

Reparații planificate RP vagoane uz administrativAnunt de participare simplificat**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

I.1) Denumire si adrese**C.N.C.F. "C.F.R." S.A. – SUCURSALA REGIONALA C.F. CRAIOVA – UNITATE OPERATIONALA**

Cod de identificare fiscala: 15603417; Adresa: Strada: Decebal, nr. 1; Tipul juridic al cumparatorului: Întreprindere de stat; Localitatea: Craiova; Cod NUTS: RO411 Dolj; Cod postal: 200646; Tara: Romania; Persoana de contact: MANUELA ELMIRA MIHART; Telefon: +40 351403282; Fax: -E-mail: elmira.mihart@cfr.ro; Adresa internet: (URL) https://www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

I.2) Achizitie comunaContractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu**I.6) Activitate principala**Servicii feroviare**Sectiunea II: Obiect**

Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei**II.1.1) Titlu**Reparații planificate RP vagoane uz administrativNumar referinta: 112/926/14.06.2024**II.1.2) Cod CPV principal**50222000-7 Servicii de reparare si de intretinere a materialului rulant (Rev.2)**II.1.3) Tipul contractului**Servicii / Servicii in afara celor cuprinse in Anexa II**II.1.4) Descrierea succinta**

Cu ocazia reparatiei planificate la vagoanele de uz administrativ se efectueaza lucrari obligatorii, avand drept scop restabilirea capacitatii normale de functionare a vagoanelor, cu reducerea parametrilor tehnici la valorile prescrise in documentatia tehnica de reparatie, conform nomenclatorului de lucrari avizat AFER al prestatorului. Lucrarile efectuate cu ocazia reparatiei planificate se fac cu ridicarea vagoanelor de pe osii. Norma de timp la care se efectueaza reparatia planificata este de 10 ani, in conformitate cu Ordinul MT nr. 315/2011, modificat prin OMT nr. 1359/2012, tabelele 3.3 si 3.4.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în a 9-a zi înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în a 7-a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP, semnată cu semnătură electronică extinsă.

II.1.5) Valoarea totala estimateValoarea fara TVA: 250000; Moneda: RON

(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)

II.1.6) Informatii privind loturileContractul este împartit în loturi: Nu

Pot fi depuse oferte pentru: -

Sectiunea II.2 Descriere**II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare**

Cod CPV principal: 50222000-7 Servicii de reparare si de intretinere a materialului rulant (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO41 Sud-Vest Oltenia

Locul principal de executare:

La sediul prestatorului.La sediul prestatorului.

II.2.4) Descrierea achizitiei publice

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Cu ocazia reparatiei planificate la vagoanele de uz administrativ se efectueaza lucrari obligatorii, avand drept scop restabilirea capacitatii normale de functionare a vagoanelor, cu reducerea parametrilor tehnici la valorile prescrise in documentatia tehnica de reparatie, conform nomenclatorului de lucrari avizat AFER al prestatorului. Lucrarile efectuate cu ocazia reparatiei planificate se fac cu ridicarea vagoanelor de pe osii. Norma de timp la care se efectueaza reparatia planificata este de 10 ani, in conformitate cu Ordinul MT nr. 315/2011, modificat prin OMT nr. 1359/2012, tabelele 3.3 si 3.4.

Se vor avea in vedere prevederile caietului de sarcini nr. 22/5/167/31.05.2024.

În cazul în care apare necesitatea înlocuirii de piese / subansamble defecte care nu se pot repara, precum și în cazul necesității efectuării de lucrări neprevăzute în caietul de sarcini și în nomenclatorul de lucrări pentru RP (elaborat de prestator și avizat de AFER). Prestatorul are obligația de a notifica Beneficiarul, în vederea încheierii unui proces verbal de constatare, semnat de ambele părți. Plata acestor lucrări / piese se va efectua pe bază de deviz, întocmit de către prestator și aprobat de beneficiar, valoarea de deviz neputând depăși 10% din prețul contractului, în conformitate cu prevederile art. 236 și art. 241 din Legea 99/2016.

