

DIVERSE PACHETE SOFTWARE ȘI SISTEME INFORMATICE - LICENTE IT

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA

Cod de identificare fiscala: RO 11054529; Adresa: Strada: Golescu Dinicu, nr. 38; Localitatea: Bucuresti; Cod NUTS: RO321 Bucuresti; Cod postal: 010873; Tara: Romania; Persoana de contact: Alin - Mihai MUNTEANU; Telefon: +40 372843233; Fax: +40 213192401; E-mail: alin.munteanu@cfr.ro; Adresa internet: (URL) www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100129902

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

DIVERSE PACHETE SOFTWARE ȘI SISTEME INFORMATICE - LICENTE IT

Numar referinta: 7/4/1594/19.10.2021

II.1.2) Cod CPV principal

48900000-7 Diverse pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Furnizare / Cumparare

II.1.4) Descrierea succinta

Achiziția de licențe software conduce la o bună desfășurare a activităților C.N.C.F. "C.F.R." S.A. în vederea îndeplinirii fără întreruperi a atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare. Obiectivul prezentei proceduri de achiziție îl constituie alinierea numărului licențelor utilizate cu al celor achiziționate și înnoirea tehnologică pentru produsele software ieșite din suport. Asigurarea licențelor pentru produsele software utilizate are rol în eficientizarea operațiunilor și activităților zilnice ale personalului din C.N.C.F. "C.F.R." S.A.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în a 22-a zi înainte de termenul limită de depunere a ofertelor.

Entitatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legatură cu documentația de atribuire în a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 2709310; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 48900000-7 Diverse pachete software si sisteme informatice (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Pachetele software se vor livra online (drept de acces pentru descărcare de pe site-ul web al producătorului, unde se pot găsi cheile de instalare) sau pe suport fizic împreună cu documentația de licențiere și celelalte documente care însoțesc pachetul software oferat.

Livrarea pachetelor software se va face prin e- mailuri de informare cu persoana de contact a companiei Mădălina Mirela OTĂRANU – mirela.otaranu@cf.ro și va fi finalizată când pe portalul Microsoft va fi vizualizat contractul pe numele C.N.C.F. "C.F.R." S.A. și pachetele software.

Contractantul este responsabil pentru livrarea pachetelor software în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare. Pachetele software se vor livra online (drept de acces pentru descărcare de pe site-ul web al producătorului, unde se pot găsi cheile de instalare) sau pe suport fizic împreună cu documentația de licențiere și celelalte documente care însoțesc pachetul software oferat.

Livrarea pachetelor software se va face prin e- mailuri de informare cu persoana de contact a companiei Mădălina Mirela OTĂRANU – mirela.otaranu@cf.ro și va fi finalizată când pe portalul Microsoft va fi vizualizat contractul pe numele C.N.C.F. "C.F.R." S.A. și pachetele software.

Contractantul este responsabil pentru livrarea pachetelor software în termenul agreeat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Compania Națională de Căi Ferate „CFR” - SA utilizează licențe de acces CAL – (Client Access License) pentru servere și pentru serviciile de control al accesului utilizatorilor, și de acces la resurse (Actice Directory, DNS, servere de fisiere, servere web) în vederea fluidizării proceselor de business.

În vederea îndeplinirii fără întreruperi a atribuțiilor C.N.C.F. "C.F.R." S.A. și pentru eficientizarea operațiunilor și activităților zilnice ale personalului din C.N.C.F. "C.F.R." S.A. este necesară achiziția de produse IT "Diverse pachete software și sisteme informatice".

Cantități estimate pe durata acordului cadru:

- Exchange Server Standard User CAL : minim 1500 – maxim 3612 / per utilizator;
- Windows Server - User CAL : minim 1500 – maxim 3324 / per utilizator;
- Skype for Business Standard Device: minim 1 – maxim 4 / per dispozitiv;
- Project professional – Device : minim 10 – maxim 32 / per dispozitiv;
- Visio professional –device: minim 10 – maxim 40 / per dispozitiv.

