

Servicii de elaborare Studiu de Fezabilitate pentru „Electrificarea liniei feroviare Rădulești – Giurgiu Nord”

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA

Cod de identificare fiscala: RO 11054529; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 010873; Tara: Romania; Persoana de contact: Mariana Ilie, Iulia Staicu; Telefon: +40 372843255; Fax: +40 213158549; E-mail: mariana.ilie@cfr.ro, iulia.staicu@cfr.ro; Adresa internet: (URL) www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100124226

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Servicii de elaborare Studiu de Fezabilitate pentru „Electrificarea liniei feroviare Rădulești – Giurgiu Nord”

Numar referinta: 1D/2/1342/08.07.2021

II.1.2) Cod CPV principal

79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://www.e-licitatie.ro/pub>).

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/ informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire cu 22 zile înainte de data limita stabilita pentru depunerea ofertelor.

Entitatea contractantă va raspunde în mod clar și complet tuturor solicitarilor de clarificari/informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire în a 12-a zi înainte de data limita de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă nu va raspunde la solicitarile de clarificari transmise dupa data limita stabilita.

Serviciile de elaborare Studiu de Fezabilitate pentru “Electrificarea liniei feroviare Rădulești – Giurgiu Nord” constau în elaborarea studiului de fezabilitate în conformitate cu legislația și reglementările tehnice în vigoare.

Pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate, Contractantul va respecta actele normative și de reglementare specifice infrastructurii feroviare, construcții, aplicabile, în vigoare, în vederea prezentării unui proiect “matur”, care să corespundă celei mai eficiente soluții din punct de vedere tehnico – economic, pentru care să se aprobe asigurarea sursei de finanțare pentru implementarea obiectivului de investiție, cu asigurarea specificațiilor tehnice de interoperabilitate pe teritoriul României și respectarea conformității standardelor impuse pentru Coridoarele Europene și Coridoarele TEN-T, având în vedere că electrificarea liniei de cale ferată Rădulești – Giurgiu Nord este totodată varianta optimă pentru minimizarea impactului asupra mediului datorat traficului de marfă în zona Parcului Natural Comana, prin preluarea traficului de marfă de pe ruta București Nord – Jilava – Giurgiu Nord – Giurgiu Nord

Frontieră.

Contractantul va îndeplini, în cadrul contractului de prestări servicii sectorial, următoarele obiective specifice:

- creșterea vitezei medii de circulație a trenurilor;
- creșterea atractivității transportului feroviar pe tronsonul respectiv;
- minimizarea efectelor negative asupra mediului;
- creșterea volumului de transport pe calea ferată;
- descongestionarea traficului feroviar din București și zonele limitrofe;
- menținerea și, eventual, atragerea de noi transporturi de pe Coridorul European de Marfă RFC 7 Praga – Atena pe teritoriul României;
- creșterea veniturilor CFR din taxa de utilizare a infrastructurii.

Studiul de Fezabilitate se va realiza în conformitate cu legile, reglementările, directivele, standardele, instrucțiunile specifice și metodele aprobate aflate în vigoare la momentul prestării serviciilor contractuale, cu respectarea conformității standardelor impuse pentru Coridoarele Europene TEN-T și asigurarea specificațiilor tehnice de interoperabilitate pe teritoriul României.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 3146831; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO România

Locul principal de executare:

RomaniaRomania

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura și cantitatea lucrărilor, produselor sau serviciilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Pentru elaborarea Studiului de Fezabilitate, Contractantul va respecta actele normative și de reglementare specifice infrastructurii feroviare, construcții, aplicabile, în vigoare, în vederea prezentării unui proiect "matur", care să corespundă celei mai eficiente soluții din punct de vedere tehnico – economic, pentru care să se aprobe asigurarea sursei de finanțare pentru implementarea obiectivului de investiție, cu asigurarea specificațiilor tehnice de interoperabilitate pe teritoriul României și respectarea conformității standardelor impuse pentru Coridoarele Europene și Coridoarele TEN-T.

