

**Lucrări de întreținere prin înlocuire la rând a
suprastructurii căii pe linia 701 Buzău – Buzău Sud –
Cilibia fir II de la km. 129+016 la km 148+700 - SRCF
Galati**

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

C.N.C.F. "C.F.R." S.A. - SUCURSALA REGIONALĂ C.F. GALAȚI – UNITATE OPERAȚIONALĂ

Cod de identificare fiscala: 15567497; Adresa: Strada: Domnească, nr. 51; Localitatea: Galati; Cod NUTS: RO224 Galati; Cod postal: 800008;
Tara: Romania; Persoana de contact: LIPAN ANISOARA; Telefon: +40 236340760; Fax: +40 236340760; E-mail: anisoara.lipan@cfr.ro;
Adresa internet: (URL) www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100116595

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Lucrări de întreținere prin înlocuire la rând a suprastructurii căii pe linia 701 Buzău – Buzău Sud – Cilibia fir II de la km. 129+016 la km 148+700 - SRCF Galati

Numar referinta: 15567497_2021_PAAPD1278250

II.1.2) Cod CPV principal

45234100-7 Lucrari de constructii de cai ferate (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Lucrari / Executarea

II.1.4) Descrierea succinta

Pentru punerea în siguranță a circulației trenurilor de călători și marfă se vor executa lucrări de înlocuire la rând a elementelor suprastructurii căii pentru ridicarea restricției de viteză și aducerea liniei în parametri pentru viteza de circulație de 120 km/h a trenurilor de călători, conform cerințelor din caietul de sarcini.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în a 22-a zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 27005885,36; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 45234100-7 Lucrari de constructii de cai ferate (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO ROMÂNIA

Locul principal de executare:

Executarea lucrărilor se va realiza pe linia 701 Buzău – Buzău Sud – Cilibia fir II de la km. 129+016 la km 148+700, conform prevederilor din caietul de sarcini. Executarea lucrărilor se va realiza pe linia 701 Buzău – Buzău Sud – Cilibia fir II de la km. 129+016 la km 148+700, conform prevederilor din caietul de sarcini.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Pentru punerea în siguranță a circulației trenurilor de călători și marfă se vor executa lucrări de înlocuire la rând a elementelor suprastructurii căii pentru ridicarea restricției de viteză și aducerea liniei în parametri pentru viteza de circulație de 120 km/h a trenurilor de călători, conform cerințelor din caietul de sarcini .

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limita de depunere a ofertelor: 22.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 75%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: Perioada de garanție acordată lucrărilor executate

Descriere: Componenta tehnică

Pondere: 15%

Algoritm de calcul: Perioada de garanție acordată lucrărilor executate: minimă acceptată de entitatea contractantă în caietul de sarcini este de 60 luni, iar cea maximă acceptată este de 84 luni.

Punctajul pentru subfactorul de evaluare "Perioada de garanție acordată lucrărilor executate" se acordă astfel:

a) pentru o perioadă de garanție de 60 luni (minim acceptată) se acordă punctaj zero.

b) pentru o perioadă de garanție de 84 luni și mai mare se acordă 15 puncte.

c) pentru o perioadă de garanție mai mică decât cea minimă acceptată de entitatea contractantă (60 luni), oferta este considerată neconformă și se respinge.

d) pentru o perioadă de garanție n cuprinsă între 60 luni și 84 luni, se acordă punctaj astfel:

$\text{Punctaj } n = (\text{perioada } n / \text{perioada maximă}) \times 15$ (punctaj maxim alocat)

Perioadele de garanție care se compară în vederea acordării punctajului sunt perioadele de garanție acordate lucrărilor și indicate de ofertanți în propunerea tehnică.

