

**Servicii de auditare financiara a cheltuielilor efectuate in cadrul proiectului „Reabilitarea liniei de cale ferata Brasov – Simeria, componenta a Coridorului Rin - Dunare, pentru circulatia cu viteza maxima de 160 km/h, tronsonul Brasov - Sighisoara” - LOT 1 - SUBSECTIUNILE 1. BRASOV – APATA, 3. CATA – SIGHISOARA;**

**Servicii de auditare financiara a cheltuielilor efectuate in cadrul proiectului „Reabilitarea liniei de cale ferata Brasov – Simeria, componenta a Coridorului Rin - Dunare, pentru circulatia cu viteza maxima de 160 km/h, tronsonul Brasov - Sighisoara” - LOT 2 – SUBSECTIUNEA APATA – CATA.**

Anunt de participare simplificat

## Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

---

### I.1) Denumire si adrese

**Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA**

Cod de identificare fiscala: RO 11054529; Adresa: Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 010873; Tara: Romania; Persoana de contact: Mariana Ilie; Telefon: +40 372843255; Fax: +40 213158549; E-mail: mariana.i.ilie@cfr.ro; Adresa internet: (URL) www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

### I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

### I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

## Sectiunea II: Obiect

---

### Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

#### II.1.1) Titlu

Servicii de auditare financiara a cheltuielilor efectuate in cadrul proiectului „Reabilitarea liniei de cale ferata Brasov – Simeria, componenta a Coridorului Rin - Dunare, pentru circulatia cu viteza maxima de 160 km/h, tronsonul Brasov - Sighisoara” - LOT 1 - SUBSECTIUNILE 1. BRASOV – APATA, 3. CATA – SIGHISOARA;

Servicii de auditare financiara a cheltuielilor efectuate in cadrul proiectului „Reabilitarea liniei de cale ferata Brasov – Simeria, componenta a Coridorului Rin - Dunare, pentru circulatia cu viteza maxima de 160 km/h, tronsonul Brasov - Sighisoara” - LOT 2 – SUBSECTIUNEA APATA – CATA.

Numar referinta: 1D/2/ 128 / 03 . 02. 2020

#### II.1.2) Cod CPV principal

79212100-4 Servicii de auditare financiara (Rev.2)

#### II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

#### II.1.4) Descrierea succinta

Servicii de auditare financiara a cheltuielilor efectuate in cadrul proiectelor conform Caietelor de sarcini.

Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor: 10 zile inainte de termenul limita stabilit prin Anuntul de participare simplificat pentru depunerea ofertelor.

Entitatea Contractanta va raspunde in mod clar si complet tuturor solicitarilor de clarificari : in a 6-a zi inainte de termenul limita stabilit prin Anuntul de participare simplificat pentru depunerea ofertelor.

Se va raspunde doar la solicitarile de clarificari adresate de op.ec. in termenul limita enunat anterior.

### II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 450000; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

### II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi: 2

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.1) Titlu

1 Servicii de auditare financiară a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului „Reabilitarea liniei de cale ferată Braşov – Simeria, componentă a Coridorului Rin - Dunăre, pentru circulația cu viteza maximă de 160 km/h, tronsonul Braşov - Sighişoara” - LOT 1 - SUBSECȚIUNILE 1. BRASOV – APAȚA, 3. CA

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79212100-4 Servicii de auditare financiara (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 Bucureşti

**Locul principal de executare:**

conform Caiet de sarciniconform Caiet de sarcini

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

În conformitate cu Acordurile de Finanțare din cadrul Mecanismului de Interconectare a Europei 2014-2020, Beneficiarul (CNCF “CFR” SA) trebuie să prezinte:

- cereri de plată intermediare la fiecare două perioade de raportare cel puțin, pentru acoperirea activităților în conformitate cu anexa I a Acordului de Finanțare. Cererea de plată intermediară se prezintă în termen de 8 luni de la sfârșitul perioadei de raportare
- cerere de plată a soldului în termen de 12 luni de la data finalizării acțiunii menționată la articolul 2.2 din Acordul de Finanțare.

Cererile de plată intermediare/finală trebuie să fie însoțite de certificarea de către un auditor independent a declarațiilor financiare. Certificarea atestă că acele costuri declarate de către CNCF CFR SA în declarația financiară sunt înregistrate cu exactitate și sunt eligibile în conformitate cu Acordul de Finanțare. Certificarea constă în emiterea unui Raport privind Constatările Factice, care trebuie întocmit în conformitate cu Anexa VII a Acordului de Finanțare, modelul utilizat trebuie să fie cel în vigoare, așa cum se regăsește la adresa: <https://ec.europa.eu/inea/en/connecting-europe-facility/useful-documents-and-forms>.

