

COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” - S.A.

Registrul Comerțului J/40/9774/1998, CUI : RO 11054529

Sucursala Regionala de Căi Ferate Cluj

Registrul Comerțului J12/ 1921/ 2003; CUI 15586731

P-ța A. Iancu nr.17, Cluj Napoca, România

[www.cfr.ro](http://www.cfr.ro); cod postal:400117

F 4



Tel. CFR:123141;

OFICIUL RESURSE UMANE  
NR.49/RU/ 3 / 1304/11.10.2023

## ANUNȚ

CNCF CFR-SA - Sucursala Regionala de Cai Ferate Cluj, organizează la sediul din Cluj - Napoca, Piața Avram Iancu, nr.17, în data de **26.10.2023**, la ora 10.00, selecție de personal în vederea angajării:

### Oficiul Achiziții Sectoriale

#### **- 1 expert achiziții publice**

Condițiile de studii și stagii pentru ocuparea postului de expert achiziții publice, în conformitate cu prevederile din „Condiții minime de pregătire și vechime în vederea încadrării și promovării personalului de la CNCF CFR-SA” aprobate prin HCA a CNCF CFR-SA nr.218 /14.12.2022 sunt următoarele:

### STUDII ȘI STAGII:

#### EXPERT ACHIZIȚII PUBLICE

STUDII: - absolvenți ai învățământului superior de lungă durată sau sau scurtă durată ai învățământului universitar de licență și curs în domeniul achizițiilor publice.

STAGII: - 5 ani din care 2 ani în organizarea procedurilor de achiziții publice / sectoriale

Tematica de concurs și bibliografia se găsesc la Sucursala Regionala de Căi Ferate Cluj – Oficiul Resurse Umane Cluj , camera 109.

În vederea participării la selecție, solicitanții vor depune sau transmite, (dacă nu au fost depuse) până în data de **24.10.2023** la Sucursala Regionala de Căi Ferate Cluj- Oficiul Resurse Umane Cluj, camera 109, cererile însoțite de următoarele documente :

- Copie act identitate
- Copie după diplomă de studii (certificat de calificare), dacă nu au depus
- Cazier judiciar

Locul desfășurării selecției: la sediul Sucursalei Regionale de Căi Ferate Cluj – Oficiul Resurse Umane din Cluj - Napoca, Piața Avram Iancu, nr.17.

ȘEF OFICIU RESURSE UMANE  
Simion GREAB

Red: Mariana BUDA  
Economist I





## OFICIUL ACHIZITII SECTORIALE

### TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA pentru ocuparea functiei de expert achizitii publice

#### Bibliografie:

- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, actualizata
- H.G. nr. 394/2016 – norme metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acord cadru din Legea 99/2016, actualizata
- Legea 101/2016 privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestatiilor, actualizata
- Procedura operationala „Achizitia directa de produse, servicii si lucrari la Sucursala Regionala CF Cluj” cod PO 4-8.4-01 ed. 7, rev. 0.
- Procedura de sistem „Achizițiile sectoriale organizate in cadrul C.N.C.F. “C.F.R.” SA” cod PS 0-8.4 editia 8, revizia 0

#### Tematica:

1. Scopul si principiile Legii nr. 99 / 2016 privind achizițiile publice
2. Semnificatiile termenilor si expresiilor utilizate in cadrul Legii nr. 99 2016
3. Autoritati contractante
4. Domeniu de aplicare. Exceptii
5. Modul de calcul al valorii estimate a achiziției. Alegerea modalitatii de atribuire.
6. Consultarea pietei
7. Activități de achiziție centralizată
8. Reguli de elaborare a documentatiei de atribuire
9. Reguli generale de participare și desfășurare a procedurilor de atribuire
10. Reguli de evitare a conflictului de interese
11. Reguli aplicabile comunicărilor
12. Achizitia directa
13. Etapele procesului de achiziție publică
14. Procedurile de atribuire. Aplicarea procedurilor de atribuire
15. Servicii sociale si alte servicii specific
16. Instrumente și tehnici specifice de atribuire a contractelor de achiziție publică
17. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
18. Criterii de calificare și selecție
19. Criterii de atribuire
20. Garantia de participare si garantia de buna executie
21. Documentul unic de achiziție european.
22. Oferta si documentele insotitoare
23. Comisia de evaluare și modul de lucru al acesteia
24. Procesul de verificare și evaluare
25. Atribuirea contractelor de achiziție publică și încheierea acordurilor-cadru
26. Finalizarea procedurii de atribuire
27. Informarea candidaților/ofertanților
28. Reguli de publicitate și transparență
29. Dosarul achiziției și raportul procedurii de atribuire
30. Anuntul de participare
31. Organizarea și desfășurarea procedurii de atribuire
32. Executarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru
33. Contravenții și sancțiuni
34. Remedii și căi de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică

ȘEF OFICIU ACHIZITII SECTORIALE

Corina CIONT