Cantități estimate pe durata celui mai mare contract subsecvent:

- Exchange Server Standard User CAL : minim 250 – maxim 500 / per utilizator;
- Windows Server - User CAL : minim 750 – maxim 1662 / per utilizator;
- Skype for Business Standard Device: minim 1 – maxim 4 / per dispozitiv;
- Project professional – Device : minim 5– maxim 16 / per dispozitiv;
- Visio professional –device: minim 2 – maxim 6 / per dispozitiv.

Frecvența contractelor subsecvente: maxim 2 contracte subsecvent/an.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 36; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Tip finantare: Alte fonduri

II.2.14) Informatii suplimentare

Sursa de finanțare este asigurată din surse proprii ale C.N.C.F. „C.F.R.” S.A prevăzute în BVC 2021 repartizate Direcției Tehnice la capitolul – Alte cheltuieli de investiții, punctul b) Dotări independente – Exchange Server Standard User CAL și Diverse pachete software și sisteme informatice” prevăzute în Bugetul de Venituri și Cheltuieli al C.N.C.F. „C.F.R.” S.A pe anul 2021, aprobat prin Hotărârea de Guvern nr. 704/29.06.2021 publicată în Monitorul Oficial nr.656/02.07.2021.

Pentru anii 2022, 2023 până la aprobarea BVC aferent anilor 2022, 2023 sursa de finanțare va fi asigurată în conformitate cu prevederile art.8 din O.G. 26/2013;

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare**III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale**

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- d) orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere

judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178 și 180, entitatea contractantă accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens documentul DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către entitatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Notă: Răspunsurile la DUAE se completează, în SEAP, în mod direct, după autentificare. Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Corespondent DUAE - Motive de excludere (A – Motive referitoare la condamnările penale, B – Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, C – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale).

Cerința nr. 2.

Informații privind neîncadrarea în prevederile art.73 din Legea nr. 99/2016.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

PINTEA Ioan – Director General;

BAICU Sorina - Director Financiar.;

FLUTUR SORIN – Director Gen. Adj. Tehnic;

UNGUREANU Mihai–Director Gen. Adj. Guvernantă și Administrare;

IVAN RODICA – Director - Directia Tehnica

MITROI Valentin – Director - Direcția Achiziții Sectoriale, Contracte și Valorificare Active;

CRISTEA Daniela - Director - Direcția Operațiuni Financiare;

STROE Claudiu - Director - Direcția Juridică și Resurse Umane;

PREDA Georgiana- Șef serviciu - Direcția Juridică și Resurse Umane;

MELINTE Ionuț – Consilier Juridic Specialist– Direcția Juridică și Resurse Umane;

MĂRUNTU Violeta - Consilier Juridic – Direcția Juridică și Resurse Umane;

GHEORGHE Maria Alexandra - Consilier Juridic – Direcția Juridică și Resurse Umane;

MIHAI CRENGUȚA MIHAELA – Consilier Juridic – Direcția Juridică și Resurse Umane;

DUMITRESCU Daniela- Șef Serviciu – Serviciul Achiziții Sectoriale Fonduri Proprii și Buget de Stat;

MUNTEANU Alin-Mihai – Șef Proiect – Birou Achiziții Directe, Monitorizări Raportări;

STANCIU Emilia Marina – Șef Birou – Birou Emite Facturi;

MITROI Marilena – Economist Specialist – Direcția Achiziții Sectoriale, Contracte și Valorificare Active;

PEȚA Andreea Ileana - Expert achiziții – Direcția Achiziții Sectoriale, Contracte și Valorificare Active;

TOMA MIRELA - Expert achiziții – Serviciul Achiziții Sectoriale Fonduri Proprii și Buget de Stat;

DRAGOMIRESCU Bianca – Expert achiziții – Serviciul Achiziții Sectoriale Fonduri Proprii și Buget de Stat;

POPESCU Constantin Cornel – Șef Serviciu – Serviciul Contracte;

MARIA GALBĂN – Instructor Central- Direcția Tehnica

OTĂRANU MIRELA MĂDĂLINA- Șef Birou I- Direcția Tehnică

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

De asemenea, se vor depune declarații în conformitate cu art.73 din Legea nr. 99/2016 (Formularul nr.3 din secțiunea formulare și modele de documente) de către fiecare ofertant, ofertant asociat odată cu depunerea DUAE.