II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

III.1) Conditii de participare

III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

Lista si descriere succinta a conditiilor:

Cerința nr. 1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 177, 178 și 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- d) orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178 si 180, entitatea contractantă accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, se acceptă o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Notă: Răspunsurile la DUAE se completează, în SEAP, în mod direct, după autentificare. Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Correspondent DUAE: Partea III – Motive de excludere (A – Motive referitoare la condamnările penale, B – Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, C – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale).

Cerința nr. 2.

Informații privind neîncadrarea în prevederile art.73 din Legea nr. 99/2016.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

CERCEL Ninel – Director;

FETOIU Lucian Radu – Șef Divizia Linii;

CAVAL Anca – Șef Divizia Economică;

IOVAN Manuela – Șef Divizia Tehnică;

SCARLAT Mugurel – Șef Serviciu Mecanizare MR;

ȘTEFĂNESCU Liliana – Ing. Serviciu Mecanizare MR;

CROITORESCU Adrian – Ing. Serviciu Mecanizare MR;

TUDORAN Irina Valentina – Șef Oficiu Avizare și Reprezentare Juridică;

ISAIL Iuliana – Șef Birou Juridic de Reprezentare;

VIZITIU Cristiana-Vichi – Consilier Oficiu ARJ;

NEAMȚU Cosmin-Laurențiu – Consilier Oficiu ARJ;

LAMBROPULOS Hanelore – Consilier Oficiu ARJ;

STOENI Mihaela – Consilier Oficiu ARJ;

VASILESCU Mihaela – Consilier Oficiu ARJ;

HERTZOG Petronela-Laura – Șef Serviciu BAF - C;

TRĂSNEA Elena-Adriana – Șef Serviciu ODC;

CIORGAN Emilia – Șef Serviciu SOF;

MATEI Dumitru – Ec. Serviciu BAF - C;

GHIȚAN Daniela – Ec. Serviciu BAF - C;

MĂRCULESCU Ovidiu-Virgil – Șef Oficiu Achiziții Sectoriale;

MIHART Manuela Elmira – Expert Achiziții Oficiu AS;

AFRENIE Andrei Viorel – Expert Achiziții Oficiu AS;

IORDACHE Corina Daniela – Expert Achiziții Oficiu AS;

MOANGĂ Corina Ana-Maria – Ec. Oficiu AS;

ȘERBĂNESCU Bogdan – Șef Birou Contracte Sectoriale;

MURĂREȚU Doina Liliana – Ing. Birou Contracte Sectoriale.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens DUAE, de către fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant, cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

De asemenea, se vor depune declarații în conformitate cu art.73 din Legea nr. 99/2016 (Formularul nr.3 din secțiunea formulare și modele de documente) de către fiecare ofertant, ofertant asociat odată cu depunerea DUAE.

Se va completa în acest sens DUAE de către fiecare ofertant / ofertant asociat / subcontractant / terț susținător.

În cazul unui grup de operatori economici care își depun ofertă comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (fiecare membru al asocierii cât și fiecare subcontractant propus și/sau terț susținător).

Notă:

1. Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.

2.În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în mod direct, informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute.

Cerința nr. 1.

Forma de înregistrare. Obiectul de activitate.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru asociații (în cazul unei asocieri), subcontractanți sau terți susținători care completează informații aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română. În cazul ofertelor comune (asocieri), toți semnatarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa în acest sens DUAE, de fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant cu informațiile aferente situației lor, urmând ca documentele justificative să fie prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar, întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documente suport DUAE:

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ teritorial, sau document edificator.
- Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Se depune de către fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător.

Notă:

1. În cazul unui grup de operatori economici care depun ofertă comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune DUAE distinct.
2. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează parte din contract, acesta va prezenta certificat constatator și pentru terțul susținător/ subcontractant, declarați în DUAE.
3. Declarația DUAE se va completa, în SEAP, în mod direct, după autentificarea în sistem. Corespondent DUAE - Partea IV – Criterii de selecție – A- Capacitate de a corespunde cerințelor - Înscrierea în registrul relevant.

Cerința nr. 2.

Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să facă dovada că dețin Certificat ERI pentru funcția de efectuare a întreținerii – serviciului de reparație planificată RP la vagoane de uz administrativ valabil la data limită de depunere a ofertelor.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv Certificat ERI pentru funcția de efectuare a întreținerii – serviciului de reparație planificată RP la vagoane de uz administrativ, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Valabilitatea documentelor se va raporta la data prezentării.

Operatorii economici asociați/subcontractanții trebuie să dețină Certificat ERI pentru partea de contract pe care s-a angajat în acordul de asociere/subcontractare că o va executa, în cazul în care oferta comună va fi declarată câștigătoare.

Pentru persoane juridice/fizice străine documentele echivalente emise în țara de rezidență vor fi prezentate în traducere în limba română.

Terțul nu poate susține, prin prezentarea unei astfel de autorizații, operatorul economic ofertant, din considerentul ca acest gen de autorizare se poate utiliza numai în nume propriu, nefiind o resursă transferabilă.

Notă:

În cazul în care valabilitatea certificatului nu este pe toata perioada de derulare a contractului, la Solicitarea entității contractante, ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, va depune un angajament prin care se angajează că va prelungi valabilitatea Certificatului ERI pe toata durata de derulare a contractului și va depune la entitatea contractantă prelungirea valabilității acestuia.

III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

Cifră de afaceri medie anuală

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Prezentarea cifrei medii de afaceri globale pe ultimii trei ani (2021, 2022, 2023). Ofertantul va face conversia valorilor la cursul mediu anual lei/valuta comunicat de BNR pentru anii 2021, 2022, 2023.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor (ex. bilanțurile contabile 2018, 2019, 2020 sau orice documente relevante, inclusiv formularele).

III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:

Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

Numărul membrilor personalului de conducere

Efectivele medii anuale de personal

Utilaje, instalații și echipament tehnic

Proporția de subcontractare

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calității

Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:

Lista principalelor servicii prestate în cursul unei perioade care acoperă cel mult ultimii 3 (trei) ani, însoțită de documente care să ateste buna prestare pentru serviciile cele mai importante. Ofertantul trebuie să facă dovada că în ultimii 3 ani de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor a prestat, la nivelul unui contract/mai multe contracte, servicii similare a căror valoare individuală / valoare cumulată a fost de minim 167.000 lei fără TVA.

NOTA: Servicii similare acceptate: servicii de reparații/reparații planificate vagoane de uz administrativ.

Ultimii 3 ani se calculează prin raportare inversă de la data limită de depunere a ofertelor. În cazul decalării termenului limită de depunere a ofertei, perioada aferentă experienței similare se va extinde corespunzător cu numărul de zile de decalare. Conversia valorilor se va face la cursul mediu anual leu/valută comunicat de BNR pentru anul respectiv. În cazul în care operatorul economic invocă susținerea unui terț sunt aplicabile prevederile capitolului V – Secțiunea a 6-a Paragraful 6 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

La nivelul DUAE trebuie precizate cel puțin următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiența similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. Documentele justificative (procese verbale de recepție/recomandări/documente constatatoare etc.) pentru îndeplinirea experienței similare urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii și execută lucrări și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează susținerea cerinței urmează să fie prezentate doar la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Declarație cu privire la numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii și execută lucrări și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează susținerea cerinței urmează să fie prezentate doar la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care execută lucrări pentru executarea contractului.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE, urmând ca documentele justificative să fie prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Potrivit art.185 alin (4) din Legea nr 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 184 din Legea nr.99/2016, entitatea contractanta solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătura cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație. Potrivit art. 68 alin. (1) și (2) din Legea nr.99/2016 ofertantul va preciza în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. Potrivit art. 58 alin.(2) din HG nr. 394/2016 subcontractantul trebuie să dețină autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Se va completa DUAE (ofertant și subcontractant), urmând ca documentele justificative să fie prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Se solicită ofertantului, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte acordul de subcontractare.

Dovada implementării sistemului de management al calității în conformitate SR EN ISO 9001 sau echivalent pentru activitatea principală ce face obiectul contractului, prin prezentarea unor certificate acordate de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.

