

**„Implementarea masurilor necesare functionarii  
sistemului ERTMS pe sectiunea de cale ferata Predeal-  
Bucuresti-Constanta si extinderea sistemului GSM-R pe  
retea primara de transport feroviar”**

Anunt de participare

## **Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

### **I.1) Denumire si adrese**

**Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA**

Cod de identificare fiscala: RO 11054529; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 010873; Tara: Romania; Persoana de contact: Mariana Ilie; Telefon: +40 372843255; Fax: +40 3158549; E-mail: mariana.i.ilie@cfr.ro, iulia.staicu@cfr.ro; Adresa internet: (URL) www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### **I.2) Achizitie comuna**

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### **I.3) Comunicare**

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100098246

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

Comunicarea electronica necesita utilizarea de instrumente si de dispozitive care nu sunt disponibile în mod general. Accesul direct nerestricționat si complet la aceste instrumente si dispozitive este posibil, gratuit, la: (URL) http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub

### **I.6) Activitate principala**

Servicii feroviare

## **Sectiunea II: Obiect**

---

### **Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**

#### **II.1.1) Titlu**

„Implementarea masurilor necesare functionarii sistemului ERTMS pe sectiunea de cale ferata Predeal-Bucuresti-Constanta si extinderea sistemului GSM-R pe retea primara de transport feroviar”

Numar referinta: 1D/2/ 293 / 18.06.2020

#### **II.1.2) Cod CPV principal**

79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

#### **II.1.3) Tipul contractului**

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### **II.1.4) Descrierea succinta**

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>).

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/ informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire cu 22 zile înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Entitatea contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire in a 12-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Entitatea contractanta nu va raspunde la solicitarile de clarificari transmise dupa data limita stabilita.

Conform prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 666/2016 pentru aprobarea documentului strategic Master Planul General de Transport al României, publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 778/4 octombrie 2016, în vederea modernizării coridorului IV-N al rețelei de bază TEN-T între București Nord și Arad/granița cu Ungaria și pe linia 300 între Cluj-Napoca și Coridorul IV-N TEN-T, este

menționată următoarea măsură: Îmbunătățirea sistemelor de semnalizare și comunicații – ERTMS va fi implementată pe Coridorul IV-N al rețelei de bază TEN-T.

Prin Regulamentul (UE) 2017/6 privind planul de implementare la nivel european a Sistemului european de management al traficului feroviar (ERTMS - European Rail Traffic Management System) sunt stabilite termene clare pentru implementarea ERTMS pentru rețeaua trans-europeană Coridorul IV-N TEN-T, motiv pentru care sunt necesare servicii specializate pentru evaluarea situației actuale și pentru definirea necesarului de investiții pentru asigurarea funcționării în condiții optime și certificării ERTMS pe secțiunea de cale ferată Predeal-București-Constanța.

Contractantul va purta întreaga responsabilitate pentru îndeplinirea corectă, în termen și de calitate a cerințelor descrise în prezentul caiet de sarcini.

Pe perioada de desfășurare a contractului, Contractantul va respecta prevederile contractului, ale Caietului de sarcini, reglementările legale naționale și europene aplicabile în materie, precum și acordurile internaționale AGTC și AGC, în vederea elaborării unei documentații complete a Studiului de Fezabilitate.

Durata contractului este de 21 luni.

Contractantul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor adiționale (dacă sunt necesare în vederea îndeplinirii scopului Proiectului), fără a solicita Entității Contractante alte costuri suplimentare.

Contractantul se angajează să presteze servicii de calitate prin competență și profesionalism, în conformitate cu cerințele stabilite în cadrul legislativ și de reglementare național și european în vigoare. Totodată Contractantul va fi responsabil pentru identificarea și minimizarea riscurilor de implementare cât și de finalizare a Studiului de Fezabilitate.

