

## Uniforme de serviciu CFR

Anunt de participare simplificat**Sectiunea I: AUTORITATEA CONTRACTANTA**

---

**I.1) Denumire si adrese****C.N.C.F. "C.F.R." S.A. – SUCURSALA REGIONALA C.F. CRAIOVA – UNITATE OPERATIONALA**

Cod de identificare fiscala: 15603417; Adresa: Strada: Decebal, nr. 1; Tipul juridic al cumparatorului: Întreprindere de stat; Localitatea: Craiova; Cod NUTS: RO411 Dolj; Cod postal: 200646; Tara: Romania; Persoana de contact: Corina Moanga; Telefon: +40 351403282; Fax: -  
E-mail: corina.moanga@cfr.ro; Adresa internet: (URL) https://www.cfr.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.e-licitatie.ro;

**I.2) Achizitie comuna**Contractul implica o achizitie comuna: NuContractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu**I.6) Activitate principala**Servicii feroviare**Sectiunea II: Obiect**

---

**Sectiunea II.1 Obiectul achizitiei****II.1.1) Titlu**Uniforme de serviciu CFRNumar referinta: 112/1134/18.07.2024**II.1.2) Cod CPV principal**18222000-1 Haine de serviciu (Rev.2)**II.1.3) Tipul contractului**Furnizare / Cumparare**II.1.4) Descrierea succinta**

Lotul 1:

- Costum CFR cat.A vara (unisex) – 500 buc
- Costum CFR cat.A iarna ( unisex) – 350 buc

Lotul 2:

- Bluza CFR – 1500 buc

Lotul 3:

- Sepci CFR cat.A vara – 500 buc
- Sepci CFR cat.B iarna – 130 buc

Denumirea produselor, caracteristici constructive, fizico-mecanice și funcționale proprii modelului, standardele aplicabile, modelele, materialele și culorile sunt menționate în anexele caietului de sarcini intitulate "FIȘĂ TEHNICĂ", cu indicarea denumirii sortimentului și categoria uniformei.

Se vor avea in vedere prevederile caietului de sarcini nr. 102/3/994/09.07.2024

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor este de 6 zile. Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări în a 3 a zi înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Entitatea contractanta nu va raspunde solicitarilor de clarificari transmise dupa data limita stabilita .

Orice solicitare de clarificari trebuie transmisa in SEAP, semnata cu semnatura electronica extinsa.

**II.1.5) Valoarea totala estimate**Valoarea fara TVA: 616900; Moneda: RON

*(in cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii)*

**II.1.6) Informatii privind loturile**

Contractul este împartit în loturi: Da

Pot fi depuse oferte pentru: Numarul maxim de loturi: 3

## Sectiunea II.2 Descriere

### II.2.1) Titlu

1 Costum CFR cat.A

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 18222000-1 Haine de serviciu (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO411 Dolj

#### Locul principal de executare:

Subunitățile Sucusalei Regională CF CraiovaSubunitățile Sucusalei Regională CF Craiova

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

1. Costum CFR cat.A vara ( unisex) – 500 bucati
2. Costum CFR cat.A iarna ( unisex) – 350 bucati

### II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 342000; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)*

### II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.1) Titlu

2 Bluza CFR

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 18222000-1 Haine de serviciu (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO411 Dolj

#### Locul principal de executare:

Subunitățile Sucusalei Regională CF CraiovaSubunitățile Sucusalei Regională CF Craiova

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

- Bluza CFR – 1500 bucati

### II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 190500; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)*

## II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

### II.2.1) Titlu

3 Sepci CFR

### II.2.2) Cod(uri) CPV suplimentare

Cod CPV principal: 18222000-1 Haine de serviciu (Rev.2)

Cod CPV suplimentar: -

### II.2.3) Locul de executare

Cod NUTS: RO411 Dolj

**Locul principal de executare:**

Subunitățile Sucusalei Regională CF Craiova Subunitățile Sucusalei Regională CF Craiova

### II.2.4) Descrierea achizitiei publice

*(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)*

Sepci CFR cat.A vara – 500 bucati

Sepci CFR cat.B iarna – 130 bucati

### II.2.5) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

### II.2.6 Valoarea estimata

Valoarea fara TVA: 84400; Moneda: RON

*(în cazul acordurilor-cadru sau al sistemelor dinamice de achizitii – valoarea maxima totala estimata pentru întreaga durata a acestui lot)*

