

## Modernizarea trecerilor la nivel cu calea ferată SRCF Galati – studiu de fezabilitate

Anunt de participare

### Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

#### I.1) Denumire si adrese

C.N.C.F. "C.F.R." S.A. - SUCURSALA REGIONALĂ C.F. GALAȚI – UNITATE OPERAȚIONALĂ

Cod de identificare fiscala: 15567497; Adresa: Strada: Domnească, nr. 51; Localitatea: Galati; Cod NUTS: RO224 Galati; Cod postal: 800008; Tara: Romania; Persoana de contact: LIPAN ANISOARA; Telefon: +40 236340760; Fax: +40 236340760; E-mail: anisoara.lipan@cfr.ro; Adresa internet: (URL) www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

#### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

#### I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100101752

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

#### I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

### Sectiunea II: Obiect

---

#### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

##### II.1.1) Titlu

Modernizarea trecerilor la nivel cu calea ferată SRCF Galati – studiu de fezabilitate

Numar referinta: 11054529\_2019\_40.B.3.3

##### II.1.2) Cod CPV principal

79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

##### II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

##### II.1.4) Descrierea succinta

Compania Națională de Căi Ferate „CFR” - S.A prin Sucursala Regionala CF Galati in calitate de entitate contractantă va achiziționa serviciul de elaborare studiu de fezabilitate pentru obiectivul “Modernizarea trecerilor la nivel cu calea ferată SRCF Galati”. Elaborarea Studiului de Fezabilitate se va realiza în conformitate cu cadrul legislativ și de reglementare în vigoare, pentru a prezenta cea mai bună alternativă privind modernizarea trecerilor la nivel cu calea ferată. Proiectul „Modernizarea trecerilor la nivel cu calea ferată” reprezintă una din măsurile de îmbunătățire a siguranței traficului și securității transporturilor pentru toate mijloacele de transport prin acțiuni specifice de tipul modernizării trecerilor la nivel cu calea ferata. Pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate, Prestatorul va respecta actele normative și de reglementare specifice infrastructurii feroviare, construcții, aplicabile, în vigoare, în vederea prezentării unui proiect “matur”, care să corespundă celei mai eficiente soluții din punct de vedere tehnico – economic, pentru care să se aprobe asigurarea sursei de finanțare pentru implementarea obiectivului de investiție, cu respectarea conformității standardelor impuse pentru Coridoarele Europene și Coridoarele TEN-T și asigurarea specificațiilor tehnice de interoperabilitate pe teritoriul României. Pe perioada de desfășurare a contractului, Prestatorul va respecta prevederile contractului, ale Caietului de sarcini, reglementările legale naționale și europene aplicabile în materie, precum și acordurile internaționale AGTC și AGC, în vederea elaborării unei documentații complete a Studiului de Fezabilitate. Prestatorul va fi responsabil pentru asigurarea resurselor adiționale (dacă sunt necesare în vederea îndeplinirii scopului Proiectului), fără a solicita Entității Contractante alte costuri suplimentare. Prestatorul se angajează să presteze servicii de calitate prin competență și profesionalism, în conformitate cu cerințele

stabilite în cadrul legislativ și de reglementare național și european în vigoare. Totodată Prestatorul va fi responsabil pentru identificarea și minimizarea riscurilor de implementare cât și de finalizare a Studiului de Fezabilitate. În urma derulării acestui contract, sunt așteptate de la Prestator Studiile de fezabilitate, realizate separat pentru fiecare obiectiv în parte (tratate unitar ca mod de abordare), în conformitate cu HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 20. La solicitările de clarificari/informatii suplimentare se va raspunde in a 12-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Entitatea contractanta va raspunde doar la solicitarile de clarificari transmise in termen.

### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 1400000; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO ROMÂNIA

**Locul principal de executare:**

Raza de activitate a Sucursalei Regionale CF Galati, conform cerintelor din caietul de sarcini Raza de activitate a Sucursalei Regionale CF Galati, conform cerintelor din caietul de sarcini