### II.1.5) Valoarea totală estimată

Valoarea fără TVA: 5224890; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achiziții – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții)*

### II.1.6) Informații privind loturile

Contractul este împărțit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Secțiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

**Locul principal de executare:**

la sediul prestatorului la sediul prestatorului

### II.2.4) Descrierea achiziției publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

„Implementarea măsurilor necesare funcționării sistemului ERTMS pe secțiunea de cale ferată Predeal-București-Constanța și extinderea sistemului GSM-R pe rețeaua primară de transport feroviar”-Studiu de fezabilitate.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiară

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel: a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim oferit} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Denumire factor evaluare: 2.Componenta tehnică sau Propunerea tehnică – demonstrarea capacității tehnice de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților, din care:

Descriere: 2.1.Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului

2.2. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în rapoartele prevăzute în caietul de sarcini

### 2.3.Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului

Pondere: 60%

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul

Punctajul factorului de evaluare „Componenta tehnică” – cu o valoare de 60 puncte din valoarea totală de 100 de puncte:

1. Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului – maxim 20 puncte.
2. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în rapoartele prevăzute în caietul de sarcini – maxim 20 puncte.
3. Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului – maxim 20 puncte

Tehnic(n) = Punctele obținute pentru 1. Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului + Punctele obținute pentru 2. Identificarea și încadrarea în timp a punctelor de reper (jaloanelor) semnificative în execuția contractului, inclusiv descrierea modului în care acestea vor fi reflectate în rapoartele prevăzute în caietul de sarcini + Punctele obținute pentru 3. Experiența specifică a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului

### **II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii**

Durata in luni: 21; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

### **II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)**

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

### **II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

### **II.2.11) Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

### **II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### **II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: -

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: -

### **II.2.14) Informatii suplimentare**

Sursa de finanțare pentru achiziția serviciului va fi asigurată de la Bugetul de Stat, din cadrul Titlului de Cheltuiala 58 Proiecte cu Finanțare din Fonduri Externe Nerambursabile, aferente cadrului financiar 2014-2020 .

## **Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

### **III.1) Conditii de participare**

#### **III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale**

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Cerința nr.1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente suport DUAE:

- a. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unității administrativ teritoriale pe raza căreia societatea are sediul social, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;
  - b. cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
  - alte documente edificatoare, după caz.

În cazul ofertelor comune (asocierii): Toți semnatarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.164, 165 și 167, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Cerința nr.2

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

IOAN PINTEA	Director General
IVAN GEORGE-ALEXANDRU	Membru C.A.
ISTRATE SIMONA NICOLETA	Membru C.A.
GIRLA LAURA-DIANA	Membru C.A.
MOCANU MIHAELA	Membru C.A.
LEPADATU ZOITA	Membru C.A.
BAICU SORINA	Director Financiar (CFO)
SCURTU VIOREL	Director Gen. Adj. Exploatare
ION STOICHESCU	Director Gen. Adj. Tehnic
UNGUREANU MIHAI	Director Gen. Adj. Guv. si Administrare
MARIA MONICA MIHAILEANU	Director Gen. Adj. Proiecte cu Finanțare Externă
CHIPER MARIAN MARIUS	Director Gen .Adj Inv;
PAVEL ELENA MIHAELA	Director -Directia Pregatire Derulare Inv;
STROE ION CLAUDIU	Director - Directia Juridica si Resurse Umane
BADEA MANUELA	Director - Directia Pregătire Proiecte cu Fin. Ext.
BLEOTU IULIAN	Director - Directia OP.Financiare Proiecte cu Fin. Ext.
CRETU CORNELIU	Director - Directia Operatiuni Financiare
DONOSE VIOLETA MARIANA	Sef Serviciu SPPPN
BARBU CONSTANTIN	Sef Proiect – Serviciu PPPN
DEDU EUGEN	Sef UMP
STAIKU IULIA	Sef Serviciu SASCFE
ILIE MARIANA	Sef Proiect- Serviciul ASCFE
ARHIRE MADALINA	Sef Proiect -Serviciul ASCFE
KISS MARIANA	Sef Proiect- Serviciul ASCFE
STANESCU BOGDAN IULIAN	Sef Proiect -Serviciul ASCFE
FIERARU DOINITA	Sef Birou -Serviciul ASCFE
LINCA MIRCEA	Sef Proiect -Serviciul ASCFE
BALA SIMONA LAVINIA	Sef Birou -Serviciul ASCFE
CONSTANTIN DOINA	Şef proiect -Serviciul ASCFE
MEDELEȚ CECILIA MARCELA	Şef proiect -Serviciul ASCFE
MELINTE IONUT	Sef Serviciu -Directia Juridica si Resurse Umane
GREAB VIORICA	Sef Serviciu –Directia Juridica si Resurse Umane
PREDA GEORGIANA	Consilier juridic specialist– Directia Juridica si Resurse Umane
BUHOLT MARIANA	Sef Proiect - Directia Juridica si Resurse Umane
MARUNTU VIOLETA	Consilier juridic – Directia Juridica si Resurse Umane
MIHAI CRENGUTA MIHAELA	Consilier juridic – Directia Juridica si Resurse Umane