### II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Denumire factor evaluare: 2. Componenta tehnica

2.1. Experiența profesională a personalului desemnat pentru prestarea serviciului în cadrul contractului

Descriere: Componenta tehnica sau Propunerea tehnica – demonstrarea capacitatii tehnice de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor.

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul factorului de evaluare „Componenta tehnica” – cu o valoare de 60 puncte din valoarea totala de 100 de puncte:

2.1 Experiența profesională a personalului desemnat pentru prestarea serviciului în cadrul contractului (experti cheie propusi) pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului – maxim 40 puncte

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta tehnica” în punctajul total vor fi calculate după cum urmează:  
P (componenta tehnică) = subfactorul de evaluare 2.1 + subfactorul de evaluare 2.2  
Algoritmul de calcul este detaliat în Anexa la Instrucțiuni pentru ofertanți.

Denumire factor evaluare: 2. Componenta tehnica

2.2 Propunere Tehnică - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.

Descriere: Componenta tehnică sau Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților.

Pondere: 20%

Algoritm de calcul: Punctajul factorului de evaluare „Componenta tehnica” – cu o valoare de 60 puncte din valoarea totală de 100 de puncte:

2.2 Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților, în funcție de calificativul „foarte bine/bine/acceptabil”, fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj – maxim 20 puncte .

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta tehnica” în punctajul total vor fi calculate după cum urmează:

P (componenta tehnică) = subfactorul de evaluare 2.1 + subfactorul de evaluare 2.2

Algoritmul de calcul este detaliat în Anexa la Instrucțiuni pentru ofertanți.

## II.2.6 Valoarea estimată

Valoarea fără TVA: 225000; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achiziții – valoarea maximă totală estimată pentru întreaga durată a acestui lot)*

## II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Alte finanțări

Tip finanțare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Alte finanțări

## II.2.1) Titlu

2 Servicii de auditare financiară a cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului: LOT 2 - „Reabilitarea liniei de cale ferată Brașov – Simeria, componentă a Coridorului Rin - Dunăre, pentru circulația cu viteză maximă de 160 km/h, tronsonul Brașov - Sighișoara” - LOT 2 – SUBSECȚIUNEA APAȚA – CAȚA

## II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79212100-4 Servicii de auditare financiară (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

## II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

**Locul principal de executare:**

conform Caiet de sarcini conform Caiet de sarcini

## II.2.4) Descrierea achiziției publice

*(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)*

În conformitate cu Acordurile de Finanțare din cadrul Mecanismului de Interconectare a Europei 2014-2020, Beneficiarul (CNCF “CFR” SA) trebuie să prezinte:

- cereri de plată intermediare la fiecare două perioade de raportare cel puțin, pentru acoperirea activităților în conformitate cu anexa I a Acordului de Finanțare. Cererea de plată intermediară se prezintă în termen de 8 luni de la sfârșitul perioadei de raportare
- cerere de plată a soldului în termen de 12 luni de la data finalizării acțiunii menționată la articolul 2.2 din Acordul de Finanțare.

Cererile de plată intermediare/finală trebuie să fie însoțite de certificarea de către un auditor independent a declarațiilor financiare. Certificarea atestă că acele costuri declarate de către CNCF CFR SA în declarația financiară sunt înregistrate cu exactitate și sunt eligibile în conformitate cu Acordul de Finanțare. Certificarea constă în emiterea unui Raport privind Constatările Factice, care trebuie întocmit în conformitate cu Anexa VII a Acordului de Finanțare, modelul utilizat trebuie să fie cel în vigoare, așa cum se regăsește la adresa: <https://ec.europa.eu/inea/en/connecting-europe-facility/useful-documents-and-forms>.

## II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:  $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ .

Denumire factor evaluare: 2. Componenta tehnica - 2.1. Experiența profesională a personalului desemnat pentru prestarea serviciului în cadrul contractului

Descriere: Componenta tehnica sau Propunerea tehnica – demonstrarea capacitatii tehnice de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor.

