



COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” -S.A.

BUCUREȘTI, ROMÂNIA

Registrul Comerțului J/40/9774/1998, CUI : R 11054529

Bd. Dinicu Golescu nr.38, sect.1, București, România

www.cfr.ro; e-mail: OfficeCFR@cfr.ro; cod poștal: 010873

OCSM-CM-AFER
SR EN ISO 9001:2015
Certificat SMC Nr. 301
SR EN ISO 14001:2015
Certificat SMM Nr. 114

F1

DIRECȚIA ACHIZITII

Tel CFR: 91/122305

Serviciul Achiziții Sectoriale Fonduri Proprii Buget de Stat

Nr.17/1/ 520/24.03. 2023

ANUNȚ PUBLICITAR

Autoritatea contractantă: Compania Națională de Căi Ferate „CFR”-S.A.

Adresa: B-dul Dinicu Golescu nr.38, sect.1, București, România, www.cfr.ro; e-mail: OfficeCFR@cfr.ro; cod poștal: 010873

Detalii anunț:

Tip anunț: Cumpărări directe

Tip contract: Servicii

Denumirea achiziției: Serviciile unui expert independent, *persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane*, care va efectua recrutarea și selecția candidaților pentru pozițiile de director general și director financiar ai Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” – SA.

Codul CPV: 79600000-0 - Servicii de recrutare

Descrierea contractului: Serviciile unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, pentru efectuarea recrutării și selecția candidaților pentru pozițiile de director general și director financiar din cadrul Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” - S.A., astfel cum este definit termenul la art.2 pct. 5 din OUG nr.109/2011.

Serviciile ce urmează a fi contractate constau în servicii de recrutare și selecție în vederea numirii directorului general și a directorului financiar din cadrul Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” – S.A.

În derularea contractului de prestari servicii se vor avea în vedere toate aspectele prevăzute de OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Valoarea estimate fără TVA: 20.000 lei

Condiții contract:

Achiziția se va finaliza prin intermediul catalogului electronic din SEAP și încheiere de contract.

Plata pentru serviciul prestat se face de către achizitor conform modelului de contract.

Valoarea contractului va fi stabilită în lei, fara TVA.

Plățile vor fi efectuate în lei, atât pentru rezidenții fiscali români cât și pentru cei străini.

Pretul ofertat va fi ferm. Valoarea contractului nu se ajusteaza.

Condiții participare:

Ofertanții trebuie să îndeplinească condițiile impuse prin documentația de atribuire. **Documentatia de atribuire având înscrisă data de 24.03.2023** va fi publicata integral pe site-ul CNCF „CFR” SA, respectiv www.cfr.ro <<http://www.cfr.ro>> , asigurandu-se operatorilor economici accesul direct, nerestricționat, deplin și gratuit la documentatie.

Criterii adjudecare: criteriului celui mai avantajos raport calitate/preț conform documentației de atribuire

Termen limită de primire oferte: 28.03.2023 ora 14.00

Informații suplimentare: Presentul anunt nu reprezintă obligativitate de achiziție. Achiziția se realizează după analiza ofertei/ofertelor și documentelor solicitate prin documentație și transmise la adresele de e-mail indicate sau la sediu entității contractante așa cum se menționează în documentație, cât și după analiza ofertei postate în catalogul electronic din SEAP. Toate documentele vor fi prezentate în limba română. Documentele emise în altă limbă vor fi însoțite de traduceri autorizate. După acceptarea de către entitatea contractantă a ofertei din catalogul electronic SEAP se va încheia contractul de prestări servicii. Pentru participare la această achiziție și încărcarea ofertei în catalogul electronic SEAP, operatorul economic trebuie să fie înscris în SEAP. Pentru detalii se accesează www.e-licitatie.ro. Informații suplimentare se pot solicita la adresa de e-mail: daniela.dumitrescu@cfr.ro.

DIRECTOR GENERAL
Ion SIMU-ALEXANDRU



DIRECTOR ACHIZIȚII,
MANUELA DANIELA DUMITRESCU

APROBAT

DIRECTOR GENERAL
ION SIMU-ALEXANDRU



Numărul dosar: 17/1/519/24.03.2023

Documentația de atribuire

având ca scop atribuirea contractului sectorial:

**Serviciile unui expert independent, persoană fizică
sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, care va efectua recrutarea
și selecția candidaților pentru pozițiile de director general și director financiar
ai Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” – SA**

Codul CPV: 79600000-0 “Servicii de recrutare”

ACHIZITIE DIRECTA

Entitatea contractantă:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” SA

România, București, B-dul Dinicu Golescu 38, sector 1, cod poștal 010873,

Fax : +40 21 319.24.33

Telefon CFR : 021 – 319.95.28, 319.95.29 / int. 122.793

2023

CUPRINS

1. Secțiunea I – Fișa de date
2. Secțiunea II – Formulare
3. Secțiunea III – Caiet de sarcini – Termeni de referință
4. Secțiunea IV – Model de contract

FISA DE DATE A ACHIZITIEI

I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire oficială: **Compania Națională de Căi Ferate "C.F.R." – S.A.**

Adresă: str. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, Localitate: Bucuresti, Cod poștal: 010873, Țara: România

Punct de contact: Directia Achiziții Publice – Serviciul Achiziții Publice Servicii și Produse

În atenția : Manuela Daniela Dumitrescu, Ionela Baci

Telefon/fax: +4021 3192433; E-mail: ionela.baciu@cfr.ro, daniela.dumitrescu@cfr.ro

Adresa sediului principal al autorității contractante (URL): www.cfr.ro

În solicitarea de clarificari se vor comunica și datele de contact ale operatorului economic.

I.2) TIPUL ENTITATII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

Compania Națională de Căi Ferate „C.F.R.”- S.A. (C.F.R.) este entitate contractantă care se încadrează în prevederile art. 4 alin.(1), lit b) din Legea 99/2016 întrucât desfășoară activități relevante prevăzute la art. 8 din Legea 99/2016.

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea dată contractului de entitatea contractantă

Serviciile unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, care va efectua recrutarea și selecția candidaților pentru pozițiile de director general și director financiar ai Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” – SA.

II.1.2) Tipul contractului și locul de de prestare a serviciilor: Categoria serviciilor - Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II

Locul principal de prestare: Sediul prestatorului și la sediul companiei CNCF “CFR” SA,

Cod NUTS RO321

II.1.3) Tipul contractului: un contract de achiziție sectorial de servicii

II.1.4) Valoarea estimată a contractului: 20.000 lei fără TVA

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Serviciile unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, pentru efectuarea recrutării și selecția candidaților pentru pozițiile de director general și director financiar din cadrul Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” - S.A., astfel cum este definit termenul la art.2 pct. 5 din OUG nr.109/2011.

Serviciile ce urmează a fi contractate constau în servicii de recrutare și selecție în vederea numirii directorului general și a directorului financiar din cadrul Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” – S.A.

În derularea contractului de prestări servicii se vor avea în vedere toate aspectele prevăzute de OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile): 79600000-0 “Servicii de recrutare”

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice: NU

II.1.8) Împărțire în loturi: NU

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative): NU

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

Serviciile unui expert independent, *persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane*, care va efectua recrutarea și selecția candidaților pentru pozițiile de director general și director financiar ai Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” – SA

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata contractului: **6 luni** (de la semnarea contractului), cu posibilitatea extinderii perioadei valabilității contractului, fără majorarea valorii contractului.

Contractul poate fi modificat de către părți, prin act adițional, în condițiile prevăzute de cadrul legal aplicabil.

III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (<i>după caz</i>)
III.1.1.a) Garanție de participare NU
III.1.1.b) Garanție de bună execuție NU
III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante Fonduri proprii <i>Modalitatea de plată</i> 10.1. Plățile se vor efectua în lei de către Beneficiar în contul Prestatorului, după acceptarea fiecărui raport, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și înregistrării facturii în original la sediul Beneficiarului (Secretariatul Direcției Comerciale a C.N.C.F. „CFR” S.A). Plata se va face prin ordin de plată pe baza următoarelor documente: • factura pentru serviciile prestate; • procesul-verbal de predare-primire a documentelor Plățile se vor efectua astfel: - 25 % din prețul contractului se va plăti după acceptarea Raportului Inițial,

- 25 % din prețului contractului se va plăti după acceptarea Raportului de progress,
- 50 % din prețului contractului se va plăti după acceptarea Raportului Final..

NOTA: VALOAREA CONTRACTULUI:

Valoarea estimata – 20.000 lei, fara TVA

1 Valoarea contractului va fi stabilită în lei, fara TVA.

2 Plățile vor fi efectuate în lei, atât pentru rezidenții fiscali români cât și pentru cei străini.

3 Pretul oferat va fi ferm. Valoarea contractului nu se ajusteaza.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

În cazul asocierii se va depune acordul de asociere semnat de toți operatorii economici ce formează asocierea.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

da ☐ nu ☒

III.1.5. Legislatia aplicabilă

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016;
- b) Legea privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului National de Soluționare a Contestărilor nr. 101/2016;
- c) HG nr.394/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din lg.99/2016;
- d) **OUG nr. 109** din 30 noiembrie 2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată și completată ulterior.
- e) **LEGEA nr. 111** din 27 mai 2016 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- f) **HOTĂRÂRE nr. 722** din 28 septembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice
- g) Legea 319/2006 a securității și sănătății în munca, cu modificările și completările ulterioare
- www.mmediu.ro; www.inspectmun.ro; www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei

III.2.1.a) Situația personală a ofertantului:

Cerinta nr. 1

Entitatea contractanta nu va încheia contract cu ofertantul/ofertantii asociați care se afla în una sau mai multe din situațiile prevăzute la art. 177, art.178 alin (1) și (2) și art. 180 alin (1) din Legea 99/2016.

De asemenea, nici tertul sustinator/subcontractantul nu trebuie să se afle în niciuna din situațiile prevăzute la art.177, art.178 alin (1) și (2) și art. 180 alin (1) din Legea 99/2016.

Informatii privind neincadrarea în prevederile art.177, art.178 alin (1) si (2) si art. 180 alin (1) din Legea 99/2016:

- Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea în prevederile art.177 din Legea nr.99/2016, conform model **Formular 3** din Sectiunea **Formulare si modele de documente**
- Declaratie pe proprie raspundere privind neincadrarea în situatiile prevazute la art. 178 alin (1) si (2) si art. 180 alin (1) din Legea nr. 99/2016, conform model **Formular 4** din Sectiunea **Formulare si modele de documente**

Cerinta nr. 2

Informatii privind neincadrarea în prevederile art.73 din Legea 99/2016

Declaratie pe proprie raspundere conform art. 73 din Legea nr. 99/2016 conform model Formular 5 din Sectiunea **Formulare si modele de documente**

Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea achiziției:

CHIPER Marius Marian – Președinte CA;
DAMIAN Ion – Membru CA;
MITAN Dorin – Membru CA;
MOCANU Mihaela – Membru CA;
ȚENEA Diana-Doina – Membru CA;
UDRIȘTE Gheorghe – Membru CA;
Zamfir Marin – Membru CA;
SIMU-ALEXANDRU Ion – Director General;
MANTESCU Iulia - Director Financiar;
ONECI Aurelian – Director General Adjunct Tehnic;
DUMITRESCU Daniela Manuela – Director - Directia Achizitiei;
RUGEA Mihaela - Director - Directia Financiara;
GURZA Vasile – Director Comercial;
DASCĂLU Ana-Maria – Director - Directia Juridică;
PREDA Georgiana – Sef Serviciu – Directia Jiridică;
BACIU Ionela- Sef serviciu Contracte Administrare AGA si CA;
POPESCU Cornel – Șef Serviciu – Direcția Comercială.

Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii

Ofertantul va depune **Formularul 5** dupa caz, de catre fiecare ofertant / ofertant asociat/ tert sustinator

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerinta nr. 1

Forma de inregistrare. Obiectul de activitate

Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului de pe lângă Tribunalul Municipiului Bucuresti/Teritorial, din care sa rezulte obiectul de activitate al ofertantului.

Informatiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie sa fie reale/actuale la data prezentarii. În cazul asocierii, fiecare asociat va prezenta certificatul constatator.

Pentru persoane juridice străine.

Documente edificatoare care să dovedeasca o forma de înregistrare ca persoana juridica sau de înregistrare/atestare ori apartenenta profesionala, în conformitate cu prevederile legale din tara în care ofertantul este rezident.

Documentul se va prezenta însoțit traducerea autorizata a acestora în limba română.

In cazul ofertelor comune (asocierii): Toti semnarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus.

Modalitatea de indeplinire

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ teritorial, sau document edificator. - Pentru persoanele fizice / juridice straine: documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica/fizica sau de atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, in conformitate cu prevederile legale din tara in care candidatul / ofertantul este rezident. Se depune de catre fiecare ofertant/ ofertant asociat NOTA -În cazul unei oferte comune, situatia personala si capacitatea de exercitare trebuie dovedite de fiecare dintre asociati in parte, iar cerintele privind situatia economico-financiara si capacitatea tehnica si/sau profesionala vor fi îndeplinite prin cumul.	
III.2.2) Capacitatea economică și financiară: NU SE SOLICITA	
III.2.3 a) Capacitatea tehnică si/sau profesională	
Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (<i>după caz</i>):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
<i>Cerinta nr. 1</i> Portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private.	Se completeaza Formular 10 cu anexă Portofoliul trebuie să conțină minim 3 clienți diferiți pentru care s-a realizat procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea unor poziții de administrator / management/ personal de conducere.
<i>Cerinta 2</i> Valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor si directorilor.	Se completeaza Formular 10 cu anexă Valoarea trebuie să fie minim 25.000 lei fără T.V.A.
<i>Cerinta nr. 3</i> Componența echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de administratori.	Se completeaza Formular 8. Se solicită: Minim 2 (doi) ani experiență în recrutare resurse umane pentru poziții de administrator /management /personal de conducere.
<i>Cerinta nr. 4</i> Gradul de expertiză a expertului independent în privința recrutării de administratori/directori în sectorul de activitate al întreprinderii publice;	Minimum 2 (două) proiecte de recrutare și selecție administrator/management/personal de conducere pentru fiecare expert nominalizat. Se vor depune în acest sens documente relevante (CV, recomandari,etc)
<i>Cerinta nr. 5</i> Managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului	Descrierea propunerii tehnice, numărul de experți dedicați proiectului și expertiza acestora conform nivelului de experiență. Se vor transmite, la cerere, recomandări în acest sens.
<i>Cerinta nr. 6</i> Experiență în dezvoltarea profilului pentru directori, bazată pe integrare personalizată a	Îndeplinirea activității de stabilire a profilului pentru directori, in proiectele de recrutare și selecție, conform OUG nr. 109/2011 și a HG nr. 722/2016.

nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernantă	Posibilitatea de a furniza la cerere recomandări în acest sens.
Cerința nr. 7 Procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani.	Minimum 60% Îndeplinirea cerinței se va face prin completarea memoriului de la punctul IV.4.1.

IV: PROCEDURĂ

IV.1) TIPUL PROCEDURII: Achiziție directă **din catalogul electronic SEAP** și se va finaliza cu încheierea unui contract sectorial. Achiziția directă din catalogul electronic se va efectua numai după analiza documentelor de calificare și a ofertei depuse în termenul și la adresele de e-mail indicate.

Oferta va fi încărcată în catalogul electronic SEAP (www.e-licitatie.ro).

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

Prețul cel mai scăzut

În vederea selecționării Ofertantului castigator Entitatea contractanta va desemna o comisie de evaluare a propunerilor tehnico-economice, evaluarea realizându-se pe baza criteriului celui mai avantajos raport calitate/preț definit în baza următorilor factori de evaluare:

FACTOR DE EVALUARE		PUNCTAJ MAXIM
A.	Pretul cel mai scazut al ofertei	60 p
B1.	Experienta Coordonatorului de proiect	30 p
B2.	Garantie extinsa pentru realizarea procedurii de selectie	10 p
TOTAL		100p

Fiecare ofertant va prezenta valorile ofertate pentru îndeplinirea criteriilor sub forma sintetica tabelara.

Numarul maxim de puncte pe care le poate obtine un Ofertant este de 100 puncte .

CRITERIUL A (Propunere financiara - Pretul cel mai scazut al ofertei):

Pretul cel mai scazut al ofertei = 60 puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare „Pretul cel mai scazut al ofertei” se acorda astfel:

- a) pentru cel mai scazut dintre preturile ofertelor se acorda 60 puncte;
- b) pentru alt pret decat cel prevazut la lit. a) punctajul se calculeaza dupa algoritmul: Punctaj pentru pretul ofertei "n" = (pret minim/pret "n") x 70 puncte,

unde:

Punctaj pentru pretul ofertei "n" = punctajul acordat pentru pretul ofertei ofertantului "n"; pret minim= pretul ofertantului care are cel mai mic pret;

pret "n" = pretul ofertantului "n".

CRITERIUL B (Propunere tehnica):

SUBCRITERIUL B.1. Experienta Coordonatorului de proiect (E)

Acest criteriu urmareste punctarea performantelor Coordonatorului de proiect nominalizat pentru derularea contractului.

Se va evalua Experienta Coordonatorului de proiect pentru derularea contractului pe baza numarului de proceduri de selectie a membrilor CA/directorilor realizate si incheiate cu succes in ultimii 5 ani de catre expertul nominalizat.

Pentru certificarea acestei cerinte Ofertantul va prezenta pentru fiecare lista a procedurilor derulate in ultimii 5 ani si documente doveditoare care atesta finalizarea cu succes ale acestora (aprobari ale rapoartelor finale, comunicari de finalizare a procedurii, procese verbale de receptie etc.)

Oferta tehnica cu cea mai mare experienta a Coordonatorului de proiect ofertata va primi punctajul maxim de 30 puncte.

Punctajul pentru factorul de evaluare „Experienta Coordonatorului de proiect” se acorda astfel:

E = punctaj pentru Experienta Coordonatorului de proiect;

E maxim pentru cea mai mare Experienta Coordonatorului de proiect = 30 puncte;

Pentru alta oferta „i” care are alta Experienta Coordonatorului de proiect, punctajul se va calcula astfel:

E_i pentru o oferta „i” = (numar de proceduri realizate oferta „i” / numar de proceduri realizate oferta cu punctaj maxim) x 30 puncte;

SUBCRITERIUL B.2. Garantia extinsa pentru realizarea procedurii de selectie (G):

Acest criteriu urmareste evaluarea criteriului de garantie a procesului de selectie. Garantie acordata se refera la indeplinirea obligatiei de refacere a procedurii fara costuri suplimentare in conditiile in care candidatul propus nu corespunde cerintelor solicitate si nu poate indeplini mandatul de director.

Oferta cu durata cea mai mare de garantie a procesului de selectie va primi punctajul maxim de 10 puncte.

Punctajul pentru factorul de evaluare „Durata de garantie acordata procedurii de selectie” se acorda astfel:

G = punctaj pentru durata de garantie a procesului de selectie

G maxim pentru cea mai mare durata de garantie a procesului de selectie = 10 puncte;

Pentru alta oferta „j” care are alta durata de garantie a procesului de selectie, punctajul se va calcula astfel:

G_j pentru oferta „j” = (durata de garantie a procesului de selectie de la oferta „j”/durata cea mai mare de garantie a procesului de selectie) x 10 puncte;

Orice oferta tehnica cu durata de garantie a procesului de selectie sub 4 de luni va fi descalificata.

Va fi desemnat castigator Ofertantul care a obtinut cel mai mare punctaj final, ca suma a punctajelor aplicate de catre Comisia de evaluare, calculate in baza criteriilor specificate.

Punctaj oferta este = „punctajul pentru Pretul cel mai scazut al ofertei” + E + G

Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat câștigător.

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare: română

IV.3.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 60 de zile de la termenul limita de depunere a ofertei la entitatea contractantă

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi întocmită astfel încât în procesul de evaluare, informațiile din aceasta să permită identificarea facilă a corespondenței cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini – termeni de referință.

Propunerea tehnică se va depune în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini- termeni de referință.

Pentru îndeplinirea punctelor 5, 6 și 7 de la art.10 din Caietul de sarcini, respectiv:

5., „Managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului”,

6. „Experiență în dezvoltarea profilului pentru consiliu, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernare”,

7. Procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani,

se va depune un Memoriu ce va cuprinde descrierea îndeplinirii sarcinilor/activităților în conformitate cu propunerea tehnică și prevederile caietului de sarcini, inclusiv procentul minim solicitat.

Posibilitatea de a furniza la cerere recomandări în acest sens.

Dacă este cazul, Propunerea tehnică va fi numerotată pe fiecare pagină, va fi inscripționat pe fiecare pagină „CONFIDENTIAL” sau „INFORMATII CLASIFICATE” sau „DREPT DE AUTOR”.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul ca la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de munca și protecția muncii - se va prezenta Declarație privind respectarea regulilor obligatorii referitoare la condițiile de munca și de protecția muncii- Formular 9.

Institutiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările respective:

Inspectia Muncii – organ de specialitate al administrației publice centrale, aflat în subordinea Ministerului Muncii, Solidarității Sociale și Familiei, www.inspectmun.ro;

Inspectoratele Teritoriale de Munca din fiecare județ și municipiul București.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară (Formularul 11) va fi în lei fără TVA și va cuprinde toate cheltuielile necesare realizării contractului de servicii solicitat de entitatea contractantă prin caietul de sarcini.

Ofertanții vor detalia în cadrul propriei oferte prețul în lei, exprimat fără TVA (în anexă la Formularul 11), conținând toate informațiile privind cuantumul onorariilor/membru al echipei Prestatorului, precum și orice alte cheltuieli pe care le consideră necesare realizării obiectului contractului.

Propunerea financiară se va încărca în catalogul electronic din SEAP sub codul CPV indicat în documentația de atribuire și nr. anunțului publicitar din SEAP care se va înscrie la secțiunea “Descriere”.

În catalogul electronic SEAP se va încărca aceeași valoare transmisă entității contractante.

În catalogul electronic SEAP se va înscrie valoarea totală a contractului în lei fără TVA, iar la secțiunea „Unitatea de măsură” se va înscrie „bucată”, iar la cantitate „l”.

După acceptarea de către entitatea contractantă a ofertei din catalogul electronic SEAP se va încheia contractul de prestări servicii.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei

Oferta cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară.

Nu se accepta oferte alternative.

Ofertele și documentele de calificare se transmit:

1. În sistem electronic la adresele de e-mail: ionela.baciu@cfr.ro, daniela.dumitrescu@cfr.ro.