Denumire factor evaluare: Durata de remediere a defectelor în perioada de garanție

Descriere: Componenta tehnică

Pondere: 10%

Algoritm de calcul: Prin durata de remediere a defectelor în perioada de garanție se înțelege perioada de timp cuprinsă între data sesizării problemelor apărute, în scris, a beneficiarului către executant și data de soluționare a defectelor apărute. Durata de

remediere a defectelor: minimă acceptată de entitatea contractantă este de 30 zile, iar cea maximă acceptată este de 60 zile.

Punctajul pentru subfactorul de evaluare "Durata de remediere a defectelor în perioada de garanție" se acordă astfel:

a) pentru o durată de remediere a defectelor de 60 zile (maxim acceptată) se acordă punctaj zero.

b) pentru o durată de remediere a defectelor de 30 zile și mai mică se acordă 10 puncte.

c) pentru o durată de remediere a defectelor mai mare decât cea maximă acceptată de entitatea contractantă (60 zile), oferta este considerată neconformă și se respinge.

d) pentru o durată de remediere a defectelor (durata n) cuprinsă între 30 zile și 60 zile, se acordă punctaj astfel:
punctaj n = (durata minimă / durata n) x 10 (punctaj maxim alocat).

Durata de remediere a defectelor se exprimă în zile calendaristice și nu se acceptă valori subunitare.

Duratele de remediere a defectelor care se compară în vederea acordării punctajului sunt perioadele de remediere a defectelor apărute în perioada de garanție, indicate de ofertanți în propunerea tehnică.

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata în luni: -; Durata în zile: 250

Contractul se reînnoiește: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Fonduri bugetare

II.2.14) Informatii suplimentare

Sursa de finanțare - Fonduri de la bugetul de stat alocate CNCF CFR SA pe anul 2021, cuprinse în BVC 2021 al SRCF Galați la capitolul – Titlul bugetar "Întreținerea și funcționarea / exploatarea infrastructurii feroviare publice" în anul 2021. Poziția în PAAS 2021 al SRCF Galați este U07-0.1.C.24

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința nr. 1: Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta DUAЕ – conform art.202 alin.(1) din Legea 99/2016 și se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat / terți susținător / subcontractant) cu informațiile aferente situației lor, conform Notificării nr. 240/2016, Notificării ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAЕ și Instrucțiuni pentru ofertanți din documentația de atribuire.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedură, aceștia vor completa după autentificare, DUAЕ deja configurat de entitatea contractantă, direct în SEAP în secțiunea dedicată a procedurii de interes. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează a fi prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

1. Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante la momentul prezentării acestora, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.);
2. Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
3. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2) , art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
4. Alte documente edificatoare, după caz.

Correspondent DUAЕ: Motive de excludere (A – Motive referitoare la condamnările penale, B – Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, C – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale).

Cerința 2: Ofertanții, asociații, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.73 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta DUAЕ –conform art.202 alin.(1) din Legea 99/2016 și se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat / terț susținător / subcontractant) cu informațiile aferente situației lor, conform Notificării nr. 240/2016, Notificării ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAЕ și Instrucțiuni pentru ofertanți din documentația de atribuire.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedură, aceștia vor completa după autentificare, DUAЕ deja configurat de entitatea contractantă, direct în SEAP în secțiunea dedicată a procedurii de interes. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.73 din Legea nr. 99/2016, întocmită conform Formularului 9 din Secțiunea Formulare de către ofertanți, asociați, terț susținător și subcontractant, va fi prezentată odată cu DUAЕ, la data limită de depunere a ofertelor.

Pentru îndeplinirea obligațiilor prevăzute la art. 76 din Legea nr. 99/2016, se declară persoanele cu funcții de decizie în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de achiziție sectorială, astfel:

Sorin Valerian Mihăilescu – Director, Rodica Casian – Șef Serviciu Buget Verificare Financiară Plăți și Raportări, Simina Tufă – Ing. Serviciul Achiziții Sectoriale– Divizia ASCVA,

Floarea Năstase – Director Adjunct Economic, Lucian-Cristi Candussi – Ec. Serviciul Prelucrare Date Financiar Contabile, Cecilia Milea – Ing. Serviciul Achiziții Sectoriale– Divizia ASCVA,