Pentru situațiile în care se depun oferte în asociere, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o execută.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Se va completa cerința corespunzătoare în formularul DUAE. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente pot fi:

- un certificat acordat de un organism independent care atestă ca acesta are implementat și menține, conform seriei de standarde ISO 9001 un sistem de management al calității pentru activitatea principală ce face obiectul contractului sau

- orice alte probe/dovezi prin care să confirme asigurarea unui nivel corespunzător al calității în cazul în care se poate demonstra că operatorul economic nu a avut acces la un astfel de certificat sau nu are posibilitatea de a-l obține în termenele stabilite, din motive care nu îi sunt imputabile.

Valabilitatea documentului se va raporta la momentul prezentării acestuia. Ofertantii straini vor prezenta documentul in traducere in limba romana.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor: -

III.1.6) Depozite si garantii solicitate

Valoarea garanției de participare: 2.500,00 lei.

GP se va constitui în lei sau echivalent leu/valută la cursul stabilit de BNR din data publicării anunțului de participare conform prevederilor art.164 alin. (4) din Legea 99/2016 si va fi valabila 4 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor. In cazul constituirii prin viramanet bancar se va folosi contul RO12OTPV150000831356RO01 deschis la OTP BANK ROMANIA SUC. CRAIOVA.

Entitatea Contractantă are dreptul de a reține garanția de participare conform prevederilor art. 43 din HG 394/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu art. 164 alin. (4) din Legea 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si cu prevederile modelului de contract anexat. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial, cf. art. 45 alin (3) din HG 394/2016. Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în condițiile prevăzute la art.47 din HG nr. 394/2016. Entitatea contractantă va elibera/restitui garantia de buna in conformitate cu prevederile art. 164^2 din Legea 99/2016.

Sectiunea IV: Procedura

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.2) Informatii administrative

IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 05.08.2024 15:00

IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 05.12.2024

Durata in luni: 4

IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 05.08.2024 15:00

Locul:

In SEAP

Sectiunea VI: Informatii complementare

VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

VI.3) Informatii suplimentare

1. Un operator economic poate participa la procedura numai dacă este înregistrat în SEAP.
2. Corespondența și toate documentele depuse de operatorii economici vor fi în limba română, sau însoțite de traducere autorizată în limba română.
3. Documentația de atribuire se postează integral în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro.
4. Solicitățile de clarificări ale potențialilor ofertanți se vor adresa în mod exclusiv în SEAP în cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice.
5. Răspunsurile la solicitările de clarificări se vor posta în termenul legal (conf. art.29 alin. (3) din H.G. nr.394/2016) în cadrul anunțului de participare publicat pe site-ul www.e-licitatie.ro. Entitatea contractantă nu va da curs solicitărilor adresate prin altă modalitate de comunicare.
6. Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare privind ofertele depuse prin intermediul SEAP. Ofertanții vor transmite răspunsurile la clarificări și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP, integral în secțiunea corespunzătoare respectivei solicitări, sub forma unuiu sau a mai multor documente/fișiere distincte semnate cu semnătură electronică.
7. În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face conform prevederilor art.145 alin.(3) din H.G. nr.394/2016 cu modificările și completările ulterioare.
8. Cerintele tehnice definite la nivelul anunțului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent".

În continuarea secțiunii III.1.6.a) - Restituirea garanției de participare se realizează potrivit art. 164¹ din H.G. nr.394/2016, în baza cererii scrise, conform Formularului din secțiunea formulare și modele de documente. În cazul depunerii de oferte de către o asocierie de operatori economici, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să se menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici. În cazul constituirii garanției de participare sub formă de scrisoare de garanție de participare/ OP/ orice alt instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, se va transmite în SEAP, în format electronic, semnată cu semnătură electronică, până la termenul limită stabilit pentru depunerea ofertelor. Garanția de participare emisă în altă limbă se va încarca în SEAP însoțită de traducere autorizată în limba română.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de solutionare a contestatiilor

Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;
Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cnsr.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cnsr.ro;

VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere

-

VI.4.3) Procedura de contestare

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

Termenele de exercitare a căilor de atac sunt cele prevazute la art. 8 din Legea nr.101/2016 cu modificările și completările ulterioare.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare

-

VI.5) Data expedierii prezentului anunt

22.07.2024