

Montare panouri fotovoltaice pe acoperisul tip terasa sediul SRCF Craiova (Expertiza tehnica si DALI)

Anunt de participare

Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) Denumire si adrese

C.N.C.F. "C.F.R." S.A. – SUCURSALA REGIONALA C.F. CRAIOVA – UNITATE OPERATIONALA

Cod de identificare fiscala: 15603417; Adresa: Strada: Decebal, nr. 1; Localitatea: Craiova; Cod NUTS: RO411 Dolj; Cod postal: 200646; Tara: Romania; Persoana de contact: OVIDIU MARCULESCU; Telefon: +40 351403282; Fax: -E-mail: ovidiu.marculescu@cfr.ro; Adresa internet: (URL) www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comuna

Contractul implica o achizitie comuna: Nu

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare

Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet si gratuit la: (URL) https://e-licitatie.ro/pub/notices/c-notice/v2/view/100160929

Informatii suplimentare pot fi obtinute de la:

adresa mentionata mai sus

Ofertele sau cererile de participare trebuie depuse:

adresa mentionata mai sus

I.6) Activitate principala

Servicii feroviare

Sectiunea II: Obiect

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei

II.1.1) Titlu

Montare panouri fotovoltaice pe acoperisul tip terasa sediul SRCF Craiova (Expertiza tehnica si DALI)

Numar referinta: 112/2706/07.12.2022

II.1.2) Cod CPV principal

71319000-7 Servicii de expertiza (Rev.2)

II.1.3) Tipul contractului

Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II

II.1.4) Descrierea succinta

Serviciul care se va achizitiona consta in elaborarea expertizei tehnice si a documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii, a obtinerii certificatului de urbanism si dupa caz, a avizelor si acordurilor necesare pentru Montare panouri fotovoltaice pe acoperisul de tip terasa sediul SRCF Craiova (Expertiza tehnica si DALI)

Se vor avea in vedere prevederile caietului de sarcini nr. 132/702/20.10.2022.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în a 22-a zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în a 12-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă.

II.1.5) Valoarea totala estimate

Valoarea fara TVA: 39250; Moneda: RON

(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a

acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturile

Contractul este impartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere

II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 71319000-7 Servicii de expertiza (Rev.2)

Cod CPV suplimentar:

71241000-9 Studii de fezabilitate, servicii de consultanta, analize (Rev.2)

71321000-4 Servicii de proiectare tehnica a instalatiilor mecanice si electrice pentru constructii (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO411 Dolj

Locul principal de executare:

Sediu SRCF CraiovaSediu SRCF Craiova

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Serviciul care se va achizitiona consta in elaborarea expertizei tehnice si a documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii, a obtinerii certificatului de urbanism si dupa caz, a avizelor si acordurilor necesare pentru Montare panouri fotovoltaice pe acoperisul de tip terasa sediu SRCF Craiova (Expertiza tehnica si DALI)

- Elaborare Expertiza tehnica (inclusiv semnarea și ștampilarea documentațiilor tehnice elaborate in cadrul contractului, în toate fazele de elaborare ale acestora, în domeniile/subdomeniile pentru care este atestat și a întocmit expertiza tehnică, pentru a certifica conformitatea acestora cu raportul de expertiză tehnică);
- Elaborare DALI inclusiv:
 - o Studii de diagnosticare, monumente istorice/situri arheologice, daca este cazul
 - o studiu de trafic și studiu de circulație, după caz
 - o obținerea și plata în numele Beneficiarului a avizelor, acordurilor legale stabilite prin CU si alte avize/acorduri/autorizații necesare la aceasta faza de proiectare;
 - o verificarea documentațiilor de către verificator atestat in conformitate cu reglementările legale in vigoare:
 - o avizare documentație tehnica în CTE SRCF Craiova și CTE CNCFR „CFR” SA și aprobare indicatori tehnico-economici.

Se vor avea in vedere prevederile caietului de sarcini nr. 132/702/20.10.2022.

II.2.5) Criterii de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare: Pretul ofertei

Pondere: 40%

Denumire factor evaluare: Componenta tehnica - Conform Anexei la instructiuni pentru ofertanti

Pondere: 60%

II.2.7) Durata contractului, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii /Durata concesiunii

Durata in luni: 4; Durata in zile: -

Contractul se reînnoieste: Nu

II.2.9) Informatii privind limitarea numarului de candidati care urmeaza sa fie invitati (cu exceptia procedurilor deschise)

Numarul de candidati preconizat: -

sau Numar minim preconizat: - /Numarul maxim: -

Criterii obiective pentru selectarea unui numar limitat de candidati:

-

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11) Informatii privind optiunile