În urma derulării acestui contract sunt așteptate următoarele rezultate pentru proiectul "Electrificarea liniei feroviare Rădulești – Giurgiu Nord":

Studiul de Fezabilitate conform prevederilor HG nr. 907/2016, cu modificările și completările în vigoare la data aprobării documentației;

Elaborarea unui raport privind analiza și fundamentarea variantelor/opțiunilor tehnico-economice, din care rezultă recomandarea, justificată și documentată a, variantei/opțiunii tehnico-economice optimă pentru realizarea obiectivului de investiții, precum și recomandarea pentru abordarea realizării obiectivului de investiție (Anexa 1 sau Anexa 2 la HG nr. 1/2018);

Respectarea prevederilor contractului și ale Caietului de sarcini, precum și a legislației din domeniul infrastructurii feroviare, siguranței circulației și securitatea transporturilor feroviare, construcții, sănătatea oamenilor și protecția mediului etc, și respectarea actelor normative și de reglementare, reglementărilor tehnice specifice, dispozițiilor, fișelor Uniunii Internaționale a Căilor Ferate, specificațiilor tehnice și normelor tehnice de interoperabilitate, precum și a documentelor de standardizare, aplicabile, în vigoare, în vederea elaborării unei documentații complete a Studiului de Fezabilitate;

Întocmirea Planului de amplasament și a coridorului de expropriere conform variantei finale de traseu și a soluției tehnice adoptate;

Asistență în vederea transferului de proprietate a imobilelor supuse exproprierii în numele Statului Român și pentru intabularea coridorului de expropriere;

Evaluarea Impactului asupra Mediului, finalizat cu obținerea Acordului de Mediu, cu tot ceea ce implică acesta, în conformitate cu legislația europeană și românească în vigoare;

Elaborarea expertizelor tehnice pentru toate structurile existente care urmează să fie reabilitate;

Elaborarea auditului energetic pentru toate clădirile de călători, CED, districtelor de linii aferente stațiilor de cale ferată de pe tronsonul Rădulești – Giurgiu Nord;

Elaborarea documentațiilor necesare obținerii avizului ISU și a scenariilor la incendiu, dacă este cazul;

Elaborarea documentației privind avizul pentru intervențiile asupra clădirilor declarate monument istoric (restaurare, reparații) sau pentru obiectivele de investiție amplasate în zonele de protecție a unor monumente istorice, în ansambluri și situri istorice, dacă este cazul;

Elaborarea de Studii de teren complete (studiu topografic, studiu arheologic, studiu geotehnic și/sau studii de analiză și de stabilitate a terenului, analize de laborator, studii de diagnostic etc);

Elaborarea de Studii Hidrologice și obținerea avizului de la Apele Române;

Elaborarea Analizei Cost Beneficiu, inclusiv Analiza de senzitivitate și Analiza de risc finală;

Asistență în elaborarea documentației de achiziție publică pentru atribuirea contractului de proiectare / proiectare și execuție lucrări, precum și pentru contractul de consultanță și supervizare, inclusiv asistență a Entității Contractante în procesul de elaborare a răspunsurilor la cerințele de clarificări în faza de licitație;

Asistență în completarea aplicației pentru obținerea finanțării din fonduri externe;

Întocmirea documentației necesare și obținerea în numele Entității Contractante a Certificatului de Urbanism și a avizelor solicitate prin Certificatul de Urbanism, cât și a altor avize, acorduri, autorizații necesare în această fază de proiectare (Studiu de Fezabilitate), inclusiv implementarea tuturor cerințelor/ solicitărilor emitenților de avize;

Elaborarea documentațiilor necesare pentru obținerea în numele CNCF CFR-SA, a tuturor acordurilor, avizelor și autorizațiilor de la Beneficiarii de proiecte de obiective de investiții cu incidență asupra proiectului, la această fază de proiectare (SF), pentru evaluarea corectă și completă a costurilor privind lucrările pentru asigurarea coexistenței proiectelor;

Întocmirea documentației pentru avizarea Indicatorilor Tehnico-Economici în CTE al MTI, în Consiliul Interministerial, precum și pentru promovarea Hotărârii de Guvern;

Întocmirea documentației necesare pentru asigurarea tuturor utilităților necesare și a sporurilor de putere și obținerea în numele CFR-SA, a tuturor acordurilor, avizelor de amplasament și a avizelor tehnice de racordare necesare la această fază de proiectare (SF), pentru evaluarea corectă și completă a costurilor privind lucrările de realizare a bransamentelor și a posturilor de transformare, privind lucrările de realizare/ reamplasare a rețelelor de alimentare (apă, canal, energie electrică, gaze etc.) și lucrările pentru asigurarea coexistenței lucrărilor proiectate cu rețelele tehnico-edilitate din amplasamente;

Elaborarea Devizul General pentru varianta optimă avizată de CNCF „CFR”-SA, întocmit conform HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții din fonduri publice, cu modificările și actualizările la data elaborării documentației;

Evaluarea riscului de cost;

Prezentare în modelare 3D a variantei finale de traseu;

Elaborarea Graficului de derulare a serviciului, cu respectarea legislației în vigoare pe toată perioada de derulare a acestuia, întocmit și actualizat conform solicitărilor CFR-SA;

Defalcarea pe loturi a documentației de achiziție pentru următoarea etapă de realizare a investiției, funcție de decizia Entității Contractante;

Întocmirea Rapoartelor speciale, solicitate de Entitatea Contractantă pentru clarificarea anumitor aspecte;

Întocmirea Rapoartelor privind progresul activităților și întocmirea raportului final.

