



Curriculum Vitae

INFORMAȚII PERSONALE

Nume

Adresă

E-mail

Naționalitate

Data nașterii

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

STAICU IULIA

București

iulia.staicu@cfr.ro

Română

25 Iunie 1974

- august 2022- prezent

CNCF „CFR” S.A. – Directia Achizitii

-director adjunct

Coordonarea activitatii privind organizarea procedurilor de achizitii sectoriale în vederea atribuirii contractelor de furnizare de produse/prestare servicii/execuție lucrări, aferente obiectivelor de investitii a căror sursă de finanțare este asigurată din fonduri externe rambursabile și nerambursabile, organizate la nivel Central CFR, în conformitate cu reglementările legale și interne în vigoare.

Coordonează elaborarea documentațiilor de atribuire aferente achiziției de produse/servicii/ lucrări organizate la nivel Central CFR a căror sursă de finanțare este asigurată din fonduri externe rambursabile și nerambursabile, în conformitate cu reglementările legale și interne în vigoare.

Avizează documentațiile de atribuire/instrucțiunile către ofertanți cu sursa de finanțare externe rambursabile și nerambursabile. Verificare și avizare documente încarcate pe platforma My SMIS și e-SMC. Participare la comisiile de lucru/evaluare în care este numit conform Dispozițiilor Directorului General.

- iunie 2022 – iulie 2022

CNCF „CFR” S.A. –Directia Achizitii- Serviciul Achiziții Sectoriale și Fonduri Rambursabile și Nerambursabile

- sef serviciu

Coordonarea activitatii privind organizarea procedurilor de achizitii sectoriale în vederea atribuirii contractelor de furnizare de produse/prestare servicii/execuție lucrări, aferente obiectivelor de investitii a căror sursă de finanțare este asigurată din fonduri externe nerambursabile.

Elaborarea documentatiilor de atribuire, incarcarea documentatiilor de atribuire in SEAP. Participarea in comisiile de evaluare in calitate de presedinte/membru, intocmirea inscrisurilor comisiei de evaluare, formularea punctelor de vedere cu privire la

contestatiile depuse de ofertanti.

Monitorizarea activitatii privind introducerea datelor privind achizitia in aplicatia MySMIS/ SEAP.

Formulara de raspunsuri la petitii, puncte de vedere la solicitarile organelor de control, privind procedurile de achizitii cu finantare din fonduri nerambursabile, organizate in cadrul Directiei achizitii.

- februarie 2022-iunie 2022

CNCF „CFR” S.A. -Sectorul Proiecte cu Finantare Externa -
Serviciul Achiziții Sectoriale și Contracte cu Finanțare Externă
- sef serviciu

Coordonarea activitatii privind organizarea procedurilor de achizitii sectoriale în vederea atribuirii contractelor de furnizare de produse/prestare servicii/execuție lucrări, aferente obiectivelor de investitii a căror sursă de finanțare este asigurată din fonduri externe nerambursabile.

Elaborarea documentatiilor de atribuire, incarcarea documentatiilor de atribuire in SEAP. Participarea in comisiile de evaluare in calitate de presedinte/membru, intocmirea inscrisurilor comisiei de evaluare, formularea punctelor de vedere cu privire la contestatiile depuse de ofertanti.

Monitorizarea activitatii privind introducerea datelor privind achizitia in aplicatia MySMIS/ SEAP.

Coordonarea activitatii de elaborare și încheierea contractelor sectoriale de execuție de lucrări/ prestare de servicii/ furnizare de produse cu ofertanții declarați câștigători, ca urmare a derulării procedurilor de achiziții sectoriale în cadrul Sectorului Proiecte cu Finanțare Externă.

Elaborearea și încheierea de acte adiționale la contractele în derulare, aferente obiectivelor de investiții a căror sursă de finanțare este asigurată din fonduri nerambursabile.

Formulara de raspunsuri la petitii, puncte de vedere la solicitarile organelor de control, privind procedurile de achizitii organizate in cadrul serviciului.

- ianuarie 2022 – februarie 2022

CNCF „CFR” S.A.- Sectorul Proiecte cu Finantare Externa
- sef UMP 6 (Arad - Timisoara - Caransebes) - in cadrul Directiei
Management Executie Proiecte cu Finantare Externa

-aprilie 2019- ianuarie 2022

CNCF „CFR” S.A.- Sectorul Proiecte cu Finantare Externa
- Serviciul Achiziții Sectoriale și Contracte cu Finanțare Externă-
- sef serviciu

Coordonarea activitatii privind organizarea procedurilor de achizitii sectoriale în vederea atribuirii contractelor de furnizare de produse/prestare servicii/execuție lucrări, aferente obiectivelor

de investitii a căror sursă de finanțare este asigurată din fonduri externe nerambursabile.

