circulatie Craiova-Calafat. Achizitia serviciului este necesara pentru respectarea prevederilor Legii nr.422/2001 republicata si a Ordinului Ministrului Culturii si Cultelor nr.2260 din 18 aprilie 2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare si inventariere a monumentelor istorice.

Directia Județeană pentru Cultură Dolj a promovat dosarul de clasare a imobilului în Lista Monumentelor istorice, conform atribuțiilor sale în domeniul inventarierii monumentelor istorice.

Art. 14 din Legea nr.422/2001 prevede următoarele: "Serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii si Cultelor au obligatia de a comunica de îndata, proprietarului, titularului dreptului de administrare sau, respectiv, titularului altui drept real asupra bunului imobil declansarea procedurii de clasare sau de declasare. De la data comunicării catre proprietar sau catre titularul altor drepturi reale a declansarii procedurii de clasare si pâna, la publicarea ordinului de clasare sau pâna, la comunicarea neclasarii, după, caz, dar nu mai mult de 12 luni, bunului imobil în cauza, i se aplica, regimul juridic al monumentelor istorice".

Cerinte tehnice:

1. Studiul istorico-arhitectural de declasare/clasare

Studiul istorico-arhitectural va cuprinde documentația conform Ordinului Ministrului Culturii și Cultelor nr.2260 din 18 aprilie 2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice.

In cadrul studiului se vor identifica dacă există sau nu valori de patrimoniu; definirea si delimitarea zonelor de protectie, daca este

cazul.

2. Fise analitice de inventariere imobile

Se vor întocmi conform OMCC nr. 2260/ 2008 - Anexa nr. 4: INSTRUCȚIUNI de introducere a datelor în fișa analitică de inventariere. Fișa analitică de inventariere a unui monument istoric, prevăzută în anexa nr. 2 la Ordinul Ministrului Culturii și Cultelor nr. 2260/2008, este realizată de către un expert sau specialist atestat de Ministerul Culturii și Cultelor, potrivit legii.

3. Alte cerințe obligatorii:

- Documentația se va realiza în cel puțin patru exemplare originale pentru fiecare imobil în parte. Documentația se va preda atât pe suport de hârtie, cât și magnetic.

- Prestatorul va asigura prezența reprezentanților săi la avizările intermediare și/sau finale la Ministerul Culturii.

- În conformitate cu prevederile art. 14 din Ordinul MCC nr.2260/2008 privind aprobarea Normelor metodologice de clasare și inventariere a monumentelor istorice, de aplicare a Legii nr.422/2011, pentru completarea dosarului de declarare/clasare este necesar întocmirea unui studiu istorico-arhitectural de către un specialist atestat de Ministerul Culturii și Cultelor.

- Clasarea și inventarierea monumentelor istorice se realizează potrivit dispozițiilor Legii nr.422/2001 privind protejerea monumentelor istorice, republicată, și ale normelor metodologice din Ordinul MCC nr.2260/2008 emis de Ministerul Culturii și Cultelor, cu avizul Comisiei Naționale a Monumentelor Istorice.

Nota: se vor asigura de către beneficiar, în limita posibilităților, copii planuri, relevee, copii acte de proprietate, copii documente cadastrale pentru fiecare obiectiv, date și informații specifice domeniului CFR, dacă există în arhiva SRCF Craiova.

## II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scăzut

## II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții /Durata concesiunii

Durata în luni: 8; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

## II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)

Numărul de candidați preconizat: -

sau Număr minim preconizat: - /Numărul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui număr limitat de candidați:**

-

## II.2.10 Informații privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

## II.2.11) Informații privind opțiunile

Opțiuni: Nu

## II.2.12) Informații privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie să fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic: Nu

## II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finanțare: Alte fonduri

## II.2.14) Informații suplimentare

-

## Sectiunea III: Informații juridice, economice, financiare și tehnice

---

### III.1) Condiții de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activității profesionale, inclusiv cerințele privind înscrierea în registrele profesionale sau comerciale

**Lista și descriere succintă a condițiilor:**

1. Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul depunerii acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2) , art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
4. Alte documente edificatoare, după caz

2. Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta Declarația privind neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea nr. 99/2016. Declarația se va prezenta odata cu DUAE de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator).