În acest caz, atât oferta cât și documentele de calificare vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat – reprezentând documente originale. Semnarea electronică a documentelor se va face de reprezentantul legal al ofertantului sau împuternicitul acestuia. **Documentele transmise în sistem electronic și nesemnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat vor fi respinse.**

sau

2. Adresa str. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, Localitate: București, Cod poștal: 010873, Țara: România
Compania Națională de Căi Ferate CFR –SA – Directia Achiziții

În atenția: Dumitrescu Manuela Daniela

În acest caz, atât oferta cât și documentele se transmit, în original în plic închis netransparent și sigilat. Oferta și documentele vor fi semnate de împuternicitul legal al ofertantului. Pe plic se va preciza: denumirea achiziției, denumirea și adresa ofertantului (inclusiv telefon/fax) și mențiunea „**A nu se deschide până la data (data indicată în anunț) și ora (ora indicată în anunț)**”

Oferta se va transmite până la data și or prevăzută în anunțul publicitar.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forta majora, cad în sarcina operatorului economic.

Oferta care este primită (online sau offline) după expirarea termenului limita pentru depunere se considera întârziată și este respinsă.

Oferta care nu îndeplinește condițiile impuse de documentație va fi respinsă.

Oferta transmisă la sediul entității contractante sau la adresele de e-mail indicate mai sus fără a fi încărcat și în catalogul electronic SEAP în termenul indicat în anunțul publicitar va fi respinsă.

Oferta se va încarca în catalogul electronic din SEAP în termenul limită indicat în anunțul publicitar.

În cazul în care, ofertantul clasat pe locul I în urma clasamentului stabilit de comisia de evaluare, nu da acceptul în SEAP, CNCF CFR SA poate selecta urmatorul ofertant clasat pe locul II.

Documentele de înscriere (FOLDER 1) care vor fi depuse sunt următoarele:

1. Scrisoare de înaintare (**Formularul 1**)
2. Opisul documentelor prezentate
3. Lista documentelor din oferta care sunt confidențiale (daca este cazul).
4. Împuternicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în achiziția pentru încheierea contractului sectorial (**Formularul 2**). Împuternicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pasaport).
5. Împuternicirea pentru semnătura electronică extinsă în cazul în care nu este reprezentantul legal al ofertantului.

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: NU

Modificarea și retragerea ofertei:

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări asupra ofertei deja depuse, acesta are obligația de a asigura transmiterea modificărilor respective până la data limită pentru depunerea ofertelor. Pentru a fi considerate parte a ofertei deja depuse, modificările trebuie prezentate în conformitate cu prevederile documentației de atribuire, cu amendamentul ca în antetul fiecărui document transmis se va înscrie obligatoriu mențiunea „MODIFICARI”.

Operatorul economic nu are dreptul de a retrage după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia din achiziția pentru atribuirea contractului sectorial.

VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare/program operational/program național de dezvoltare rurală **NU**

VI.2) ALTE INFORMAȚII

Toate documentele depuse de ofertant vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.

5. Calificarea ofertanților

(1) Ofertele pot fi admisibile sau neconforme.

(2) **Oferta admisibilă** este oferta care îndeplinește toate cerințele din documentația de atribuire (atât cerințele de calificare cât și specificațiile din caietul de sarcini și încadrarea în valoarea disponibilă pentru această achiziție)

(3) **Oferta neconformă** este oferta care:

a) nu îndeplinește una sau mai multe din cerințele solicitate prin documentația de atribuire și/sau clarificările la documentația de participare;

b) nu întrunește condițiile din caietul de sarcini;

c) are o valoare mai mare decât cea estimată.

(4) În urma procesului de calificare, ofertelor care vor fi declarate admisibile, li se va aplica criteriul de atribuire. Ofertantului clasat pe primul loc în urma aplicării criteriului “calitate-pret”, i se va transmite invitație pentru a posta oferta în catalogul electronic SEAP.

6. Anularea achiziției

(1) **Anularea** achiziției se poate face în următoarele cazuri:

a) nu s-a depus nici o ofertă;

b) s-au depus numai oferte neconforme;

c) deși s-au depus oferte admisibile acestea nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice sau financiare;

d) ofertantul acceptat în catalogul SEAP nu încheie contractul;

e) circumstanțe excepționale afectează achiziția;

f) nu se poate încheia contract din motive obiective, motive pe care CNCF „CFR” SA nu a putut să le prevadă înainte de lansarea achiziției.

(2) Prin excepție de la pct. (1) d), CNCF CFR SA poate solicita următorului clasat să încerce oferta în catalogul SEAP.

(3) Anularea achizitiei se poate face în orice etapă a procesului de achizitie, până la semnarea contractului de către ambele părți.

7. Ofertantul va prezenta o declaratie pe proprie raspundere de acceptare a conditiilor contractuale prevazute in modelul de acord cadru si/sau modelul contract conform Formularului 7.

8. Ofertantul va depune Formularul 6 – Declarația de confidențialitate.

DIRECTOR
DIRECȚIA ACHIZIȚII
Manuela Daniela Dumitrescu



Șef Serviciu Contracte Administrare AGA și CA
Ionela BACIU



Șef Serviciu Juridic Contracte și Achiziții Publice
Georgiana PREDA



DIRECTOR
DIRECȚIA JURIDICĂ
Ana-Maria DASCALU



SECȚIUNEA II

FORMULARE

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

1. Denumirea completă a ofertantului
(în situația în care oferta depusă este oferta comună se va menționa denumirea asocierii, precum și liderul de asociere)
2. Sediul ofertantului (adresa completă) telefon fax
3. Date de identificare a ofertantului (număr de înregistrare în Registrul Comerțului și cod unic de înregistrare)
(în situația în care oferta depusă este oferta comună, la punctele 2 și 3 se vor menționa toate datele pentru fiecare operator economic din asociere)
4. Contul (cod IBAN) și banca în care se vor face plățile de către entitatea contractantă
5. Persoana fizică împuternicită să reprezinte societatea/asocierea la achiziția
6. Ne angajăm, în conformitate cu prevederile Documentației de atribuire că, în cazul atribuirii contractului sectorial să încheiem, cu C.N.C.F „ C.F.R.” -S.A. contractul sectorial, conform prevederilor legale, la invitația entității contractante.
7. Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunea faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la achiziție, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul desfășurării achiziției.
8. Am luat cunoștință de prevederile Documentației de atribuire și ale tuturor actelor ulterioare, aferente achiziției și suntem de acord ca achiziția să se desfășoare în conformitate cu acestea.

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

ÎMPUTERNICIRE NR.

Subscrisa, cu sediul în, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal ..., reprezentată legal prin, în calitate, împuternicim prin prezenta pe, domiciliat în, identificat cu B.I./C.I. seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la achiziția organizată de CNCF „CFR” - SA în scopul atribuirii contractului sectorial de

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la achiziție;
2. Să participe în numele subscrisei la achiziție și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării acesteia.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării achiziției.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la achiziție.

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate/ carte de identitate/ pașaport).

Data

.....

Denumirea mandantului

S.C.

reprezentată legal prin

(Nume, prenume)

(Funcție)

Semnătura autorizată și ștampila)

Nota: În cazul unei asocieri, împuternicirea va fi semnată de către toți operatorii economici din asocieri.

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RASPUNDERE PRIVIND NEINCADRAREA
în dispozițiile art. 177 din Legea nr. 99/2016**

Subscrisa..... [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de
ofertant /ofertant asociat /subcontractant/ tert sustinator participant la achiziția având ca obiect
..... [se inserează, denumirea serviciului], cu invitația de participare nr....., organizată
de **Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” –S.A.**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din achiziție că, atât
societatea [se inserează numele operatorului economic-persoana juridică] cât și membrii în cadrul consiliului de
administrație/organ de conducere sau de supervizare al societății, nu se află în niciuna din situațiile prevăzute la art. 177 din Legea nr.
99/2016 privind achizițiile sectoriale, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru
comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și
completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni
asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor
de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care
respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și
completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost
condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu
modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator
economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru
instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea
terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare
ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările
ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie
1995.

Subsemnatulreprezentant legal al.....declar că informațiile
furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației
penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul în Declaratii » din Codul Penal referitor la
« Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își
desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori
împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă »

Prezenta declarație este valabilă până la data de
(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE pe proprie răspundere
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la
art. 178 alin (1) și (2) și art. 180 alin (1) din Legea nr. 99/2016

Subscrisa..... [se insereaza numele operatorului economic-persoana juridică], în calitate de ofertant/ ofertant asociat/subcontractant / tert sustinator participant la achiziția având ca obiect [se inserează, denumirea serviciului], organizată de **Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” –S.A.**, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din achiziție că nu mă aflu în niciuna din situațiile ce atrag excluderea din procedura de atribuire, prevăzute la art. 178 alin (1) și (2) și art. 180 alin (1) din Legea nr. 99/2016.

Subsemnatul reprezentant legal al declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodata, declar ca am luat la cunostinta de prevederile art 326 « Falsul in Declaratii » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă»

Data completării

(Nume, prenume)

(Funcție)

(Semnătura autorizată și ștampila)

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016
(privind conflictul de interese)

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, în calitate de reprezentant legal al operatorului economic (denumire), având calitatea de ofertant unic/ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant (dupa caz), la achiziția pentru atribuirea contractului (se înserează, denumirea, serviciului), organizată de

Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” –S.A., declar pe proprie răspundere că:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare și/sau nu am acționari ori asociați persoane care sunt sot/sotie, ruda sau afîn până la gradul al doilea inclusiv sau nu mă aflu în relații comerciale, cu persoanele ce dețin funcții de decizie în cadrul entității contractante;

- ca nu ne aflăm în nici una dintre situațiile prevăzute la art. 73 din Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul.....reprezentant legal al declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « *Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă.* »

Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

- i. Lista cu membrii Consiliului de Administrație [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
- ii. Lista cu membrii organului de conducere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
- iii. Lista cu membrii organului de supraveghere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
- iv. Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital [introduceți numele 1, numele 2 etc.]

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/Ofertant asociat/Subcontractanți propuși/Terți susținători
(denumirea operatorului economic și a reprezentantului legal)

_____ (semnatura)

Nota: În cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, dacă Ofertantul beneficiază de susținere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat și de către reprezentantul legal al tertului sustinator. În situația în care ofertantul intenționează să subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat și de către reprezentantul legal al subcontractorului.

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul(a) (nume/ prenume), domiciliat(a) în (adresa de domiciliu), identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport), seria, nr., eliberat de....., la data de, CNP, **în calitate de reprezentant legal al operatorului economic** (denumire), având calitatea de **oferant unic/ ofertant asociat/ tert sustinator/subcontractant** (dupa caz), la achiziția pentru atribuirea contractului (se înserează, denumirea, serviciului), organizată de **Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” –S.A.**, declar pe proprie răspundere că se vor păstra confidențiale:

- toate datele și informațiile din cadrul achiziției ;
- toate datele și informațiile din contractul sectorial, în cazul în care suntem declarați câștigători ai achiziei;
- toate datele și informațiile care le vom deține ca urmare a implementării contractului sectorial în cazul în care suntem declarați câștigători ai achiziei .

Înteleg că în cazul în care nu este respectată declarația de confidențialitate sau în cazul în care informațiile confidențiale sunt folosite în interes propriu, chiar dacă nu au făcut obiectul încheierii unui contract, Compania Națională de Căi Ferate „CFR” –S.A este îndreptățită se solicite daune.

Data _____

Reprezentant legal Ofertant unic/Ofertant asociat/Subcontractanți propuși/Terți susținători
(denumirea operatorului economic si a reprezentantului legal)
_____ (semnatura)

Nota: In cazul unei Asocieri, Formularul va fi prezentat de fiecare Ofertant asociat, semnat de reprezentantul legal al acestuia. De asemenea, daca Ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui tert sustinator, formularul va trebui completat, semnat si de catre reprezentantul legal al tertului sustinator. In situatia in care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze parte/parti din contract, formularul va trebui completat, semnat si de catre reprezentantul legal al subcontractorului.