## II.2.13) Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

## Sectiunea III: Informatii juridice, economice, financiare si tehnice

### III.1) Conditii de participare

#### III.1.1) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale, inclusiv cerintele privind inscrierea in registrele profesionale sau comerciale

**Lista si descriere succinta a conditiilor:**

Cerința nr.1.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAЕ în conformitate cu art. 193 alin. (1) din Legea nr. 98/2016, respectiv art. 202 alin. (1) din Legea 99/2016.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, ce urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității/entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor sunt:

- a) certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;
- b) cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;
- c) după caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2), art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- d) orice document considerat edificator, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare, sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/subcontractantul nu se emit documente de

natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art.177, 178, 180 din Legea nr. 99/2016 ofertantul va depunde o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autenticată dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens, din România.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă).

Notă: Răspunsurile la DUAE se completează, în SEAP, în mod direct, după autentificare. Necompletarea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Corespondent DUAE: Partea III – Motive de excludere (A – Motive referitoare la condamnările penale, B – Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale, C – Motive legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale). Cerința nr.2.

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 72-73 din Legea nr. 99/2016.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

CERCEL Ninel – Director;

CAVAL Anca – Șef Divizia Economică;

IOVAN Manuela – Șef Divizia Tehnică;

BARBOIU Florin – Șef Divizia Trafic

BADESCU Viorel – Șef Divizia Comerciala

DOBRESCU Sabina – Șef EUCF

MIHAI Ancuta – Șef Serviciu AEBA

VLADOI Aristel – Tehnician Serviciu AEBA

IRIMIA Cornel – Ing. Serviciu AEBA

MATEI Alina – Ec. Serviciu AEBA

TUDORAN Irina Valentina – Șef Oficiu Avizare și Reprezentare Juridică;

ISAIL Iuliana – Șef Birou Juridic de Reprezentare;

VIZITIU Cristiana-Vichi – Consilier Oficiu Avizare și Reprezentare Juridică;

NEAMȚU Cosmin-Laurențiu – Consilier Oficiu Avizare și Reprezentare Juridică;

LAMBROPULOS Hanelore – Consilier Oficiu Avizare și Reprezentare Juridică;

STOENI Mihaela – Consilier Oficiu Avizare și Reprezentare Juridică;

VASILESCU Mihaela – Consilier Oficiu Avizare și Reprezentare Juridică;

CIORGAN Emilia – Șef Serviciu Salarizare și Operațiuni Financiare;

RADU Carmen – Ec. Serviciu Salarizare și Operațiuni Financiare;

MIHART Claudiu – Ec. Serviciu Salarizare și Operațiuni Financiare;

HERTZOG Petronela Laura – Șef Serviciu BAFC

TRASNEA Elena Adriana – Șef Serviciu Contabilitate

MĂRCULESCU Ovidiu-Virgil – Șef Oficiu Achiziții Sectoriale;

MIHART Manuela Elmira – Expert Achiziții Oficiu Achiziții Sectoriale;

AFRENIE Andrei Viorel – Expert Achiziții Oficiu Achiziții Sectoriale;

IODACHE Corina Daniela – Expert Achiziții Oficiu Achiziții Sectoriale

MOANGA Corina Ana-Maria – Ec.Oficiu Achizitii Sectoriale

ȘERBĂNESCU Bogdan – Șef Birou Contracte Sectoriale;

MURĂREȚU Doina Liliana – Ing. Birou Contracte Sectoriale.

Cerința nr.1.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți pentru partea din contract pe care aceștia urmează să o realizeze, care vor completa informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către entitatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea Entității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul întocmit după aplicarea criteriului de atribuire/ de către ofertanții selectați să semneze acordul-cadru sau după caz admiși să participe la sistemul dinamic de achiziție publică.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea

din contract pe care o vor realiza.

Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Se depune de către fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător.

Notă:

1. În cazul unui grup de operatori economici care își depun ofertă comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune DUAE distinct.
2. În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează parte din contract, acesta va prezenta certificat constatator și pentru terțul susținător/ subcontractant, declarați în DUAE.
3. Declarația DUAE se va completa, în SEAP, în mod direct, după autentificarea în sistem. Corespondent DUAE - Partea IV – Criterii de selecție – A - Capacitate de a corespunde cerințelor - Înscrierea în registrul comerțului.