Constantin Chițanu – Șef Divizie Instalații, Geta Trenchea – Șef Serviciu Aprovizionare Evidență Bunuri și Administrativ – Divizia ASCVA, Angela Niculcea – Ing. Serviciul Achiziții Sectoriale– Divizia ASCVA,

Nicoleta Pavel – Șef Serviciu BAI, Aurența Neagu – Șef Birou Asigurare Utilități – Divizia ASCVA, Ileana Toader – Expert Achiziții Publice Serviciul Achiziții Sectoriale– Divizia ASCVA,

Cristiana Bernea – Economist Birou Facturare – Divizia ASCVA, Mirela Nedelcu – Șef Serviciu Tehnic de Evidențe Active Imobilizate (MF) , Petre Moscalu - Șef Divizie Linii

Sândica Tomev – Ec. Serviciul BAI, Mirela - Liliana Ungureanu – Șef Serviciu Tehnico-Economic Linii, Anca Dumitra Zamfir- Șef Serviciu LAT– Divizia Linii,

Silvia Cristina Ciobotaru – Șef Serviciu PDFC, Mihaela Popa – Șef Birou Facturare – Divizia ASCVA, Liliana Toader – Șef Serviciu Linii – Divizia Linii,

Danut Maricel Andronache – Șef Serviciu Contabilitate, Cristian Leon – Șef Oficiu Juridic, Iulia Ruxanda GIUȘCĂ– Șef Divizia ASCVA,

Mihaela Gabriela Borș – Ec. Serviciul Tehnic de Evidențe Active Imobilizate (MF), Cosmin Gabriel Bărbieru – Șef birou ADR - Oficiul Juridic, Carmen Agheorghesi – sing. Serviciul Linii – Divizia Linii,

Doinița Boșneagă – Șef Serviciu Financiar, Claudia Constanța Guțanu – consilier juridic - Oficiul Juridic, Cristian Burgaza – ing. Serviciul Linii – Divizia Linii,

Teodora Stratulat – Șef Serviciu Evidențe Economice și Salarizare Trafic, Elena Costiniu – consilier juridic- Oficiul Juridic, Dumitru Vasilescu – ing. Serviciul Linii – Divizia Linii,

Gabriela Iosipescu – Ec. Serviciul Contabilitate, Anișoara Lipan – Șef Serviciu Achiziții Sectoriale– Divizia ASCVA.

Correspondent DUAЕ – Motive de excludere

Note aferente cerințelor 1 și 2:

1. Fiecare ofertant/ofertant asociat/terț susținător/subcontractant propus trebuie să îndeplinească cerințele de mai sus, situație în care se va completa inițial un DUAЕ separat, în SEAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare dintre aceștia. Nedepunerea de către ofertant / ofertant asociat / terț susținător / subcontractant a DUAЕ odată cu oferta atrage respingerea acesteia ca

inacceptabilă.

2. Entitatea contractantă, conform art. 184 din Legea nr. 99/2016, nu va exclude din procedură ofertanții aflați în oricare dintre situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 care atrag excluderea din procedura de atribuire, dacă vor prezenta dovezi prin care să arate că măsurile luate sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere.

3. În cazul în care în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, art.178, art.180, entitatea contractantă acceptă o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe proprie răspundere, se va accepta o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, conform art. 181 alin. (3) din Legea nr. 99/2016.

4. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți entitatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute.

5. Declarația privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea 99/2016 (pentru ofertant/ ofertant asociat/terț susținător/subcontractant propus), iar pentru operatorii economici străini Declarația pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 177, 178, 180 din Legea 99/2016, vor fi depuse împreună cu DUAE, la data limita de depunere a ofertelor.

6. Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz.

