

**ANUNȚ DE PRELUNGIRE A PROCEDURII DE RECRUTARE PENTRU POZIȚIILE DE MEMBRI ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
al Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” — S.A.**

În numele Companiei Naționale de Căi Ferate “CFR” S.A., în calitate sa de expert independent contractat pentru a derula procesul de recrutare și selecție a candidaților pentru ocuparea posturilor de Administratori ai companiei, Pluri Consultants Romania S.R.L. anunță prelungirea procedurii de recrutare și selecție de candidați pentru nominalizarea în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație în cadrul **Companiei Naționale de Căi Ferate “CFR” S.A.** Procesul de recrutare și selecție are ca scop identificarea, recrutarea și selectarea celor mai potriviți 7 (șapte) candidați pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație al Companiei Naționale de Căi Ferate “CFR” S.A.. Acest proces de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice cu completările și modificările ulterioare, aprobată prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea nr. 722 din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

1. PROCESUL DE RECRUTARE SI SELECTIE

Procesul de recrutare și selecție a candidaților pentru cele 7 posturi de membri în Consiliul de Administrație aflate în recrutare are următoarele etape:

	ETAPA	DURATA estimată	DERULARE	REZULTAT
1.	Depunerea dosarelor de candidatură	30 de zile de la data publicării anunțului în presă	Candidații depun atât în format fizic, cât și electronic documentele cerute în dosarele de candidatură	Lista lungă provizorie
2.	Evaluarea conformității dosarelor de candidatură și	În termen de 5 zile de la data limita pentru depunerea candidaturilor	Evaluăm conformitatea administrativă a dosarelor și eligibilitatea candidaturilor. În caz de neclarități solicităm candidaților clarificări.	Lista lungă definitivă

	elaborarea listei lungi provizorii și apoi, după eliminarea eventualelor neclarități, a listei lungi definitive			
3.	Selecția inițială	10 zile de la data elaborării listei lungi	Candidații aflați pe lista lungă definitivă vor completa 2 chestionare electronice de evaluare și apoi vor fi intervievați. Se face o primă evaluare a competențelor și trăsăturilor și o primă ierarhizare a candidaților.	Lista scurtă
4.	Selecția finală	5 zile de la data elaborării listei scurte	În această etapă evaluăm competențele și trăsăturile candidaților, atât pe baza interviului, cât și a declarației de intenție. La final se elaborează lista ierarhizată a candidaților din care se vor face propunerile de nominalizare. Candidații propuși spre nominalizare și acceptați vor semna contractul de mandat.	Propunerile de nominalizare

Toate aceste etape sunt eliminatorii.

Candidații vor fi informați în mod operativ și transparent, telefonic și pe e-mail, referitor la eventualele schimbări apărute în planul de derulare a acestor etape, precum și de rezultatele obținute de fiecare dintre ei pe fiecare etapă a acestui proces.

2. CONDIȚII DE PARTICIPARE

Candidații pe care dorim să îi identificăm în procesul de selecție pentru nominalizare în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație al **Companiei Naționale de Căi Ferate “CFR” S.A.** trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:

- a) au cetățenie română sau cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene, cu condiția să aibă domiciliul în România;
- b) cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit) ;
- c) sunt apți din punct de vedere medical făcând dovada prin adeverință medicală;
- d) sunt absolvenți(te) ai (ale) unui program de studii superioare finalizat cu diplomă de licență (sau echivalent) în cadrul unei instituții de învățământ superior;
- e) Au experiență profesională totală de minimum 10 ani acumulată în cadrul unor companii publice sau private și/sau instituții publice;

