

CURRICULUM VITAE
EUROPEAN



INFORMAȚII PERSONALE

| | |
|---------------|--|
| Nume | BLEOTU IULIAN DANUT |
| Adresă | Loc. Roșiori de Vede |
| Telefon | |
| Fax | |
| E-mail | Iulian.Bleotu@cfr.ro |
| Naționalitate | Română |
| Data nașterii | 10 IULIE 1970 |

EXPERIENȚĂ DE MUNCĂ

- Perioada
• Numele și adresa angajatorului
• Domeniul/sectorul de activitate
 - Ocupația sau poziția deținute
• Principalele activități și responsabilități
- 28.10.2017 – prezent**
COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” – SA,
B-dul Dinicu Golescu nr.38, Bucuresti, Sector 1
SECTORUL PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ – *Direcția Operațiuni Financiare Proiecte cu Finanțare Externă/ Direcția Management Financiar Proiecte cu Finanțare Externă*
Director
1. Asistă Directorul General Adjunct al Sectorului Proiecte cu Finanțare Externă în conducerea și monitorizarea contractelor finanțate de Uniunea Europeană, pe partea sa de competență;
 2. Coordonează activitatea de accesare a fondurilor și gestionează activitatea de depunere a cererilor de finanțare pentru proiectele cu finanțare nerambursabila promovate la nivelul Sectorului Proiecte cu Finanțare Externă indiferent de sursă (CEF/POIM/POT/PNNR);
 3. Coordonează managementul contractelor de finanțare și al modificărilor acestora (semnează cererile/contractele de finanțare și amendamentele, acordurile grant) – POST/POIM/CEF/POT/PNNR;
 4. Coordonează activitățile de bugetare, decontări și raportări financiare aferente proiectelor din portofoliul Sectorului (POST/POIM /CEF/POT/PNNR);
 5. Asigură managementul cererilor de rambursare a cheltuielilor pentru proiectele finanțate din fonduri nerambursabile
 6. Monitorizează activitățile de pregătire a documentațiilor de plată și aprobă plata către furnizori;

7. Coordonează, verifică și analizează situațiile necesare întocmirii rapoartelor pentru fiecare proiect finanțat din fonduri externe nerambursabile în vederea transmiterii acestora către AM POS-T/POIM, MT, MFP, etc.

- Perioada
 - Numele și adresa angajatorului
 - Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
 - Principalele activități și responsabilități

29.12.2015 – 27.10.2017

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” – SA,
B-dul Dinicu Golescu nr.38, Bucuresti, Sector 1
SECTORUL INVESTITII**

Director General Adjunct

1. Coordonare a activităților de pregătire a proiectelor și de implementare a contractelor pentru proiectele finanțate prin fonduri externe, buget de stat și surse proprii ale CNCF „CFR” SA;
2. Coordonare a activităților de recepție aferente proiectelor finanțate din fonduri externe și buget de stat;
3. Coordonare a activităților de intercorelare a proiectelor și de planificare a traficului pentru buna desfășurare a lucrărilor;
4. Coordonare a activităților legate de exproprierea de terenuri și de obținere de avize și acorduri necesare desfășurării lucrărilor;
- Coordonare a activităților de revizuire a analizelor cost-beneficiu, de întocmire și de întreținere a bazei de date de costuri de referință;

- Perioada
 - Numele și adresa angajatorului
 - Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
 - Principalele activități și responsabilități

2013 – 2015

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” – SA,
B-dul Dinicu Golescu nr.38, Bucuresti, Sector 1
SECTORUL INVESTITII – DIRECȚIA MANAGEMENT FINANCIAR**

Director

8. Asistă Directorul General Adjunct Investiții în conducerea și monitorizarea contractelor finanțate de Uniunea Europeană;
9. Coordonează, verifică și analizează stadiul implementării din punct de vedere financiar al proiectelor și contractelor finanțate din fonduri europene;
10. Coordonează activitățile de management financiar al contractelor pentru proiectele finanțate din fonduri europene;
11. Monitorizează activitatea de pregătire a cererii de finanțare și transfer de fonduri europene;
12. Monitorizează activitățile de pregătire a documentațiilor de plată și aproba plata către furnizori;
13. Coordonează, verifică și analizează situațiile necesare întocmirii rapoartelor pentru fiecare proiect finanțat din POS-T în vederea transmiterii acestora către AM POS-T, MT, MFP, etc.