Persoanele cu functie de decizie din cadrul entitatii contractante implicate în procedura de achizitie publica sunt:

Ciucă Dorel – Director; Doru Fredi Scăunașu – Consilier; Iovan Manuela – Sef Divizia Tehnica; Caval Anca – Director Adjunct Economic; Stroe Constantin – Șef Serviciul SC; Anghel Gheorghita – Sef Divizia Investitii; Irimia Dumitru – Ing. UMP; Nicolae Adela – Șef Birou Avize, Autorizații și Exproprieri; Stoian Ion-Dorel – Șef Unitate Management Proiecte; Sorescu Ionel-Daniel – Ing. Unitate Management Proiecte; Bobașu Nicolae – Ing. Unitate Management Proiecte; Croitoru Manuela – Șef Serviciul PVTP; Băluță Mioara – Ing. Serviciul PVTP; Vladu-Suvaina Tereza- Adriana – Consilier juridic BAAE; Vaduva Mihaela – Consilier juridic BAAE; Leonte Dan – Ing. Serviciu PVTP; Osiac Maria Cecilia – Sef Serviciul BVFPR, Ștefan Lavinia –Ing. Serviciul BVFPR; Stoian Narcisa – Ec. Serviciu BVFPR, Constantin Simona – Ing. Serviciu BVFPR, Raduț Viorel – Șef Serviciu TAI (MF), Iovan Manuela – Șef Divizia Tehnica, Berceanu Paulina – Șef Serviciu Evidenta și Urmarire Contracte; Cioroianu Adriana Lavinia – Consilier Serviciul Evidenta și Urmarire Contracte; Duțu Violeta – Ing. Serviciu Evidență și Urmărire Contracte; Tudoran Irina Valentina – Șef Oficiu Juridic; Vizitiu Cristiana-Vichi – Consilier juridic; Neamtu Cosmin-Laurentiu – Consilier juridic; Isail Iuliana – Sef Birou ADR;Voinea Claudia –Consilier juridic, Marinescu Madalina Florentina – Consilier juridic; Lambropoulos Hanelor – Consilier juridic; Vasilescu Mihaela – Consilier juridic; Stoeni Mihaela – Consilier juridic; Diaconu Crina Smaralda – Șef Serviciul PDFC-F; Hertzog Petronela - Laura – Șef Serviciul BAI; Trăsnea Elena-Adriana – Șef Serviciu Contabilitate; Emilia Ciorgan – Sef Serviciu Financiar; Dobrescu Sabina – Șef Birou FUC; Staicus Justin – Ec. Serv. Contabilitate; Matei Dumitru – Ec. Serv. BAI; Constantinescu Mariana – Ec. Serv. Financiar; Stancu Carmen Antoanela – Ec. Serviciul PDFC-F; Mărculescu Ovidiu-Virgil – Șef Serviciul Achizitii Sectoriale; Bădescu Viorel – Șef Divizia Achizitii Sectoriale, Contracte și Valorificari Active; Mihart Manuela Elmira – Ec. Serviciul Achiziții Publice; Murărețu Doina Liliiana – Ing. Serviciul Achiziții Publice; Șerbănescu Bogdan – Expert achizitii Serviciul Achiziții Publice; Afrenie Andrei Viorel – Ec. Serviciul Achiziții Publice.

Atentionari speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

1.Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Pentru persoane juridice/fizice străine documentele care dovedesc o formă de înregistrare/atestare vor fi prezentate în traducere în limba română.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Specificati cifra de afaceri medie anuala

1. Prezentarea cifrei medii de afaceri pe ultimii trei ani, care trebuie să fie de minimum 64.000 lei. Ofertantul va face conversia valorilor la cursul mediu anual lei/valută comunicat de BNR pentru anii respectivi, 2017,2018, 2019 - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor (bilanțurile contabile sau orice

documente relevante).