BALACI ELENA                      Consilier juridic – Directia Juridica si Resurse Umane  
GHEORGHE MIRELA                      Șef Proiect – Direcția Operatiuni Financiare  
SINCAI FLORIN DANIEL                      Șef Proiect – Direcția Operatiuni Financiare

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se va completa DUAE de fiecare ofertant, ofertant asociat, tert sustinator în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. De asemenea, se va depune declaratie in conformitate cu art.73 din Legea nr. 99/2016 (Formular 6 din Sectiunea Formulare) de catre fiecare ofertant, ofertant asociat odata cu depunerea DUAE

NOTA:

1. Documentele emise in alta limba decat limba romana trebuie sa fie insotite de traduceri autorizate in limba romana.
2. În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a respectivilor ofertanti, entitatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute.

Cerinta nr. 1

Forma de inregistrare. Obiectul de activitate

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Se va completa DUAE, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție sectorială cu informațiile solicitate de către entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Document suport DUAE:

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ teritorial, sau document edificator. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. În cazul asocierii, fiecare asociat va prezenta certificatul constatator.
- Pentru persoanele fizice/juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică sau de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.
- Raspunsurile la DUAE se completeaza in SEAP in mod direct dupa autentificare.
- In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerinta nr. 2

În conformitate cu prevederilor Ordinului MT nr. 290/2000 privind admiterea tehnică a produselor și/sau serviciilor destinate utilizării în activitățile de construire, modernizare, întreținere și de reparare a infrastructurii feroviare și a materialului rulant, pentru transportul feroviar și cu metroul, pentru activități de proiectare în domeniul infrastructurii feroviare, operatorii economici vor prezenta autorizații/ agremente AFER valabile la momentul prezentării.

În cazul asocierilor, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Ofertantii care detin autorizatii/agremente AFER a caror valabilitate expira înainte de încetarea contractului vor depune un angajament ferm ce va stipula ca în cazul în care va fi declarat câștigător va obtine prelungirea valabilitatii acestora pe toata durata contractului.

Informatiile cuprinse în autorizatiile/ agrementele AFER pentru activitati de proiectare in domeniul infrastructurii feroviare și a materialului rulant, pentru transportul feroviar și cu metroul, sa fie actualizate la data prezentarii acestora.

Nota:

1. Documentele emise in alta limba, trebuie sa fie insotite de traducerea autorizata in limba romana.
2. In cazul asocierii mai multor operatori economici care participa în comun la procedura de atribuire, cerintele privind capacitatea tehnica si profesionala se considera îndeplinite daca acestia demonstreaza ca dispun de respectivele documente si/sau ca unul dintre membrii asocierii detine autorizatia solicitata, dupa caz, cu conditia ca respectivul membru sa execute partea din contract pentru care este solicitata autorizatia respectiva (art. 58, alin. (1) din HG 394/2016).
3. În cazul în care ofertantul/candidatul sau operatorii economici care participa în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul sectorial care urmează sa fie atribuit, in cadrul criteriilor referitoare la capacitatea tehnica si profesionala, cerinta referitoare la prezentarea unor autorizatii specifice se considera îndeplinita daca subcontractantul nominalizat detine autorizatia solicitata prin documentatia de atribuire, cu conditia ca acesta sa execute partea din contract pentru care este solicitata autorizatia respectiva (art. 58, alin. (2) din HG 394/2016).