Pe baza documentației întocmite de Contractant, după avizarea în cadrul CTE - CFR-SA, Studiul de Fezabilitate va fi supus aprobării Consiliului Tehnico Economic al MT și Consiliului Interministerial, conform reglementărilor legale în vigoare.

Contractantul va elabora Studiul de Fezabilitate cu toate datele necesare și solicitate de CFR-SA pentru obținerea tuturor avizărilor/ aprobărilor în vederea promovării Hotărârii de Guvern pentru aprobarea indicatorilor tehnico – economici și pentru exproprierea imobilelor aferente obiectivului de investiții “Electrificarea și reabilitarea liniei feroviare Rădulești – Giurgiu Nord”, inclusiv completarea/ modificarea (dacă este cazul) a documentației prin implementarea tuturor cerințelor/ solicitărilor emitenților de avize.

Contractantul va asista CNCF CFR-SA, pentru elaborarea răspunsurilor la eventuale solicitări de clarificare primite de la diferite instituții de monitorizare și control.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Descriere: Componenta financiara

Pondere: 40%

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat; b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel: $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

Denumire factor evaluare: 2.1. Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului

Descriere: Metodologia de acordare a punctajului pentru acest factor este detaliata in Anexa la Instructiuni pentru ofertanti (Fisa de

date-SEAP)

Pondere: 30%

Algoritm de calcul: -

Denumire factor evaluare: 2.2. Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului

Descriere: Punctajul pentru factorul de evaluare se constituie din suma punctajelor obtinute pentru fiecare expert cheie dupa cum urmeaza: 2.2. Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului = punctele obținute la subfactorul 2.2.1 Experiența deținută-Coordonator de echipă + punctele obținute la subfactorul 2.2.2 Experiența deținută-Expert infrastructură feroviară + punctele obținute la subfactorul 2.2.3 Experiența deținută- Expert financiar (Analiză Cost Beneficiu) .

Metodologia de acordare a punctajului pentru acest factor este detaliata in Anexa la Instructiuni pentru ofertanti (Fisa de date-SEAP).

Pondere: 30%

Algoritm de calcul: Punctajul acordat pentru factorul de evaluare: „Componenta tehnică” cu o pondere de 60% - punctaj maxim 60 puncte din totalul de 100 puncte se vor acorda după cum urmează:

Tehnic(n) = punctele obținute la factorul 2.1. Demonstrarea unei abordări și a unei metodologii corespunzătoare pentru realizarea activităților și obținerea rezultatelor în cadrul Contractului +punctele obținute la factorul 2.2. Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți cheie propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului. Calcul PUNCTAJ TOTAL – Maxim 100 de puncte

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare 1. Preț (Ppret(n) - maximum 40 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare 2. Componenta tehnică (Ttehnic(n)- maximum 60 puncte) = maxim 100 de puncte.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, ofertantul care are oferta admisibilă și cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător în condițiile admisibilității ofertei.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Pentru prezentarea unei noi propuneri financiare, entitatea contractanta va solicita reofertare prin intermediul platformei SEAP.

În vederea acordării punctajului, ofertantii vor depune pentru demonstrarea experienței specifice documente doveditoare (ca de exemplu scrisori de recomandare de la Angajator/ Beneficiar, copie a fișei postului, copie a contractului de muncă, decizie de numire etc.) pentru fiecare contract prezentat.

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata în luni: 9; Durata în zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Da

Identificarea proiectului: Alte finantari

Tip finantare: Program / Proiect
PROGRAM/PROIECT: Alte finantari

II.2.14) Informatii suplimentare

Proiectul „Electrificarea liniei feroviare Rădulești – Giurgiu Nord” face parte din Master Planul General de Transport al României (MPGT), varianta august 2016, aprobat prin HG nr. 666/2016, încadrându-se în capitolul “Proiecte electrificare și reabilitare cale ferată”. De asemenea, în Contractul de activitate al Companiei Naționale de Căi Ferate C.F.R – S.A. pentru perioada 2016-2020, aprobat prin H.G. nr.232/2016, sunt prevăzute “Programul pentru electrificarea liniilor de cale ferată și îmbunătățirea cadrului de furnizare și gestiune a energiei electrice” și participarea la Coridorul de transport feroviar de marfă nr. 7 “Orient”.

