

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **Urziceanu Radu**

Adresa București

Telefon + 40 722 693 070

E-mail radu.urziceanu@cfr.ro

Cetățenia Română

Data nașterii 20 decembrie 1966

Căsătorit, un copil major

Experiența profesională

Perioada 2021 - prezent

Poziția Director Adjunct - Direcția Strategie, Reglementări și Reprezentare Externă CFR SA

Principalele activități și responsabilități

I. Planificarea, organizarea, conducerea și coordonarea activității de relații internaționale a CFR SA:

- reprezentarea CFR SA în cadrul reuniunilor organismelor de decizie ale organizațiilor profesionale internaționale la care CFR SA este parte;
- gestionarea relațiilor bilaterale ale CFR SA cu celelalte căi ferate;
- asistarea directorului general al CFR SA în activitatea de reprezentare externă a CFR SA;
- reprezentanțat al CFR SA în Consiliile de Administrație ale Coridoarelor feroviare de marfă Orient-East Med și Rin-Dunăre;
- coordonarea elaborării documentelor de poziție ale companiei față de materialele supuse dezbaterii și deciziei în cadrul organizațiilor internaționale feroviare sau din domeniul feroviar la care „CFR” S.A. sau, după caz, România este parte (proponeri legislative, acorduri, convenții, memorandum-uri, reglementari, standarde, aide-memoire, protocoale, înțelegeri etc.);
- coordonarea organizării, la nivelul conducerii „CFR” S.A., de întâlniri bi- sau multilaterale cu reprezentanții companiilor de cale ferată din alte țări sau întâlniri de prezentare cu reprezentanții firmelor străine cu activitate în domeniul feroviar sau ai instituțiilor internaționale;
- coordonarea elaborării de materiale cu relevanță pentru prezentarea și imaginea companiei pe plan internațional.

II. Elaborarea punctelor de vedere ale CFR SA față de propunerile legislative naționale din sau cu impact asupra sectorului feroviar, inclusiv de transpunere a directivelor europene și participarea la elaborarea punctului de vedere al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii asupra acestora

III. Elaborarea punctelor de vedere ale CFR SA față de propunerile legislative europene cu impact asupra sectorului feroviar.

Perioada 2016 - 2021

Poziția Șef Serviciu - Serviciul Reglementări Externe Manager Infrastructură, Direcția Strategie, Reglementări și Reprezentare Externă CFR SA.

Principalele activități au vizat:

Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ○ Elaborarea și actualizarea contractelor multianuale de activitate și performanță ale companiei. ○ Asigurarea corelării prevederilor contractului multianual de activitate și performanță al companiei cu prevederile strategiei de dezvoltare a infrastructurii feroviare. ○ Definirea indicatorilor de performanță și monitorizare aferenți contractului multianual de activitate și performanță al companiei. ○ Elaborarea punctului de vedere al CFR SA și participarea la activitățile de transpunere a legislației europene privind guvernarea în domeniul feroviar în legislația națională care vizează activitatea administratorului infrastructurii feroviare. ○ Participarea la activitățile de adaptare, modificare și completare a legislației naționale care vizează sau care are impact asupra activității administratorului infrastructurii feroviare.
Perioada	2016
Poziția	Director – Direcția Strategie și Reglementări CFR SA
Principalele activități și responsabilități	<p>Planificarea, organizarea, conducerea și coordonarea activității din domeniul strategie și reglementări:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Coordonarea elaborării Strategiei Companiei Naționale de Căi Ferate Române CFR SA și monitorizarea implementării acesteia. ○ Coordonarea elaborării planului de afaceri al companiei și monitorizarea implementării acestuia ○ Coordonarea elaborării contractului de activitate al companiei încheiat cu Ministerul Transporturilor și monitorizarea implementării acestuia și a realizării indicatorilor cheie de performanță ○ Coordonarea elaborării procedurilor de lucru ale companiei ○ Coordonarea activităților companiei pentru certificarea sistemelor de management ale calității și mediului
Perioada	2014
Poziția	Director – Direcția Relații Internaționale și Mass-Media
Principalele activități și responsabilități	<p>Organizarea și coordonarea activității Direcției Relații Internaționale și Mass-Media:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ asistarea directorului general al CFR SA în activitatea de reprezentare a companiei la nivelul organizațiilor internaționale feroviare, în relațiile bilaterale cu alte căi ferate sau cu firme străine ○ reprezentarea CFR SA în cadrul reuniunilor internaționale. ○ coordonarea elaborării documentelor de poziție ale companiei față de materialele supuse dezbaterii și deciziei în cadrul organizațiilor internaționale feroviare sau din domeniul feroviar la care CFR SA sau, după caz, România este parte (propuneri legislative, acorduri, convenții, memorandum-uri, reglementări, standarde, aide-memoire, protocoale, înțelegeri etc.). ○ coordonarea organizării, la nivelul conducerii CFR SA, de întâlniri bi- sau multilaterale cu reprezentanții companiilor de cale ferată din alte țări sau întâlniri de prezentare/demarare a negocierilor sau colaborării cu reprezentanții firmelor străine cu activitate în domeniul feroviar sau ai instituțiilor internaționale; ○ coordonarea elaborării de materiale cu relevanță pentru prezentarea și imaginea companiei pe plan internațional. ○ coordonarea legăturii permanente cu reprezentanții mass-media prin transmiterea promptă a tuturor informațiilor cu caracter public care vizează activitatea CFR SA ○ coordonarea situațiilor de criză comunicațională și reacție rapidă în caz de evenimente feroviare pentru informarea corectă și promptă a opiniei publice.

Perioada	2003 – 2014, 2014 – 2016
Poziția	Șef Serviciu, Direcția Relații Internaționale
Principalele activități și responsabilități	<p>Coordonarea activității Serviciului de Relații Internaționale al CFR SA:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ elaborarea de tabele de concordanță a legislației interne cu cea europeană în vederea transpunerii integrale a aquis-ului comunitar din domeniul transporturilor feroviare în perioada de pre-aderare României la UE, ○ analizarea documentelor de ședință și pregătirea participării conducerii CFR SA la reuniuni internaționale; ○ elaborarea de puncte de vedere ale CFR SA față de temele aflate în analiza organizațiilor profesionale internaționale la care CFR SA participă; ○ elaborarea de materiale de sinteză din domeniul relațiilor internaționale pentru conducerea CFR SA și pentru Ministerul Transporturilor; ○ asigurarea coerenței reprezentării CFR SA în cadrul reuniunilor internaționale; ○ gestionarea participării CFR SA în cadrul UIC-Uniunea Internațională a Căilor Ferate, CER-Comunitatea Căilor Ferate Europene și OCCF-Organizația de Colaborare a Căilor Ferate. ○ reprezentarea CFR SA la reuniuni internaționale în cadrul UIC, CER și OCCF.
Perioada	2001 - 2003
Poziția	Șef Birou, Direcția Relații Internaționale
Principalele activități și responsabilități	<p>Coordonarea la nivel de birou a:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ activității de analiză a documentelor de ședință și pregătirea participării conducerii CFR SA la reuniuni internaționale; ○ elaborării de materiale de sinteză din domeniul relațiilor internaționale; ○ asigurării coerenței reprezentării CFR SA în cadrul reuniunilor internaționale; ○ gestionării participării CFR SA în cadrul UIC-Uniunea Internațională a Căilor Ferate și CER-Comunitatea Căilor Ferate Europene; ○ reprezentării CFR SA la reuniuni la nivel de experți în cadrul UIC și CER; ○ organizării de reuniuni internaționale în România.
Perioada	1996 –2001
Poziția	Expert, Direcția Relații Internaționale
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ○ analizarea documentelor de ședință și pregătirea participării conducerii CFR la reuniuni internaționale, ○ elaborarea de materiale de sinteză și prezentări din domeniul relațiilor internaționale, ○ asigurarea coerenței reprezentării CFR în cadrul reuniunilor internaționale, ○ gestionarea participării CFR SA în cadrul proiectelor și activității UIC-Uniunea Internațională a Căilor Ferate ○ gestionarea participării CFR SA în cadrul CER-Comunitatea Căilor Ferate Europene și OCCF – Organizația de Colaborare a Căilor Ferate, ○ reprezentarea CFR la reuniuni la nivel de experți în cadrul UIC și CER.
Perioada	1995 –1996
Poziția	Inginer, Divizia Material Rulant – Biroul Reparații Locomotive, Regionala CF București, SNCFR