Semnarea contractului este condiționată de prezentarea autorizației/agrementului AFER valabil.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Declarația DUAE se completează online direct in SEAP in sectiunea dedicata procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractanta, urmand ca documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE sa fie

prezentate, la solicitarea Entității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele suport DUAE sunt: Autorizațiile/ agrementele AFER pentru:

- Servicii de proiectare, expertizare, consultanță în domeniul infrastructurii feroviare și cu metroul
- Furnizarea de studii topografice, geotehnice, hidrogeologice, etc.;
- Furnizarea de studii de impact și modernizare a factorilor de mediu pentru domeniul infrastructurii feroviare
- Determinari GEORADAR , cartografiere pentru infrastructura feroviara

în domeniul infrastructurii feroviare.

Recomandăm consultarea site-ului [www.afer.ro](http://www.afer.ro), respectiv Lista produselor feroviare critice, Capitolul C: Lucrări, servicii și produse destinate domeniului infrastructurii feroviare, pct. 5 Servicii.

Operatorii economici străini care nu dețin autorizații/ agremente AFER, vor prezenta documente echivalente în conformitate cu prevederile legale din țara în care aceștia sunt stabiliți, eliberate de autoritățile relevante din țările de origine. Documentele trebuie să fie valabile la momentul prezentării urmand a-si echivala autorizarile din tara de origine si respectiv a obtine autorizațiile/ agrementele AFER pana la data incheierii contractului.

În cazul asocierilor, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -**

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Ofertantul (asocierea, în cazul în care ofertantul este o asociere) va declara în DUAE, servicii similare în valoare cumulată de minim de 5.000.000,00 lei, fara TVA.

Valoarea pentru serviciile similare care va fi luată în considerare pentru experiența similară este valoarea corespunzătoare perioadei de 5 ani raportată la termenul limită de depunere a ofertelor.

Daca, ulterior inițierii procedurii entitatea contractantă va decala aceasta data, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

Prin servicii similare se înțelege servicii de elaborare documentații tehnico-economice (studii de fezabilitate, revizuire studii de fezabilitate, proiecte tehnice de execuție, inclusiv detalii de execuție, revizuire proiecte tehnice de execuție) în domeniul infrastructurii feroviare convenționale și/sau de mare viteză, care să includă elemente privind implementarea măsurilor necesare funcționării sistemului ERTMS nivel II și GSM-R sau similar inclusiv cele aflate în derulare și cele finalizate în ultimii 5 ani, duse la bun sfârșit (servicii recepționate parțial și/sau servicii recepționate la terminarea prestării), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau private.

În conformitate cu Legea nr. 99/2016, art. 196, în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea unui terț/ unor terți, acesta are obligația de a dovedi că terțul va desfășura efectiv serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări, și ofertantul a luat toate măsurile necesare pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea terțului/ terților.

Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terț/ terții susținător/i din care să rezulte modul efectiv prin care se va asigura îndeplinirea angajamentului de susținere, documente care se vor constitui anexe la angajament.

Nota:

Prin sintagma „servicii duse la bun sfârșit” se înțelege (conf. Art. 9 alin. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017) servicii:

a) Servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent, servicii recepționate la sfârșitul prestării, sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor. - Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă

Documentele justificative vor fi depuse de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor, prin prezentarea certificatelor sau a oricaror alte înscrisuri semnate de beneficiarul contractului care să confirme recepționarea serviciilor pentru fiecare contract menționat, în conformitate cu art.192 alin. b) din Legea nr.99/2016, la solicitarea Entității Contractante de către ofertantul clasat pe locul I la finalizarea evaluării ofertelor.