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerinta nr.1

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Terțul susținător trebuie să demonstreze că nu se încadrează în prevederile la art. 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.

- Va completa în DUAE: - secțiunea Partea III "Motive de excludere"
- - pct. A "Motive referitoare la condamnări penale" (art. 177 din legea 99/2016)
- - pct. B "Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale" (art. 178 din legea 99/2016)
- - pct. C. "Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale". (art. 180 din legea 99/2016)
-

Documente suport DUAE:

- - certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) a unității administrativ teritoriale pe raza căreia societatea are sediul social, din care să reiasă că ofertantul nu are datorii restante scadente la plata la momentul prezentării;
- - cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- - după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea 99/2016 privind achizițiile publice;
- - orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul/candidatul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă, după caz.

În cazul unui grup de operatori economici care își depun ofertă comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (fiecare membru al asociației cât și fiecare subcontractant propus și/sau terț susținător).

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la 177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Nota:

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/ subcontractant) atrage respingerea acesteia în inacceptabilă.

În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând suportul unui/unor terț/terți, în condițiile Legii, acesta va depune odată cu DUAE angajamentul ferm al al terțului susținător, prin care se confirmă faptul că acesta va pune la dispoziția ofertantului resursele invocate. Odată cu angajamentul de susținere, ofertantul are obligația să prezinte documente transmise acestuia de către terțul/ terții susținător/ susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, documente care se vor constitui anexe la respectivul angajament. Toate documentele privind susținerea acordată de terț/ terți vor fi depuse odată cu DUAE, pana la termenul limită de depunere a ofertelor.

Cerinta nr.2

Informatii privind neîncadrarea în prevederile art.73 din Legea 99/2016

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de

atribuire:

PINTEA IOAN -Director General
BAICU SORINA- Director Financiar (CFO)
SCURTU VIOREL- Director General Adjunct Exploatare
MONICA MARIA MIHĂILEANU -Director General Adjunct Proiecte cu Finanțare Externă
STROE ION CLAUDIU -Director - Direcția Juridică și Resurse Umane
BLEOTU IULIAN -Director - Directia Operatiuni Financiare Proiecte cu Finanțare Externă
CRISTEA DANIELA -Director - Direcția Operațiunii Financiare
MARIN FLORINA - Șef Serviciu - Direcția Operatiuni Financiare Proiecte cu Finanțare Externă
DEDU EUGEN- Director - Direcția Management Executie Proiecte cu Finantare Externă
BADEA MANUELA-Șef Serviciu - Direcția Pregătire Proiecte cu Finanțare Externă
RADU VALENTIN - Inginer I- Direcția Pregătire Proiecte cu Finanțare Externă
STAIUCU IULIA- Șef Serviciu – Serviciul Achiziții Sectoriale și Contracte cu Finanțare Externă
FIERARU DOINIȚA- Șef Birou -Serviciul ASCFE
BALA SIMONA LAVINIA Șef Birou -Serviciul ASCFE
ILIE MARIANA- Șef Proiect- Serviciul ASCFE
ARHIRE MĂDĂLINA- Șef Proiect -Serviciul ASCFE
KISS MARIANA -Șef Proiect- Serviciul ASCFE
STĂNESCU BOGDAN IULIAN -Șef Proiect -Serviciul ASCFE
LINCĂ MIRCEA -Șef Proiect -Serviciul ASCFE
CONSTANTIN DOINA-Șef proiect -Serviciul ASCFE
MEDELEȚ CECILIA MARCELA- Șef proiect -Serviciul ASCFE
MELINTE IONUȚ -Șef Serviciu -Direcția Juridică și Resurse Umane
GREAB VIORICA -Șef Serviciu –Direcția Juridică și Resurse Umane
PREDA GEORGIANA- Consilier juridic specialist– Direcția Juridică și Resurse Umane
BUHOLT MARIANA -Șef Proiect - Direcția Juridică și Resurse Umane
MĂRUNTU VIOLETA -Consilier juridic – Direcția Juridică și Resurse Umane
MIHAI CRENGUȚA MIHAELA- Consilier juridic – Direcția Juridică și Resurse Umane
BALACI ELENA -Consilier juridic – Direcția Juridică și Resurse Umane
GHEORGHE MIRELA -Șef Proiect – Direcția Operațiuni Financiare
ȘINCAI FLORIN DANIEL- Șef Proiect – Direcția Operațiuni Financiare

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar după aplicarea criteriului de atribuire a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului.