7. Operatorii economici (Ofertanții, terții susținători și subcontractanții) împotriva cărora au fost deschise proceduri de insolvență nu vor fi excluși din procedura de atribuire dacă Entitatea Contractantă, în baza documentelor / informațiilor transmise de către operatorii economici, poate determina că acesta are capacitatea de a îndeplini obligațiile contractuale, în condițiile în care operatorii economici se află:

- a) fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare și fezabile pentru continuarea sustenabilă a activității curente;
- b) fie în faza de reorganizare judiciară, cu respectarea integrală a graficului de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

8. În cazul operatorilor economici străini se vor prezenta documente echivalente emise în conformitate cu legislația aplicabilă în țara de rezidență. Documentele emise în altă limbă decât limba română vor fi prezentate cu mențiunea "conform cu originalul", însoțite de traduceri autorizate, în limba română.

9. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate:

- a) Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedura de atribuire.
- b) Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Correspondent DUAE – Motive de excludere

Cerinta 1: Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va prezenta DUAE –conform art.202 alin.(1) din Legea 99/2016 și se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat / terți susținător / subcontractant) cu informațiile aferente situației lor, conform Notificării nr. 240/2016, Notificării ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE și Instrucțiuni pentru ofertanți din documentația de atribuire.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedură, aceștia vor completa după autentificare, DUAE deja configurat de entitatea contractantă, direct în SEAP în secțiunea dedicată a procedurii de interes. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale / actuale la data prezentării.

Note:

1) Certificatele constatatoare trebuie să ateste ca obiectul contractului are corespondență în activitatea ofertantului / ofertantului asociat / terțului susținător / subcontractantului pentru partea din contract pe care o realizează.

2) Alte informații minimale ce trebuie să se găsească în certificatul constatator sunt:

- date de identificare legale (denumire, sediu, cod unic de înregistrare);
- activitățile principale și secundare;
- reprezentanții legali.
- mențiuni înscrise privind procedura insolvenței.

3) În cazul în care ofertantul utilizează capacitățile subcontractantului/subcontractanților pentru a îndeplini contractul, certificatele constatatoare trebuie să ateste că obiectul contractului are corespondență în activitatea ofertantului / subcontractantului, pentru partea din contract pe care o realizează.

4) În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi depuse în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. A nu se folosi prescurtări. Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, entitatea contractantă are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente. Corespondent DUAE- Criterii de selecție – Capacitatea de a corespunde cerințelor - Înscrierea în registrul comerțului.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat

Experiența similară - Ofertantul (operator economic individual sau asociere de operatori economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 5 ani până la data limită de depunere a Ofertei, respectiv anii 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, a executat lucrări de natură sau complexitate similare cu obiectul procedurii, în valoare individuală / cumulată de minim 15.000.000 lei fără TVA, la nivelul unui contract sau maxim 5 contracte.

Note:

1) Prin lucrări de natură sau complexitate similare cu obiectul procedurii în domeniul feroviar se înțeleg: categoria a) lucrări de construcție sau reparație linii CF sau lucrări de întreținere linii CF sau lucrări de reabilitare/modernizare infrastructura (linii CF); categoria b) lucrări de sudură electrică a sinelor de cale ferată. Aceste 2 tipuri de categorii de lucrări (a și b) se pot regăsi atât în cadrul aceluiași contract, cât și în contracte diferite. Nu se acceptă contracte care au ca obiect lucrări pe linii CF industriale.

2) Ultimii 5 ani se calculează până la data limită de depunere a ofertelor stabilită inițial (prin anunțul de participare). În cazul în care, ulterior inițierii procedurii entitatea contractantă va decala aceasta dată, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada finalizării contractului de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. Decalarea termenului-limită stabilit pentru depunerea ofertelor și stabilirea astfel a unei noi date nu va conduce în mod automat la respingerea unui ofertant pe motiv că experiența lui similară este situată în afara perioadei de 5 ani raportate la noua dată-limită de depunere a ofertelor, atât timp cât acesta, la data inițială stabilită în anunțul de participare, îndeplinea cerința astfel cum a fost aceasta solicitată.