Se vor depune odată cu DUAE următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz, urmând ca documentele justificative să fie depuse de ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.

Nota:

1. Daca un grup de operatori economici depun o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie si ofertantul asociat va completa DUAE - "Criteriile de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala". Acordul de asociere se va posta in SEAP odata cu DUAE.
2. Documentele emise de Beneficiarii lucrarilor/serviciilor, din care reies toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Entitatii Contractante.
3. Pentru contractele a caror valoare este exprimata in alta valuta decat in lei, cursul de referinta care va fi avut in vedere pentru calculul echivalentei este cursul mediu anual in lei/valuta comunicat de Banca Nationala a Romaniei.

#### 2.) Proportia de subcontractare

Potrivit art.185 alin (4) din Legea nr 99/2016 se va lua in considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare in contractul ce urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, conform prevederilor art.184 din Legea nr.99/2016, entitatea contractanta va solicita ofertantului o singura data, conform prevederilor art.187, inlocuirea subcontractantului. Potrivit art.68 alin (1) din Legea nr.99/2016 se vor indica partea/partile din contract care urmeaza sa fie subcontractate.

Ofertanții trebuie să declare toți subcontractanții și toate datele de recunoaștere a subcontractanților, precum și să prezinte pentru fiecare subcontractant informații și documente relevante referitoare la capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, indiferent de procentul de subcontractare. În cazul în care din informațiile și documentele prezentate nu rezultă că subcontractantul propus are capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/ părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv, entitatea contractantă va respinge subcontractantul propus și va solicita o singură dată înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant care să aibă capacitatea tehnică și profesională necesară pentru partea/ părțile din contract pe care acesta urmează să le îndeplinească efectiv.

În cazul în care un ofertant subcontractează o parte/ părți din contract și este declarat câștigător al procedurii de atribuire, va depune înainte de încheierea contractului cu Entitatea Contractantă, contractul încheiat între ofertant și subcontractant, care se constituie anexă la contractul de achiziție publică. Înlocuirea sau introducerea unui subcontractant după încheierea contractului, se poate face numai cu acordul Entității Contractante și cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentate inițial. - Se va completa DUAE. Se va solicita tuturor ofertanților ca o dată cu depunerea DUAE să prezinte acordul de subcontractare. Documentele justificative care probează cele asumate în acorduri vor fi solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor. In cazul ofertantilor straini, pentru demonstrarea indeplinirii cerințelor, pot fi prezentate documente care atestă deținerea de acreditări/autorizări echivalente în conformitate cu prevederile legale din țara în care aceștia sunt stabiliți. Pentru demonstrarea echivalenței acestor documente raportat la cadrul legal și de reglementare național, se vor prezenta justificari/ documente din care sa reiasa echivalenta acestora

#### 1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

- Asigurarea calității. Operatorii economici vor prezenta dovada implementării unui standard de asigurare a calității conform standard ISO 9001 sau echivalent in domeniul in care se incadreaza activitatea principala ce face obiectul contractului.
- Pentru situațiile în care se depun oferte în asociere, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o execută. - - - Se va completa în acest sens DUAE online, urmând ca documentele justificative să fie prezentate la solicitarea Entității Contractante, de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.
- - Document suport DUAE:
- Ofertanții vor prezenta dovada implementării unui standard de asigurare a calității conform standard ISO 9001 sau echivalent, prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru activitatea principală a contractului,
- Pentru situațiile în care se depun oferte în asociere, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o execută.

### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor: -

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

### III.1.6) Depozite si garantii solicitate

Valoarea garantie de participare: 50.000 lei

Valabilitatea garanției de participare: minim 120 zile

Garantia de participare se va constitui, in lei sau echivalent leu/valuta la cursul stabilit de BNR din data publicarii anuntului de participare, valabila 120 zile de la termenul limita de depunere a ofertelor, va fi constituita prin: virament bancar (OP) sau instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau un alt stat sau de o societate de asigurari , in conditiile legii. Instrumentul de garantare/dovada se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat,



respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate. Cont garantie de participare: Beneficiar: CNCF CFR SA, CUI: RO11054529, Cont IBAN: RO73WBAN009948500013RO02, BANCA COMERCIALA INTESA SANPAOLO ROMANIA S.A., Agentia AGENTIA BUCURESTI MIHALACHE.