Se va completa în acest sens DUAE de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ terț susținător/subcontractant în conformitate cu art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016. Motivele de excludere sunt identificate în Partea III, Secțiunea C din Partea DUAE

În cazul unui grup de operatori economici care își depun ofertă comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune aceasta declarație (fiecare membru al asociației cât și fiecare subcontractant propus și/sau terț susținător).

Note:

- 1.Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română
- 2.În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor candidați/ofertanți, entitatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute.
3. De asemenea se vor depune declarații în conformitate cu art.73 din Legea nr.99/2016 de către fiecare ofertant / ofertant asociat/ terț susținător/subcontractant (Formular 7 din Secțiunea Formulare), odată cu depunerea DUAE.

Cerința nr.1

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către Entitatea Contractantă ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor.

Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/Tertul sustinator/ Subcontractantul va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. A "Capacitatea de a corespunde cerințelor".

Documente suport DUAE:

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ Teritorial în integralitate, din care să rezulte ca activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului, sau document edificator. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării. În cazul asocierii, fiecare asociat va prezenta certificatul constatator.

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/ asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare

- În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza

- Pentru persoanele fizice/juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică sau de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

- În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerința nr.2 Autorizații/Agremente AFER

În conformitate cu prevederile Ordinului MT nr. 290/2000 cu completările și modificările ulterioare, privind admiterea tehnică a produselor și/sau serviciilor destinate utilizării în activitățile de construire, modernizare, întreținere și de reparare a infrastructurii feroviare și a materialului rulant, pentru transportul feroviar, pentru servicii de proiectare, operatorii economici vor prezenta autorizații/ agremente AFER valabile la momentul prezentării. Operatorii economici străini care nu dețin autorizații/ agremente AFER, vor prezenta documente echivalente eliberate de autoritățile relevante din țările de origine, valabile la momentul prezentării (documentele vor fi traduse de un traducător autorizat). Entitatea Contractantă (Comisia de evaluare) va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de finalizarea raportului procedurii de atribuire, prezentarea autorizației/ agrementului AFER. Se recomandă consultarea site-ului www.afer.ro. În cazul asocierilor, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează. Ofertanții care dețin autorizații/agremente AFER a căror valabilitate expiră înainte de încetarea contractului vor depune un angajament ferm ce va stipula ca în cazul în care va fi declarat câștigător va obține prelungirea valabilității acestora pe toată durata contractului. Informațiile cuprinse în autorizațiile/ agrementele AFER pentru servicii de proiectare în domeniul infrastructurii feroviare – cu excepția metroului și tramvaiului, sa fie actualizate la data prezentării acestor autorizații.

Nota: 1. Documentele emise în alta limbă, trebuie să fie însoțite de traducerea autorizată în limba română.

2. În cazul asocierii mai multor operatori economici care participă în comun la procedura de atribuire, cerințele privind capacitatea tehnică și profesională se considera îndeplinite dacă aceștia demonstrează ca dispun de respectivele documente și/sau ca unul dintre membrii asocierii detine autorizația solicitată, după caz, cu condiția ca respectivul membru să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă (art. 58, alin. (1) din HG nr. 394/2016).

3. În cazul în care ofertantul/candidatul sau operatorii economici care participă în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul sectorial care urmează să fie atribuit, în cadrul criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, cerința referitoare la prezentarea unor autorizații specifice se considera îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat detine autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă (art. 58, alin. (2) din HG nr.394/2016).

4. Se recomandă consultarea site-ului www.afer.ro.art.196, alin.(2) din Legea nr.99/2016). Se recomandă consultarea site-ului www.afer.ro.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, urmand ca documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE să fie prezentate, la solicitarea Entității Contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor. Ofertanții/subcontractanții vor completa în DUAE specialitatea, seria, numărul și perioada de valabilitate a autorizațiilor/ agrementelor AFER, după caz.

Documentele suport DUAE sunt: Autorizațiile/ agrementele AFER pentru:

- Servicii de proiectare în domeniul infrastructurii feroviare (cu excepția metroului și tramvaiului)

Recomandăm consultarea site-ului www.afer.ro, http://www.afer.ro/documents/Lista_clase_editia_%202-2008.pdf.