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul

Punctajul factorului de evaluare „Componenta tehnica” – cu o valoare de 60 puncte din valoarea totala de 100 de puncte:

2.1 Experiența profesională a personalului desemnat pentru prestarea serviciului în cadrul contractului (experti cheie propusi) pentru realizarea activitatilor in cadrul Contractului – maxim 40 puncte

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta tehnica” in punctajul total vor fi calculate dupa cum urmeaza:

$P$  (componenta tehnică) = subfactorul de evaluare 2.1 + subfactorul de evaluare 2.2

Algoritmul de calcul este detaliat in Anexa la Instructiuni pentru ofertanti.

Denumire factor evaluare: 2. Componenta tehnica - 2.2 Propunere Tehnică - Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților

Descriere: Componenta tehnica sau Propunerea tehnica – demonstrarea capacitatii tehnice de implementare a contractului, precum si o planificare adecvata a resurselor umane si a activitatilor.

Pondere: 20%

Algoritm de calcul: Algoritm de calcul

Punctajul factorului de evaluare „Componenta tehnica” – cu o valoare de 60 puncte din valoarea totala de 100 de puncte:

2.2 Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor umane și a activităților, in funcție de calificativul “foarte bine/bine/acceptabil”, fiecărui calificativ îi corespunde un punctaj – maxin 20 puncte .

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta tehnica” in punctajul total vor fi calculate dupa cum urmeaza:

$P$  (componenta tehnică) = subfactorul de evaluare 2.1 + subfactorul de evaluare 2.2

Algoritmul de calcul este detaliat in Anexa la Instructiuni pentru ofertanti.

## II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 225000; Moneda: RON

*(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)*

## II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Alte finantari

Tip finantare: Program / Proiect

PROGRAM/PROIECT: Alte finantari

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

pentru LOT1 si LOT2

Cerința nr.1

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator trebuie sa demonstreze ca nu se incadreaza in prevederile la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitate de indeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.

- Va completa în DUAE: - secțiunea Partea III "Motive de excludere"
- - pct. A "Motive referitoare la condamnari penale" (art. 177 din legea 99/2016)
- - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" (art. 178 din legea 99/2016)
- - pct. C. "Motive legate de insolvența, conflicte de interese sau abateri profesionale". (art. 180 din legea 99/2016)

Documente suport DUAE:

- - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unității administrativ teritoriale pe raza căreia societatea are sediul social, din care să reiasă ca ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;
- - cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
- - orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, după caz.

În cazul unui grup de operatori economici care își depun oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (fiecare membru al asociației cât și fiecare subcontractant propus și/sau tert sustinator)

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator, nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Nota:

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Nedepunerea odată cu DUAE, a angajamentului ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire

Cerinta nr. 2.

Informatii privind neîncadrarea în prevederile art.73 din Legea 99/2016

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

PINTEA IOAN	Director General
BAICU SORINA	Director Financiar (CFO)
SCURTU VIOREL	Director Gen. Adj. Exploatare
PREOTEASA TRAIAN	Director Gen. Adj. Tehnic
UNGUREANU MIHAI	Director Gen. Adj. Guv. și Administrare
MIHAILEANU MARIA MONICA	Director Gen. Adj. Proiecte cu Finantare Externa
STROE ION CLAUDIU	Director - Directia Juridica și Resurse Umane
STOICHESCU ION	Director - Directia Pregatire Proiecte cu Fin. Ext.
BLEOTU IULIAN	Director - Directia OP.Financiare Proiecte cu Fin. Ext.
CRETU CORNELIU	Director - Directia Operatiuni Financiare
MARIN FLORINA	Sef – Serviciul GFER
SOLOMON NONA GABRIELA	Sef Proiect – Serviciul GFER
IVAN IOANA ALEXANDRA	Economist – Serviciul GFER
MANU GIORGIANA	Economist – Serviciul GFER
STAIKU IULIA	Sef -Serviciul SASCFE
ILIE MARIANA	Sef Proiect- Serviciul SASCFE
ARHIRE MADALINA	Sef Proiect -Serviciul SASCFE
KISS MARIANA	Sef Proiect- Serviciul SASCFE
STANESCU BOGDAN IULIAN	Sef Proiect -Serviciul SASCFE
FIERARU DOINITA	Sef Birou -Serviciul SASCFE

