

Curriculum vitae

Informații personale

Nume / Prenume **Urziceanu Radu**

Adresa București

Telefon + 40 722 693 070

E-mail radu.urziceanu@cfr.ro

Cetățenia Română

Data nașterii 20 decembrie 1966

Căsătorit, un copil major

Experiența profesională

Perioada 06.03.2024 – prezent
Poziția Director – Direcția Strategie, Reglementări și Reprezentare Externă CFR SA

Principalele activități și responsabilități Planificarea, organizarea, conducerea și coordonarea activității din domeniul strategie, reglementări și reprezentare externă

Perioada 07.07.2021 – 05.03.2024
Poziția Director Adjunct - Direcția Strategie, Reglementări și Reprezentare Externă CFR SA

Principalele activități și responsabilități I. Planificarea, organizarea, conducerea și coordonarea activității de relații internaționale a CFR SA:

II. Elaborarea punctelor de vedere ale CFR SA față de propunerile legislative naționale din sau cu impact asupra sectorului feroviar, inclusiv de transpunere a directivelor europene și participarea la elaborarea punctului de vedere al Ministerului Transporturilor și Infrastructurii asupra acestora

III. Elaborarea punctelor de vedere ale CFR SA față de propunerile legislative europene cu impact asupra sectorului feroviar.

Perioada 2016 - 2021
Poziția Șef Serviciu - Serviciul Reglementări Externe Manager Infrastructură, Direcția Strategie, Reglementări și Reprezentare Externă CFR SA.

Principalele activități și responsabilități

- Elaborarea și actualizarea contractelor multianuale de activitate și performanță ale companiei.
- Asigurarea corelării prevederilor contractului multianual de activitate și performanță al companiei cu prevederile strategiei de dezvoltare a infrastructurii feroviare.
- Definirea indicatorilor de performanță și monitorizare aferenți contractului multianual de activitate și performanță al companiei.
- Elaborarea punctului de vedere al CFR SA și participarea la activitățile de transpunere a legislației europene privind guvernarea în domeniul feroviar în legislația națională care vizează activitatea administratorului infrastructurii feroviare.

	<ul style="list-style-type: none"> ○ Participarea la activitățile de adaptare, modificare și completare a legislației naționale care vizează sau care are impact asupra activității administratorului infrastructurii feroviare.
Perioada	2016
Poziția	Director – Direcția Strategie și Reglementări CFR SA
Principalele activități și responsabilități	Planificarea, organizarea, conducerea și coordonarea activității din domeniul strategie și reglementări.
Perioada	2014
Poziția	Director – Direcția Relații Internaționale și Mass-Media
Principalele activități și responsabilități	Planificarea, organizarea, conducerea și coordonarea activității Direcției Relații Internaționale și Mass-Media
Perioada	2003 – 2014, 2014 – 2016
Poziția	Șef Serviciu, Direcția Relații Internaționale
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea activității Serviciului de Relații Internaționale al CFR SA - transpunerea aquis-ului comunitar din domeniul transporturilor feroviare în perioada de pre-aderare României la UE, elaborarea de puncte de vedere ale CFR SA, elaborarea de materiale de sinteză, reprezentarea CFR SA la reuniuni internaționale
Perioada	2001 - 2003
Poziția	Șef Birou, Direcția Relații Internaționale
Principalele activități și responsabilități	Coordonarea la nivel de birou a: <ul style="list-style-type: none"> ○ activității de analiză a documentelor de ședință și pregătirea participării conducerii CFR SA la reuniuni internaționale; ○ elaborării de materiale de sinteză din domeniul relațiilor internaționale; ○ asigurării coerenței reprezentării CFR SA în cadrul reuniunilor internaționale; ○ organizării de reuniuni internaționale in Romania.
Perioada	1996 –2001
Poziția	Expert, Direcția Relații Internaționale
Principalele activități și responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> ○ analizarea documentelor de ședință și pregătirea participării conducerii CFR SA la reuniuni internationale, ○ elaborarea de materiale de sinteza și porezentări din domeniul relatiilor internationale, ○ asigurarea coerenței reprezentării CFR SA in cadrul reuniunilor internaționale, ○ gestionarea participării și reprezentării CFR SA în cadrul organizațiilor profesionale internaționale
Perioada	1995 –1996
Poziția	Inginer, Divizia Material Rulant – Biroul Reparații Locomotive, Regionala CF București, SNCFR

Principalele activități și responsabilități

- programarea reviziilor și reparațiilor pentru un parc de peste 300 locomotive diesel-electrice și diesel-hidraulice,
- urmărirea calității reparațiilor și reviziilor la nivel de regională,
- urmărirea comportării în exploatare a locomotivelor,
- analiza și aprobarea necesarului de piese de schimb, materiale și echipamente la nivel de regionale
- analiza consumurilor de combustibil și lubrifianți la nivel de regională
- analizarea și avizarea dosarelor de defectare la nivel de regională.

Perioada 1993 –1995

Poziția Inginer, Depoul Ploiești, Regionala București, SNCFR

Principalele activități și responsabilități Responsabil atelier locomotive diesel-electrice

Perioada 10.09.1991-1993

Poziția Inginer stagiar, Depoul Fetești, Regionala Constanța, SNCFR

Principalele activități și responsabilități

- Perioadă de stagiatură în atelierele de revizii și reparații locomotive electrice, diesel-electrice și diesel-hidraulice.
- Perioadă de stagiatură în activitatea de exploatare feroviară.

Educație și formare

Perioada 1993 – 1995

Diploma obținută Master

Numele și tipul instituției de învățământ Școala Nationala de Studii Politice si Administrative – SNSPA
Facultatea de Management

Nivelul de clasificare a formei de învățământ Studii post-universitare de management

Perioada 1986 – 1991

Diploma obținută Inginer

Numele și tipul instituției de învățământ Institutul Politehnic Bucuresti
Facultatea de Transporturi, Secția Material Rulant

Nivelul de clasificare a formei de învățământ Studii superioare tehnice

Perioada 1981 – 1985

Diploma obținută Bacalaureat

Numele și tipul instituției de învățământ Liceul Ion Neculce, București

Nivelul de clasificare a formei de învățământ Studii liceale

Aptitudini și competențe personale

Limba maternă Româna

Limbi străine cunoscute Engleză, Franceză, Italiană, Spaniolă, Chineză

Autoevaluare

	Înțelegere		Vorbire		Scriere
	Abilități de ascultare	Abilități de citire	Interacțiune	Exprimare	
Engleză	C2	C2	C2	C2	C2
Franceză	C2	C2	C2	C2	B2
Italiană	C2	C2	C2	C2	C2

Spaniolă	A2	B2	B2	B1	A2
Chineză	A1	A1	A1	A1	A1

Competențe și aptitudini	Certificat nivel HSK 2 limba chineză
	<p>Capacitate de muncă în condiții de stres. Capacitate ridicată de analiză și sinteză. Experiență de lucru într-un context internațional și multicultural. Experiență în practica reuniunilor internaționale. Foarte bună înțelegere a legislației, mecanismelor și specificului feroviar. Experiență în organizarea de reuniuni internaționale la standarde ridicate. Abilități de comunicare. Capacitatea de a contribui la asigurarea obținerii rezultatelor așteptate din partea unui colectiv.</p> <p>Permis de conducere categoria B</p>