3) La nivelul DUAE trebuie precizate cel puțin următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul / categoriile de lucrări, valoarea (lei fără TVA), perioada de executare, beneficiarul contractului, data și numărul documentului prin care se confirmă executarea de lucrări similare, precum și ponderea pentru care a fost responsabil. În cazul în care ponderea nu este 100% se vor specifica activitățile pentru care a fost responsabil.

4) Prin formula "lucrări duse la bun sfârșit" se înțelege lucrări recepționate parțial și/sau lucrări recepționate la sfârșitul executării (sfârșitul executării nu presupune expirarea perioadei de garanție), cerința fiind îndeplinită în oricare din cele două variante, în limita valorică solicitată. - Se va prezenta DUAE – conform art.202 alin.(1) din Legea 99/2016 și se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat / terți susținător / subcontractant) cu informațiile aferente situației lor, conform Notificării nr. 240/2016, Notificării ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE și Instrucțiuni pentru ofertanți din documentația de atribuire.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedură, aceștia vor completa după autentificare, DUAE deja configurat de entitatea contractantă, direct în SEAP în secțiunea dedicată a procedurii de interes. Documentele prin care se confirmă executarea de lucrări similare, pentru lucrările cele mai importante, respectiv certificate de bună execuție (Exemple de certificate de bună execuție: certificate constatatoare / recomandări / procese verbale de recepție / părți relevante din contracte etc - prin care să se precizeze cel puțin următoarele aspecte: denumirea beneficiarului, valoarea, perioada și locul execuției lucrărilor, mențiunea dacă acestea au fost efectuate în conformitate cu normele profesionale în domeniu și dacă au fost duse la bun sfârșit), urmează să fie prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Entitatea contractantă are dreptul de a se adresa inclusiv beneficiarului final al lucrărilor care fac obiectul contractului prezentat drept experiență similară, pentru confirmarea celor prezentate de ofertant.

În cazul contractelor încheiate în alta valută, ofertantul va face conversia valorilor la cursul lei/alta valută mediu comunicat de BNR pentru anul respectiv. Pentru valuta euro: Anul 2016: 1 euro = 4,4908 lei, Anul 2017: 1 euro = 4,5621 lei, Anul 2018: 1 euro = 4,6535 lei, Anul 2019: 1 euro = 4,7452 lei, Anul 2020: 1 euro = 4,8371 lei. Cursul leu/altă valută ce va fi luat în calcul pentru anul 2021 este cursul stabilit de BNR la data publicării anunțului de participare pentru prezenta procedură. Ofertanții care trebuie să efectueze conversia în altă valută decât Euro vor utiliza cursul mediu anual leu/altă valută, comunicat de BNR.

Corespondent DUAE - Criterii de selecție – Capacitatea tehnică și profesională – Pentru contractele de achiziție de lucrări: executarea de lucrări de tipul specificat.

2.) Diplome de studii și calificări profesionale

Autorizație de furnizor feroviar, însoțită de agremente tehnice feroviare, eliberate de AFER pentru categoriile de servicii feroviare critice "Reparații periodice și întreținere curentă linii de cale ferată", "Sudarea șinelor de cale ferată prin procedeul electric", conform

Ordinului Ministrului Transporturilor nr. 290/13.04.2000 (art. 1, 2 si 7) și a HG nr. 626/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Feroviare Romane [art.1 alin.(2)] sau echivalentul din tara ofertantului, valabile la data prezentării.

Ofertanții străini care nu dețin autorizări / agremente / omologări AFER, vor depune copii ale documentelor echivalente, eliberate de autoritățile relevante din țările de origine (copii traduse de un traducător autorizat), recunoscute de AFER.

Nota 1: În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, această cerință este considerată îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care s-a angajat în acordul de asociere/ acordul de subcontractare că o va executa, dacă partea respectivă necesită această certificare. Terțul nu poate susține prin prezentarea autorizațiilor necesare, din considerentul ca acest gen de autorizare se poate utiliza numai în nume propriu, nefiind o resursă transferabilă.