Se va completa în acest sens DUAE de către fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător.

În cazul unui grup de operatori economici care își depun ofertă comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (fiecare membru al asocierii cât și fiecare subcontractant propus și/sau terț susținător).

Notă:

1.Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.

2.În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în mod direct, informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute.

Cerința nr. 1.

Forma de înregistrare. Obiectul de activitate.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru asociații (în cazul unei asocieri), subcontractanți sau terți susținători care completează informații aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.

În cazul ofertelor comune (asocieri), toți semnarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente suport DUAE:

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ teritorial, sau document edificator.
- Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Se depune de către fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător.

Notă:

- 1.În cazul unui grup de operatori economici care își depun ofertă comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune DUAE distinct.
2. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează parte din contract, acesta va prezenta certificat constatator și pentru terțul susținător/ subcontractant, declarați în DUAE.
- 3.Declarația DUAE se va completa, în SEAP, în mod direct, după autentificarea în sistem. Corespondent DUAE – Criterii de selecție – A- Capacitate de a corespunde cerințelor - Înscrierea în registrul comerțului.

Cerința Nr.2

În conformitate cu O.G nr.25/2006 privind întărirea capacității administrative a Oficiului Român pentru Drepturile de Autor, art.20 alin.(5), operatorii economici care depun ofertă vor prezenta documente care să ateste că operatorul economic are dreptul de a furniza produse Microsoft, respectiv documente ce vor confirma relațiile de partener cu producătorul pachetului software (confirmarea relației contractuale channel partner – distribuitor / scrisoare de confirmare a statutului LSP valabilă la data prezentării, după caz, etc.)

Notă:

În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, această cerință este considerată îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care s-a angajat în acordul de asociere ca o va executa, dacă partea respectivă necesită aceasta certificare. Terțul nu poate susține prin prezentarea autorizațiilor necesare, din considerentul că acest gen de autorizare se poate utiliza numai în nume propriu, nefiind o resursă transferabilă.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv documente ce vor confirma relațiile de partener cu producătorul pachetului software (confirmarea relației contractuale channel partner – distribuitor / scrisoare de confirmare a statutului LSP valabilă la data prezentării, după caz, etc.) sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse în limba română de traducător autorizat), urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractant (dacă este cazul), care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Cerința nr.1 - Operatorii economici interesați să depună oferta vor face dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent valabil la data prezentării. - Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

În cazul în care ofertantul este comerciant, acesta va prezenta documente SR EN ISO 9001 sau echivalent de la producător, valabile la data prezentării.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de către traducător autorizat), urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Notă:

În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere) această cerință se va îndeplini de către fiecare asociat în parte pentru partea/părțile de contract pe care acesta/aceștia le realizează.

2.) Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Cerința nr.2 - Operatorii economici interesați să depună oferta vor face dovada implementării sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001 sau echivalent valabil la data prezentării. - Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, sau în situația ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență (traduse de traducător autorizat), urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Notă: În cazul participării unui grup de operatori economici prin depunerea unei oferte comune (asociere) această cerință se va îndeplini de către fiecare asociat în parte pentru partea/părțile de contract pe care acesta/aceștia le realizează.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor: -

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate si operatorilor economici al caror scop este integrarea sociala si profesionala a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai in cadrul unor programe de angajare protejata: Nu

III.1.6) Depozite si garantii solicitate

Valoarea garantiei de participare = 6.800,00 lei fără T.V.A.

Garantia de participare se va constitui in lei sau echivalent leu/valuta la cursul stabilit de BNR din data publicarii anuntului de participare, valabila 4 luni de la termenul limita de depunere a ofertelor si va fi constituita prin:

- virament bancar – OP in contul RO73WBAN009948500013RO02 deschis la BANCA COMERCIALA INTESA SANPAOLO ROMANIA S.A. Sucursala/Agentia AGENTIA BUCURESTI MIHALACHE, sau

- instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii.