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

#### Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

1. Experiența similară în conformitate cu art. 192 lit. b) din Legea nr. 99/2016. Lista serviciilor prestate într-o perioadă care acoperă cel mult ultimii 3 (trei) ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Experiența similară se va demonstra prin prezentarea unui contract/mai multor contracte din care să reiasă servicii de proiectare, expertiză tehnică, studii istorico-arhitecturale și fișe de inventariere pentru monumente istorice în ultimii 3 ani în valoare individuală/ cumulată de minim 64.000 lei (fără TVA).

Ultimii 3 ani se calculează prin raportare inversă de la data limită de depunere a ofertelor. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventuale decalări ale termenului limita prevăzut în anunțul de participare publicat inițial. Conversia valorilor se va face la cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru anii 2017, 2018, 2019. În cazul în care operatorul economic invocă susținerea unui terț sunt aplicabile prevederile capitolului V - Secțiunii a 6-a Paragraful 6 din Legea nr. 99/2016. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative (contracte / recomandări / certificate constatatoare etc.) pentru îndeplinirea experienței similare urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

2.) Numarul membrilor personalului de conducere

Declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează susținerea cerinței urmează să fie prezentate doar la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

3.) Efectivele medii anuale de personal

Declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează susținerea cerinței urmează să fie prezentate doar la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

4.) Proportia de subcontractare

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze (dacă este cazul).

Potrivit art.185 alin (4) din Legea nr 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 184 din Legea nr.99/2016, entitatea contractanta solicita ofertantului o singura data să înlocuiască un subcontractant în legătura cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație. Potrivit art. 68 alin. (1) și (2) din Legea nr.99/2016 ofertantul va preciza în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. Potrivit art. 58 alin.(2) din HG nr. 394/2016 subcontractantul trebuie să dețină autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă. - 1.Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Se va completa DUAE (ofertant și subcontractant), urmând ca documentele justificative să fie prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Conform notificării nr. 256/08.12.2016 se solicita ofertantului, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte acordul de subcontractare.

### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

#### Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor:

1.) 1. Informații privind asocierea

Orice operator economic are dreptul de a participa la procedura în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară constituite în scopul participării la procedura de atribuire, în conformitate cu art. 66 din Legea nr.99/2016.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Odată cu DUAE, până la data limită de depunere a ofertelor, se va prezenta și acordul de asociere. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin acordul de asociere urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile. -

2.) 2. Informații privind terțul susținător (dacă este cazul)

În conformitate cu prevederile art.196 alin (2) din Legea nr.99/2016, în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la art. 192 lit. g) sau la experiența profesională relevantă, operatorul economic

poate să se bazeze pe capacitatea terțului susținător doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

Modalitatea de îndeplinire

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Odată cu depunerea DUAE ofertanții vor prezenta și angajamentul ferm al terțului susținător (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora). Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în angajament urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. -

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

### III.1.6) Depozite si garantii solicitate

Valoarea garanției de participare este: 646 lei.

Garantie de participare este in lei sau echivalent leu/valuta la cursul stabilit de BNR înainte cu 5 zile de data limita stabilita pentru depunere a ofertelor, valabila 4 luni de la data limita de depunere a ofertelor, va fi constituita prin:

- virament bancar -OP, sau
- printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, sau
- depunerea la casieria CFR a sumei in numerar.

Cont garanție de participare:

Beneficiar: Sucursala Regionala CF Craiova

CUI 15603417

Cont IBAN: RO12OTPV150000831356RO01 deschis la OTP BANK ROMANIA SUC.CRAIOVA

Garantia de participare este irevocabila.