Nota 2: În cazul în care valabilitatea autorizației de furnizor feroviar / agrementului tehnic AFER nu este pe toata durata de derulare a contractului sectorial de lucrări, la solicitarea entității contractante, ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va depune în cadrul documentelor justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE un angajament prin care se obligă că va prelungi autorizările AFER pe toată durata de derulare a contractului și va depune la entitatea contractantă prelungirea valabilității acestora.

Nota 3: Se recomandă consultarea site-ului:

http://www.afer.ro/documents/Lista_clase_editia_%202-2008.pdf. - Se va prezenta DUAE –conform art.202 alin.(1) din Legea 99/2016 și se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat / terți susținător / subcontractant) cu informațiile aferente situației lor, conform Notificării nr. 240/2016, Notificării ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE și Instrucțiuni pentru ofertanți din documentația de atribuire.. Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedură, aceștia vor completa după autentificare, DUAE deja configurat de entitatea contractantă, direct în SEAP în secțiunea dedicată a procedurii de interes. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv autorizație de furnizor feroviar și agremente tehnice eliberate de AFER, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de traducător autorizat), urmează a fi prezentate la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Correspondent DUAE - Criterii de selecție – Capacitatea tehnică și sau profesională – Diplome de studii și calificări profesionale.

3.) Proportia de subcontractare

Precizarea părții / părților din contract pe care operatorul economic intenționează să le subcontracteze, dacă este cazul, indiferent de procentul de subcontractare, potrivit prevederilor art. 68 alin.(1) și (2) din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare. - Se va prezenta DUAE –conform art.202 alin.(1) din Legea 99/2016 și se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant / ofertant asociat / terți susținător / subcontractant) cu informațiile aferente situației lor, conform Notificării nr. 240/2016, Notificării ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE și Instrucțiuni pentru ofertanți din documentația de atribuire.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAE de către operatorii economici participanți la procedură, aceștia vor completa după autentificare, DUAE deja configurat de entitatea contractantă, direct în SEAP în secțiunea dedicată a procedurii de interes. Odată cu depunerea DUAE se va prezenta și acordul de subcontractare - Formular 6 din Secțiunea Formulare. Documentele justificative care probează cele asumate prin acorduri vor fi prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Acordul de subcontractare se va încheia între ofertant (în cazul unei asocieri, acordul se va încheia între toți membrii asocierii și respectivul subcontractant) și subcontractant și va conține cel puțin activitatea pe care ofertantul intenționează să o subcontracteze, parte din contractul de achiziție sectorială, cât și procentul aferent acesteia. În cazul în care, ofertantul va prezenta documente ale subcontractanților, semnate cu semnatura electronică a reprezentantului legal al ofertantului sau a unei alte persoane împuternicite în acest sens, se va prezenta și o împuternicire din partea subcontractantului.

Potrivit art.185 alin (4) din Legea nr. 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 184 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație. Potrivit art. 58 alin.(2) din HG nr. 394/2016 subcontractantul trebuie să dețină autorizările AFER solicitate prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care sunt solicitate autorizările respective.

Înlocuirea sau introducerea unui subcontractant după încheierea contractului se poate face numai cu acordul entității contractante și cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentată inițial.

Correspondent DUAE - Criterii de selecție – Capacitatea tehnică și profesională - Proporția de subcontractare

1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Dovada implementării sistemului de management al calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, pentru activitatea principală care face obiectul contractului sectorial supus achiziției. - Se va prezenta DUAE – conform art.202 alin.(1) din Legea 99/2016 și se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (ofertant/ ofertant asociat / terți susținător / subcontractant) cu informațiile aferente situației lor, conform Notificării nr. 240/2016, și Notificării ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE și Instrucțiuni pentru ofertanți din documentația de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate obligatoriu doar la solicitarea entității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

(a) un certificat acordat de un organism de certificare acreditat care atestă că acesta are implementat și menține un sistem de management al calității conform seriei de standarde ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală care face obiectul contractului sectorial supus achiziției, valabil la data prezentării.