III.1.2) Situația economică și financiară

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Nu

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție: -

III.1.3) Capacitatea tehnică și profesională

Criteriile de selecție enunțate în documentele achiziției: Da

Lista și descriere succintă a criteriilor de selecție:

1.) Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Experiența similară:

Cerința:

Ofertantul trebuie să facă dovada că a prestat și a dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani (perioadă ce se calculează de la data limită de depunere a ofertelor), servicii de elaborare/actualizare/revizuire a documentației tehnico economice pentru specialitățile suprastructurii c.f., terasamente cf, lucrări de artă - cale ferată (poduri/podete/viaducte,etc.), instalații de semnalizare c.f. (Centralizare electronică și

ETCS nivel 2), telecomunicații c.f. (inclusiv GSM-R), energoalimentare c.f.(inclusiv SCADA), linie de contact c.f. în valoare cumulată de minimum 1.000.000 lei fără T.V.A. Cerința poate fi îndeplinită și prin prezentarea de contracte care să conțină cel puțin o specialitate din cele solicitate drept experiență similară, astfel încât prin cumularea contractelor să poată fi dovedită îndeplinirea cerinței privind specialitățile solicitate (nu este obligatoriu ca fiecare contract prezentat să conțină toate specialitățile solicitate în cadrul cerinței).

Notă:

1. Domeniile c.f. se referă la calea ferată și nu cuprind domeniile metrou și tramvai.
2. Prin sintagma servicii duse la bun sfârșit se înțelege (conf art. 9 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017):
 - a) Servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
 - b) Servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor.

2. Pentru contractele a căror valoare este exprimată în alta valută decât în lei, cursul de referință care va fi avut în vedere pentru calculul echivalenței este cursul mediu anual în lei/alta valută comunicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

3. Documentațiile tehnico-economice, așa cum sunt definite în conformitate cu prevederile HG 907/2016, cuprind cel puțin elaborarea soluției tehnico-economice pentru realizarea obiectivelor/proiectelor de investiții.

Dacă, ulterior inițierii procedurii entitatea contractantă va decala data limită de depunere a ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada prestării serviciilor în cadrul contractului/lor de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat. - Decl. DUAE se completează online în SEAP în secțiunea dedicată procedurii, pe formularul DUAE deja configurat de E.C.Ofertantul/Of asociat / Tertul susținător va completa în DUAE la secțiunea "Criterii de selecție" pct. C "Capacitatea tehnică și profesională" în mod explicit pt. fiecare contract prezentat cel puțin următoarele informații necesare pentru îndeplinirea cerinței: denumirea contractului, beneficiarul, denumirea/tipul serviciilor prestate, specialitatea, valoarea și perioada de prestare a serviciilor, numărul și data documentului justificativ precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fara TVA.Of. clasat pe primul loc, după aplicarea crt. de atrib. a ofertelor admisibile, anterior atribuirii contractului, va prezenta la solicitarea E. C., doc. justificative care atestă îndeplinirea cerinței și anume: Copii ale părților relevante ale contractelor/ Certificări de bună execuție/ Doc./certif. constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau Certif de bună execuție/recomandări sau orice înscrisuri semnate de beneficiarul contractului/ Proiectantul General (în cazul în care ofertantul/ tertul susținător a fost subcontractant), care să confirme prestarea serviciilor pentru fiecare contract menționat în DUAE, în conformitate cu art.192 alin. b) din Legea nr.99/2016, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței.În conformitate cu Legea nr.99/2016, art. 196, în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea unui tert/ unor terți, acesta are obligația de a prezenta doc. din care să rezulte modul de îndeplinire al angajamentului de susținere.

În cazul în care beneficiaza de susținerea unui tert, of. va prezenta:

- Angajamentul ferm privind susținerea capacității tehnice acordată de tertul sustinator, Angajamentul ferm va fi încarcat în SEAP împreună cu oferta și va fi semnat cu semnatura electronică extinsă, în condițiile legii.

Doc. transmise ofertantului de către tertul/terții sustinator/sustinatori, din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm. Doc. prez. trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc.) pe care tertul le va mobiliza în cazul în care of. întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor doc fiind determinat de obligațiile asumate de of și tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin doc prezentate ca deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

Aceste doc vor fi încarcate în SEAP împreună cu Angajamentul ferm și cu oferta, și vor fi semnate cu semnatura electronică extinsă, în condițiile legii.

Se vor depune odată cu DUAE următoarele doc: angajamentul ferm al tertului susținător și documentele din care să rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz. Nedepunerea acordului de asociere și/sau a acordului de subcontractare și/sau a angajamentului ferm al tertului susținător odată cu DUAE atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art.202 din Legea nr.99/2016).Notă:1.Dacă un grup de of ec depun o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație și of asociat va completa DUAE - ". Acordul de asociere se va posta în SEAP odată cu DUAE. 2.Doc.emise de beneficiarul contractului/ Proiectantul General (în cazul în care of/ tertul sustinator a fost subcontractant), din care reies toate elem nec pt conf. îndepl cerinței de capacitate teh. vor fi prez. de of clas pe loc 1 la sol EC.