DECLARAȚIE DE ACCEPTARE A CONDIȚIILOR CONTRACTUALE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant legal al (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), în nume propriu și în numele asocierii (după caz) declar că sunt de acord cu toate prevederile modelului de contract sectorial pentru achiziția serviciului....., pentru care s-a transmis invitația de participare nr..... organizată de **Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” –S.A** și ne obligăm să respectăm toate obligațiile menționate în conținutul acestuia.

Data : [ZZ.LL.AAAA]

(numele și prenume) _____, (semnatura și ștampilă), în calitate de _____, legal autorizat să semneze oferta pentru și în numele _____
(denumire/nume operator economic)

**LISTA EXPERTILOR DEDICATI PROIECTULUI DE RECRUTARE SI
SELECTIE DE CARE OFERTANTUL POATE DISPUNE IN DERULAREA
CONTRACTULUI**

Subsemnatul, Director General al societății comerciale..... declar pe propria răspundere că pentru prestarea serviciilor “.....” voi folosi următoarele persoane pentru îndeplinirea contractului:

Nr crt	FUNCȚIA	NUMELE ȘI PRENUMELE Studiile se specialitate	Experiență în recrutare resurse umane pentru poziții de administrator /management /personal de conducere (ani)	Comentarii/ documente relevante
0	1	2	3	4
A.	PERSOANE DEDICATE PENTRU ÎNDEPLINIREA CONTRACTULUI			
1				
2				
.				
.				
.				

Operator economic,
(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

Declarație privind respectarea, la elaborarea ofertei, a reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social, al relațiilor de muncă și si privind respectarea legislației referitoare la condițiile de munca, protecția muncii, securitatea și sănătatea în munca, conform prevederilor art. 64 alin. (2) din Legea nr. 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Subsemnatul(a) (nume/ prenume) domiciliat(a) în (adresa de domiciliu) identificat(a) cu act de identitate (CI/ Pasaport) seria nr. eliberat de..... la data de CNP în calitate de reprezentant imputernicit al Ofertantului (în cazul unei Asocieri se va completa denumirea întregii Asocieri) la achiziția pentru atribuirea contractului de proiectare și execuție lucrări organizată de Compania Națională de Cai

Ferate "CFR" – SA declar pe propria răspundere ca:

- la întocmirea ofertei s-a ținut cont de reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sănătății în munca, precum și de obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de munca;
- pe toată durata de execuție a obiectivului de investiție, voi respecta reglementările care sunt în vigoare la nivel național referitoare la condițiile de munca și protecția muncii, securității și sănătății în munca precum și condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de munca pentru tot personalul angajat în execuția lucrărilor.

Totodată declar ca am luat la cunoștință de prevederile art 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la "Declararea necorespunzătoare a adevărului făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice pentru sine sau pentru altul atunci când potrivit legii ori împrejurărilor declarația făcută servește la producerea acelei consecințe se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă."

Data

Reprezentant imputernicit al Ofertantului
(denumirea Ofertantului – în cazul unei Asocieri toată Asociera;
și denumirea reprezentantului imputernicit)

.....
(semnatura)

Nota: În situația în care ofertantul a declarat în cadrul ofertei ca va subcontracta parte/parti din contract, Formularul va fi completat și de către subcontractanții declarați în oferta și va fi semnat de reprezentanții legali ai acestora.

Data:

OFERTANTUL

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR 10

Operator economic

.....
(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI
DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI**

Subsemnatul,..... reprezentant împuternicit al
..... (denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului),
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele
prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și
înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul
verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte
persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai
..... (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la
orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Operator economic,
.....
semnătură autorizată)

LISTA PRINCIPALELOR PRESTARI DE SERVICII LA FORMULARUL 10

Nr. crt.	Denumirea serviciului	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Funcția celui plasat/recrutat	Calitatea prestatorului*)	Valoarea contractului (lei fără TVA)	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
...							

Operator economic,
(semnătură autorizată)

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.
**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

OPERATOR ECONOMIC

(denumirea/numele)

FORMULAR DE PROPUNERE FINANCIARA

Către: **Compania Națională de Căi Ferate „CFR” –S.A**

Adresa: B-dul. Dinicu Golescu, Nr. 38, sect.1, București

1. Examinând documentația de atribuire, subscrisa
 (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația de atribuire, să prestăm:

**Serviciile unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată
 în recrutarea resurselor umane, care va efectua recrutarea și selecția
 candidaților pentru pozițiile de director general și director financiar
 ai Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” – SA
 Codul CPV: 79600000-0 “Servicii de recrutare”**

pentru suma delei, fără TVA (suma în litere și în cifre), la care se
 adaugă taxa pe valoarea adăugată în valoare de lei, fără
 TVA.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să prestăm serviciile în conformitate cu cerințele beneficiarului.

3. Ne angajăm să menținem aceasta ofertă valabilă pentru o durată de
 zile (durata în litere și cifre) respectiv până la data de
 (ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi
 acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Până la atribuirea și semnarea contractului sectorial această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

5. Precizăm că nu depunem ofertă alternativă.

6. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă pe care o puteți primi.

Data completării:

Nume, prenume:

Semnătura în calitate de, autorizat să
 semnez oferta pentru și în numele
 (denumire ofertant).



COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” - S.A.

Registrul Comerțului J/40/9774/1998, CUI : RO 11054529

Bd. Dinicu Golescu nr.38, sector 1, București, România

www.cfr.ro; e-mail: OfficeCFR@cfr.ro; cod poștal: 010873

Tel.:021 319 24 00; Fax: 021 319 24 01; Tel CFR: 122001



F (1)

Nr.1/6/ 213 / 14 .03.2023



CAIET DE SARCINI

având ca obiect achiziția serviciilor unui expert independent, *persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane*, care va efectua recrutarea și selecția candidaților pentru pozițiile de director general și director financiar ai Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” – SA

1. INFORMAȚII GENERALE

Entitatea contractantă (Beneficiarul):

Compania Națională de Căi Ferate „CFR” – SA (denumită în continuare CFR SA) are sediul central în Bdul. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București și este înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J/40/9774/1998, CUI RO 11054529, telefon +40 21 319.24.00 Fax +40 21 319.24.01.

CFR SA s-a înființat la 1 octombrie 1998 în baza HG nr. 581/1998, prin reorganizarea Societății Naționale a Căilor Ferate Române, este persoană juridică română și are forma juridică de societate pe acțiuni.

Capitalul social inițial al CFR SA, constituit prin preluarea, corespunzător obiectului său de activitate, a unei părți din patrimoniul Societății Naționale a Căilor Ferate Române, este subscris și integral vărsat de Statul Român, în calitate de acționar unic, care își exercită drepturile și obligațiile prin Ministerul Transporturilor și Infrastructurii.

CFR SA deține în concesiune infrastructura feroviară publică, precum și bunurile rezultate din investiții, dezvoltări și/sau modernizări ale acesteia, conform contractului de concesiune încheiat cu Ministerul Transporturilor și Infrastructurii, acestea fiind utilizate în vederea realizării scopului și obiectului propriu de activitate.

Scopul CFR SA este realizarea de profit, prin gestionarea pe principii comerciale a infrastructurii feroviare și punerea acesteia la dispoziție operatorilor de transport feroviar, pe baza contractului de acces pe infrastructură, precum și prin desfășurarea altor activități specifice necesare realizării obiectului său de activitate.

CFR SA desfășoară activități de interes public național în scopul realizării transportului feroviar public și al satisfacerii nevoilor de apărare a țării și are, în principal, ca obiect de activitate:

a) administrarea infrastructurii feroviare și punerea acesteia la dispoziție operatorilor de transport feroviar, în condițiile legii;

- b) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii feroviare din România în concordanță cu standardele europene, în scopul asigurării compatibilității și interoperabilității cu sistemul de transport feroviar european;
- c) conducerea, organizarea, planificarea, coordonarea și controlul activităților de administrare, exploatare, întreținere și reparare a infrastructurii feroviare;
- d) desfășurarea de servicii conexe pentru asigurarea funcționării infrastructurii feroviare;
- e) exploatarea comercială a patrimoniului feroviar auxiliar.

CFR SA este organizată pe mai multe nivele și anume: conducerea companiei, conducerea centrală de sinteză, nivel regional și subunități de bază.

În conformitate cu prevederile HG nr. 581/1998 *privind înființarea Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR”- SA prin reorganizarea Societății Naționale a Căilor Ferate Române*, cu modificările și completările ulterioare, conducerea CFR SA este asigurată de Adunarea Generală a Acționarilor care decide asupra politicii economice a acesteia și asupra activității ei, în conformitate cu mandatul primit de la acționari. Atribuțiile și componența Adunării Generale a Acționarilor sunt prevăzute în Actul constitutiv actualizat al CFR SA.

În prezent, în conformitate cu prevederile reglementărilor legale aplicabile în vigoare, CFR SA este administrată de către 7(șapte) administratori neexecutivi care constituie Consiliul de Administrație al companiei. Conducerea executivă a CFR SA este asigurată de un director general și un director financiar interimari, numiți de către Consiliul de Administrație în conformitate cu prevederile legale în vigoare, până la finalizarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului de director general, respectiv director financiar al societății ori a finalizării duratei contractelor de mandat, încheiate cu aceștia.

Structurile centrale asigură managementul general al CFR SA (financiar, strategic, investiții, resurse umane, juridic) și managementul domeniilor de activitate (trafic, linii, instalații, tehnic).

Organizarea regională a CFR SA cuprinde opt Sucursale Regionale de Cale Ferată, cu sedii în București, Craiova, Timișoara, Cluj, Brașov, Iași, Galați și Constanța.

2. TERMENI GENERALI

CFR SA organizează procedura de atribuire în vederea contractării serviciilor unui expert independent, *persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane*, care va efectua selecția și ulterior recrutarea candidaților pentru pozițiile de director general și director financiar al companiei, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, în baza Hotărârii Consiliului de Administrație nr. 40 din 08.03.2023.

Procedura de recrutare și selecție se realizează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare (denumită în continuare OUG nr. 109/2011) și ale Hotărârii Guvernului nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr.109/2011 (denumită în continuare HG nr. 722/2016), cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al CFR SA.

Această procedură se efectuează cu scopul de a asigura transparentizarea și profesionalizarea conducerii executive a companiei, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în acord cu Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică, în vederea eficientizării funcționale, dezvoltării și valorificării potențialului CFR SA.

Procedura se derulează cu respectarea specificațiilor cuprinse în Fișa de date, care este parte integrantă din documentația de atribuire aferentă procedurii de achiziție de servicii de recrutare și selecție resurse umane.

3. VALOAREA ESTIMATĂ ȘI SURSA DE FINANȚARE

Valoarea estimată a serviciilor ce urmează a fi achiziționate este în sumă de **20.000 lei, fără TVA**.

Sursa de finanțare: va fi asigurată din surse proprii ale CNCF „CFR” - SA cu încadrarea lunară (până la aprobarea BVC 2023) în limita de 1/12 din cheltuielile aprobate la capitolul de cheltuieli „Cheltuieli cu alte servicii executate de terți - Alte cheltuieli cu servicii executate de terți – „Cheltuieli privind recrutarea și plasarea personalului de conducere cf. OUG 109/2011” în anul 2022, conform art. 8 din OG nr. 26/2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitatile administrative – teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participatie majoritară.