-
- f) Au cel puțin 5 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice sau 5 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control și cel puțin 5 ani de experiență în domeniul economic sau juridic – acest criteriu e aplicabil candidaților care aplică pentru cele minimum 2 posturi din structura Consiliului de Administrație ce trebuie ocupate de administratori cu studii și expertiză în domeniile economic sau juridic, conform prevederilor art. 28 alin. (3) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016;
- g) Au cel puțin 5 ani de experiență în administrarea sau managementul unor entități, persoane juridice sau 5 ani de experiență în cadrul autorităților administrației publice centrale sau locale ori instituțiilor publice, îndeplinind atribuții de conducere, reglementare sau control – acest criteriu e aplicabil candidaților care aplică pentru celelalte posturi din structura Consiliului de Administrație ce trebuie ocupate de administratori cu studii superioare;
- h) nu se află în conflict de interese care să îi(le) facă incompatibili(e) cu exercitarea funcției de administrator în Consiliul de Administrație al Companiei Naționale de Căi Ferate “CFR” S.A.;
- i) Nu li s-a încetat CIM în ultimele 12 luni din motive imputabile, nu au fost revocați în ultimii 7 ani (funcționari publici) și nu au fost revocați de către AGA ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță în ultimii 5 ani;
- j) nu au fost condamnați(te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de legislația privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență care i-ar face incompatibili(e) cu exercitarea funcției;
- k) nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- l) îndeplinesc criteriile cerute prin OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016 și Hotărârea Guvernului nr. 722/2016;
- m) nu exercită concomitent mai mult de 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice conform art. 33 din O.U.G. nr. 109/2011 aprobată prin Legea nr. 111/2016 iar în cazul în care face parte din trei consilii de administrație să renunțe la cel puțin unul înainte de numirea sa în funcția de administrator la Compania Națională de Căi Ferate „CFR” S.A. - **declarație pe propria răspundere.**
- În cazul consiliilor de administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28 alin. (2) din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 111/2016, nu pot fi mai mult de 2 membri din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

3. DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarele de candidatură vor fi depuse până cel târziu în data de 05.02.2020, ora 12.00, pe suport hârtie, în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură pentru Consiliului de Administrație al CNCF CFR SA. / Nume și Prenume candidat, la sediul Pluri Consultants Romania S.R.L., situat pe Bulevardul Barbu Vacarescu, Nr. 164A, sector 2, cod poștal 020285, București. Dosarul de candidatură va fi trimis și în format electronic, pe adresa de e-mail 109@pluri.ro. Depunerea pe suport hârtie a tuturor documentelor pentru candidatură este obligatorie. Dosarele de candidatură pe suport hârtie pot fi depuse personal sau pot fi trimise prin poștă sau curier la adresa mai-sus menționată. Mesajele e-mail de depunere a candidaturilor electronice, cât și documentele atașate vor trebui să conțină în mod obligatoriu numele și prenumele candidatului și denumirea societății (de exemplu „Candidatura CA CNCF CFR Nume_Prenume” respectiv „CV Nume_Prenume CNCF CFR”).

4. DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Dosarele de candidatură vor conține în mod obligatoriu următoarele documente:

- a. Opis documente;
- b. Curriculum vitae, potrivit modelului comun european;
- c. Adeverință medicală;
- d. Cazierul judiciar;
- e. Cazier fiscal;
- f. Copii:
 - a. Copia actului de identitate;
 - b. Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
 - c. Copia diplomei de licență sau echivalentă;
 - d. Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională cerută (obligatoriu extras Reges/Revisal și copie carnet de muncă, contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, etc.)
- g. Formulare:
 1. F1 - Cererea de înscriere;
 2. F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.

-
3. F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
 4. F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
 5. F5 - Declarația de interese.
- h. Declarație de intenție

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe site-ul www.cfr.ro și www.pluriconsultants.ro

În cazul în care unul dintre documentele menționate mai sus lipsește din dosarul de candidatură, iar candidatul nu îl transmite în timp util, candidatura sa va fi respinsă.

5. CRITERII DE SELECȚIE

Mai întâi în etapa de selecție inițială și apoi în cea de selecție finală, vor fi evaluate competențele candidaților și trăsăturile comportamentale.