- Perioada
 - Numele și adresa angajatorului
 - Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
 - Principalele activități și

2012 – 2013

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” – SA,
B-dul Dinicu Golescu nr.38, Bucuresti, Sector 1
DIRECȚIA MANAGEMENT FONDURI EXTERNE – SERVICIUL PLANIFICARE
BUGETARA, CERERI DE RAMBURSARE
Sef Serviciu**

1. Îndeplinește atribuții specifice domeniului gestionării asistenței

responsabilități

financiare nerambursabile comunitare (IS) in proportie de 100%, din care 50% pentru proiectul „Reabilitarea liniei de cale ferata Brasov – Simeria, componenta a Coridorului IV Pan-European, pentru circulația trenurilor cu viteza maxima de 160 km/h, tronsonul Sighisoara – Coslariu”;

2. Coordoneaza fundamentarea proiectului de buget aferent proiectelor de investiții a caror derulare din punct de vedere al finanțarilor și financiar (fonduri externe nerambursabile postaderare, fonduri externe rambursabile, credite externe, buget de stat, etc) sunt in cadrul directiei pe baza propunerilor de la compartimentele tehnice si il transmite catre directia de specialitate din cadrul CNCF „CFR” SA pentru perioada n+1 si n+3;
3. Coordoneaza si analizeaza executia bugetului pe programe si proiecte in vederea utilizarii eficiente a fondurilor alocate si rapoartarea acestora si transmiterea acestora directiei de specialitate din cadrul CNCF „CFR” SA;
4. Coordoneaza fundamentarea sumelor solicitate de la bugetul de stat cu defalcarea pe articole bugetare, surse de finantare si proiecte, urmareste fluxul de numerar pentru realizarea platilor catre furnizori pe baza documentelor justificative prezentate in deschiderile de credite bugetare;
5. Raspunde si verifica declaratiile de cheltuieli si cererile de rambursare ale acestora, impeuna cu toate documentele justificative, in conformitate cu prevederile Contractului de Finantare pentru rambursarea fondurilor din contributia CE;
6. Raspunde si verifica intocmirea materialelor privind executia bugetara aferenta proiectelor finantate din fonduri externe nerambursabile postaderare, fonduri externe rambursabile, credite externe, buget de stat, previziunile bugetare ale acestora si stadiul absorbtiei fondurilor europene solicitate cu ocazia misiunilor de evaluare de catre Fondul Monetar International, Banca Mondiala, Comisia Europeana etc, precum si in raportarile catre MT si MFP

• Perioada

• Numele și adresa angajatorului

• Domeniul/sectorul de activitate

• Ocupația sau poziția deținute

• Principalele activități și responsabilități

2010 – 2012

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” – SA,
B-dul Dinicu Golescu nr.38, Bucuresti, Sector 1**

**DIRECȚIA FINANȚARI - SERVICIUL ADMINISTRAREA PLATILOR SI
CERERI DE FONDURI BUGETARE SI MONITORIZARE FLUXURILOR DE
NUMERAR**

Economist I

1. Indepineste atributii specifice domeniului gestionarii asistentei financiare nerambursabile comunitare (IS) in proportie de 100%, din care 50% pentru proiectul „Reabilitarea liniei de cale ferata Brasov – Simeria, componenta a Coridorului IV Pan-European, pentru circulatia trenurilor cu viteza maxima de 160 km/h, tronsonul Sighisoara – Coslariu”;
2. Intocmeste cererea de deschidere de credite bugetare pentru necesarul de plata aferent proiectelor de investitii a caror derulare din punct de vedere al finantarilor si financiar sunt in cadrul directiei si o transmite catre directia de specialitate din cadrul CNCF „CFR” SA;
3. Intocmeste declaratia de cheltuieli si cererea de rambursare pentru cheltuielile efectuate in cadrul contractelor de finantare semnate

pentru proiectele derulate de catre CNCF „CFR” SA, in cadrul Programului Operational Sectorial – Transport 2007 – 2013;

4. Asigura proiectiile fluxului de numerar aferent proiectelor finantate integral sau partial din fonduri europene;
5. Colaboreaza cu seful Unitatii de Management de Proiect (UMP) in vederea transmiterii fluxului de numerar, necesar pentru pregatirea solicitarilor de plata si a rapoartelor financiare.