4. OBIECTUL ȘI DURATA CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

Achiziționarea de servicii de recrutare și selecție a candidaților pentru pozițiile de **directori ai CFR SA**, astfel cum este definită această poziție la art. 2 pct. 5 din OUG nr. 109/2011, respectiv un **director general** și un **director financiar**, **aceștia fiind denumiți în continuare, în mod generic, candidați**.

Durata contractului de prestări servicii este de **6 luni** de la data semnării contractului, cu posibilitatea extinderii perioadei valabilității contractului fără majorarea valorii acestuia.

Contractul poate fi modificat de către părți, prin act adițional, în condițiile prevăzute de cadrul legal aplicabil.

5. SCOPUL ACHIZIȚIEI

Scopul achiziției are în vedere contractarea serviciilor unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, pentru a asigura în continuare implementarea prevederilor OUG nr. 109/2011 și HG nr. 722/2016, în sensul recrutării și selecției candidaților pentru pozițiile de director general și director financiar ai CFR SA, întreprindere publică aflată sub autoritatea Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, în vederea creșterii nivelului de profesionalism și performanță a managementului și asigurarea unei performanțe financiare și operaționale a societății.

6. CERINȚE SPECIFICE PRIVIND PRESTAREA SERVICIILOR DE RECRUTARE ȘI SELECȚIE

DESCRIEREA SERVICIILOR:

Serviciile ce urmează a fi contractate constau în servicii de recrutare și selecție a candidaților, de către un expert independent, persoană fizică autorizată sau juridică, specializată în recrutarea resurselor umane, (Prestatorul) în vederea numirii, ulterior parcurgerii procedurii de selecție, a persoanelor selectate în pozițiile precizate la punctul 4.

Prestatorul efectuează procedura de selecție a candidaților, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței, cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al CFR SA.

Prestatorul asistă și colaborează cu comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului de administrație al CFR SA (CNR) și cu Consiliul de Administrație (CA), după caz, în toate activitățile necesare procedurii de selecție.

În derularea contractului de prestări servicii se vor avea în vedere toate prevederile OUG nr. 109/2011 și ale HG nr. 722/2016. Orice modificări legislative apărute în cursul derulării procedurii de selecție vor fi luate în considerare.

6.1. CONDIȚII MINIME PENTRU CANDIDAȚII LA FUNCȚIA DE DIRECTOR

- a. studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență;
- b. experienta relevantă în domeniul managementului / administrării pentru domeniul întreprinderii publice la a cărei conducere candidează;
- c. experienta în negociere, dialog social, comunicare instituțională și interpersonală;
- d. cunoașterea limbii române (scris și vorbit);
- e. cetățenia română sau cetățenia altor state UE cu condiția să aibă domiciliul stabil în România;
- f. capacitate deplină de exercițiu;
- g. să nu aibă înscriri în cazierul fiscal și judiciar;
- h. nu a fost destituită dintr-o funcție publică, nu i-a fost revocat contractul de mandat pentru neindeplinirea indicatorilor cheie de performanță sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- i. stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe baza de examen medical de specialitate;
- j. să nu se afle în conflict de interese sau să nu fie incompatibil cu ocuparea postului respectiv, potrivit legii;
- k. să nu fi fost condamnat pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, uz de fals, inselaciune, delapidare, marturie mincinoasă, dare sau luare de mită, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/11.07.2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, pentru infracțiunile prevăzute la art. 143-145 din Legea nr. 85/2014 privind procedura insolvenței, cu modificările și completările ulterioare.
- l. să nu îi fi fost atrasă răspunderea patrimonială pentru producerea unui prejudiciu regiei / societății ca carei administrare / conducere a asigurat-o și să nu se afle în litigiu cu Societatea;

6.2. ACTIVITĂȚILE EXPERTULUI INDEPENDENT (Prestatorului)

În conformitate cu prevederile art.35 din OUG nr. 109/2011, în vederea unei bune organizări a **procedurii de selecție a candidaților pentru pozițiile de director general și director financiar ai CFR SA** și realizării acestei proceduri, expertul independent (Prestatorul serviciilor de recrutare și selecție a candidaților) trebuie să desfășoare activitățile prevăzute de OUG nr. 109/2011 și HG nr. 722/2016, având următoarele obligații, dar nelimitându-se la acestea, în recrutarea și selecția candidaților:

1. asistă, colaborează și se consultă cu comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al CFR SA în toate activitățile necesare **procedurii de selecție**;
2. elaborează și propune comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului **procedura de selecție a candidaților**;
3. elaborează **planul de selecție** în consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare pentru a putea determina toate aspectele-cheie ale procedurii de selecție și introduce datele în acest plan;

4. elaborează în consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare un profil **personalizat al candidaților** într-un mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru desemnarea celor mai buni candidați;
5. stabilește **profilul candidaților** cu respectarea dispozițiilor legale în materie prevăzute de legislația specifică activității CFR SA;
6. stabilește **criteriile de evaluare** în raport cu care candidatul este evaluat individual în procedura de selecție;
7. stabilește, împreună cu membrii comitetului de nominalizare și remunerare, **criteriile de selecție**, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță, în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat. **Criteriile de selecție** vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al CFR SA;
8. stabilește **conținutul dosarului** pentru depunerea candidaturilor pentru pozițiile respective;
9. elaborează **anunțurile** privind selecția directorilor, **asigură publicarea acestora** în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și le transmite Beneficiarului în vederea publicării pe pagina proprie de internet, cu respectarea termenului prevăzut de lege. Anunțurile includ condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora;
10. pregătește **răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări** în perioada dintre publicarea anunțurilor și data depunerii candidaturilor;
11. desfășoară și coordonează activitățile care stau la baza elaborării listei lungi. **Lista lungă** de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis în termenul prevăzut de normele aprobate prin HG nr. 722/2016 dosarul de candidatură complet;
12. verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă;
13. stabilește **punctajul conform grilei de evaluare** pentru fiecare criteriu din cadrul profilului de candidat, care se efectuează în scris sau prin clarificări verbale;
14. efectuează o **analiză comparativă a candidaților** rămași în lista lungă prin raportare la profilul candidaților, după verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă;
15. solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate. Informațiile suplimentare se obțin, fără a se limita la acestea, prin unul sau mai multe **interviuri directe cu candidații**, prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați, prin verificarea referințelor oferite de către candidați;
16. revizuieste, îmbunătățește și validează acuratețea rezultatelor pe baza punctajului obținut raportat la profilul de candidat;
17. **evaluează candidații** pentru pozițiile respective, aflați în lista lungă de candidați;
18. solicită **clarificări suplimentare** sau decide respingerea candidaturilor, dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați;
19. informează în scris candidații respinși de pe lista lungă;
20. pregătește **răspunsurile la eventualele contestații**, după comunicarea rezultatelor procedurii de selecție;
21. asigură aplicarea prevederilor din **scrisoarea de așteptări**, document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea întreprinderii publice, în baza căreia candidații redactează o declarație de intenție;

22. realizează **lista scurtă care cuprinde maximum 5 candidați pentru fiecare poziție** prin eliminarea de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform profilului. Lista scurtă conține și punctajul obținut de către fiecare candidat;
23. **evaluează candidații** pentru pozițiile respective, aflați în lista scurtă;
24. **analizează declarația de intenție** în raport de prevederile Capitolului III al Anexei 1d din HG nr. 722/2016;
25. integrează rezultatele analizei declarației de intenție în **profilul de candidat**;
26. întocmește în consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare **planul de interviu**;
27. realizează propunerea **finală a candidaților aflați în lista scurtă pe baza de interviu**, în baza planului de interviu, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
28. după finalizarea interviurilor, întocmește **Rapoartele pentru numirile finale**, care includ clasificarea candidaților cu motivarea acestora;
29. **transmite Rapoartele pentru numirile finale** către Beneficiar, în atenția comitetului de nominalizare și remunerare în vederea efectuării recomandărilor, în conformitate cu atribuțiile prevăzute de OUG nr. 109/2011 și HG nr. 722/2016. Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă, în conformitate cu legislația în vigoare;
30. comunică candidaților rezultatul procedurii de selecție și elaborează răspunsurile la eventualele contestații, după finalizarea procedurii de selecție;
31. întocmește **proiectele de contracte de mandat**, în conformitate cu prevederile legislației incidente și cu obligațiile aferente fiecărei poziții;
32. **recomandă politica și criteriile de remunerare a directorilor**, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. Formulează propuneri privind remunerarea directorilor, având în vedere prevederile legale generale și specifice aplicabile întreprinderilor publice;
33. asigură asistență pe **perioada de garantare** a ocupării posturilor de directori, în ceea ce privește integrarea candidaților selectați și monitorizarea performanței acestora.

Activitățile expertului independent se efectuează prin raportare la fiecare poziție recrutată în parte (director general și director financiar), cu luarea în considerare a atribuțiilor specifice fiecărei poziții și a prevederilor legale incidente aplicabile.

Deciziile referitoare la selecția candidaților:

- a. Expertul independent decide asupra dosarelor de candidatură admise și asupra candidaților rămași pe lista lungă, informând comitetul de nominalizare și remunerare.
- b. Expertul independent decide asupra punctajului acordat candidaților în etapa de selecție inițială și asupra candidaților nominalizați pe lista scurtă și informează despre aceasta comitetul de nominalizare și remunerare
- c. Expertul independent decide punctajul acordat candidaților în etapa de selecție finală și asupra sugestiilor făcute referitor la candidații pentru nominalizare, informând comitetul de nominalizare.
- d. Consiliul de Administrație analizează propunerile și decide numirile pe posturi.

În cazul în care lista scurtă, pentru fiecare din cele 2 poziții în parte, nu este satisfăcătoare pentru Beneficiar, respectiv candidații nu sunt validați, conform atribuțiilor, de către Consiliul de Administrație al CFR SA, sau nu se reușește finalizarea procesului de recrutare, din vina Prestatorului, procedura va continua cu selecția altor candidați din lista lungă și livrarea unei/unor noi liste scurte, fără alte cheltuieli din partea entității contractante.

În cazul în care candidatul recomandat, precum și candidatul rezervă, unde este cazul, nu acceptă mandatul din motive neimputabile Beneficiarului, Prestatorul va continua procedura pentru poziția respectivă, fără alte cheltuieli din partea entității contractante.

7. ECHIPA PRESTATORULUI – EXPERTII

Prestatorul va pune la dispoziție entității contractante o echipă de minimum 2 persoane cu experiență în recrutare de personal pentru poziții de top management, din care unul va fi nominalizat ca și Coordonator de proiect și va fi evaluat în cadrul procedurii.

În cadrul ofertei se va indica rolul fiecărui expert în cadrul procesului de selectare și va prezenta modul de implicare în executarea obligațiilor prestatorului al fiecăruia dintre experții indicați în ofertă, cu detalierea activităților ce ar urma să fie executate de către aceștia.

În cazul în care prestatorul dorește sau este obligat, din motive obiective, să aducă modificări componenței echipei de proiect, este obligat să solicite în prealabil și să obțină acordul expres al beneficiarului în acest sens.

Membrii noi introduși în echipa de proiect trebuie să îndeplinească aceleași cerințe solicitate inițial.

8. RAPORTĂRI ALE EXPERTULUI INDEPENDENT (PRESTATORULUI)

Expertul independent (prestatorul) va pune la dispoziția beneficiarului CFR SA următoarele rapoarte:

Raportul Inițial care va fi transmis, spre analiză, în vederea acceptării de către părțile implicate în procesul de recrutare și selecție a directorilor, în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a contractului.