(b) orice alte probe prin care se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității, echivalent cu cel solicitat de entitatea contractantă.

Ofertanții străini vor prezenta documentele în traducere autorizată în limba română.

Pentru situațiile în care se depun oferte în asociere, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Corespondent DUAE - CRITERII DE SELECȚIE – Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu

2.) Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Dovada implementării sistemului de management de mediu în conformitate cu SR EN ISO 14001 sau echivalent, pentru activitatea principală care face obiectul contractului sectorial supus achiziției. - Se va prezenta DUAE – conform art.202 alin.(1) din Legea 99/2016 și se va completa de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (oferant/ oferant asociat / terți susținător / subcontractant) cu informațiile aferente situației lor, conform Notificării nr. 240/2016, Notificării ANAP din data de 08.04.2019 privind utilizarea DUAE și Instrucțiuni pentru ofertanți din documentația de atribuire. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate obligatoriu doar la solicitarea entității contractante, de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

(a) un certificat acordat de un organism de certificare acreditat care atestă că acesta are implementat și menține un sistem de management de mediu conform seriei de standarde ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală care face obiectul contractului sectorial supus achiziției, valabil la data prezentării.

(b) orice alte probe prin care se confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al protecției mediului, echivalent cu cel solicitat de entitatea contractantă.

Ofertanții străini vor prezenta documentele în traducere autorizată în limba română.

Pentru situațiile în care se depun oferte în asociere, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o realizează.

Corespondent DUAE - CRITERII DE SELECȚIE – Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor: -

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.1.6) Depozite si garantii solicitate

Cuantumul GP este de 270.058,00 RON. GP se va constitui în lei sau echiv. leu/valută la cursul stabilit de BNR din data publicării AP, valabilă 6 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor și va fi constituită prin: virament bancar – OP în contul RO23 CARP 0180 0031 8299 RO06 deschis la Patria Bank - Sucursala Galați, sau instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii – Formular 7.Comisia de evaluare, va solicita clarificări în termen de 1 zi lucrătoare de la termenul limită de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă a GP, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea acesteia, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, în conf. cu prev. art. 138 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016.Dovada constituirii GP se va transmite în SEAP, în format electronic, semnată cu semnătură electronică, cel mai târziu la data și ora limită depunere a ofertelor. GP emisă în altă limbă se va încarca în SEAP însoțită de traducere autorizată în lb. română. GP este irevocabilă. Entit Ctr. are dreptul de a reține GP, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când acesta din urmă se afla în oricare dintre următoarele situații: a) își retrage oferta în per. de valab. a acesteia; b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze ctr. sectorial în per. de valabilit. a ofertei; c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul nu a constituit GBE. Restit. GP se realiz. potrivit art.44 din H.G. nr.394/2016, în baza cererii scrise, cf. Formularului nr. 11 din secț. formulare și modele de documente.În cazul depunerii de oferte de către o asociere de op. ec., GP tb. constit. în numele asocierii si să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de op. ec. Informații suplimentare privind GP se regăsesc în Instrucțiuni pentru ofertanți

Cuantumul Garanției de bună execuție - 10% din valoarea contractului fara TVA.

Garanția de buna execuție este irevocabilă și poate fi constituită în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial prin:

a) virament bancar sau printr-un instrument de garantare, emis de o instituție de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurări în condițiile legii, care devine anexă la contract. Instrumentul de garantare va fi prezentat achizitorului în termenul prevăzut pentru constituirea garanției de bună execuție și trebuie să prevadă că plata garanției se va face necondiționat, respectiv la prima cerere a achizitorului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, sau

b) rețineri succesive din plata cuvenită pentru situațiile de plată lunare, pe perioada derulării contractului sectorial. În acest scop:

