

**Întocmire documentații cadastrale necesare pentru  
obținerea numerelor cadastrale și înscrierea în cărțile  
funciare a unor terenuri ce constituie infrastructura  
feroviară publică situată pe raza Sucursalei RCF Craiova  
150 ha**

Anunt de participare simplificat

## Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

### I.1) Denumire si adrese

C.N.C.F. "C.F.R." S.A. – SUCURSALA REGIONALA C.F. CRAIOVA – UNITATE OPERATIONALA

Cod de identificare fiscala: 15603417; Adresa: Strada: Decebal, nr. 1; Localitatea: Craiova; Cod NUTS: RO411 Dolj; Cod postal: 200646; Tara: Romania; Persoana de contact: Ovidiu Marculescu, Șef Serviciu Achiziții Sectoriale, Andrei Afrenie, Ec. Achizitii Sectoriale; Telefon: +40 351403282; Fax: +40 351403282; E-mail: ovidiu.marculescu@cfr.ro ; andrei.afrenie@cfr.ro; Adresa internet: (URL) www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

## Sectiunea II: Obiect

---

### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1) Titlu

Întocmire documentații cadastrale necesare pentru obținerea numerelor cadastrale și înscrierea în cărțile funciare a unor terenuri ce constituie infrastructura feroviară publică situată pe raza Sucursalei RCF Craiova 150 ha

Numar referinta: 112/1367/15.07.2020

#### II.1.2) Cod CPV principal

71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

#### II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4) Descrierea succinta

Prestarea serviciului de: Întocmire documentații cadastrale necesare pentru obținerea numerelor cadastrale și înscrierea în cărțile funciare a unor terenuri ce constituie infrastructura feroviară publică situată pe raza Sucursalei RCF Craiova 150 ha

Suprafata 150 ha

Conform caietului de sarcini nr.72/4/254/07.04.2020 si Anexe.

Numărul de zile pana la care operatorii economici pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 7 zile.

Entitatea contractanta va răspunde la solicitările de clarificări în a 4-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

În conformitate cu prevederile art. 29 alin. (3) din HG 394/2016, Entitatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul menționat anterior.

#### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 150000; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

#### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO3 MACROREGIUNEA TREI

#### Locul principal de executare:

Raza Sucursalei RCF Craiova Raza Sucursalei RCF Craiova

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Întocmire documentații cadastrale necesare pentru obtinerea numerelor cadastrale și înscrierea în cărțile funciare a unor terenuri ce constituie infrastructura feroviară publică situata pe raza Sucursalei RCF Craiova 150 ha  
Suprafata 150 ha

Conform caietului de sarcini nr. 72/4/254/07.04.2020 si Anexe.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

##### Lista si descriere succinta a conditiilor:

1.Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2) , art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
4. Alte documente edificatoare, după caz

2.Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta Declaratia privind neîncadrarea în prevederile art. 73 din Legea nr. 99/2016. Declaratia se va prezenta odata cu DUAE de catre toti participantii la procedura de atribuire (ofertant, ofertant asociat, subcontractant, tert sustinator).

Persoanele cu functie de decizie din cadrul entitatii contractante implicate în procedura de achizitie publica sunt:

Ciucă Dorel – Director; Doru Fredi Scăunașu – Consilier; Iovan Manuela – Sef Divizia Tehnica; Caval Anca – Director Adjunct Economic; Stroe Constantin – Șef Serviciul SC; Radut Viorel – Actual Sef Serviciu TAI fost Sef Divizia Tehnica; Efrusina Iusufu – Sef Serviciu Tehnic de Evidenta Cadastru, Dinu Carmen – Sef Serviciu OTN; Ica Luminita – Ing. Serviciu Tehnic de Evidenta Cadastru , Berceanu Paulina – Șef Serviciu Evidenta si Urmarire Contracte; Cioroianu Adriana Lavinia – Consilier Serviciul Evidenta si Urmarire

Contracte; Duțu Violeta – Ing. Serviciul Evidență și Urmărire Contracte; Tudoran Irina Valentina – Șef Oficiu Juridic; Vizitiu Cristiana-Vichi – Consilier juridic; Neamtu Cosmin-Laurentiu – Consilier juridic; Isail Iuliana – Sef Birou ADR;Voinea Claudia –Consilier juridic; Marinescu Madalina Florentina – Consilier juridic; Lambropulos Hanelor – Consilier juridic; Vasilescu Mihaela – Consilier juridic; Stoeni Mihaela – Consilier juridic; Diaconu Crina Smaralda – Șef Serviciul PDFC-F; Hertzog Petronela - Laura – Șef Serviciul BAI; Trăsnea Elena-Adriana – Șef Serviciu Contabilitate; Emilia Ciorgan – Sef Serviciu Financiar; Dobrescu Sabina – Șef Birou FUC; Staicu Justin – Ec. Serv. Contabilitate; Matei Dumitru – Ec. Serv. BAI; Constantinescu Mariana – Ec. Serv. Financiar; Stancu Carmen Antoanela – Ec. Serviciul PDFC-F; Mărculescu Ovidiu-Virgil – Șef Serviciul Achizitii Sectoriale; Bădescu Viorel – Șef Divizia Achizitii Sectoriale, Contracte si Valorificari Active; Mihart Manuela Elmira – Ec. Serviciul Achiziții Publice; Murărețu Doina Liliana – Ing. Serviciul Achiziții Publice; Șerbănescu Bogdan – Expert achizitii Serviciul Achiziții Publice; Afrenie Andrei Viorel – Ec. Serviciul Achiziții Publice.