LINCA MIRCEA	Sef Proiect -Serviciul SASCFE
BALA SIMONA LAVINIA	Sef Birou -Serviciul SASCFE
CONSTANTIN DOINA	Sef proiect -Serviciul SASCFE
MEDELET CECILIA MARCELA	Sef proiect -Serviciul ASCFE
MELINTE IONUT	Sef Serviciul -Directia Juridica si Resurse Umane
PREDA GEORGIANA	Consilier juridic specialist- Directia Juridica si Resurse Umane
BUHOLT MARIANA	Sef Proiect - Directia Juridica si Resurse Umane
MARUNTU VIOLETA	Consilier juridic - Directia Juridica si Resurse Umane
MIHAI CRENGUTA MIHAELA	Consilier juridic - Directia Juridica si Resurse Umane
BALACI ELENA	Consilier juridic - Directia Juridica si Resurse Umane
GHEORGHE MIRELA	Sef Proiect - Directia Operatiuni Financiare
SINCAI FLORIN DANIEL	Sef Proiect - Directia Operatiuni Financiare

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Se va completa în acest sens DUAE de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea C din Partea DUAE

În cazul unui grup de operatori economici care își depun oferta comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (fiecare membru al asociației cât și fiecare subcontractant propus și/sau tert sustinator)

Note :

- 1.Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română
- 2.În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, entitatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natură celor prevăzute.
3. De asemenea se vor depune declarații în conformitate cu art.73 din Lg.99/2016 de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (Formular 6 din Secțiunea Formulare), odată cu depunerea DUAE.

Pentru LOT1 și LOT2

Cerința nr. 1

Forma de înregistrare. Obiectul de activitate.

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru terți sustinatori care completează informații aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentele se depun în limba română, iar cele în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul ofertelor comune (asocierii): Toți semnatarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerințelor".

Documente suport DUAE :

Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului, sau document edificator. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. În cazul asocierii, fiecare asociat va prezenta certificatul constatator.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarilor/ asociației, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare

- În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza

- Pentru persoanele fizice/juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

- În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerința nr.2 – Autorizații/Agremente

Ofertantul unic/ ofertantul asociat trebuie să dețină Autorizație eliberată de Camera Auditorilor Financiarilor din România. În cazul

persoanelor fizice străine, acestea vor prezenta certificate/autorizari echivalente emise în țara de rezidență, având obligația de a-și echivala respectivele certificate/autorizări conform legislației naționale, până la data încheierii contractului.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa in acest sens DUAE, urmand ca documentele justificative sa fie prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar, intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Certificate/alte documente care demonstreaza cerinta se depun de catre fiecare ofertant/ofertant asociat , traduse in limba romana, daca e cazul.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -**

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

1.) Loturile: 1,2

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Experiența similara

Ofertantul va prezenta principalele servicii de audit financiar prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 ani, calculați retroactiv de la data limită a depunerii ofertei, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privati, din care să rezulte că valoarea cumulată a contractelor este cel puțin egală cu valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit. Această valoare este obținută prin însumarea valorilor a cel mult 5 contracte.

Lista va cuprinde informatii privind numărul si data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție.

Documentele justificative prezentate pot fi recomandări, procese verbale de recepție sau certificate constatatoare. - In vederea indeplinirii cerintei, ofertantul/ofertantul asociat/tertul sustinator va completa DUAE, indicand in mod explicit, pentru fiecare contract prezentat, cel puțin urmatoarele informatii necesare pentru a verifica modul de indeplinire a criteriului: denumirea contractului, Beneficiarul, tipul serviciilor duse la bun sfarsit), tipul lucrarilor pentru care au fost realizate serviciile, perioada de prestare a serviciilor, valoarea serviciilor duse la bun sfarsit in ultimii 3 ani).

\*) Prin servicii duse la bun sfarsit se intelege:

- servicii receptionate partial, cu conditia ca specificul contractului/activitatilor ce reprezinta experienta similara sa permita elaborarea unui livrabil care sa poata fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- servicii receptionate la sfarsitul prestarii.

) ultimii 3 ani se raporteaza la termenul limita de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

Ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va prezenta, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Entitatii Contractante certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/ procese verbale de receptie, aferente unui numar de maxim 5 contracte, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Aceste documente vor fi prezentate pentru fiecare asociat in parte, daca resursele acestuia sunt luate in considerare pentru indeplinirea cerintei.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE .

Nota 2: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, tertul sustinator va completa DUAE.