- i. Executantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția achizitorului la Trezoreria Statului.
 - ii. Executantul va depune în contul astfel deschis o sumă inițială care nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului.
 - iii. În termenul prevăzut pentru constituirea garanției de bună execuție, Executantul va comunica achizitorului contul deschis la Trezoreria Statului și va transmite copii după ordinul de plată și extrasul de cont pentru suma inițială depusă.
 - iv. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Executantului, până la concurența sumei stabilită drept garanție de bună execuție. Contul astfel deschis este purtător de dobândă în favoarea Executantului.
- Informații suplimentare privind garanția de bună execuție se regăsesc în Instrucțiuni pentru ofertanți.

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizițiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizițiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 05.05.2021 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:Romana**IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta**Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 05.11.2021Durata in luni: 6**IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor**Data: 05.05.2021; Ora locala: 15:00**Locul:**In SEAP**Sectiunea VI: Informatii complementare**

VI.1) Informatii privind periodicitateaAceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electroniceSe va utiliza sistemul de comenzi electronice: NuSe va accepta facturarea electronica: NuSe vor utiliza platile electronice: Nu**VI.3) Informatii suplimentare**

(1) Până la data și ora limita de depunere a ofertelor, pt demonstrarea îndeplinirii cerințelor de calificare, operatorii economici vor depune odata cu oferta în SEAP, obligatoriu, doar formularul DUAE, completat direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii. Nedepunerea DUAE pentru ofertant/ofertant asociat/tert sustinator/subcontractant atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă, în conf cu art. 143 alin.(2) lit.b) din HG 394/2016.

(2) În conf cu art. 202 din Legea 99/2016, dacă este cazul, DUAE va include informațiile solicitate cu privire la subcontractanți și tert sustinator și se va depune un DUAE separat pentru acestia, însoțit de angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

(3) Deoarece procedura se va desfășura într-o singură etapă, doar ofertantul aflat pe primul loc în clasam intermediar realizat după evaluarea ofertelor depuse, cf criteriului de atribuire precizat în AP, va trebui să prezinte documentele suport, în vederea probării celor asumate prin DUAE, la solicitarea entității contractante în termenul prev în solicitare.

(4) Comisia de evaluare a ofertelor va întocmi clasamentul final al ofertelor în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut, iar oferta castigatoare va fi cea admisibilă, a carei prop tehn și financiară va răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin docum de atribuire și va avea punctajul total cel mai mare.

(5) Clasamentul ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Ofertantul care are cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face conform prevederilor art.145 alin.(3) din H.G. nr.394/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Solicitarile de clarificări ale potențialilor ofertanți privind documentația de atribuire, se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Sect "Solicit de clarif/intrebari" din cadrul procedurii de atribuire, în termenul precizat în AP. Răspunsurile la solicit de clarif se vor posta la rubrica "Lista clarif, notificări și decizii" din cadrul procedurii de atribuire și la rubrica "Solicit de clarif/intrebari" a anunțului de participare, publicat pe site -ul <http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>.

(7) Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificări privind ofertele depuse, în SEAP la Sect "Solicitare de clarificari/intrebari". Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin SEAP (Sect "Solicit de clarif/intrebari"), integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fisiere distincte semnate cu semnat electronica extinsă.

(8) Modificările aduse contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, aferente obținerii de revizuire cuprinse în clauzele contractuale se fac prin act adițional, cu respectarea legislației în vigoare. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului de a conveni modificarea clauzelor contractuale fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute la art.235÷243 din Legea nr. 99/2016, precum și la art.158 din HG. nr. 394/2016.

VI.4) Proceduri de contestare**VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor****Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**Oficiul Juridic din cadrul Sucursalei Regionale de Cai Ferate Galati**

Adresa: str. Domnească, nr. 51; Localitatea: Galati (Galati); Cod postal: 800008; Tara: Romania; Telefon: +40 236461236; Fax: -E-mail: -Adresa internet: (URL) www.cfr.ro;

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

25.03.2021