1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Operatorii economici vor prezenta dovada implementării unui standard de asigurare a calității conform standard ISO 9001 pentru activitatea principală ce face obiectul contractului, sau echivalent.

Pentru situațiile în care se depun oferte în asociere, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o execută. - Declarația DUAE se completează online direct în SEAP în secțiunea dedicată procedurii (- secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. D "Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu"), pe formularul DUAE deja configurat de entitatea contractantă, urmând ca documentele justificative să fie prezentate la solicitarea de către Entitatea Contractantă, ofertantului clasat pe locul I în clasamentul intermediar la finalizarea evaluării ofertelor, anterior atribuirii contractului.

Document suport DUAE:

Ofertanții vor prezenta dovada implementării unui standard de asigurare a calității conform standard ISO 9001 sau echivalent

prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirma sigurarea unui nivel corespunzător al calității. Ofertantii vor preciza în DUAE informații cum ar fi: denumirea, numărul, data și perioada de valabilitate a documentului/lor care atesta îndeplinirea cerinței.

Pentru situațiile în care se depun oferte în asociere, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o execută.

În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAE - secțiunea "Criteriile de selecție" - pct. D "Sisteme de asigurare a calității și standarde de management de mediu".

Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent va fi îndeplinită de fiecare participant la procedura în mod individual, respectiv ofertant/ofertant asociat în corelare cu activitățile pe care le desfășoară în cadrul contractului, respectiv pentru activitatea principală a contractului. Cerința nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor: -

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

III.1.6) Depozite și garanții solicitate

Valoarea garanției de participare: 30.000 și va avea o perioadă minimă de valabilitate de 7 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor, va fi constituită prin: virament bancar (OP), sau instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau un alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Instrumentul de garantare se transmite în SEAP împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică a documentelor, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul unui instrument de garantare emis de către o societate de asigurări, se va prezenta și POLITA DE ASIGURARE/ CONTRACTUL DE ASIGURARE însoțită de DOVADA PLĂȚII INTEGRALE a primei de asigurare, documente care vor fi încărcate în SEAP împreună cu garanția de participare și cu oferta, cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor cu respectarea cerințelor privind semnarea electronică. Garanția de participare este irevocabilă. Cont garanție de participare: Beneficiar: CNCF CFR SA, CUI: RO11054529 Cont IBAN: RO73WBAN009948500013RO02, BANCA COMERCIALĂ INTESA SANPAOLO ROMANIA S.A., Agenția AGENTIA BUCUREȘTI MIHALACHE. În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. Formular 2 din secțiunea Formulare. Restituirea garanției se realizează potrivit art.44 din HG nr.394/2016, în baza cererii scrise, conform Formular 11 din secțiunea Formulare. Încadrarea în prevederile art. 43 alin (1) din HG nr. 394/2016 da dreptul entității contractante de a reține garanția de participare.

Contractantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10% din prețul contractului fără TVA, în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți. În cazul în care pe parcursul executării contractului sectorial se suplimentează valoarea acestuia, Contractantul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 46 din HG nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Entitatea Contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract în conformitate cu art. 47 din HG 394 din 2016.

Restituirea garanției de bună execuție se face în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin contract, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei, în conformitate cu art. 48. alin. (2) din HG 394 din 2016. Cont garanție de bună execuție: Beneficiar: CNCF CFR SA, CUI: RO11054529. Cont IBAN RO15 RNCB 0080 0027 1393 0059, deschis la Banca Comercială Română.

III.1.7) Principalele condiții de finanțare și modalități de plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante care le reglementează

-

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloel care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Da

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 23.08.2021 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 23.03.2022

Durata in luni: 7

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 23.08.2021; Ora locala: 15:00