Nota 3: In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta:

a) Angajamentul ferm privind sustinerea capacitatii tehnice si/sau profesionale acordata de tertul sustinator, in conformitate cu Formularul 12 – Sectiunea Formulare. Angajamentul ferm va fi incarcat in mod obligatoriu in SEAP impreuna cu DUAE si cu oferta si va fi semnat cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

b) documentele transmise ofertantului de catre tertul/terti sustinator/sustinatori din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terti sustinator/sustinatori asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Aceste doc vor fi incarcate in SEAP impreuna cu Angajamentul ferm, cu DUAE si cu oferta, si vor fi semnate cu semnatura electronica extinsa, bazata pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat in conditiile legii.

c) certificate/ documente emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul beneficiar/ procese verbale de receptie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea indeplinirii cerintei de capacitate tehnica.

Doc mentionate la pct. c) vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Entitatii Contractante, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

2.) Loturile: 1,2

Proportia de subcontractare

Potrivit art.185 alin (4) din Legea nr 99/2016 se va lua in considerare capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi pentru partea lor de implicare in contractul ce urmeaza sa fie indeplinit, daca sunt prezentate documente relevante in acest sens. In cazul in care este identificata o situatie de excludere, conform prevederilor art.184 din Legea nr.99/2016, entitatea contractanta va solicita ofertantului o singura data, conform prevederilor art.187, inlocuirea subcontractantului. Potrivit art.68 alin (1) din Legea nr.99/2016 se vor indica partea/partile din contract care urmeaza sa fie subcontractate. Ofertantii trebuie sa declare toti subcontractantii si toate datele de recunoastere a subcontractantilor, precum si sa prezinte pentru fiecare subcontractant informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/ partile din contract pe care acesta urmeaza sa le indeplineasca efectiv, indiferent de procentul de subcontractare. In cazul in care din informatiile si documentele prezentate nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/ partile din contract pe care acesta urmeaza sa le indeplineasca efectiv, entitatea contractanta va respinge subcontractantul propus si va solicita o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru partea/ partile din contract pe care acesta urmeaza sa le indeplineasca efectiv.

In cazul in care un ofertant subcontracteaza o parte/ parti din contract si este declarat câstigător al procedurii de atribuire, va depune inainte de incheierea contractului cu Entitatea Contractanta, contractul incheiat intre ofertant si subcontractant, care se constituie anexa la contractul de achizitie publica. Inlocuirea sau introducerea unui subcontractant dupa incheierea contractului, se poate face numai cu acordul Entitatii Contractante si cu conditia de a nu modifica propunerea tehnica si financiara prezentate initial. - Se va completa DUAE. Se va solicita tuturor ofertantilor ca o data cu depunerea DUAE sa prezinte acordul de subcontractare. Documentele justificative care probeaza cele asumate in acorduri vor fi solicitate de catre Entitatea Contractanta ofertantului clasat pe locul I in clasamentul intermediar la finalizarea evaluarii ofertelor. In cazul ofertantilor straini, pentru demonstrarea indeplinirii cerintelor, pot fi prezentate documente care atesta detinerea de acreditari/autorizari echivalente in conformitate cu prevederile legale din tara in care acestia sunt stabiliti. Pentru demonstrarea echivalentei acestor documente raportat la cadrul legal si de reglementare national, se vor prezenta justificari/ documente din care sa reiasa echivalenta acestora.

### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor: -

### III.1.6) Depozite si garantii solicitate

Valoarea garantie de participare:

LOT 1 : 2.250,00 RON LOT 2 : 2.250,00 RON

Garantia de participare este in lei, valabila 4 luni de la termenul limita de depunere a ofertelor va fi constituita prin: virament bancar (OP), sau instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau un alt stat sau de o societate de asigurari , in conditiile legii. In cazul unui instrument de garantare emis de catre o societate de asigurari, se va prezenta si POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE insotita de DOVADA PLATII INTEGRALE a primei de asigurare, documente care vor fi incarcate in SEAP impreuna cu garantia de participare si cu oferta, cel mai tarziu la data si ora limita stabilite pentru depunerea ofertelor, cu respectarea cerintelor privind semnarea electronica a documentelor.

Cont garantie de participare: Beneficiar: CNCF CFR SA, CUI: RO11054529

Cont IBAN : RO73WBAN009948500013RO02, BANCA COMERCIALA INTESA SANPAOLO ROMANIA S.A., Sucursala/Agentia AGENTIA BUCURESTI MIHALACHE.