EXPERIENȚĂ DE MUNCĂ

- Perioada
 - Numele și adresa angajatorului
 - Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
 - Principalele activități și responsabilități

2008 – 2010

**COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” – SA,
B-dul Dinicu Golescu nr.38, Bucuresti, Sector 1**

DIRECȚIA FINANCIARĂ - SERVICIUL BUGET, VENITURI, CHELTUIELI

Economist I

1. Intocmeste cererea de deschidere a creditelor bugetare solicitate de directiile de specialitate destinate lucrarilor la obiectivele de investitii (inclusiv reparatii capitale) pentru infrastructura feroviara publica;
2. Justifica lunar modul de folosire a sumelor primite de la bugetul de stat pentru lucrarile la obiectivele de investitii (inclusiv reparatii capitale) la infrastructura feroviara publica prin intocmirea contului de executie conform OMF nr.2487/1996 (cu modificarile si completarile ulterioare) pentru aprobarea Normelor metodologice privind finantarea investitiilor institutiilor publice prin trezoreria statului si a Normelor metodologice privind aplicarea de catre trezoreriile statului a mecanismului de finantare a investitiilor institutiilor publice;
3. Intocmeste cererile de admitere la finantare a investitiilor catre Activitatea de Trezorerie si Contabilitate Publica a Municipiului Bucuresti si actualizeaza aceste cereri in functie de rectificările bugetare aprobate.
4. Intocmeste situatia privind obligațiile de plata pentru furnizorii de lucrari la obiectivele de investitii (inclusiv reparatii capitale) la infrastructura feroviara publica , colaborând cu regionalele 1-8.
5. Participa la analiza modului de utilizare a transferurilor de la buget de stat in scopul utilizarii integrale a surselor alocate si verifica lunar inregistrarea corecta a sumelor primite de la bugetul de stat in conturile sintetice si analitice din balanta de verificare pentru transferurile bugetare de care raspunde.
6. Participa la intocmirea analizei lunare privind activitatea CNCF „CFR”- SA, a raportului anual de gestiune si raportului anual de activitate: mod de incadrare in indicatorii aprobati prin BVC.
7. Intocmeste fisele de monitorizare a programului de investitii conform Ordonantei de urgenta 37/2008 privind reglementarea unor masuri financiare in domeniul financiar si OMF nr. 1202/16 aprilie 2008 privind stabilirea structurii situatiilor referitoare la monitorizarea derularii programului de investitii publice.
8. Participa la fundamentarea bugetului de venituri si cheltuieli al Companiei.

EXPERIENȚĂ DE MUNCĂ

- Perioada
 - Numele și adresa angajatorului
 - Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
 - Principalele activități și responsabilități

2005 – 2008

COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” – SA, SUC.REGIONALA CFR BUCURESTI, Str.Piata Garii de Nord nr.1 – 3, Bucuresti, Sector 1
SERVICIUL CONTABILITATE

ECONOMIST II

1. evidenta contabila sintetica si analitica a furnizorilor de RK (reparatii capitale) cont 401013, stabileste lunar soldul acestor furnizori prin punctarea facturilor, intocmeste Nc.60 aferenta acestui cont,
2. evidenta contabila sintetica si analitica a furnizorilor de RK pentru alte unitati CF : Marfa, Calatori, SAAF si alte filiale CF- cont 40103223, 40103213, 401032793.
3. evidenta contabila sintetica si analitica a furnizorilor de energie electrica cont 401012, stabileste soldul acestor furnizori prin punctarea facturilor platite cu ordin de plata sau compensate cu facturile inregistrate;intocmeste Nc.41 aferenta acestui cont,
4. intocmire jurnalele de cumparari pentru Tva-ul aferent facturilor de RK si energie electrica,
5. introducerea datelor de mai sus in aplicatia ORACLE,

EXPERIENȚĂ DE MUNCĂ

- Perioada
 - Numele și adresa angajatorului
 - Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
 - Principalele activități și responsabilități