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Compania Națională de Căi Ferate „CFR” - S.A prin Sucursala Regionala CF Galati in calitate de entitate contractantă va achiziționa serviciul de elaborare studiu de fezabilitate pentru obiectivul "Modernizarea trecerilor la nivel cu calea ferată– SRCF Galati". În urma derulării acestui contract, sunt așteptate de la Prestator Studiile de fezabilitate, realizate separat pentru fiecare obiectiv în parte (tratate unitar ca mod de abordare), în conformitate cu HG nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor / proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice. Pe baza documentației întocmite de Prestator, după avizarea în cadrul CTE - CNCF "CFR"-SA, Studiul de Fezabilitate Revizuit va fi supus aprobării Consiliului Tehnico Economic al MT și Consiliului Interministerial, conform reglementărilor legale în vigoare. Prestatorul va completa Studiul de Fezabilitate Revizuit cu toate datele necesare și solicitate de Entitatea Contractanta pentru obținerea tuturor avizărilor/ aprobărilor în vederea promovării Hotărârii de Guvern pentru aprobarea indicatorilor tehnico – economici și pentru exproprierea imobilelor aferente obiectivului de investiții „Modernizarea trecerilor la nivel cu calea ferată SRCF Galati –studiu de fezabilitate”. Toate acordurile, avizele și autorizațiile vor fi obținute de Prestator în numele beneficiarului, iar valoarea acestora va fi suportată de Prestator din valoarea contractului. Numărul zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 20. La solicitările de clarificari/informatii suplimentare se va raspunde in a 12-a zi inainte de data limita de depunere a ofertelor. Entitatea contractanta va raspunde doar la solicitarile de clarificari transmise in termen.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Denumire factor evaluare: Componenta tehnica

Descriere: Demonstrarea capacității tehnice de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Pondere: 60%

Algoritm de calcul: Detalierea algoritmului de calcul pentru factorul de evaluare „COMPONENTA TEHNICĂ” se regăsește în ANEXA LA INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI.

Pentru factorii de evaluare de natură tehnică se stabilesc următorii subfactori:

2.1 Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului. Maxim 15 puncte.

2.2 Atribuțiile membrilor echipei în implementarea activităților contractului precum și distribuirea și interacțiunea sarcinilor și responsabilităților dintre membrii echipei. Maxim 15 puncte.

2.3. Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului. Maxim 30 puncte.

Punctaj maxim total: 100

### **II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii**

Durata în luni: 11; Durata în zile: -

Contractul se reînnoiește: Nu

### **II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)**

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

**Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:**

-

### **II.2.10 Informatii privind variantele**

Vor fi acceptate variante: Nu

### **II.2.11) Informatii privind optiunile**

Optiuni: Nu

### **II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice**

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

### **II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene**

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Programul Operational Infrastructura Mare - POIM

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Programul Operational Infrastructura Mare - POIM

### **II.2.14) Informatii suplimentare**

Sursa de finanțare este asigurată de la Bugetul de Stat, conform Legii Bugetului de Stat nr. 50 / 2019, din cadrul Titlului de Cheltuiala 58 - Proiecte cu Finanțare din Fonduri Externe Nerambursabile, aferente cadrului financiar 2014-2020, respectiv Programe din Fondul European de Dezvoltare Regională (FEDR).

## **Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

---

### **III.1) Conditii de participare**

#### **III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale**

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Cerinta 1: Ofertanții, asociații, terți susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, art.178, art.180 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Se va prezenta DUAE –conform art.202 alin.(1) din Legea 99/2016 și se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ ofertant asociat / terți susținător / subcontractant) cu informațiile aferente situației lor, conf Notificării nr. 240/2016 și Notificării ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedura,

acestia vor completa dupa autentificare, DUAE deja configurat de entitatea contractanta, direct in SEAP in sectiunea dedicata a procedurii de interes . Doc justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
2. Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. Dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 179 alin. (2) , art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
4. Alte documente edificatoare, după caz.

Corespondent DUAE- MOTIVE DE EXCLUDERE

Cerinta 2: Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.73 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta DUAE –conform art.202 alin.(1) din Legea 99/2016 si se va completa de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat / terți susținător / subcontractant) cu informațiile aferente situației lor, conform Notificării nr. 240/2016 si Notificării ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE.

Pentru îndeplinirea obligatiei referitoare la modul de transmitere a DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura, acestia vor completa dupa autentificare, DUAE deja configurat de entitatea contractanta, direct in SEAP in sectiunea dedicata a procedurii de interes. Declarația privind neîncadrarea in situațiile prevăzute la art.73 din Legea nr. 99/2016, întocmită conform Formularului 9 din Secțiunea Formulare de către ofertanți, asociați, terț susținător și subcontractant, va fi prezentată odată cu DUAE, la data limita de depunere a ofertelor.

Pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 76 din Legea nr. 99/2016, se declară persoanele cu funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire, astfel: Laura- Diana Girla – Membru CA, Elena Baltag Kuzmanovic – Membru CA, Adrian Eugen Moldovan – Membru CA, George Alexandru Ivan – Membru CA, Nicoleta Simion Istrate – Membru CA, Constantin Axinia Director General, Marius Marian Chiper – Director General Adjunct Investitii, Sorina Baicu – Director Financiar, Iulian-Dănuț Bleotu – Director Direcția Suport Contracte și Finanțare Investiții, Ruxandra-Florentina Calina – Director Direcția Pregătire Derulare Investiții, ing. Sorin Valerian Mihailescu - director, ing. Ioan Anchidin - director, ec. Floarea Nastase – director adjunct economic, ing. Constantin Chitanu – șef Divizie Instalatii, ing. Petre Moscalu – Șef Divizie Linii, ec. Nicoleta Pavel – șef Serviciu Buget Analize Indicatori, Sandica Tomev – ec. Serviciul Buget Analize Indicatori, ec. Dănuț Maricel Andronache – șef Serviciu Contabilitate, ec. Silvia Cristina Ciobotaru – șef Serviciu Prelucrare Date Financiar Contabile, ec. Mihaela Gabriela Borș – șef Serviciu Financiar, Doiניה Boșneagă – ec. Serviciul Financiar, ec. Teodora Stratulat – șef Serviciu Evidente Economice și Salarizare Trafic, Gabriela Iosipescu – ec. Serviciul Contabilitate, Tudorița Dârjan – ec. Serviciul Contabilitate, ec. Rodica Casian – Șef Serviciu Buget Verificare Financiara Plati si Raportari, Lucian-Cristi Candussi – ec. Serviciul Prelucrare Date Financiar Contabile, ec. Geta Trenchea – șef Serviciu Aprovizionare si Evidență Bunuri, Administrativ – Divizia ASCVA, ec. Aurenta Neagu – șef Birou Asigurare Utilități – Divizia ASCVA, ec. Iulia Ruxanda Giusca – Sef –Divizia ASCVA, ec. Mirela Nedelcu – șef Serviciu Tehnic de Evidențe Active Imobilizate (MF), Cristiana Bernea – ec. Birou Facturare – Divizia ASCVA, ec. Mirela-Liliana Ungureanu – Șef Serviciu Tehnico-Economic Linii, ec. Mihaela Popa – șef Birou Facturare – Divizia ASCVA, cons. jr. Cristian Leon - șef Oficiu Juridic, cons. jr. Cosmin Gabriel Bărbieru – Sef Birou ADR, cons. jr. Claudia Constanța Guțanu - Oficiu Juridic, cons. jr. Elena Costiniu – Oficiu Juridic, ing. Anișoara Lipan – șef Serviciu Achiziții Sectoriale, Simina Tufă – ing. Serviciul Achiziții Sectoriale, Cecilia Milea – ing. Serviciul Achiziții Sectoriale, Angela Niculcea – ing. Serviciul Achiziții Sectoriale, Ileana Toader – ec. Serviciul Achiziții Sectoriale, ing. Florin Iordache – Sef Divizie Investitii, Beatrice Cornelia Marcu – Șef Serviciu Pregatire Verificare Tehnica Proiecte; Violeta Obiloiu - Sef Unitate Management Proiecte, Daniel Stan – inginer Serviciul Pregatire Verificare Tehnica Proiecte, Sorin Costache – ing Birou Avize Autorizatii si Exproprii, Elena Eliade – inginer Serviciul Pregatire Verificare Tehnica Proiecte.

Corespondent DUAE– Motive de excludere.

Note aferente cerințelor 1 și 2:

- 1.Fiecare ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant propus trebuie să îndeplinească cerințele de mai sus, situație în care se va completa inițial un DUAE separat, in SEAP in mod direct, dupa autentificare, de către fiecare dintre acestia. Nedepunerea de către ofertant/ofertant asociat / terț susținător/ subcontractant a DUAE odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.
- 2.Entitatea contractantă, conform art. 184 din Legea nr. 99/2016, nu va exclude din procedură ofertanții aflați în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 care atrag excluderea din procedura de atribuire, dacă vor prezenta dovezi prin care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.
- 3.În cazul în care în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit nu se emit doc de natura celor prev mai sus sau respectivele doc nu vizează toate situațiile prev la art.177, art.178, art.180, entitatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prev legale refla declarația pe proprie răspundere, se va accepta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe

în acest sens, conform art. 181 alin. (3) din Legea nr. 99/2016.

4. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți entitatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit doc de natura celor prevăzute.

5. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea 99/2016 (pentru ofertant/ ofertant asociat/terț susținător/subcontractant propus), iar pentru operatorii economici străini Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prev. la art. 177, 178, 180 din Legea 99/2016, vor fi depuse împreună cu DUAE, la data limita de depunere a ofertelor.

6. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele doc: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

7. Operatorii economici (Ofertanții, terții susținători și subcontractanții) împotriva cărora au fost deschise proceduri de insolvență nu vor fi excluși din procedura de atribuire dacă Entitatea Contractantă, în baza doc / informațiilor transmise de către operatorii economici, poate determina că acesta are capacitatea de a îndeplini obligațiile contractuale, în condițiile în care operatorii economici se află:

- a) fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare și fezabile pentru continuarea sustenabilă a activității curente;
- b) fie în faza de reorganizare judiciară, cu respectarea integrală a graficului de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

8. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traduceri autorizate, în limba română.

9. Prezumția de legalitate și autenticitate a doc prezentate:

- a) Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor doc prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedura de atribuire.
- b) Analizarea doc prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Cerința 1: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta DUAE –conform art.202 alin.(1) din Legea 99/2016 și se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat / terți susținători / subcontractant) cu informațiile aferente situației lor, conform Notificării nr. 240/2016 și Notificării ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedura, aceștia vor completa după autentificare, DUAE deja configurat de entitatea contractantă, direct în SEAP în secțiunea dedicată a procedurii de interes. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data prezentării.

Note:

1) Certificatele constatatoare trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondență în activitatea ofertantului/ ofertantului asociat/terțului susținător/subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizează.

2) Alte informații minimale ce trebuie să se regasească în certificatul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare);
- activitățile principale și secundare;
- reprezentanții legali.
- mențiuni înscrise privind procedura insolvenței.

3) În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini contractul, certificatele constatatoare trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondență în activitatea ofertantului / subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizează.

4) În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi depuse în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. A nu se folosi prescurtări. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, entitatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

Corespondent DUAE - CRITERII DE SELECȚIE - Capacitatea de a corespunde cerințelor - Înscrierea în registrul comerțului.

Cerința 2: Autorizație de furnizor feroviar eliberată de AFER, însoțită de agrement tehnic feroviar pentru proiectare în domeniul infrastructurii feroviare, conform Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 290/13.04.2000 (art.1, 2 și 7) și a HG nr. 626/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Feroviare Române (art.1 alin 2) sau echivalentul din țara ofertantului, valabile la data prezentării.

Ofertanții străini care nu dețin autorizări / agremente AFER, vor depune copii ale documentelor echivalente, eliberate de autoritățile relevante din țările de origine (documente traduse de un traducător autorizat), valabile la momentul prezentării, recunoscute de

AFER.

Nota 1: În cazul unui grup de operatori economici care depun oferta comună, această cerință este considerată îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care s-a angajat în acordul de asociere că o va executa, dacă partea respectivă necesită această certificare. Terțul nu poate susține prin prezentarea autorizațiilor necesare, din considerentul ca acest gen de autorizare se poate utiliza numai în nume propriu, nefiind o resursă transferabilă.

Nota 2: În cazul în care valabilitatea autorizației de furnizor feroviar / agrementului tehnic AFER nu este pe toată durata de derulare a contractului de servicii, la solicitarea entității contractante, ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va depune un angajament prin care se angajează că va prelungi autorizațiile AFER pe toată durata de derulare a contractului și va depune la entitatea contractantă prelungirea valabilității acestora.

Nota 3: Se recomandă consultarea site-ului: [http://www.afer.ro/documents/Lista\\_clase\\_editia\\_%202-2008.pdf](http://www.afer.ro/documents/Lista_clase_editia_%202-2008.pdf).

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta DUAE –conform art.202 alin.(1) din Legea 99/2016 și se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat / terți susținător / subcontractant) cu informațiile aferente situației lor, conform Notificării nr. 240/2016 și Notificării ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE. Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedura, aceștia vor completa după autentificare, DUAE deja configurat de entitatea contractantă, direct în SEAP în secțiunea dedicată a procedurii de interes. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv autorizație de furnizor feroviar / agrement tehnic eliberate de AFER după caz, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de traducător autorizat), urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării Corespondent DUAE- CRITERII DE SELECȚIE - Capacitate de a corespunde cerințelor - Pentru contractele de achiziție de servicii este necesară o anumită autorizație.