Locul:
In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Un operator economic poate participa la procedura numai daca este inregistrat in SEAP.
 2. Corespondenta si toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana.
 3. Documentatia de atribuire se posteaza integral în cadrul anuntului de participare publicat pe site-ul <http://www.e-licitatie.ro/pub>.
 4. Solicitarile de clarificari ale potentialilor ofertanti se vor adresa in mod exclusiv in SEAP la Sectiunea „SOLICITARI DE CLARIFICARE/ INTREBARI” din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.
 5. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen legal in cadrul anuntului de participare publicat pe site-ul: <http://www.e-licitatie.ro/pub>.
 6. Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, in SEAP la Sectiunea „SOLICITARI DE CLARIFICARE/ INTREBARI”. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea „SOLICITARI DE CLARIFICARE/ INTREBARI”), integral in sectiunea corespunzatoare respectivei solicitari, sub forma unuia sau a mai multor documente/ fisiere distincte semnate cu semnatura electronica.
 7. Declaratia DUAE se completeaza direct in SEAP, iar depunerea acesteia odata cu oferta este obligatorie, in caz contrar, oferta va fi respinsa ca inacceptabila in conformitate cu art. 143, alin.(2), lit.b) din HG nr. 394/2016.
 8. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, entitatea contractantă va solicita noi propuneri financiare și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică. Pentru prezentarea unei noi propuneri financiare, entitatea contractanta va solicita reofertare prin intermediul platformei SEAP.
 9. Modificările aduse Contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, aferente opțiunilor de revizuire cuprinse în clauzele contractuale se fac prin Act Adicional cu respectarea legislației în vigoare. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevazute la art. 235 - 243 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificarile si completarile ulterioare, precum și prevederile Art. 158 din HG nr. 394/2016.
 10. In cazul in care oferta desemnata castigatoare este o asociere, inainte de incheierea contractului se va prezenta acordul de asociere in forma autentificata.catiile, serviciile si cerintele solicitate in cadrul documentatiei de
 11. Toate specificațiile, serviciile și cerințele menționate și solicitate în cadrul documentației de atribuire (inclusiv caietul de sarcini) sunt însoțite de mențiunea “sau echivalent”.
- Informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

CNCF „CFR” - SA colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului U.E. nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Prin acest document, C.N.C.F. „CFR” – S.A. informează persoanele vizate, ale căror date sunt colectate, cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și, în același timp, informează persoanele vizate despre drepturile care li se cuvin.

Entitatea contractantă informează în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal de următoarele:

Prin semnarea contractului se consideră că toate persoanele fizice nominalizate în ofertă/ documentele ce însoțesc oferta respectivă au fost informate de C.N.C.F. „CFR” – S.A. cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și sunt de acord în condițiile menționate mai jos:

Scopul și destinatarii prelucrării datelor cu caracter personal sunt cele reglementate de Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale; Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; Legea nr.184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de

atribuire a contractelor de achiziției sectoriale și Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Destinatari ai datelor cu caracter personal:

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- Autorități și Instituții ale Statului și/sau autorități/instituții internaționale, având desemnate atribuții/drepturi de verificare/control, etc.;
- Instanțe Judecătorești;
- Destinatari care cer informații pe baza Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Transferul datelor în afara țării:

Datele cu caracter personal colectate de către C.N.C.F. „CFR” - S.A. pot fi transmise în afara țării, către Direcțiile din cadrul Comisiei Europene, localizate în Bruxelles (Belgia) și utilizate de acestea în scopurile prelucrării menționate mai sus și a Directivei 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE.

Perioada stocării datelor:

Datele dumneavoastră personale vor fi păstrate pentru întreaga perioadă de timp în care contractul de achiziție sectorială produce efecte juridice, incluzând perioada de garanție a contractului respectiv, la care se adaugă o perioadă suplimentară de minim 5 ani după ce contractul respectiv nu mai produce efecte.

Drepturile persoanei vizate:

Aveți următoarele drepturi asupra datelor cu caracter personal, care vă aparțin, și care sunt prelucrate de către CNCF „CFR” - SA:

- dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal;
- dreptul de a solicita rectificarea datelor cu caracter personal, inexacte sau incomplete;
- dreptul de a depune o plângere în fața Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Temeiul legal pentru prelucrarea datelor personale, pentru fiecare din scopurile definite mai sus, este:

- încheierea și executarea Contractului de Achiziție Sectorială, la care persoana vizată este parte;
- obligațiile legale ce îi revin CNCF „CFR” - SA. conform prevederilor legale aplicabile, dintre care menționăm: Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare; Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție sectorială, Ordonanța de Urgență nr. 98/2017 privind funcția de control ex ante al procesului de atribuire a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție sectorială, a contractelor/acordurilor-cadru sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii.

Termenul legal de prelucrarea a datelor cu caracter personal, cât și perioada de stocare a datelor sunt cele reglementate de Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale; Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor; Legea 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție sectorială și Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevăzute în Legea nr. 101/2016.

Conform prevederilor Legii 101/2016, orice persoană care consideră că a fost vătămată de o eroare sau de o neregulă printr-un act al Entității Contractante, care încalcă legile privind achizițiile sectoriale, poate depune o plângere în termen de 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul Entității Contractante considerat nelegal.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**CNCF „CFR” SA - Directia Juridica si Resurse Umane**Adresa: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 010873; Tara: Romania; Telefon: +40 213192526;Fax: +40 213192525; E-mail: OfficeCFR@cfr.ro; Adresa internet: (URL) www.cfr.ro;**VI.5) Data expedierii prezentului anunt**12.07.2021