Elaborarea documentatiilor de atribuire, incarcarea documentatiilor de atribuire in SEAP. Participarea in comisiile de evaluare in calitate de presedinte/membru, intocmirea inscrisurilor comisiei de evaluare, formularea punctelor de vedere cu privire la contestatiile depuse de ofertanti.

Monitorizarea activitatii privind introducerea datelor privind achizitia in aplicatia MySMIS/ SEAP.

Coordonarea activitatii de elaborare și încheierea contractelor sectoriale de execuție de lucrări/ prestare de servicii/ furnizare de produse cu ofertanții declarați câștigători, ca urmare a derulării procedurilor de achiziții sectoriale în cadrul Sectorului Proiecte cu Finanțare Externă.

Elaborearea și încheierea de acte adiționale la contractele în derulare, aferente obiectivelor de investiții a căror sursă de finanțare este asigurată din fonduri nerambursabile.

Formularea de raspunsuri la petitii, puncte de vedere la solicitarile organelor de control, privind procedurile de achizitii organizate in cadrul serviciului.

-februarie 2019- aprilie 2019

-CNCF „CFR” S.A.- Direcția Achiziții Publice- Serviciul Achiziții Publice Lucrări – Biroul Achiziții Lucrări Reparații

- sef birou

Coordonarea in cadrul serviciului, a activitatilor de organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitii sectoriale de executie lucrări a căror sursă de finanțare este asigurată din fonduri alocate de la bugetul de stat, din fonduri rambursabile si nerambursabile, precum si din fondurile proprii ale Companiei, in conformitate cu reglementarile în vigoare

Verificarea si avizarea documentatiilor de atribuire a contractelor de achizitie sectoriala.

Organizarea procedurilor de achizitii sectoriale pentru atribuirea contractelor de executie lucrări din fornduri nerambursabile/ buget de stat /fornduri proprii.

Elaborarea documentatiilor de atribuire, incarcarea documentatiilor de atribuire in SEAP. Participarea in comisiile de evaluare in calitate de presedinte/membru, intocmirea inscrisurilor comisiei de evaluare, formularea punctelor de vedere cu privire la contestatiile depuse de ofertanti.

-octombrie 2018- februarie 2019

CNCF „CFR” S.A.- Direcția Achiziții Publice-

- director

Coordonarea activitatilor de organizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achizitii sectoriale de furnizare de produse/

prestare servicii/ executie lucrări a căror sursă de finanțare este asigurată din fonduri alocate de la bugetul statului, din fonduri rambursabile și nerambursabile, precum și din fondurile proprii ale Companiei, în conformitate cu reglementările în vigoare

Verificarea și avizarea documentațiilor de atribuire a contractelor de achiziție sectorială.

Verificarea și implementarea punerii în aplicare la nivelul direcției, a prevederilor ce referitoare la organizarea procedurilor de atribuire din cadrul instrucțiunilor emise de Autoritatea de Management POS-T din cadrul Ministerului Fondurilor Europene

-iunie 2016 – septembrie 2018

-CNCF „CFR” S.A.- Direcția Achiziții Publice- Serviciul Achiziții Publice Lucrări – Biroul Achiziții Lucrări Reparații

- șef birou

Organizarea procedurilor de achiziții publice, participarea în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor din cadrul achizițiilor publice de lucrări.

2015- 2016

-CNCF „CFR” S.A -Direcția Achiziții Proiecte Europene- Serviciul Pregătire Documentații, Inițiere Proceduri

-șef proiect

Organizarea procedurilor de achiziții publice, participarea în cadrul comisiilor de evaluare a ofertelor din cadrul achizițiilor publice de lucrări.

2013 – 2014

-CNCF „CFR” S.A - Direcția Comercială – Serviciul Achiziții Publice Surse Proprii și Buget de Stat

-inginer

Organizarea procedurilor de achiziții publice și participarea în comisiile de evaluare a ofertelor.

2006-2013

CNCF „CFR” S.A- Sucursala Regională C.F. București
Serviciul Probleme Speciale și Documente Clasificate

-inginer

2005 – 2006

- CNCF „CFR” S.A- Sucursala Regională C.F. București
Serviciul Aprovizionare Administrativ

- șef serviciu

Organizarea și coordonarea activității depozitului regional, formației auto și conducerea activității de aprovizionare cu produse și materiale, necesare pentru buna desfășurare a activității societății.