### III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -**

### III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

**Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:**

1.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Experiență similară - Lista serviciilor prestate într-o perioadă care acoperă cel mult ultimii 5 (cinci) ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați. Experiența similară se va demonstra prin prezentarea unui contract sau maxim 5 contracte din care să reiasă servicii similare prestate în ultimii 5 ani în valoare individuală / cumulată de minim 1.400.000 lei fără TVA.

Note:

1) Servicii similare acceptate: se înțelege servicii de elaborare a documentației tehnico-economice în domeniul infrastructurii feroviare convenționale și/sau de mare viteză, care să includă elemente de infrastructură și suprastructură de cale ferată (se exclud metroul și tramvaiul), elemente cu specific similar celor supuse achiziției. Toate aceste elemente pot face obiectul mai multor contracte, astfel încât nu se impune să fie cuprinse într-un singur contract de servicii.

2) Ultimii 5 ani se calculează până la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial (prin anunțul de participare). În cazul în care, ulterior inițierii procedurii entitatea contractantă va decala această dată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu va conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experiența lui similară este situată în afara perioadei de 5 ani raportate la noua dată-limită de depunere a ofertelor, atât timp cât acesta, la data inițială stabilită în anunțul de participare, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată.

3) La nivelul DUAE trebuie precizate cel puțin următoarele informații: numărul, data și obiectul contractului invocat drept experiență similară, valoarea (lei fără TVA), beneficiarul, numărul și data documentului prin care se confirmă prestarea de servicii similare, din care să reiasă valoarea efectiv realizată, precum și ponderea pentru care a fost responsabil. În cazul în care ponderea nu este 100% se vor specifica activitățile pentru care a fost responsabil.

4) Prin formula "servicii duse la bun sfârșit" se înțelege servicii recepționate parțial și/sau servicii recepționate la sfârșitul prestării (sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție), cerința fiind îndeplinită în oricare din cele două variante, în limita valorică solicitată. - Se va prezenta DUAE –conform art.202 alin.(1) din Legea 99/2016 și se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat / terți susținător / subcontractant) cu informațiile aferente situației lor, conform Notificării nr. 240/2016 și Notificării ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedura, aceștia vor completa după autentificare, DUAE deja configurat de entitatea contractantă, direct în SEAP în secțiunea dedicată a procedurii de interes. Documentele prin care se confirmă prestarea de servicii similare, respectiv certificate sau oricare alte înscrisuri semnate de beneficiarul final al contractului care să confirme recepționarea serviciilor pentru fiecare contract menționat în DUAE în conformitate cu prevederile art. 192 alin. a) din Legea nr. 99/2016 (Exemple de înscrisuri: certificate constatatoare / recomandări /

procese verbale de recepție / părți relevante din contracte etc - prin care să se precizeze cel puțin următoarele aspecte: denumirea beneficiarului, valoarea, perioada și locul prestării serviciilor, mențiunea dacă acestea au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit), urmează să fie prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

În cazul contractelor încheiate în euro, ofertantul va face conversia valorilor la cursul lei/euro mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv, după cum urmează: Anul 2015:1 euro = 4,4450 lei, Anul 2016:1 euro = 4,4908 lei, Anul 2017: 1 euro = 4,5621 lei, Anul 2018: 1 euro = 4,6535 lei, Anul 2019: 1 euro = 4,7452. Cursul leu/altă valută ce va fi luat în calcul pentru anul 2020 este cursul stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare pentru prezenta procedură. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia în altă valută decât Euro vor utiliza cursul mediu anual leu/altă valută, comunicat de BNR.

Correspondent DUAE - CRITERII DE SELECȚIE - Capacitatea tehnica și profesionala.

## 2.) Proportia de subcontractare

Precizarea părții / părților din contract pe care operatorul economic intenționează să le subcontracteze, indiferent de procentul de subcontractare, potrivit prevederilor art. 68 alin. (1) și (2) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare. - Se va prezenta DUAE –conform art.202 alin.(1) din Legea 99/2016 și se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat / terți susținător / subcontractant) cu informațiile aferente situației lor, conform Notificării nr. 240/2016 și Notificării ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedura, aceștia vor completa după autentificare, DUAE deja configurat de entitatea contractantă, direct în SEAP în secțiunea dedicată a procedurii de interes. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare - Formular 6 din Secțiunea Formulare. Documentele justificative care probează cele asumate prin acorduri vor fi prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Acordul de subcontractare se va încheia între ofertant (în cazul unei asocieri, acordul se va încheia între toți membrii asocierii și respectivul subcontractant) și subcontractant și va conține cel puțin activitatea pe care ofertantul intenționează să o subcontracteze, parte din contractul de achiziție sectorială, cât și procentul aferent acesteia. În cazul în care, ofertantul va prezenta documente ale subcontractanților, semnate cu semnatura electronică a reprezentantului legal al ofertantului sau a unei alte persoane împuternicite în acest sens, se va prezenta și o împuternicire din partea subcontractantului.