Atentionari speciale:

1. Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

1. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Pentru persoane juridice/fizice straine documentele echivalente emise in tara de rezidenta vor fi prezentate în traducere în limba română.

2. Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să facă dovada că sunt autorizati sa intocmeasca lucrari de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul Romaniei, conform Ordinului ANCPi nr. 107/2010 cu modificarile si completarile ulterioare

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Autorizatia sa intocmeasca lucrari de specialitate in domeniul cadastrului, al geodeziei si al cartografiei pe teritoriul Romaniei, conform Ordinului ANCPi nr. 107/2010 cu modificarile si completarile ulterioare, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență urmează a fi prezentate, la solicitarea EC, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Operatorii economici asociati/subcontractantii trebuie sa detina Autorizatie conform Ordinului ANCPi nr. 107/2010 pentru partea de contract pe care s-au angajat in acordul de asociere/ subcontractare ca o vor executa, in cazul in care oferta comuna va fi declarata castigatoare.

Ofertantul strain trebuie sa intreprinda, daca este cazul, demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnarii contractului autorizatia recunoscuta de autoritatile romane (Autorizatie conform Ordinului ANCPi nr. 107/2010).

Pentru persoane juridice/fizice straine documentele echivalente emise in tara de rezidenta vor fi prezentate în traducere în limba româna . Operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea terțului susținător doar atunci când acesta va desfășura efectiv lucrările în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări.

Nota: În cazul în care valabilitatea Autorizației nu este pe toată perioada de derulare a contractului, la solicitarea EC, ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va depune un angajament prin care se angajează că va prelungi valabilitatea Autorizației pe toată durata de derulare a contractului și va depune la EC prelungirea valabilității acestora.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:** -

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Experiența similară

Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioada de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați. Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor a realizat, la nivelul unui contract/mai multe contracte, servicii similare, documentatii pentru înscrierea in cartea funciara a unor terenuri cu contrcutii in suprafata individuala/cumulata de minim 60 ha, documentatii ce au fost avizate de OCPI

Nota: Prin experienta similara se intelege executarea de masuratori si lucrari tehnice necesare intocmirii planurilor topografice in vederea elaborarii documentatiilor cadastrale privind inscrierea in cartea funciara a terenurilor cu constructii

Ofertantul va face conversia valorilor la cursul lei/alta moneda mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv. - Se va completa

DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative (procese verbale de receptie/recomandări/ documente constatatoare etc.) pentru îndeplinirea experienței similare urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

2.) Utilaje, instalații și echipament tehnic

Informații privind dotarea tehnică.

Declarație cu privire la deținerea unei aparaturi performante, respectiv stații topografice totale, GPS-uri (GPS cu determinare în timp real) și aparatură de birou, plotter, scanner etc. - Se va completa DUAЕ, urmând ca documentele justificative să fie prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

3.) Proporția de subcontractare

Informații privind subcontractarea

Potrivit art.185 alin (4) din Legea nr 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 184 din Legea nr.99/2016, entitatea contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătura cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație. Potrivit art. 68 alin. (1) și (2) din Legea nr.99/2016 ofertantul va preciza în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. Potrivit art. 58 alin.(2) din HG nr. 394/2016 subcontractantul trebuie să dețină autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă. - Se va completa DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Se va completa DUAЕ (ofertant și subcontractant), urmând ca documentele justificative să fie prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Se solicită ofertantului, ca odată cu depunerea DUAЕ să prezinte acordul de subcontractare.

### III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor: -

### III.1.6) Depozite și garanții solicitate

Valoarea garanției de participare este: 1.500 lei

Garanția de participare este în lei sau echivalent leu/valută la cursul stabilit de BNR înainte cu 5 zile de data limită stabilită pentru depunere a ofertelor, valabilă 4 luni de la data limită de depunere a ofertelor, va fi constituită prin:

- virament bancar, sau

- printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, sau

Cont garanție de participare:

Beneficiar: Sucursala Regională CF Craiova

CUI 15603417

Cont IBAN: RO12OTPV150000831356RO01 deschis la OTP BANK ROMANIA SUC.CRAIOVA

Dovada constituirii garanției de participare trebuie să fie prezentată cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare este irevocabilă.