Raportul inițial va include, fără a se limita la, următoarele elemente:

- strategia de selecție, care va conține aspectele-cheie ale procedurii de selecție, potrivit activităților prevăzute la pct. 6.2. pct. 2 și 3;
- graficul de timp, incluzând momentele cheie, punctele critice și factorii de risc;
- documentele aferente activităților incluse la pct. 6.2. pct. 4 – 10.

Raportul de progres pentru activitățile contractului, însoțit de informații cu privire la evaluarea candidaților, a scoringului (stabilirea punctajului) și elaborarea listelor ierarhizate ale candidaților, în maximum 60 zile de la data intrării în vigoare a contractului.

Raportul Final va fi transmis în termen de maxim 10 zile de la finalizarea procedurii de selecție.

Raportul final va include, fără a se limita la acestea, următoarele informații:

- descrierea activităților și rezultatelor procesului de selecție,
- raport privind derularea interviurilor,
- prezentarea concluziilor, inclusiv a recomandărilor privind facilitarea integrării candidaților selectați în organizație.

Termenele prevăzute în prezentul capitol pot fi modificate, de comun acord, în cazul unor situații neprevăzute.

Toate rapoartele, datele, informațiile, materialele produse de expertul independent (Prestator) în cadrul contractului de prestări servicii de recrutare resurse umane vor deveni proprietatea Beneficiarului și nu vor putea fi făcute publice fără acordul acestuia.

9. CERINȚE PRIVIND TRANSMITEREA RAPOARTELOR

Rapoartele de activitate menționate mai sus vor fi redactate în limba română și vor fi transmise către Beneficiar atât în format electronic (prin e-mail și/sau CD), cât și pe suport de hârtie în 2 exemplare originale. Rapoartele vor fi semnate de către Prestator pe fiecare pagină. Prestatorul va semna cu Beneficiarul un proces verbal de predare – primire.

Eventualele observații la rapoarte, desprinse în urma analizei, se vor transmite Prestatorului în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii acestora, cu mențiunea că fiecare raport va fi prezentat spre acceptare Consiliului de Administrație al CFR SA. Prestatorul are obligația să remedieze/refacă/completeze oricare dintre documentele transmise, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea observațiilor.

Termenele menționate mai sus se reiau în cazul în care Consiliul de Administrație al CFR SA solicită alte modificări.

Un raport este considerat pe deplin acceptat în momentul în care au fost soluționate în totalitate eventualele observații formulate de către părțile implicate în procesul de recrutare și selecție, iar Prestatorul a operat modificările în cadrul acestora în totalitate. În acest sens, se va semna un nou proces verbal de predare-primire a documentelor remediate/refăcute/completate, între Prestator și Beneficiar.

Acceptarea formei finale a rapoartelor prevăzute la art. 9 din prezentul caiet de sarcini, incluzând soluționarea în totalitate a eventualelor observații, se va face de către Consiliul de Administrație al CFR SA, prin hotărâre CA.

10. CONDITII DE PARTICIPARE SI CRITERII DE EVALUARE A PRESTATORULUI

Selecția expertului independent specializat în recrutarea resurselor umane se va realiza în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu luarea în considerare a criteriilor mai jos enumerate:

1. Portofoliul de clienți în ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor sau directorilor la întreprinderi publice sau private;
2. Valoarea totală a contractelor de recrutare în ultimii 3 ani pentru activitatea de selecție a administratorilor și directorilor;
3. Componenta echipei de proiect cu referire la numărul de experți ce poate fi alocat proiectului și expertiza acestora în proceduri de recrutare de administratori;
4. Gradul de expertiză a expertului independent în privința recrutării de administratori/directori în sectorul de activitate al întreprinderii publice;
5. Managementul de proiect și capacitățile de coordonare ale expertului;
6. Experiență în dezvoltarea profilului pentru directori, bazată pe integrare personalizată a nevoilor de strategii de afaceri, organizaționale, de conducere și guvernare;
7. Procentul de candidați recomandați și ulterior selectați, care își păstrează această calitate pentru mai mult de un an în ultimii 3 ani.

11. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

În vederea selecționării Ofertantului câștigător Entitatea contractantă va desemna o comisie de evaluare a propunerilor tehnico-economice, evaluarea realizându-se pe baza criteriului celui mai avantajos raport calitate/preț definit în baza următorilor factori de evaluare:

FACTOR DE EVALUARE		PUNCTAJ MAXIM
A.	Pretul cel mai scăzut al ofertei	60 p
B1.	Experiența Coordonatorului de proiect	30 p
B2.	Garantie extinsă pentru realizarea procedurii de selecție	10 p
TOTAL		100p

Fiecare ofertant va prezenta valorile ofertate pentru îndeplinirea criteriilor sub forma sintetică tabelară.

Numărul maxim de puncte pe care îl poate obține un Ofertant este de 100 puncte .

CRITERIUL A (Propunere financiară - Pretul cel mai scăzut al ofertei):

Pretul cel mai scăzut al ofertei = 60 puncte

Punctajul pentru factorul de evaluare „Pretul cel mai scăzut al ofertei” se acordă astfel:

a) pentru cel mai scăzut dintre prețurile ofertelor se acordă 60 puncte;

b) pentru alt preț decât cel prevăzut la lit. a) punctajul se calculează după algoritmul: Punctaj pentru prețul ofertei "n" = (preț minim/preț "n") x 70 puncte,

unde:

Punctaj pentru prețul ofertei "n" = punctajul acordat pentru prețul ofertei ofertantului "n"; preț minim = prețul ofertantului care are cel mai mic preț;

preț "n" = prețul ofertantului "n".

CRITERIUL B (Propunere tehnică):

SUBCRITERIUL B.1. Experiența Coordonatorului de proiect (E)

Acest criteriu urmărește punctarea performanțelor Coordonatorului de proiect nominalizat pentru derularea contractului.

Se va evalua Experiența Coordonatorului de proiect pentru derularea contractului pe baza numărului de proceduri de selecție a membrilor CA/directorilor realizate și încheiate cu succes în ultimii 5 ani de către expertul nominalizat.

Pentru certificarea acestei cerințe Ofertantul va prezenta pentru fiecare listă a procedurilor derulate în ultimii 5 ani și documente doveditoare care atestă finalizarea cu succes ale acestora (aprobari ale rapoartelor finale, comunicări de finalizare a procedurii, procese verbale de recepție etc.)

Oferta tehnică cu cea mai mare experiență a Coordonatorului de proiect ofertată va primi punctajul maxim de 30 puncte.

Punctajul pentru factorul de evaluare „Experiența Coordonatorului de proiect” se acordă astfel:

E = punctaj pentru Experiența Coordonatorului de proiect;

E maxim pentru cea mai mare Experiență Coordonatorului de proiect = 30 puncte;

Pentru alta ofertă „i” care are altă Experiență Coordonatorului de proiect, punctajul se va calcula astfel:

Ei pentru o oferta „i” = (numar de proceduri realizate oferta „i” / numar de proceduri realizate oferta cu punctaj maxim) x 30 puncte;

SUBCRITERIUL B.2. Garantia extinsa pentru realizarea procedurii de selectie (G):

Acest criteriu urmareste evaluarea criteriului de garantie a procesului de selectie. Garantie acordata se refera la indeplinirea obligatiei de refacere a procedurii fara costuri suplimentare in conditiile in care candidatul propus nu corespunde cerintelor solicitate si nu poate indeplini mandatul de director.

Oferta cu durata cea mai mare de garantie a procesului de selectie va primi punctajul maxim de 10 puncte.

Punctajul pentru factorul de evaluare „Durata de garantie acordata procedurii de selectie” se acorda astfel:

$G = \text{punctaj pentru durata de garantie a procesului de selectie}$

$G \text{ maxim pentru cea mai mare durata de garantie a procesului de selectie} = 10 \text{ puncte};$

Pentru alta oferta „j” care are alta durata de garantie a procesului de selectie, punctajul se va calcula astfel:

$G_j \text{ pentru oferta „j”} = (\text{durata de garantie a procesului de selectie de la ofertei „j”} / \text{durata cea mai mare de garantie a procesului de selectie}) \times 10 \text{ puncte};$

Orice oferta tehnica cu durata de garantie a procesului de selectie sub 4 de luni va fi descalificata.

Va fi desemnat castigator Ofertantul care a obtinut cel mai mare punctaj final, ca suma a punctajelor aplicate de catre Comisia de evaluare, calculate in baza criteriilor specificate.

Punctaj oferta este = „punctajul pentru Pretul cel mai scazut al ofertei” + E + G

Contractul se va semna numai cu operatorul economic desemnat câștigător.

12. PROCEDURA DE COMUNICARE

CFR SA va nominaliza, în vederea derularii contractului, două persoane responsabile si va comunica Prestatorului datele de contact (nume și prenume, telefon, e-mail).

Prestatorul va nominaliza, în vederea derularii contractului, cel puțin 2 experți care vor fi responsabili si vor participa la activitatile contractului si va comunica datele de contact ale acestora (nume și prenume, telefon, e-mail).

Comunicarile se vor face în scris, în limba română si vor fi transmise e-mail și/sau poștă.

13. CONFLICT DE INTERESE

În executarea contractului, pentru evitarea oricarui posibil conflict de interese, experții desemnați de catre prestator în echipa de proiect vor semna o ***declarație pe propria răspundere privind conflictul de interese, precum și o declarație de confidențialitate.***

14. VALOAREA CONTRACTULUI ȘI MODALITATEA DE PLATĂ

Valoarea contractului va fi stabilită în lei, exclusiv TVA. Ofertanții vor detalia în cadrul propriei oferte prețul în lei, exprimat fără TVA, conținând toate informațiile privind cuantumul onorariilor/membru al echipei Prestatorului, precum si orice alte cheltuieli pe care le consideră necesare realizării obiectului contractului.

Plățile vor fi efectuate în lei de către Beneficiar, în termen de 30 zile de la primirea facturii, după cum urmează:

- 25 % din prețul contractului se va plăti după acceptarea Raportului Inițial
- 25 % din prețul contractului se va plăti după acceptarea Raportului de progres
- 50 % din prețul contractului se va plăti după acceptarea Raportului Final

Entitatea contractantă va efectua plata către Prestator, prin ordin de plată, în baza facturii fiscale emisă și transmisă la Beneficiar de către Prestator, ulterior prestării și acceptării în scris a serviciilor prestate.

15. GARANTAREA OCUPĂRII POZIȚIILOR DE DIRECTOR GENERAL ȘI DIRECTOR FINANCIAR

Prestatorul se obligă să garanteze ocuparea posturilor de directori pe o perioadă de minimum **4 luni** de la data semnării contractului de mandat de către candidat în cadrul societății..

În aceasta perioada, orice înlocuire a candidatului selectat, care este necesară din orice motive neimputabile autorității publice tutelare sau entității contractante pentru care se face recrutarea, se va face de către Prestator, care își va asuma toate costurile aferente.

16. CONFIDENTIALITATEA INFORMAȚIILOR

Toate informațiile privind identitatea candidaților trebuie să fie tratate cu cel mai înalt grad de confidențialitate, iar accesul la aceste informații trebuie să fie limitat numai la acele persoane care sunt implicate în derularea activităților contractului și în procesul decizional.

Atât Prestatorul cât și Beneficiarul sunt obligați să păstreze confidențialitatea datelor, informațiilor, documentelor solicitate/furnizate și să nu se folosească în interesul propriu de informațiile confidențiale, chiar dacă acestea nu au făcut obiectul încheierii unui contract.