Garantia de participare este irevocabila. (Formular 2 din Sectiunea Formulare)

In cazul depunerii de oferte in cadrul unei asocieri de operatori economici garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici. Instrumentul de garantare se transmite in SEAP, impreuna cu oferta si celelalte documente ale acesteia, semnate cu semnatura electronica, cel mai tarziu la data si ora-limita de depunere a ofertelor si trebuie sa prevada ca plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Incadrarea in prevederile art. 43 alin (1) din HG nr. 394/2016 da dreptul entitatii contractante de a retine garantia de participare.

Restituirea garanției se realizeaza potrivit art.44 din HG nr.394/2016, în baza cererii scrise, (Formular 10 din Sectiunea Formulare) .

Pentru LOT1 si LOT2:

Contractantul se obliga sa constituie garantia de buna executie a contractului in cuantum de 5 % din pretul contractului fara TVA, in termen de 5 zile lucratoare de la semnarea contractului de ambele parti. Garantia de buna executie se constituie in conformitate cu prevederile art. 46 din H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectoriala din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Entitatea Contractanta are dreptul de a emite pretentii asupra garanției de buna executie in conditiile prevazute la art. 47 din H.G. nr. 394/2016.

Restituirea garanției de buna executie se face in termen 14 zile de la data indeplinirii de catre Contractant a obligatiilor asumate prin contract, daca Entitatea contractanta nu a ridicat, până la acea data, pretentii asupra ei.

Cont garanție de buna execuție

Beneficiar : CNCF CFR SA,

CUI : RO11054529,

Cont IBAN : RO15 RNCB 0080 0027 1393 0059,

Deschis la : BANCA COMERCIALĂ ROMANIA.

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

-

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 22.02.2021 15:00

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 22.06.2021

Durata in luni: 4

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 22.02.2021; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

1. Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SEAP. In cazul unei asocieri, inainte de incheierea contractului va prezenta acordul de asociere in forma autentificata.
2. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana.
3. Documentatia de atribuire se posteaza integral in cadrul anuntului de participare publicat pe SEAP.
4. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea „Solicitari de clarificare/ Intrebari/ Comunicari” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.
5. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termenul legal (conf. art.29 alin. (3) din H.G. nr.394/2016) in cadrul anuntului de participare publicat in SEAP. Entitatea contractanta nu va da curs solicitarilor adresate prin alta modalitate de comunicare.
6. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse prin intermediul SEAP. Ofertantii vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP, integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.
7. Declaratia DUAE se completeaza direct in SEAP, iar depunerea acesteia odata cu oferta este obligatorie, in caz contrar, oferta va fi

respinsa ca inacceptabila in conformitate cu art. 143, alin.(2), lit.b) din HG nr. 394/2016.

8. În cazul în care, după aplicarea criteriului de atribuire, două oferte prezintă punctaj egal, în vederea departajării acestora, Entitatea Contractantă va alege, oferta cu cel mai mare punctaj obținut la subfactorul de evaluare cu ponderea maximă în cadrul factorului de evaluare „Componenta tehnică” punctul 2.1 Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului.

În situația în care egalitatea se menține, comisia de evaluare are dreptul să solicite ofertanților clasati pe primul loc care au punctaje egale, noi propuneri financiare și oferta castigatoare va fi desemnata cea cu propunerea financiara cea mai mica.

Solicitare privind o noua propunere financiara si noua oferta financiara vor fi incarcate in SEAP la Sectiunea "solicitari de clarificare".

9. Modificarile aduse Contractului Sectorial de Servicii fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, aferente optiunilor de revizuire cuprinse in clauzele contractuale se fac prin Act Adicional cu respectarea legislatiei in vigoare. Partile contractante au dreptul, pe durata indeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, in conditiile prevazute la art. 235 - 243 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale cu modificarile si completarile ulterioare, precum si prevederile Art. 158 din HG nr. 394/2016.

## VI.4) Proceduri de contestare

### VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

#### Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

### VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

### VI.4.3) Procedura de contestare

#### Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

### VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

#### CNCF „CFR” SA - Directia Asistenta Juridica si Resurse Umane

Adresa: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 010873; Tara: Romania; Telefon: +40 213192526; Fax: +40 213192525; E-mail: -Adresa internet: (URL) http://www.cfr.ro;

### VI.5) Data expedierii prezentului anunt

05.02.2021