2001- 2005

-SNTFM CFR Marfă S.A. – Sucursala București

Serviciul Investiții, RK, Mecano – Energetic, Aprovizionare

-inginer

Întocmirea planului anual de investiții, elaborarea documentațiilor pentru achiziționarea de lucrări, servicii și produse, participarea în comisiile de evaluare, urmărirea derulării contractelor până la finalizare, încheierea și urmărirea contractelor de închiriere și utilități, încheiate cu persoane fizice și juridice.

2000 – 2001

-SNTFM CFR Marfă S.A. – Sucursala București - Serviciul

Exploatare Vagoane

-inginer

Centralizarea și raportarea situațiilor cu privire la activitatea desfășurată în subunitățile regionale, centralizarea și urmărirea soluționării dosarelor privind lipsurile și vătămurile la vagoane.

1999 – 2000

-SNTFM CFR Marfă S.A. – Sucursala București - Revizia de Vagoane București Triaj

-inginer

Instruirea personalului din cadrul unității cu privire la protecția muncii, obținerea avizelor necesare pentru autorizarea funcționării unității .

1998 – 1999

-SNTFM CFR Marfă S.A. – Sucursala București

Depoul București Triaj

-inginer

Stagiu pentru aprofundarea cunoștințelor cu privire la modul de desfășurare a activităților reparații întreținere și exploatare a materialului rulant de cale ferată.

1997 – 1998

-S.N.C.F.R. – Regionala Galați-Revizia de Vagoane Barboși

- inginer

Stagiu pentru aprofundarea cunoștințelor cu privire la modul de desfășurare a activităților reparații întreținere și exploatare a materialului rulant de cale ferată.

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

1992 -1997

- Universitatea Politehnica din București
- Facultatea de Transporturi
- **inginer licențiat**
- Specializarea-* Material Rulant de Cale Ferată
- *Diplomă de inginer licențiat cu studii superioare, de lungă durată*

2002- 2007

- Universitatea Spiru Haret -Facultatea Finanțe și Bănci
- **economist licențiat**
- Specializarea* - Finanțe și Bănci
- *Diplomă de economist licențiat*

2007-2009

- Universitatea Spiru Haret- Facultatea Management Financiar Contabil
- *Specializarea-* Servicii, produse si instrumente financiare in contextul integrării europene.
- **Diplomă de master**

Cursuri de calificare profesională

- 2018 - Curs Exepert Achiziții Publice – SC ATC &IT SOLUTIONS S.R.L.
- **Certificat de absolvire- expert achiziții**, emis de Ministerul Educației Naționale și cercetării Științifice și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale
- 2017 - Curs Exepert Achiziții Publice- OK SERVICE S.R.L.
- **Certificat de absolvire- expert achiziții**, emis de Ministerul Educației Naționale și cercetării Științifice și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale
- 2015 — Curs Exepert Achiziții Publice – SC ATC &IT SOLUTIONS S.R.L.
- 2014 — Curs Exepert Achiziții Publice — TSI CONSULTANTA &TRADING SRL
- 2014 — Bursa Româna de Mărfuri - Curs de Broker pe piața la disponibil Atesat de broker pe piața la disponibil.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE**Limba maternă****Româna****Limbi străine cunoscute**

	<i>Înțelegere</i>	<i>vorbită</i>	<i>scriere</i>
<i>Engleza</i>	<i>B1</i>	<i>A2</i>	<i>A1</i>

Aptitudini, competențe sociale și organizatorice

- *Spirit de inițiativă flexibilitate și adaptabilitate la nou, abilitate de coordonare a unei activități, perseverență în atingerea obiectivelor propuse, excelent lucru în echipă.*
- *Simț analitic și capacitate de rezolvare a problemelor apărute;*
- *Adaptabilitate și integrare în funcție de evenimentele și de situațiile concrete;*
- *Acceptarea, analiza și integrarea ideilor și opiniile colaboratorilor.*

Aptitudini și competențe tehnice

- Experiență bogată în pregătirea și verificarea documentațiilor de achiziție publică, participarea în comisiile de evaluare a ofertelor.*
- Capacitate de a prelucra informațiile, de a le interpreta și de a le valorifica prin luarea de decizii sau prin furnizarea de date prelucrate altor factori decizionali.*
- Capacitate de a lucra într-un mediu dinamic, rezistentă la stres, spirit de echipă, spirit intuitiv, seriozitate, bun organizator.*

Permis de conducere**Categoria B****Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului**

Windows; Office (Word, Excel, Outlook, Acces, Power Point, Photo Editor), SEAP, My Smis, e-SMC.

Referinte

La cerere