Șef Serviciu Contracte Administrare AGA și CA
Georgeta-Ionela BACIU



CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII

**„Serviciile unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată
în recrutarea resurselor umane, care va efectua recrutarea și
selecția candidaților pentru pozițiile de director general și director financiar ai
C.N.C.F. „CFR” S.A.”**

Cod CPV: 79600000-0 – servicii de recrutare

MODEL

1. Părți contractante

COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR”-SA, cu sediul în București, B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, cod poștal 010873, telefon 021.319.24.00, fax 021.319.24.01, număr de înmatriculare J40/9774/1998, cod unic de înregistrare RO 11054529, cont RO22 BTRL RONC RT00 C805 090D, deschis la Banca Transilvania, Sucursala Victoriei, Agenția Gara de Nord, reprezentată prin **Ion SIMU-ALEXANDRU** - Director General, în calitate de **Beneficiar**,

și

..... cu sediul în, telefon, fax:, e-mail:, numărul de înmatriculare, cod unic de înregistrare, cod IBAN, deschis la, Sucursala, reprezentată prin -, în calitate de **Prestator**.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **contract** - actul juridic care reprezintă acordul de voință al celor două părți încheiat între un profesionist, în calitate de Beneficiar și un prestator de servicii, în calitate de Prestator;
- b) **beneficiar și prestator** - părțile contractante, astfel cum sunt acestea denumite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătitibil Prestatorului de către Beneficiar, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare face obiectul contractului;
- e) **standarde** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea;
- f) **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinii acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus, care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **lună** – lună calendaristică; **an** – 365 zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include și forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul de „zi” sau „zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului constă în achiziția serviciilor unui **expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, care va efectua recrutarea și selecția candidaților pentru pozițiile de director general și director financiar ai C.N.C.F. „CFR” S.A.,** în perioada convenită și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de Prestatorul de către Beneficiar este de lei, la care se va adăuga TVA de lei, calculată conform prevederilor legale în vigoare.

5.2. Valoarea inclusiv cu TVA a contractului este de lei.

5.3. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului cuprinde toate cheltuielile necesare prestării serviciilor, inclusiv cheltuielile aferente deplasării Prestatorului, dacă este cazul.

5.4. Prețul contractului rămâne ferm și nemodificabil pe toată durata de valabilitate a contractului.

6. Durata contractului

6.1. Prezentul contract intră în vigoare la data semnării sale de către ambele părți și este valabil **6 luni** de la data intrării în vigoare, cu posibilitatea extinderii perioadei de valabilitate a contractului fără majorarea valorii acestuia.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele prezentului contract sunt:

- a) Anexa 1 – Copia fișei de atribuire prin cumpărare directă nr. din catalogul electronic SEAP;
- b) Anexa 2 – Copia caietului de sarcini nr.....,
- c) Anexa 3 – Copia ordinului de plată / instrumentul de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări emis în condițiile legii, în original, pentru constituirea garanției de bună execuție conform HG nr. 394/2016 și Legea nr. 99/2016, cu modificările și completările ulterioare.

8. Standarde

8.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta prevederile caietului de sarcini – Anexa 2 la prezentul contract.

9. Obligațiile Prestatorului

9.1. Prestatorul are obligația de a presta serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini, anexa nr.2 la prezentul contract.

9.2. În vederea unei bune organizări a **procedurii de selecție a candidaților pentru pozițiile director general și director financiar al C.N.C.F. „CFR” S.A.** și realizării obligațiilor asumate prin prezentul contract, Prestatorul trebuie să desfășoare activitățile prevăzute de OUG nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobată prin Legea nr.111/2016 cu modificările și completările ulterioare și de Normele metodologice aprobate prin HG nr.722/2016, având următoarele obligații, dar nelimitându-se la acestea, în recrutarea și selecția candidaților în conformitate cu prevederile legislației aplicabile:

- 9.2.1.** asistă, colaborează și se consultă cu comitetul de nominalizare și remunerare din cadrul Consiliului de Administrație al CFR SA în toate activitățile necesare **procedurii de selecție;**
- 9.2.2.** elaborează și propune comitetului de nominalizare și remunerare din cadrul consiliului **procedura de selecție a candidaților;**
- 9.2.3.** elaborează **planul de selecție** în consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare pentru a putea determina toate aspectele-cheie ale procedurii de selecție și introduce datele în acest plan;

- 9.2.4. elaborează în consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare un **profil personalizat al candidaților** într-un mod transparent, sistematic și riguros pentru a se asigura că sunt identificate capacitățile necesare pentru desemnarea celor mai buni candidați;
- 9.2.5. stabilește **profilul candidaților** cu respectarea dispozițiilor legale în materie prevăzute de legislația specifică activității CFR SA;
- 9.2.6. stabilește **criteriile de evaluare** în raport cu care candidatul este evaluat individual în procedura de selecție;
- 9.2.7. stabilește, împreună cu membrii comitetului de nominalizare și remunerare, **criteriile de selecție**, care includ, cel puțin, dar fără a se limita la aceasta, o experiență relevantă în consultanță, în management sau în activitatea de conducere a unor întreprinderi publice ori societăți din sectorul privat. **Criteriile de selecție** vor fi elaborate și selecția va fi efectuată cu respectarea principiilor liberei competiții, nediscriminării, transparenței și asumării răspunderii și cu luarea în considerare a specificului domeniului de activitate al CFR SA;
- 9.2.8. stabilește **conținutul dosarului** pentru depunerea candidaturilor pentru pozițiile respective;
- 9.2.9. elaborează **anunțurile** privind selecția directorilor, **asigură publicarea acestora** în cel puțin două ziare economice și/sau financiare de largă răspândire și le transmite Beneficiarului în vederea publicării pe pagina proprie de internet, cu respectarea termenului prevăzut de lege. Anunțurile includ condițiile care trebuie să fie întrunite de candidați și criteriile de evaluare a acestora;
- 9.2.10. pregătește **răspunsurile la eventualele solicitări de clarificări** în perioada dintre publicarea anunțurilor și data depunerii candidaturilor;
- 9.2.11. desfășoară și coordonează activitățile care stau la baza elaborării listei lungi. **Lista lungă** de candidați reprezintă lista cu toți candidații care au trimis în termenul prevăzut de normele aprobate prin HG nr. 722/2016 dosarul de candidatură complet;
- 9.2.12. verifică informațiile din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă;
- 9.2.13. stabilește **punctajul conform grilei de evaluare** pentru fiecare criteriu din cadrul profilului de candidat, care se efectuează în scris sau prin clarificări verbale;
- 9.2.14. efectuează o **analiză comparativă a candidaților** rămași în lista lungă prin raportare la profilul candidaților, după verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă;
- 9.2.15. solicită informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate. Informațiile suplimentare se obțin, fără a se limita la acestea, prin unul sau mai multe **interviuri directe cu candidații**, prin verificarea activității desfășurate anterior de candidați, prin verificarea referințelor oferite de către candidați;
- 9.2.16. revizuieste, îmbunătățește și validează acuratețea rezultatelor pe baza punctajului obținut raportat la profilul de candidat;
- 9.2.17. **evaluează candidații** pentru pozițiile respective, aflați în lista lungă de candidați;
- 9.2.18. solicită **clarificări suplimentare** sau decide respingerea candidaturilor, dacă informațiile din dosare nu sunt concludente în ceea ce privește întrunirea minimului de criterii stabilite pentru selecție de către candidați;
- 9.2.19. informează în scris candidații respinși de pe lista lungă;
- 9.2.20. pregătește **răspunsurile la eventualele contestații**, după comunicarea rezultatelor procedurii de selecție;
- 9.2.21. asigură aplicarea prevederilor din **scrisoarea de așteptări**, document de lucru care conține performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere și politica acționariatului privind administrarea și conducerea întreprinderii publice, în baza căreia candidații redactează o declarație de intenție;

- 9.2.22. realizează **lista scurtă care cuprinde maximum 5 candidați pentru fiecare poziție** prin eliminarea de pe lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform profilului. Lista scurtă conține și punctajul obținut de către fiecare candidat;
- 9.2.23. **evaluează candidații** pentru pozițiile respective, aflați în lista scurtă;
- 9.2.24. **analizează declarația de intenție** în raport de prevederile Capitolului III al Anexei 1d din HG nr. 722/2016;
- 9.2.25. integrează rezultatele analizei declarației de intenție în **profilul de candidat**;
- 9.2.26. întocmește în consultare cu comitetul de nominalizare și remunerare **planul de interviu**;
- 9.2.27. realizează propunerea **finală a candidaților aflați în lista scurtă pe baza de interviu**, în baza planului de interviu, cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- 9.2.28. după finalizarea interviurilor, întocmește **Rapoartele pentru numirile finale**, care includ clasificarea candidaților cu motivarea acestora;
- 9.2.29. **transmite Rapoartele pentru numirile finale** către Beneficiar, în atenția comitetului de nominalizare și remunerare în vederea efectuării recomandărilor, în conformitate cu atribuțiile prevăzute de OUG nr. 109/2011 și HG nr. 722/2016. Numirea directorilor se realizează de către consiliul de administrație prin selectarea candidaților din lista scurtă, în conformitate cu legislația în vigoare;
- 9.2.30. comunică candidaților rezultatul procedurii de selecție și elaborează răspunsurile la eventualele contestații, după finalizarea procedurii de selecție;
- 9.2.31. întocmește **proiectele de contracte de mandat**, în conformitate cu prevederile legislației incidente și cu obligațiile aferente fiecărei poziții;
- 9.2.32. **recomandă politica și criteriile de remunerare a directorilor**, în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 cu modificările și completările ulterioare. Formulează propuneri privind remunerarea directorilor, având în vedere prevederile legale generale și specifice aplicabile întreprinderilor publice;
- 9.2.33. asigură asistență pe **perioada de garantare** a ocupării posturilor de directori, în ceea ce privește integrarea candidaților selectați și monitorizarea performanței acestora.
- 9.3. Activitățile Prestatorului prevăzute la art. 9.2 se efectuează prin raportare la fiecare poziție recrutată în parte (director general și director financiar), cu luarea în considerare a atribuțiilor specifice fiecărei poziții și a prevederilor legale incidente aplicabile.
- 9.4. În cazul în care lista scurtă, pentru fiecare din cele 2 poziții în parte nu este satisfăcătoare pentru Beneficiar, respectiv candidații nu sunt validați, conform atribuțiilor, de către Consiliul de Administrație al C.N.C.F. „CFR” S.A., sau nu se reușește finalizarea procesului de recrutare, din vina Prestatorului, procedura va continua cu selecția altor candidați din lista lungă și livrarea unei/unor noi liste scurte, fără alte cheltuieli din partea Beneficiarului.
- 9.5. În cazul în care candidatul recomandat, precum și candidatul rezervă, unde este cazul, nu acceptă mandatul din motive neimputabile Beneficiarului, Prestatorul va continua procedura pentru poziția respectivă, fără alte cheltuieli din partea Beneficiarului.
- 9.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru prestarea serviciilor în termenul stabilit. Totodată este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
- 9.7. Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului o echipă de minimum două persoane cu experiență în recrutare de personal pentru poziții de top management și va indica rolul fiecăruia în derularea contractului. În cazul în care Prestatorul dorește sau este obligat din motive obiective să aducă modificări componenței echipei de proiect, Prestatorul este obligat să solicite în prealabil și să obțină acordul expres al Beneficiarului în acest sens. Membrii noi introduși în echipa de proiect trebuie să îndeplinească aceleași cerințe solicitate inițial.
- 9.8. Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul împotriva oricăror:
- reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și

- daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

9.9. Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu.

10. Obligațiile Beneficiarului

10.1. Beneficiarul are obligația de a pune la dispoziție Prestatorului orice facilități și/sau informații prevăzute în caietul de sarcini și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea prezentului contract.