Comisia de evaluare, va solicita clarificari in termen de 1 zi lucratoare de la data limita de depunere a ofertelor, privind eventualele neconcordante cu privire la indeplinirea conditiilor de forma a garantiei de participare, inclusiv cele privind cuantumul si valabilitatea acesteia, acordand ofertantului un termen de 3 zile pentru a raspunde la solicitarea de clarificare, in conf. cu prev. art. 138 alin. (3) din H.G. nr. 394/2016.

Dovada constituirii garantiei de participare trebuie sa fie prezentata cel mai târziu la data si ora limita depunere a ofertelor.

Garantia de participare este irevocabila.

ENTITATEA CONTRACTANTA are dreptul de a retine garantia, ofertantul pierzând astfel suma constituita, atunci când acesta din urma se afla în oricare dintre urmatoarele situatii:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilita câștigatoare, refuza sa semneze contractul sectorial în perioada de valabilitate a ofertei.

Garantia de buna executie va fi in cuantum de 5% din valoarea contractului subsecvent, fără TVA .

In conformitate cu art.46 din H.G. nr. 394/2016, modalitatea de constituire a garantiei de buna executie a contractului sectorial se va realiza prin:

- virament bancar - OP in contul RO15RNCB0080002713930059 deschis la Banca Comerciala Romana, sau

- instrument de garantare emis de o institutie de credit din Romania sau din alt stat sau de o societate de asigurari, in conditiile legii.

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

Achizitia implica incheierea unui acord-cadru: Da

Numarul maxim preconizat de participanti la acordul-cadru: -

Justificarea oricarei durate care depaseste patru ani: nu este cazul

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitatii care sa se deruleze in etape succesive pentru a reduce progresiv numarul solutiiloae care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achizitia intra sub incidenta Acordului privind achizitiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 06.12.2021 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 06.04.2022

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 06.12.2021; Ora locala: 15:00

Locul:
In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Un operator economic poate participa la procedura numai dacă este înregistrat în SEAP.
 2. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.
 3. Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro.
 4. Solicitarile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.
 5. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termenul legal (conf. art.29 alin. (3) din H.G. nr.394/2016) în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Entitatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare.
 6. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin intermediul SEAP. Ofertantii vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuiu sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică.
 7. În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au prețuri egale, entitatea contractantă va solicita prin intermediul SEAP reofertarea, prin prezentarea unei noi propuneri financiare doar pentru ofertanții aflați în această situație, în vederea departajării ofertelor și va fi declarat câștigător cel cu oferta cea mai mică. Noua propunere financiară va fi depusă doar și numai în urma solicitării entității contractante.
 8. Cu privire la datele cu caracter personal, se consideră că ofertanții vor lua la cunoștință Nota privind informarea prelucrării datelor cu caracter personal, anexată documentației de atribuire.
- Acordul cadru se va încheia cu un singur operator economic a cărui ofertă a fost declarată admisibilă și câștigătoare a procedurii. În cazul în care sunt mai multe oferte admisibile, semnatarul acordului cadru va fi primul ofertant din clasamentul stabilit în ordine descrescătoare, ca urmare a aplicării criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

În continuarea secțiunii III.1.6.a) - Restituirea garanției se realizează potrivit art.44 din H.G. nr.394/2016, în baza cererii scrise, conform Formularului nr. 5 din secțiunea formulare și modele de documente.

În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze ca acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. În cazul constituirii garanției de participare sub forma de scrisoare de garanție de participare, OP/ orice alt instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, se va transmite în SEAP, în format electronic, semnată cu semnatura electronică, până la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP însoțită de traducere autorizată în limba română.

Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producător, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metoda specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent"

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: București; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) <http://www.cncsc.ro>;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare**Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:**

Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr. 101/2016.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

22.10.2021