Principalele activități și responsabilități

- programarea reviziilor și reparațiilor pentru un parc de peste 300 locomotive diesel-electrice și diesel-hidraulice,
- urmărirea calității reparațiilor și reviziilor la nivel de regională,
- urmărirea comportării în exploatare a locomotivelor,
- analiza și aprobarea necesarului de piese de schimb, materiale și echipamente la nivel de regionale
- analiza consumurilor de combustibil și lubrifianți la nivel de regională
- analizarea și avizarea dosarelor de defectare la nivel de regională.

Perioada 1993 –1995

Poziția Inginer, Depoul Ploiești, Regionala București, SNCFR

Principalele activități și responsabilități

Responsabil atelier locomotive diesel-electrice:

- programarea reviziilor și reparațiilor,
- responsabilitatea asigurării calității reviziilor și reparațiilor,
- urmărirea comportării în exploatare a locomotivelor,
- rapoarte cu privire la necesarul de piese de schimb materiale și echipamente
- întocmirea dosarelor de defectare.

Perioada 10.09.1991-1993

Poziția Inginer stagiar, Depoul Fetești, Regionala Constanța, SNCFR

Principalele activități și responsabilități

- Perioadă de stagiatură în atelierelor de revizii și reparații locomotive electrice, diesel-electrice, diesel-hidraulice.
- Perioadă de stagiatură în activitatea de exploatare feroviară.

Educație și formare

Perioada 1993 – 1995

Diploma obținută Master

Numele și tipul instituției de învățământ Școala Nationala de Studii Politice și Administrative – SNSPA
Facultatea de Management

Nivelul de clasificare a formei de învățământ Studii post-universitare de management

Perioada 1986 – 1991

Diploma obținută Inginer

Numele și tipul instituției de învățământ Institutul Politehnic București
Facultatea de Transporturi, Secția Material Rulant

Nivelul de clasificare a formei de învățământ Studii superioare tehnice

Perioada 1981 – 1985

Diploma obținută Bacalaureat

Numele și tipul instituției de învățământ Liceul Ion Neculce, București

Nivelul de clasificare a formei de învățământ Studii liceale

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Româna

Limbi străine cunoscute Engleză, Franceză, Italiană, Spaniolă, Chineză

Autoevaluare

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	

Engleză	C2	C2	C2	C2	C2
Franceză	C2	C2	C2	C2	B2
Italiană	C2	C2	C2	C2	C2
Spaniolă	A2	B2	B2	B1	A2
Chineză	A1	A1	A1	A1	A1

Competențe și aptitudini

Certificat nivel HSK 2 limba chineză

Capacitate de muncă în condiții de stres.

Capacitate ridicată de analiză și sinteză.

Experiență de lucru într-un context internațional și multicultural.

Experiență în practica reuniunilor internaționale.

Foarte bună înțelegere a legislației, mecanismelor și specificului feroviar.

Experiență în organizarea de reuniuni internaționale la standarde ridicate.

Abilități de comunicare.

Capacitatea de a contribui la asigurarea obținerii rezultatelor așteptate din partea unui colectiv.

Permis de conducere categoria B

București, 3 noiembrie 2023