Principalele criterii de selecție folosite în aceste 2 etape sunt:

COMPETENȚE

1. Specifice sectorului
2. De importanță strategică / tehnică
3. De guvernanță corporativă
4. Sociale și personale
5. Experiența pe plan național și internațional
6. Alinierea cu scrisoarea de așteptări a acționarilor

TRĂSĂTURI

1. Reputație personală și profesională
2. Autonomie
3. Spirit antreprenorial
4. Viziune
5. Dinamism
6. Spirit de echipă

6. ALTE INFORMAȚII

a. Depunerea declarației de intenție

Ca urmare a constatării cerințelor contextuale ale Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” S.A. și a integrării imperativelor strategice ale acesteia, am convenit ca declarația de intenție să fie elaborată și depusă odată cu dosarul de candidatură, în plic închis și sigilat, în plicul în care se depune dosarul de candidatură, pe care se va specifica „Declarație de Intenție CA CFR SA Nume_Prenume”. Numai declarațiile de intenție ale candidaților care se califică pe lista scurtă vor fi desigilate și evaluate, urmând ca declarațiile celorlalți candidați să le fie returnate acestora sigilate.

Pentru elaborarea acesteia candidații vor folosi Scrisoarea de Așteptări publicată de Ministerul Transporturilor, actual Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor și CNCF CFR S.A. pe pagina proprie de internet și toate informațiile publice disponibile despre contextul actual al companiei. Formatul declarației de intenție trebuie să respecte prevederile HG nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Depunerea acestui document se face o dată cu depunerea dosarului de candidatură, în plic închis distinct în interiorul dosarului de candidatură, sigilat, iar pe plic se specifică „Declarație de Intenție, Nume Prenume, - CFR SA”. Candidaților înscriși în lista scurtă le va fi solicitat acest document în format electronic, în termen de o zi de la data comunicării rezultatului etapei de selecție inițială. Documentul se transmite în format editabil (Word) cât și needitabil (PDF) pe email (109@pluri.ro) și va fi denumit cu titlul „ Declarație de Intenție - Nume Prenume – CFR SA” (de exemplu „Declarație de Intenție - Ion Popescu – CFR SA”).

b. Comunicarea cu candidații

Pe întreg parcursul acestui proces de selecție, comunicarea cu candidații se va face prin e-mail sau telefonic, de aceea este imperios necesar ca adresa de e-mail și numărul de telefon trecute în CV să fie corecte.

Lista lungă, lista scurtă și propunerile de nominalizare au caracter confidențial și nu vor fi publicate; rezultatele obținute de candidați pe fiecare din etapele procesului de selecție le vor fi comunicate acestora individual prin modalitățile descrise mai sus.

c. Contestații

Legislația specifică guvernantei corporative a întreprinderilor publice nu prevede contestații. Totuși, din dorința de a asigura maximă transparență a procesului de recrutare și selecție, vom răspunde prompt cererilor de clarificări formulate de către candidați, cu condiția ca aceștia să solicite numai informații care se referă la candidatura lor și care nu implică rezultatele obținute de către ceilalți candidați. Eventualele cereri de clarificări se depun la fel ca și dosarele de candidatură sau declarațiile de intenție, cu specificația pe plic „ Cerere de clarificări privind rezultatele etapei de ___(evaluare a dosarelor, sau selecție inițială sau selecție finală) CFR_Nume Prenume), iar documentul trimis prin e-mail va fi salvat cu titlul „Cerere clarificări Nume Prenume”.

Cererile de clarificări se depun în termen de maxim 24 ore de la primirea rezultatelor și li se va răspunde în același termen de maxim 24 de ore de la înregistrarea cererii.

d. Protecția datelor personale

Acest proces de recrutare și selecție descris în detaliu mai sus se va desfășura conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. În acest sens, se vor respecta următoarele:

- i. Toți candidații își vor da acordul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.
- ii. Toate datele personale pe care candidații le vor furniza vor fi utilizate doar de către consultant sau de către reprezentanții CNCF CFR SA sau reprezentanții Ministerului Transporturilor, actual Ministerul Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor, în scopul selectării celui mai competent și mai motivat candidat care să ocupe funcția de membru în Consiliul de Administrație.
- iii. Cât timp datele personale ale candidaților se află în posesia noastră, nici o informație nu va fi pusă la dispoziția nici unei altei părți, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- iv. Dacă doresc, candidații ne pot solicita în orice moment informații despre modul în care sunt păstrate și utilizate datele lor personale.
- v. Oricând un candidat decide să se retragă din acest proces de recrutare și selecție, ne vom asigura că datele sale personale vor fi șterse din baza noastră de date, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.