### III.1.2) Situatia economica si financiara

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Nu

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:** -

**Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:** -

### III.1.3) Capacitatea tehnica si profesionala

Criteriile de selectie enuntate în documentele achizitiei: Da

**Lista si descriere succinta a criteriilor de selectie:**

Loturile: 1,2,3

Proporția de subcontractare

Loturile: 1,2,3

Pentru contractele de achiziție de bunuri: eşantioane, descrieri sau fotografii, fără certificate de autenticitate

#### **Nivel(uri) minim(e) al(e) standardelor care ar putea fi impuse:**

Potrivit art.185 alin (4) din Legea nr 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 184 din Legea nr.99/2016, entitatea contractanta solicita ofertantului o singura data să înlocuiască un subcontractant în legătura cu care a rezultat, în urma verificării, că se afla în această situație. Potrivit art. 68 alin. (1) și (2) din Legea nr.99/2016 ofertantul va preciza în ofertă partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei sau a solicitării de participare. Potrivit art. 58 alin.(2) din HG nr. 394/2016 subcontractantul trebuie sa dețină autorizația solicitată prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta sa execute partea din contract pentru care este solicitata autorizația respectivă.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Completare DUAE conform notificării nr. 240/2016.

Se va completa DUAE(ofertant și subcontractant), urmând ca documentele justificative sa fie prezentate doar la solicitarea entității contractante de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul întocmit la finalizarea evaluării ofertelor. Conform notificării nr. 256/08.12.2016 se solicita ofertantului, ca odată cu depunerea DUAE să prezinte acordul de subcontractare.

Obligatoriu, ofertanții vor prezenta câte un eşantion, respectiv câte un articol confecționat pentru produsele oferite pana la data și ora limita de depunere a ofertelor.

Uniformele CFR prezentate ca eşantioane pentru analizare vor fi de mărime medie (50-52 la costume, 38-39 la buze și 54-55 la șepci ) și vor fi prevăzute cu etichete (atât la haină cât și la pantaloni), pe care vor fi înscrise : un cod alfanumeric de identificare (exemplu: abc 123, etc), denumirea articolului și mărimea Costumele prezentate ca mostre pentru analiza modului de lucru (croială, cusături ,estetică, etc) pot avea doar un pantalon. De asemeni se solicită trimiterea unui eşantion din stofa/tergalul folosit la confecționarea uniformelor cu suprafața de 1 metru pătrat pt. a face dovada respectării condițiilor privind densitatea/greutatea materialului. Nu se va trece denumirea furnizorului, identificarea mostrei făcându-se după codul alfanumeric ce se va regăsi în oferta tehnică a furnizorului.

### III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare

**Lista si descrierea succinta a regulilor si criteriilor:** -

### III.1.6) Depozite si garantii solicitate

Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să fie constituită în suma și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire astfel : Lot 1 : 3420 lei, Lot 2 : 1905; Lot 3 : 844 lei

Garanția de participare se va constitui în lei sau echivalent leu/valută la cursul stabilit de BNR din data publicării anunțului de

participare conform prevederilor art. 42 din HG 394/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si va fi valabila 3 luni de la termenul limită de depunere a ofertelor.

In cazul constituirii prin viramanet bancar se va folosi contul RO12OTPV150000831356RO01 deschis la OTP BANK ROMANIA SUC. CRAIOVA.

Entitatea Contractantă are dreptul de a reține garanția de participare conform prevederilor art. 43 din HG 394/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

5% din valoarea contractului fara TVA

Garanția de bună execuție se va constitui in conformitate cu art. 164 alin.4 din Legea nr.99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare si cu prevederile modelului de contract anexat. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial, cf. art. 45 alin (3) din HG 94/2016.

Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în condițiile prevăzute la art.47 din HG nr.394/2016. Entitatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 164<sup>2</sup>, din Legea nr.99/2016.