Potrivit art.185 alin (4) din Legea nr. 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 184 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație. Potrivit art. 58 alin.(2) din HG nr. 394/2016 subcontractantul trebuie să dețină autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

Înlocuirea sau introducerea unui subcontractant după încheierea contractului se poate face numai cu acordul entității contractante și cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentată inițial.

Correspondent DUAE - Criterii de selecție - Capacitatea tehnica și profesionala

## 1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Dovada implementării sistemului de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală care face obiectul contractului sectorial supus achiziției. - Se va prezenta DUAE –conform art.202 alin.(1) din Legea 99/2016 și se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat / terți susținător / subcontractant) cu informațiile aferente situației lor, conform Notificării nr. 240/2016 și Notificării ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate obligatoriu doar la solicitarea entității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

(a) un certificat acordat de un organism de certificare acreditat care atestă ca acesta are implementat și menține un sistem de management al calității conform seriei de standarde ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală care face obiectul contractului sectorial supus achiziției, valabil la data prezentării.

(b) orice alte probe prin care se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de entitatea contractantă.

Ofertanții străini vor prezenta documentele în traducere autorizată în limba română.

Pentru situațiile în care se depun oferte în asociere, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Correspondent DUAE - CRITERII DE SELECȚIE – Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu.

### III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

#### Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor:

1.) Cerința 1: Informații privind asocierea (dacă este cazul), în conformitate cu prevederile art. 66 din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta DUAE –conform art.202 alin.(1) din Legea 99/2016 si se va completa de catre operatorii economici participantii la procedura de atribuire (oferant/ ofertant asociat) cu informațiile aferente situației lor, conform Notificării nr. 240/2016 si Notificării ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE.

Pentru indeplinirea obligatiei referitoare la modul de transmitere a DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura, acestia vor completa dupa autentificare, DUAE deja configurat de entitatea contractanta, direct in SEAP in sectiunea dedicata a procedurii de interes. Odata cu DUAE, până la data și ora limită de depunere a ofertelor se va prezenta și acordul de asociere (Formular 8 din Secțiunea Formulare).

Note:

1) Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comună fără a fi obligați să își legalizeze din punct de vedere formal asocierea. Asocierea va fi legalizată numai în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare.

2) Criteriile referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale la care s-a solicitat prezentarea unor autorizații specifice se consideră îndeplinite în cazul operatorilor economici ce participă în comun la procedura de atribuire, dacă aceștia demonstrează că dispun de respectivele resurse autorizate și/sau dacă unul dintre membrii asocierii deține autorizația solicitată, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitata autorizația respectiva [art.58 alin.(l) din HG 394/2016].

3) Criteriile referitoare la capacitatea tehnică și / sau profesională pot fi îndeplinite prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, în timp ce restul cerințelor de calificare vor fi îndeplinite de fiecare asociat în parte în conformitate cu partea / părțile din contract pe care acestia o vor executa conform acordului de asociere. -