ENTITATEA CONTRACTANTA are dreptul de a retine garantia, ofertantul pierzând astfel suma constituita, în condițiile art. 43 alin. (1) din HG nr. 394/2016.

Restituirea garanției se realizează potrivit art. 44 din HG nr.394/2016.

In cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici garantia de participare trebuie constituita în numele asocierii si trebuie sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanție de bună execuție este 10% din valoarea contractului sectorial, fără TVA.

Mod de constituire a garanției de buna executie a contractului sectorial de achizitie publica:

- virament bancar; sau
- printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii; sau

- retineri succesive conform prevederilor legale in vigoare, contractantul are obligatia de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent in administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispozitia entitatii contractante.

Suma initiala care se depune de catre contractant in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 2 % din pretul contractului sectorial fara TVA, conform art. 46, alin. 6 din HG 394/2016.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial, cf. art. 45 alin. (3) din HG 394/2016.

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în condițiile prevăzute la art. 47 din HG nr.394/2016.

Entitatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 48 alin.(2) din HG nr. 394/2016.

### III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza

-

**III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul**

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

**III.2) Conditii referitoare la contract****III.2.1) Informatii privind o anumita profesie**

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

**III.2.2) Conditii de executare a contractului**

-

**III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului**

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

**Sectiunea IV: Procedura**

---

**IV.1) Descriere****IV.1.1) Tipul procedurii**

Licitatie deschisa

**IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii**

-

**IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului**

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

**IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica**

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

**IV.2) Informatii administrative****IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

**IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data si ora locala: 03.08.2020 15:00

**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**

Romana

**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta**

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 03.12.2020

Durata in luni: 4



#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 03.08.2020; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

### Sectiunea VI: Informatii complementare

---

#### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

#### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

#### VI.3) Informatii suplimentare

Până la data limită de depunere a ofertelor, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare, OE vor depune în SEAP, formularul DUAE. Răspunsurile la DUAE ale OE care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

În conformitate cu notificarea ANAP, disponibilă prin accesarea link-ului: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in-procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/>, pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 67 alin. (1) și (4), art. 76 alin. (1) și (3), art. 129 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de entitatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către entitatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

Deoarece procedura de atribuire se va desfășura într-o singură etapă, doar ofertantul aflat pe locul I în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat, va trebui să prezinte documentele suport, în vederea probării celor asumate prin DUAE la solicitarea E.C.

În urma evaluării ofertelor, oferta stabilită ca fiind castigatoare este oferta cu cel mai mic preț. În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe locul I cu preț egal, E.C. va solicita ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Operatorul economic interesat de procedura de achiziție care solicită clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire aferentă acesteia, va transmite solicitarea prin intermediul SEAP, prin accesarea secțiunii dedicate „Întrebări” din detaliul procedurii de atribuire/lotului aflate în desfășurare.

E.C. are obligația de a publica în SEAP răspunsul la solicitările de clarificări fără a dezvălui identitatea solicitanților. În acest sens, aceasta va proceda la accesarea secțiunii dedicate „Solicitări de clarificări/întrebări/comunicări”.

În același timp, în vederea asigurării principiului transparenței, cât și a trasabilității informațiilor în cadrul sistemului, autoritatea/E.C. va publica atât răspunsurile, cât și întrebările aferente și în secțiunea „Listă clarificări, notificări și decizii” din cuprinsul anunțului de participare/anunțului de participare simplificat, în vederea accesării acestora și de către alți operatori economici (neînscrisi în cadrul procedurii on-line).

#### VI.4) Proceduri de contestare

##### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

###### Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

##### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere



**VI.4.3) Procedura de contestare****Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

**VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare****Oficiul Juridic din cadrul Sucursalei Regionale CF Craiova**

Adresa: Bulevardul Decebal nr.1; Localitatea: Craiova; Cod postal: 200646; Tara: Romania; Telefon: +40 351403214; Fax: +40 351403214; E-mail: -Adresa internet: (URL) www.cfr.ro;

**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

29.06.2020