Optiuni: Nu

II.2.12) Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14) Informatii suplimentare

Surse proprii, asigurata la capitolul de cheltuieli - Lista obiectivelor de investitii finantate din surse proprii CNCF CFR-SA pentru anul 2022, cap.C) ALTE CHELTUIELI DE INVESTITII, pct. c) Cheltuieli pentru elaborarea studiilor de fezabilitate, a studiilor de fezabilitate și a altor studii aferente obiectivelor de investitii, poz.4 Montare panouri fotovoltaice pe acoperisul tip terasa sediul SRCF Craiova (Expertiza tehnica si DALI), aprobată de Directorul General al CN CF "CFR" SA., pozitia in PAAS 2022 SRCF Craiova 2.1.B.198.

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința nr. 1

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- d) orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178 si 180, entitatea contractantă accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Modalitatea de îndeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens documentul DUAE de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie solicitate de către entitatea contractantă doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Notă: Răspunsurile la DUAE se completează, în SEAP, în mod direct, după autentificare. Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Correspondent DUAE: Partea III – Motive de excludere (A – Motive referitoare la condamnările penale, B – Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, C – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale).

Cerința nr. 2

Informații privind neîncadrarea în prevederile art.73 din Legea nr. 99/2016.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

CERCEL Ninel – Director;
FETOIU Lucian Radu – Sef Divizia Linii;
CAVAL Anca – Sef Divizia Economica;
IOVAN Manuela – Șef Divizia Tehnică
STEFAN Mirela Liliana – Șef Birou Avize;
ANGHEL Gheorghita – Sef Divizia Investiții;
OSIAC Maria-Cecilia – Șef Serv. PVTP
BALUTA Mioara - Ing. Serviciu PVTP
LEONTE Dan – Ing. Serviciu PVTP
PLESA Bogdan - Ing. Serviciu PVTP
MANAFU Emil – Ing. UMP;
CIOCAN ALIN-IULIAN – Sef Serviciul V.F.C.P.
CIOROIANU Adriana – Sef Serviciul A.A.E.
BĂDESCU Viorel – Șef Divizia Comercială;
DOBRESCU Sabina – Șef Serviciu E.U.C.F
TUDORAN Irina -Valentina – Șef Oficiu A.R.J.;
ISAIL Iuliana – Șef Birou J.R.;
VIZITIU Cristiana -Vichi – Consilier Oficiu A.R.J.;
NEAMTU Cosmin - Laurentiu – Consilier Oficiu A.R.J.;
NICULESCU Mădălina - Florentina – Consilier Oficiu A.R.J.;
LAMBROPULOS Hanelore – Consilier Oficiu A.R.J.;
STOENI Mihaela – Consilier Oficiu A.R.J.;
VOINEA Claudia – Consilier Oficiu A.R.J.;
VASILESCU Mihaela – Consilier Oficiu A.R.J.;
HERTZOG Petronela-Laura – Șef Serviciu B.A.F.C
TRĂSNEA Elena - Adriana – Șef Serviciu Operatiuni Date Contabilitate
CIORGAN Emilia – Șef Serviciu Salarizare si Operatiuni Financiare
BARBU Stefania-Puica – Ec. Serviciu Operațiuni Date Contabile
NETOIU Olivia-Mariana – Ec. Serviciu Operațiuni Date Contabile
STANCU Carmen - Antoanela – Ec. Serviciu Operațiuni Date Contabile
MĂRCULESCU Ovidiu - Virgil – Șef Oficiu Achiziții Sectoriale
ȘERBĂNESCU Bogdan – Sef Biroul Contracte Sectoriale
AFRENIE Andrei - Viorel – Expert Achiziții O.A.S.
MIHART Elmira - Manuela – Expert Achiziții O.A.S.
IORDACHE Corina – Daniela – Expert Achiziții O.A.S.
MOANGA Corina Ana-Maria – Economist B.C.S.
MURARETU Doina Liniana – Inginer B.C.S.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

De asemenea, se vor depune declarații în conformitate cu art.73 din Legea nr. 99/2016 de către fiecare ofertant, ofertant asociat odată cu depunerea DUAE.

În cazul unui grup de operatori economici care își depun ofertă comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (fiecare membru al asocierii cât și fiecare subcontractant propus și/sau terț susținător).

Notă: 1. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.

2. În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în mod direct, informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute.

Cerința nr. 1

Forma de înregistrare. Obiectul de activitate.

Operatorii economici care depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți sau terți susținători care completează informații aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentele se depun în limba română, iar cele în altă limbă vor fi însoțite de traducere autorizată în limba română.

În cazul ofertelor comune (asocierii): Toti semnatarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente suport DUAE:

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ teritorial, sau document edificator.
- Pentru persoanele juridice fizice/ juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Se depune de către fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător.