2.) Cerinta 2: Informații privind tertul/terții sustinatori – În conformitate cu prevederile art. 196 alin. (3), in cazul in care operatorul economic își demonstrează capacitatea tehnică și / sau profesională invocând susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, de regulă, prin prezentarea unui angajament ferm din partea tertului / tertilor sustinatori, din care să rezulte accesul in orice moment la resursele necesare, precum și modul efectiv prin care se asigură îndeplinirea angajamentului de susținere, daca este cazul. În cazul în care susținerea tertului / tertilor vizează resurse netransferabile, angajamentul va asigura entității contractante îndeplinirea obligațiilor asumate prin acesta, în situația în care contractantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării acestuia, precum și modul efectiv prin care se asigură îndeplinirea angajamentului de susținere, cu referire la autorizările / agrementările solicitate. În conformitate cu prevederile art. 196 alin.(2) din Legea nr. 99/2016, pentru îndeplinirea criteriilor referitoare la calificările educaționale și profesionale prevăzute la art. 192 lit. g) din Legea nr. 99/2016 sau la experiența profesională relevantă, operatorul economic poate să se bazeze pe capacitatea tertului susținător doar atunci când acesta va desfășura efectiv serviciile în legătură cu care sunt necesare respectivele calificări si ofertantul a luat toate masurile necesare pentru a avea acces in orice moment la resursele necesare, prin prezentarea unui angajament în acest sens din partea tertului / tertilor susținători.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerintei:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participantii la procedura de atribuire, conform Notificării nr. 240/2016, Notificare ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE. Pentru îndeplinirea obligatiei referitoare la modul de transmitere a DUAE de catre operatorii economici participantii la procedura, acestia vor completa dupa autentificare, DUAE deja configurat de entitatea contractanta, direct in SEAP in sectiunea dedicata a procedurii de interes. Odata cu depunerea DUAE se va prezenta și angajamentul privind susținerea tehnică și profesională (Formular 12 din Secțiunea Formulare), însoțit de declarația privind modul efectiv prin care se asigură îndeplinirea angajamentului de susținere.

Note:

1) Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

2) Entitatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) tertul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului;

b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care tertul susținător nu este declarat subcontractant.

3) Angajamentul ferm al persoanei care va asigura susținerea trebuie să fie explicit, scris și necondiționat, precizând fără echivoc cerința pentru care tertul înțelege să acorde susținerea, precum și modalitatea concretă de acordare a susținerii, în condițiile legii, și să evidențieze faptul că disponibilizarea acestora se va realiza necondiționat in funcție de necesitățile care apar pe parcursul îndeplinirii contractului în cauză, în condițiile și în termenele acestuia. -

### III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

### III.1.6) Depozite si garantii solicitate

Quantumul GP este de 14.000,00 lei fara TVA. Echivalența leu/altă monedă, pentru garanția de participare constituită în altă monedă, se face la cursul valutar BNR valabil la data publicării anunțului de participare în SEAP.GP trebuie sa fie irevocabila, perioada de valabilitate fiind de 6 luni de la termenul limita de depunere a ofertelor.



Modul de constituire a GP: prin virament bancar în favoarea entitatii contractante Sucursala Regionala de Cai Ferate Galati, CUI 15567497, în contul IBAN nr. RO23 CARP 0180 0031 8299 RO06 deschis la Patria Bank - Sucursala Galați, cu condiția confirmării acestora de către banca emitentă (recomandabil din România) până la data și ora limita de depunere a ofertelor sau printr-un instrument de garantare, emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii – Formular 7. Dovada constituirii GP se va face astfel:(a) În cazul viramentului bancar dovada constituirii GP se va transmite în SEAP în format electronic. Documentele ce fac dovada constituirii GP vor fi semnate cu semnătură electronică, în baza art. 67 alin. (1) din HG nr. 394/2016;(b) În cazul instrumentelor de garantare emise de instituții de credit din România sau din alt stat sau de societăți de asigurări, acestea trebuie să prevadă că plata GP se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a benef., pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate și se va transmite în SEAP în format electronic, semnate cu semnătură electronică extinsă, cel mai târziu la data și ora- limită de depunere a ofertelor. Entitatea contr. are dreptul de a reține garanția, ofertantul pierzând astfel suma constituită, în condițiile art. 43 alin. (1) din HG nr. 394/2016. Restit. garanției se realizează potrivit art. 44 din HG nr. 394/2016. În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de op. ec. GP tb. constit. în numele asocierii și tb. să menționeze ca acopera în mod solidar toți membrii grupului de op. ec.

Cuantumul Garanției de buna execuție - În procent de 10% din valoarea contractului fara TVA.

Garanția de buna execuție este irevocabilă și poate fi constituită în termen de cel mult 5 zile de la data semnării contractului sectorial prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare, emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări în condițiile legii, care devine anexă la contract. Instrumentul de garantare va fi prezentat achizitorului în termenul prevăzut pentru constituirea garanției de bună execuție și trebuie să prevadă că plata garanției se va face necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

### III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează

-

### III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

## III.2) Condiții referitoare la contract

### III.2.1) Informații privind o anumită profesie

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: -

Precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile: --

### III.2.2) Condiții de executare a contractului

-

### III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Da

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

#### IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

-

#### IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

#### IV.1.6) Informații despre licitația electronică

Se va organiza o licitație electronică: Nu

**IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)**

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

**IV.2) Informatii administrative****IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura**

Numarul anuntului in JOUE:

**IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare**

Data si ora locala: 22.09.2020 15:00

**IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati**

-

**IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:**

Romana

**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta**

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 22.03.2021

Durata in luni: 6

**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**

Data: 22.09.2020; Ora locala: 15:00

**Locul:**

In SEAP

**Sectiunea VI: Informatii complementare**

---

**VI.1) Informatii privind periodicitatea**

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

**VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice**

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

**VI.3) Informatii suplimentare**

Informațiile suplimentare se găsesc în documentația de atribuire atașată anunțului de participare în "Instrucțiuni pentru ofertanți", cap. V.3) Informații suplimentare.

(1) Până la data și ora limita de depunere a ofertelor, pt demonstrarea îndeplinirii cerintelor de calificare, operatorii economici au obligatia de a prezenta initial documentul unic european (DUAE), completat direct in SEAP in sectiunea dedicata procedurii. Nedepunerea DUAE pentru ofertant/ofertant asociat/tert sustinator/subcontractant atrage respingerea ofertei ca inacceptabila, in conf cu art. 143 alin.(2) lit.b) din HG 394/2016.

(2) În conf cu art. 202 din Legea 99/2016, daca este cazul, DUAE va include informatiile solicitate cu privire la subcontractanti si tert sustinator si se va depune un DUAE separat pentru acestia, insotit de angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

(3) Deoarece procedura se va desfasura într-o singura etapa, doar ofertantul aflat pe primul loc în clasamentul intermediar realizat dupa evaluarea ofertelor depuse, cf criteriului de atribuire precizat în AP, va trebui sa prezinte documentele suport, în vederea probării celor asumate prin DUAE, la solicitarea entității contractante in termenul prev in solicitare.

(4) Comisia de evaluare a ofertelor va întocmi clasamentul final al ofertelor in ordinea crescatoare a preturilor ofertate, iar oferta castigatoare va fi cea admisibila, a carei prop tehn si financ va raspunde la toate cerintele minime obligatorii solicitate prin docum de atribuire si va avea pretul cel mai scazut.

(5) Modul de departajare a ofertelor cu pret egal - În cazul în care doua sau mai multe oferte admisibile sunt clasate pe primul loc cu preturi egale, entitatea contractanta va solicita clarificari prin SEAP, în vederea departajării acestora, respectiv, încărcarea electronica de

catre oper econ, de documente care contin preturi noi.

(6) Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sect "Solicif de clarif/intrebari" din cadrul procedurii de atribuire, in termenul precizat in AP. Raspunsurile la solicit de clarif se vor posta la rubrica de "Solicif de clarif/intrebari" din cadrul procedurii de atribuire si la rubrica "Clarif-Lista clarif, notificari si decizii" a AP, publicat pe site -ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>.

(7) Comisia de evaluare va transmite solicit de clarif privind ofertele depuse, in SEAP la Sect "Solicitare de clarificari/intrebari". Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarif si eventualele docum solicitate pe parcursul eval ofertelor prin SEAP (Sect "Solicif de clarif/intrebari"), integral in sectiunea corespunz respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnat electronica extinsa.

(8) Pt indeplinirea obligatiilor prevazute de Regulamentul 679/27.04.2016 privind protectia persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, fiecare reprezentant împuternicit al operatorului economic, al terțului susținător, al subcontractantului sau fiecare persoana nominalizata in documentele ofertei ca specialist tehnic, expert, consultant etc., dupa caz, si pentru care sunt furnizate in documentele ofertei date cu caracter personal, va completa si va lua la cunostinta sub semnatura „Nota de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal” care se regaseste in sect Formulare din cadrul DA. Notele de informare vor fi depuse in Fisierul 1–Documente de inscriere, pana la data si ora limita de depunere a ofertelor, mentionata in AP.

## VI.4) Proceduri de contestare

### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

### VI.4.3) Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

In conf. cu prev. Legii 101/2016 privind remediile si caile de atac în materie de atribuire a contract. de achiz. publica, a contract. sectoriale si a contract. de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru org. si funct. CNSC

### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### Oficiul Juridic din cadrul Sucursalei Regionale de Cai Ferate Galati

Adresa: str. Domnească, nr. 51; Localitatea: Galati (Galati); Cod postal: 800008; Tara: Romania; Telefon: +40 236461236; Fax: -E-mail: -Adresa internet: (URL) www.cfr.ro;

### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

17.08.2020