1997 – 2005

COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” – SA, SUC.REGIONALA CFR CRAIOVA, HM RADOIESTI
DIVIZIA TRAFIC

IMPIEGAT DE MISCARE RESPONSABIL

1. operarea și supravegherea sistemelor de control de trafic centralizat, coordonarea și supravegherea traficului feroviar;
2. înregistrarea circulației trenurilor registrul unificat de cai libere, comenzi și miscare, calculul orelor de sosire și plecare,
3. înregistrarea și transmiterea dispozițiilor prin registrul de dispoziții pentru conducerea centralizată a trenurilor precum și alte informații din traficul feroviar;
4. primirea, înregistrarea și transmiterea de instrucțiuni echipajului de tren;
5. intocmirea graficului de lucru, pontajului și registrului de casa

EXPERIENȚĂ DE MUNCĂ

- Perioada
 - Numele și adresa angajatorului
 - Domeniul/sectorul de activitate
- Ocupația sau poziția deținute
 - Principalele activități și responsabilități

1990 – 1996

DEPOUL DE LOCOMOTIVE ROSIORI DE VEDE

ATELIERUL DE REPARATII SI INTRETINERE LOCOMOTIVE ELECTRICE

Electromecanic

Corespunzator fisei postului

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

- Perioada
- Numele și tipul organizației de educație și formare
 - Tematica de bază/competențe acumulate
- Diploma sau certificatul obținute

1999-2003**ACADEMIA DE STUDII ECONOMICE - BUCUREȘTI**

Specializarea Economia și Dreptul Afacerilor

DIPLOMA DE LICENȚĂ**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare
 - Tematica de bază/competențe acumulate
- Diploma sau certificatul obținute

1996 - 1997**GRUPUL SCOLAR CFR CRAIOVA**

Impiegat de miscare

CERTIFICAT DE CALIFICARE IMPIEGAT DE MISCARE**EDUCAȚIE ȘI FORMARE**

- Perioada (de la-până la)
- Numele și tipul organizației de educație și formare
 - Tematica de bază/competențe acumulate
- Diploma sau certificatul obținute

1984 - 1988**LICEUL INDUSTRIAL NR.2 ROSIORI DE VEDE****DIPLOMA DE BACALAUREAT****ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE PERSONALE**

Acumulate pe parcursul vieții și carierei, nu neapărat atestate prin certificate sau diplome.

Profesionalism, obiectivitate, tenacitate, ambiție, automotivare, dorința de afirmare profesională
 Bună capacitate de organizare, de comunicare și de lucru în echipă

| | | | | | | | | |
|---|---|--|--------|--|----------------------------|--|--------------|------------------|
| APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE | Puterea de concentrare și autocontrol Dorința de autoperfecționare | | | | | | | |
| Limba(i) maternă(e) | Română | | | | | | | |
| Limba(i) străină(e) cunoscută(e) | | | | | | | | |
| Autoevaluare | Înțelegere | | | | Vorbire | | | Scriere |
| <i>Nivel european (*)</i> | Ascultare | | Citire | | Participare la conversație | | Discurs oral | Exprimare scrisă |
| Limba engleză | B1 | | B1 | | B1 | | B1 | |
| Limba franceză | B1 | | B1 | | B1 | | B1 | |

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

Adaptabilitate

SOCIALE

Abilitatea de a lucra și coabita împreună cu alte persoane, în medii multiculturală, în situații în care comunicarea și munca în echipă sunt elemente esențiale (ex: în activități culturale, sport) etc.

Capacitate de a lucra în condiții de stres și program prelungit

Creativitate și spirit de inițiativă

Capacitatea de a comunica

Asumarea responsabilității

Obiectivitate

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

ORGANIZAȚIONALE

Abilități de coordonare și administrare (oameni, proiecte, bugete) la serviciu, în activități voluntare (ex: cultură și sport), acasă etc.

Capacitate de analiză și sinteză

Capacitate de coordonare, planificare, supervizare

Meticulos din punct de vedere profesional

ABILITĂȚI ȘI COMPETENȚE

TEHNICE

În lucrul cu computerul, cu diferite tipuri de echipamente, utilaje etc.

utilizare PC – Word, Excel, Acces, Oracle, Windows

posesor permis categoria B