Notă:

- 1.În cazul unui grup de operatori economici care își depun ofertă comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune DUAE distinct.
2. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează parte din contract, acesta va prezenta certificat constatator și pentru terțul susținător/ subcontractant, declarați în DUAE.
- 3.Declarția DUAE se va complete, în SEAP, în mod direct, după autentificarea în sistem. Corespondent DUAE- Partea IV – Criterii de selecție – A- Capacitate de a corespunde cerințelor – Înscrierea în registrul relevant.

Cerința nr. 2

Operatorii economici de depun oferta trebuia sa faca dovada ca sunt atestati ANRE si anume, sa detina ATESTAT ANRE de tip Bp-proiectare de instalatii electrice exterioare/interioare pentru incinte/constructii civile si industrial, bransamente aeriene si subterane, la tensiunea nominala de 0,4 kV, conform prevederilor art. 8 si 9 din Regulamentul pentru atestarea operatorilor economici care proiecteaza, executa si verifica instalatii electrice aprobat prin Ordinul ANRE nr. 134 din 15.12.2021.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitate in cadrul procedurii:

Se va complete in acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, tert sustinator, subcontractant cu informatiile aferente situatiei lor. Documentele justificate care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respective Atestat ANRE, sau in cazul ofertantilor straini, documente echivalente emise in tara de rezidenta, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de ofertantul clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. Valabilitatea documentele se va raporta la data prezentarii. Pentru persoanele juridice/fizice straine documentele care dovedesc o forma de inregistrare/atestare vor fi prezentate in traducere in limba romana.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie: -

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

1.) Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioada de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați. Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor a prestat, la nivelul unui contract/mai multe contracte, servicii de proiectare a căror valoare individuala/valoarea cumulată a fost de minim 39.250,00 lei fără TVA

NOTA: Prin servicii de natura sau complexitate similara cu obiectul procedurii se intelege: servicii de DALI/Expertizare/proiectare/studii de fezabilitate pentru instalarea de sisteme de panouri fotovoltaice/;

Ultimii 3 ani se calculează prin raportare inversa de la data limită de depunere a ofertelor. In cazul decalarii termenului limita de depunere a ofertei perioada aferenta experientei similare se va extinde corespunzator cu numarul de zile de decalare. Conversia valorilor se va face la cursul mediu anual leu/valuta comunicat de BNR pentru anul respectiv. In cazul în care operatorul economic invoca susținerea unui terț sunt aplicabile prevederile capitolului V - Secțiunii a 6-a Paragraful 6 din Legea nr. 99/2016. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

La nivelul DUAE trebuie precizate cel puțin urmatoarele informatii: numarul si data contractului invocat drept experienta similara, valoarea, beneficiarul, data si numarul documentului de receptie, precum si ponderea si/sau activitatile pentru care a fost responsabil.

Documentele justificative (procese verbale de receptie/recomandări/documente constatatoare etc.) pentru indeplinirea experientei similare urmează a fi prezentate, la solicitarea entitatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

2.) Numarul membrilor personalului de conducere

Declaratie cu privire la numarul mediu anual de personal al operatorului economic care presteaza servicii si numarul personalului de conducere din ultimii 3 ani. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probeaza sustinerea cerintei urmeaza sa fie prezentate doar la solicitarea entitatii contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

3.) Efectivele medii anuale de personal

Declaratie cu privire la numarul mediu anual de personal al operatorului economic care presteaza servicii si numarul personalului de conducere din ultimii 3 ani. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu

informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează susținerea cerinței urmează să fie prezentate doar la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

4.) Proportia de subcontractare

Potrivit art.185 alin (4) din Legea nr 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 184 din Legea nr.99/2016, entitatea contractanta solicita ofertantului o singura dată să înlocuiască un subcontractant în legătura cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație. Potrivit art. 68 alin. (1) și (2) din Legea nr.99/2016 ofertantul va preciza în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. Potrivit art. 58 alin.(2) din HG nr. 394/2016 subcontractantul trebuie să dețină autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă. - Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Se va completa DUAE (ofertant și subcontractant), urmând ca documentele justificative să fie prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Se solicită ofertantului, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte acordul de subcontractare.

1.) Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Dovada implementării sistemului de management al calității în conformitate SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală ce face obiectul contractului, prin prezentarea unor certificate acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

Pentru situațiile în care se depun oferte în asociere, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o execută. - Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- un certificat acordat de un organism independent care atestă ca acesta are implementat și menține, conform seriei de standarde ISO 9001 un sistem de management al calității pentru activitatea principală ce face obiectul contractului sau
- orice alte probe/dovezi prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității în cazul în care se poate demonstra că operatorul economic nu a avut acces la un astfel de certificat sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile. Valabilitatea documentului se va raporta la momentul prezentării acestuia. Ofertanții străini vor prezenta documentul în traducere în limba română.