ENTITATEA CONTRACTANTA are dreptul de a reține garanția, ofertantul pierzând astfel suma constituită, în condițiile art. 43 alin. (1) din HG nr. 394/2016.

Restituirea garanției se realizează potrivit art. 44 din HG nr.394/2016.

În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și trebuie să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Având în vedere că procedura este online, dovada constituirii garanției de participare se va posta obligatoriu în SEAP (scanată) – semnată electronic, până la data și ora limită de depunere a ofertei.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor, și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanție de bună execuție este 5% din valoarea contractului sectorial, fără TVA.

Mod de constituire a garanției de bună execuție a contractului sectorial de achiziție publică:

- virament bancar; sau

- printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii; sau

- rețineri succesive conform prevederilor legale în vigoare, contractantul are obligația de a deschide la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția entității contractante.

Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 1 % din preț

contractului sectorial fara TVA, conform art. 46, alin. 6 din HG 394/2016.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de bună execuție se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial, cf. art. 45 alin (3) din HG 394/2016.

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în condițiile prevăzute la art.47 din HG nr.394/2016.

Entitatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art.48, alin(3) din HG nr. 394/2016.

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 11.08.2020 15:00

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 11.12.2020

Durata in luni: 4

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 11.08.2020; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

Până la data limită de depunere a ofertelor, pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare, operatorii economici vor depune în SEAP, formularul DUAE. Răspunsurile la DUAE ale operatorilor economici care participă la procedură vor fi completate în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant. Detalii cu privire la întocmirea DUAE veți regăsi, după autentificarea în sistem, în secțiunea „Informații DUAE” – Ghid de completare DUAE.

În conformitate cu notificarea ANAP, disponibilă prin accesarea link-ului: <http://anap.gov.ro/web/notificare-privind-utilizarea-duae-in>

procedurile-desfasurate-exclusiv-prin-mijloace-electronice/, pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 67 alin. (1) și (4), art. 76 alin. (1) și (3), art. 129 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 394/2016, cu modificările și completările ulterioare, aceștia vor completa direct în SEAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAE-ul deja configurat de entitatea contractantă. DUAE, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către entitatea contractantă în secțiunea dedicată acestuia.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocieră de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

Deoarece procedura de atribuire se va desfășura într-o singură etapă, doar ofertantul aflat pe locul I în clasamentul intermediar realizat după evaluarea tuturor ofertelor depuse, conform criteriului de atribuire precizat în anunțul de participare/simplificat, va trebui să prezinte documentele suport, în vederea probării celor asumate prin DUAE la solicitarea E.C.

În cazul în care două sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe locul I cu preț egal, E.C. va solicita clarificări prin intermediul SEAP, în vederea departajării acestora, respectiv, încărcarea electronică de către operatorii economici, de documente care conțin prețuri noi.

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, operatorii economici trebuie să aibă un program necesar vizualizării fișierelor semnate electronic (acest program fiind disponibil gratuit pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică).

Clauzele contractuale obligatorii sunt: obiectul și prețul contractului, documentele contractului, obligațiile executantului și ale achizitorului, penalități și daune interese, garanția de bună execuție.

Operatorul economic interesat de procedura de achiziție care solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire aferentă acesteia, va transmite solicitarea prin intermediul SEAP, prin accesarea secțiunii dedicate „Întrebări” din detaliul procedurii de atribuire/lotului aflate în desfășurare.

E.C. are obligația de a publica în SEAP răspunsul la solicitările de clarificări fără a dezvălui identitatea solicitanților. În acest sens, aceasta va proceda la accesarea secțiunii dedicate „Solicitări de clarificări/întrebări/comunicări”.

În același timp, în vederea asigurării principiului transparenței, cât și a trasabilității informațiilor în cadrul sistemului, autoritatea/E.C. va publica atât răspunsurile, cât și întrebările aferente și în secțiunea „Listă clarificări, notificări și decizii” din cuprinsul anunțului de participare/anunțului de participare simplificat, în vederea accesării acestora și de către alți operatori economici (neînscrisi în cadrul procedurii on-line).

## VI.4) Proceduri de contestare

### VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

#### Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

### VI.4.3) Procedura de contestare

#### Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

#### Oficiul Juridic din cadrul Sucursalei Regionale CF Craiova

Adresa: Bulevardul Decebal nr.1; Localitatea: Craiova; Cod postal: 200646; Tara: Romania; Telefon: +40 351403214; Fax: +40 351403214; E-mail: -Adresa internet: (URL) www.cfr.ro;

### VI.5) Data expedierii prezentului anunț

27.07.2020