10.2. Beneficiarul va pune la dispoziția Prestatorului, în vederea comunicării tuturor informațiilor de interes pentru derularea contractului, două persoane de contact.

10.3. Beneficiarul se obligă să recepționeze serviciile prestate și să transmită solicitarea sa Prestatorului privind remedierea/ refacerea/ completarea rapoartelor în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data primirii rapoartelor de la Prestator cu mențiunea că fiecare raport va fi prezentat spre acceptare Consiliului de Administrație al C.N.C.F. „CFR” S.A., în conformitate cu prevederile caietului de sarcini, anexa 2 la prezentul contract. Termenele menționate mai sus se reiau în cazul în care Consiliul de Administrație al C.N.C.F. „CFR” S.A. solicită alte modificări.

10.4. Beneficiarul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate, așa cum este prevăzut la art.5.1. și în termenul prevăzut la art.11.1.

11. Modalități de plată

11.1. Plățile se vor efectua în lei de către Beneficiar în contul Prestatorului, după acceptarea fiecărui raport, în termen de maxim 30 de zile calendaristice de la data comunicării în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura și înregistrării facturii în original la sediul Beneficiarului (Secretariatul Direcției Comerciale a C.N.C.F. „CFR” S.A). Plata se va face prin ordin de plată pe baza următoarelor documente:

- factura pentru serviciile prestate;
- procesul-verbal de predare-primire a documentelor.

11.2. Se consideră ca dată a efectuării plății data înscrisă pe ordinul de plată cu ștampila băncii Beneficiarului.

11.3. Beneficiarul **nu** acordă avans Prestatorului.

11.4. Plățile se vor efectua astfel:

- 25 % din prețul contractului se va plăti după acceptarea Raportului Inițial,
- 25 % din prețul contractului se va plăti după acceptarea Raportului de progress,
- 50 % din prețul contractului se va plăti după acceptarea Raportului Final.

12. Penalități

12.1. În cazul în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la art. 11.1, Prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. 2[^]1 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare, dar nu mai mult decât valoarea plății neefectuate, care curge de la expirarea termenului de plată.

12.2. În cazul în care, Prestatorul nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci Beneficiarul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2[^]1 din O.G. nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea produselor nelivrate pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului

13. Recepție, verificări, garanții

13.1. Beneficiarul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini, precum și cu prevederile reglementărilor legale specifice.

13.2. Prestatorul va pune la dispoziția Beneficiarului următoarele rapoarte:

1. **Raportul Inițial** care va fi transmis, spre analiză, în vederea acceptării de către părțile implicate în procesul de recrutare și selecție a directorilor, în termen de 5 zile de la data intrării în vigoare a contractului.

Raportul inițial va include, fără a se limita la, următoarele elemente:

- strategia de selecție, care va conține aspectele-cheie ale procedurii de selecție, potrivit activităților prevăzute la art.9.2.2 și 9.2.3;
- graficul de timp, incluzând momentele cheie, punctele critice și factorii de risc;
- documentele aferente activităților incluse la art. 9.2.4 – 9.2.10.

2. **Raportul de progres** pentru activitățile contractului, însoțit de informații cu privire la evaluarea candidaților, a scoringului (stabilirea punctajului) și elaborarea listelor ierarhizate ale candidaților, în maximum 60 zile de la data intrării în vigoare a contractului.

3. **Raportul Final** va fi transmis în termen de maxim 10 zile de la finalizarea procedurii de selecție.

Raportul final va include, fără a se limita la acestea, următoarele informații:

- descrierea activităților și rezultatelor procesului de selecție,
- raport privind derularea interviurilor,
- prezentarea concluziilor, inclusiv a recomandărilor privind facilitarea integrării

candidaților selectați în organizație.

13.3. Termenele prevăzute la art 13.2 pot fi modificate, de comun acord, în cazul unor situații neprevăzute.

13.4. Toate rapoartele, datele, informațiile, materialele produse de Prestator în cadrul contractului de prestări servicii vor deveni proprietatea Beneficiarului și nu vor putea fi făcute publice fără acordul acestuia.

13.5. Rapoartele menționate la art.13.2 vor fi redactate în limba română și vor fi transmise către Beneficiar atât în format electronic (prin e-mail și/sau CD), cât și pe suport de hârtie în 2 exemplare originale. Rapoartele vor fi semnate de către Prestator pe fiecare pagină. Prestatorul va semna cu Beneficiarul un proces verbal de predare – primire.

13.6. Eventualele observații la rapoarte, desprinse în urma analizei, se vor transmite Prestatorului în termen de maximum 10 zile lucrătoare de la data primirii acestora, cu mențiunea că fiecare raport va fi prezentat spre acceptare Consiliului de Administrație al C.N.C.F. "CFR" SA. Prestatorul are obligația să remedieze/refacă/completeze oricare dintre documentele transmise, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea observațiilor. Termenele menționate mai sus se reiau în cazul în care Consiliul de Administrație al C.N.C.F. "CFR" SA solicită alte modificări.

13.7. Un raport este considerat pe deplin acceptat în momentul în care au fost soluționate în totalitate eventualele observații formulate de către părțile implicate în procesul de recrutare și selecție, iar Prestatorul a operat modificările în cadrul acestora în totalitate. În acest sens, se va semna un nou proces verbal de predare-primire a documentelor remediate/refăcute/completate, între Prestator și Beneficiar. Acceptarea formei finale a rapoartelor, incluzând soluționarea în totalitate a eventualelor observații, se va face de către Consiliul de Administrație al C.N.C.F. "CFR" SA, prin Hotărâre CA.

13.8. Prestatorul va oferi o garanție de plasare a candidaților de **minimum 4 luni** de la data semnării contractului de mandat cu acel candidat selectat.

13.9. În perioada prevăzută la art. 13.8, orice înlocuire a candidatului selectat, necesară, din orice motive neimputabile Beneficiarului, se va face de către Prestator, care își va asuma toate costurile aferente, Beneficiarul nesuportând niciun fel de cheltuiala în plus față de prețul contractului.

14. Subcontractare

14.1. Prestatorul are obligația de a nu încheia contracte cu subcontractanți.

15. Asocierea, dacă este cazul

15.1. Fiecare dintre asociați își asumă obligațiile pentru oferta comună și răspunde conform prevederilor prezentului contract.

15.2. Înainte de semnarea contractului de prestări servicii, asocierea va prezenta contractul de asociere în formă legalizată. În contractul de asociere se va preciza liderul de asociere, dacă este cazul.

15.3. Modificarea asocierii după încheierea contractului de prestări servicii se face numai cu acordul Beneficiarului, cu condiția de a nu modifica propunerea tehnică și financiară prezentate la achiziție și în conformitate cu legislația în vigoare.

15.4. Asociații răspund în cuantumul în care este întocmit contractul de asociere: lider de asociere (în procentul stabilit în contractul de asociere) sau asociere cu drepturi și obligații egale.

16. Încetarea contractului

16.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără intervenția instanței de judecată:

a) la expirarea perioadei de valabilitate pentru care a fost încheiat, dacă nu a fost prelungit prin act adițional;

b) când în derularea contractului intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii.

16.2. De asemenea, contractul poate înceta pe baza acordului de voință al părților.

16.3. Partea care invocă încetarea contractului va notifica celeilalte părți cauza de încetare cu 15 zile înainte de data la care aceasta urmează să-și producă efectele.

17. Rezilierea contractului, denunțarea unilaterală

17.1. Beneficiarul poate rezilia prezentul contract, de plin drept, după acordarea unui preaviz de 15 zile Prestatorului care va cuprinde cauzele/motivele rezilierii, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția instanței de judecată în următoarele situații, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Încălcarea obligațiilor asumate prin acest contract de Prestator, după ce acesta a fost notificat și nu a luat măsuri de remediere;
- b) Cesionarea drepturilor și obligațiilor ce decurg din prezentul contract, cu excepția drepturilor de creanță rezultate din prezentul contract;
- c) Prestatorul nu se conformează în maxim 15 zile, perioada specificată în preaviz, în care Beneficiarul îi solicită Prestatorului remedierea executării necorespunzătoare sau neexecutarea obligațiilor din prezentul contract, care afectează în mod grav executarea corespunzătoare și la timp a prestării serviciilor.
- d) Prestatorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- e) Prestatorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Beneficiarul o poate justifica;
- f) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Prestatorului, cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la prezentul contract;
- g) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea prezentului contract;
- h) Prestatorul nu poate furniza garanțiile sau asigurările solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele.
- i) în cazul în care prevederile OUG nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice nu se vor mai aplica pentru Compania Națională de Căi Ferate „CFR”-SA.

17.2. Rezilierea își produce efectele pentru viitor și nu va afecta nici un alt drept al Beneficiarului sau al Prestatorului dobândit anterior acesteia în temeiul prezentului contract.

17.3. În situația rezilierii contractului, penalitățile de întârziere se vor calcula până la data rezilierii.

17.4. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de prestări servicii, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe de orice natură care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, care afectează derularea acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului său sau interesului public.

17.5. Beneficiarul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului sau a rezilierii lui.

17.6. Dacă Beneficiarul reziliază prezentul contract, va fi îndreptățit să recupereze de la Prestator fără a renunța la celelalte acțiuni la care este îndreptățit în baza prezentului contract, orice pierdere sau prejudiciu suferit.

18. Conflictul de interese

18.1. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv pentru cauza imorală.

19. Cesiunea

19.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial drepturile și obligațiile sale asumate prin contract, cu excepția drepturilor de creanță rezultate din prezentul contract.

20. Forța majoră

20.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

20.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

20.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 15 zile fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

21. Amendamente

21.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare, cu excepția art. 5.1.

21.2. Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv.

21.3. Prestatorul are obligația de a transmite Beneficiarului propunerea de modificare a Contractului de prestări servicii cu cel puțin 5 zile înainte de data la care se consideră că modificarea contractului ar trebui să producă efecte, cu excepția cazurilor fortuite care nu sunt sub controlul Prestatorului.

22. Soluționarea litigiilor

22.1. Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

22.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești în a căror circumscripție teritorială se află sediul Beneficiarului.

23. Caracterul confidențial al contractului

23.1. (1) O parte contractantă nu are dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți:

a) de a face cunoscut contractul sau orice prevedere a acestuia unei terțe părți, în afara acelor persoane implicate în îndeplinirea contractului;

b) de a utiliza informațiile și documentele obținute sau la care are acces în perioada de derulare a contractului, în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale.

(2) Dezvăluirea oricărei informații față de persoanele implicate în îndeplinirea contractului se va face confidențial și se va extinde numai asupra acelor informații necesare în vederea îndeplinirii contractului.

23.2. O parte contractantă va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la contract dacă:

a) informația era cunoscută părții contractante înainte ca ea să fi fost primită de la cealaltă parte contractantă; sau

b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte părți contractante pentru asemenea dezvăluire; sau

c) partea contractantă a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația.

24. Limba care guvernează contractul

24.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

25. Comunicări

25.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Orice document oficial aferent contractului, în altă limbă decât limba care guvernează contractul, va fi tradus și legalizat, în limba română de un notar public.

25.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26. Legea aplicabilă contractului

26.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

Contractul s-a încheiat azi, la București, în baza fișei de atribuire prin cumpărare directă nr. din catalogul electronic SEAP, în 2 exemplare în două exemplare originale cu putere juridică egală în fața legii, conținândfile (exclusiv anexele), un exemplar pentru Beneficiar și un exemplar pentru Prestator.

BENEFICIAR
C.N.C.F. „CFR” S.A.

PRESTATOR