Garantia de participare este irevocabila.

ENTITATEA CONTRACTANTA are obligatia de a retine garantia de participare in conformitate cu art. 43 din HG nr. 394 /2016. In cazul depunerii de oferte in cadrul unei asocieri de operatori economici garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

In cazul constituirii garantiei de participare sub forma de virament bancar (OP) sau instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau un alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii, se va transmite in SEAP/SICAP, in format electronic, semnata cu semnatura electronica, pana la data limita stabilita pentru depunerea ofertelor, Formular 2 din sec. formulare. Restituirea garantiei se realizeaza potrivit art.44 din HG nr.394/2016, in baza cererii scrise, Formular 10 din sec. formulare.

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectoriala din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Entitatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție în condițiile prevăzute la art. 47 din H.G. nr. 394/2016.

Restituirea garanției de bună execuție se face în termen 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă Entitatea contractantă nu a ridicat, până la acea dată, pretenții asupra ei. Cont garantie de buna executie: Beneficiar: CNCF CFR SA, CUI: RO11054529 Cont IBAN : RO15 RNCB 0080 0027 1393 0059, deschis la BANCA COMERCIALA ROMANIA.

### III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza

-

### III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

## III.2) Conditii referitoare la contract

### III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

### III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

### III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

#### IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica



Se va organiza o licitatie electronica: Nu

#### IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 03.08.2020 15:00

#### IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 03.12.2020

Durata in luni: 4

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 03.08.2020; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Secțiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

1. Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SEAP.
2. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana.
3. Documentatia de atribuire se posteaza integral in cadrul anuntului de participare publicat pe site-ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>.
4. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea "Solicitari de clarificare/ Intrebari/ Comunicari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.
5. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal la rubrica de " Solicitari de clarificare/ Intrebari/ Comunicari" a anuntului de participare publicat pe site-ul: <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>.
6. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea "Solicitari de clarificare/ Intrebari/ Comunicari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Solicitari de clarificare/ Intrebari/ Comunicari"), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/ fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.
7. Declaratia DUAE se completeaza direct in SEAP, iar depunerea acesteia odata cu oferta este obligatorie, in caz contrar, oferta va fi respinsa ca inacceptabila in conformitate cu art. 143, alin.(2), lit.b) din HG nr. 394/2016.
8. In cazul in care, dupa aplicarea criteriului de atribuire, doua oferte prezinta punctaj egal, in vederea departajarii acestora, comisia de evaluare va face clasamentul tinand cont de punctaj obtinut la subfactorul de evaluare „Componenta tehnica” punctul 2 Experienta

profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principal propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului.

În situația în care egalitatea se menține, comisia de evaluare are dreptul să solicite ofertanților clasati pe primul loc care au punctaje egale, noi propuneri financiare și oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Solicitare privind o noua propunere financiara și noua oferta financiara vor fi încarcate în SICAP la Secțiunea "solicitari de clarificare".

9. Modificările aduse Contractului Sectorial de Servicii fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, aferente opțiunilor de revizuire cuprinse în clauzele contractuale se fac prin Act Adicional cu respectarea legislației în vigoare. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevazute la art. 235 - 243 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Art. 158 din HG nr. 394/2016.

10. În cazul unei asocieri, înainte de încheierea contractului va prezenta acordul de asociere în forma autentificata.

## VI.4) Proceduri de contestare

### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

### VI.4.3) Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute în Legea nr. 101/2016.

### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### CNCF „CFR” SA - Directia Juridica

Adresa: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, Bucuresti; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 010873; Tara: Romania; Telefon: +40 3192526; Fax: +40 3192525; E-mail: Dj@cfr.ro; Adresa internet: (URL) www.cfr.ro;

### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

25.06.2020