2.) Certificate emise de organisme independente cu privire la sistemele sau standardele de management de mediu

Dovada implementării sistemului de management al mediului în conformitate SR EN ISO 14001 sau echivalent pentru activitatea principală ce face obiectul contractului, prin prezentarea unor certificate acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

Pentru situațiile în care se depun oferte în asociere, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o execută. - Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- un certificat acordat de un organism independent care atestă ca acesta are implementat și menține, conform seriei de standarde ISO 14001 un sistem de management al mediului pentru activitatea principală ce face obiectul contractului sau
- orice alte probe/dovezi prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al managementului mediului în cazul în care se poate demonstra că operatorul economic nu a avut acces la un astfel de certificat sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile. Valabilitatea documentului se va raporta la momentul prezentării acestuia. Ofertanții străini vor prezenta documentul în traducere în limba română.

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare

Lista și descrierea succintă a regulilor și criteriilor: -

III.1.5) Informații privind contractele rezervate

Contractul este rezervat atelierelor protejate și operatorilor economici al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor cu handicap sau defavorizate: Nu

Contractul poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată: Nu

III.1.6) Depozite și garanții solicitate

Ofertantul va constitui o garanție de participare astfel: 390 lei

Garanția de participare se va constitui în lei sau echivalent leu/valută la cursul stabilit de BNR din data publicării anunțului de participare conform prevederilor art.42 din HG 394/2016 cu modificările și completările ulterioare și va fi valabilă 4 luni de la

termenul limită de depunere a ofertelor.

În cazul constituirii prin viramanet bancar se va folosi contul RO120TPV150000831356RO01 deschis la OTP BANK ROMANIA SUC. CRAIOVA.

Entitatea Contractantă are dreptul de a reține garanția de participare conform prevederilor art. 43 din HG 394/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 10% din valoarea contractului, fără TVA .

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu art.46 din H.G. nr. 394/2016 cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile modelului de contract anexat. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial, cf. art. 45 alin (3) din HG 94/2016.

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în condițiile prevăzute la art.47 din HG nr.394/2016. Entitatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art.48, alin(4) din HG nr. 394/2016.

III.1.7) Principalele conditii de finantare si modalitati de plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante care le reglementeaza

-

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

III.2) Conditii referitoare la contract

III.2.1) Informatii privind o anumita profesie

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: Nu

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: -

Precizati actele cu putere de lege si actele administrative aplicabile: --

III.2.2) Conditii de executare a contractului

-

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului: Nu

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Licitatie deschisa

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.4) Informatii privind reducerea numarului de solutii sau de oferte in timpul negocierii sau al dialogului

Aplicarea unei licitații care să se deruleze în etape succesive pentru a reduce progresiv numărul soluțiilor care trebuie discutate sau al ofertelor care trebuie negociate: Nu

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitație electronică: Nu

IV.1.8) Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.1) Publicarea anterioara privind aceasta procedura

Numarul anuntului in JOUE:

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 17.01.2023 15:00

IV.2.3) Data estimata a expedierii invitatiilor de prezentare a ofertelor sau de participare catre candidatii selectati

-

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 17.05.2023

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data: 17.01.2023; Ora locala: 15:00

Locul:

In SEAP

Secțiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Nu

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Un operator economic poate participa la procedura numai dacă este înregistrat în SEAP.
2. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.
3. Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro.
4. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.
5. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termenul legal (conf. art.29 alin. (3) din H.G. nr.394/2016) în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Entitatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare.
6. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin intermediul SEAP. Ofertanții vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuia sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică.
7. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu preturi egale, departajarea se va face conform prevederilor art.145 alin.(3) din H.G. nr.394/2016 cu modificările și completările ulterioare.
8. Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

În continuarea secțiunii III.1.6.a) - Restituirea garanției de participare se realizează potrivit art.44 din H.G. nr.394/2016, în baza cererii scrise, conform Formularului din secțiunea formulare și modele de documente.

În cazul depunerii de oferte de către o asocierie de operatori economici, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. În cazul constituirii garanției de participare sub formă de scrisoare de garanție de participare/ OP/ orice alt instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, se va transmite în SEAP, în format electronic, semnată cu semnătură electronică, până la termenul limită stabilit

pentru depunerea ofertelor. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încarca în SEAP însoțită de traducere autorizată în limba română.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania; Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642 / +40 218900745; E-mail: office@cncs.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncs.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

16.12.2022