## Sectiunea IV: Procedura

---

### IV.1) Descriere

#### IV.1.1) Tipul procedurii

Procedura simplificata

#### IV.1.3) Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii

#### IV.1.6) Informatii despre licitatie electronica

Se va organiza o licitatie electronica: Nu

### IV.2) Informatii administrative

#### IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare

Data si ora locala: 08.08.2024 15:00 pentru toate loturile

#### IV.2.4) Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare:

Romana

#### IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta

Oferta trebuie sa fie valabila pana la: 08.11.2024 pentru toate loturile

Durata in luni: 3

#### IV.2.7) Conditii de deschidere a ofertelor

Data si ora locala: 08.08.2024 15:00 pentru toate loturile

Locul:

In SEAP

## Sectiunea VI: Informatii complementare

---

### VI.1) Informatii privind periodicitatea

Aceasta achizitie este periodica: Nu

Perioadele estimate de publicare a anunturilor viitoare: -

### VI.2) Informatii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu

Se va accepta facturarea electronica: Da

Se vor utiliza platile electronice: Nu

### VI.3) Informatii suplimentare

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu preturi egale, departajarea se va face conform

prevederilor art. 146 alin. (3) din H.G. nr.394/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Instrucțiuni privind notificarea rezultatului procedurii

Entitatea contractantă va informa operatorii economici implicați în procedura de atribuire despre deciziile referitoare la rezultatul selecției, la rezultatul procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială, ori după caz, la anularea procedurii de atribuire și eventuala inițiere ulterioară a unei noi proceduri, în scris și cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării, autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

Autoritatea/entitatea contractantă va informa ofertanții/candidații care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor care au stat la baza deciziei respective, după cum urmează:

- i. fiecărui candidat respins, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere a candidaturii sale;
- ii. pentru fiecare ofertă respinsă, motivele concrete care au stat la baza deciziei de respingere, detaliindu-se argumentele în temeiul cărora oferta a fost considerată inacceptabilă, neadecvată și/sau neconformă, îndeosebi elementele ofertei care nu au corespuns cerințelor de funcționare și performanță prevăzute în caietul de sarcini;
- iii. fiecărui ofertant care a prezentat o ofertă acceptabilă și conformă, prin urmare admisibilă, dar care nu a fost declarată câștigătoare, caracteristicile și avantajele relative ale ofertei/ofertelor câștigătoare în raport cu oferta sa, numele ofertantului căruia urmează să i se atribue contractul de achiziție publică/sectorială sau, după caz, ale ofertanților cu care urmează să se încheie un acord-cadru;
- iv. fiecărui operator economic dintre cei prevăzuți la pct. i) - iii), data-limită până la care au dreptul de a depune contestație.

Entitatea contractantă are dreptul de a nu comunica anumite informații numai în situația în care divulgarea acestora:

- ar conduce la neaplicarea unei prevederi legale, ar constitui un obstacol în aplicarea unei prevederi legale sau ar fi contrară interesului public;
- ar prejudicia interesele comerciale legitime ale operatorilor economici, publici sau privați, sau ar prejudicia concurența loială dintre aceștia.

Instrucțiuni privind anularea procedurii de atribuire

Entitatea contractantă are obligația de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- au fost depuse numai oferte inacceptabile, inadmisibile și/sau neconforme;
- nu a fost depusă nicio ofertă sau au fost depuse oferte care, deși pot fi luate în considerare, nu pot fi comparate datorită modului neuniform de abordare a soluțiilor tehnice și/sau financiare;
- abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura de atribuire sau este imposibilă încheierea contractului.

În sensul prevederilor de mai sus, prin abateri grave de la prevederile legislative se înțelege:

- criteriile de calificare și selecție, precum și criteriul de atribuire sau factorii de evaluare prevăzuți în cadrul anunțului de participare, precum și în documentația de atribuire au fost modificați având ca efect restrângerea participării;
- pe parcursul analizei, evaluării și/sau finalizării procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni, iar Autoritatea/entitatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective fără ca acestea să conducă, la încălcarea principiilor.

Prin excepție, autoritatea/entitatea contractantă are dreptul de a anula aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achiziție publică/sectorială, dacă ia această decizie, de regulă, înainte de data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire și, oricum, înainte de data încheierii contractului, numai în următoarele cazuri:

- ca urmare a deciziei pronunțate de Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor prin care dispune eliminarea oricăror specificații tehnice, economice sau financiare din anunțul de participare, din documentația de atribuire ori din alte documente emise în legătură cu procedura de atribuire;
- autoritatea/entitatea contractantă nu mai are asigurate fondurile necesare realizării achiziției sau nu mai există necesitatea ce urma a fi acoperită; cele două situații nedatorându-se unei acțiuni sau inacțiuni a Autorității/entității contractante.

Entitatea contractantă are obligația de a comunica în scris tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea de oferte, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.]

Instrucțiuni privind semnarea contractului de achiziție

Entitatea contractantă va încheia contractul de achiziție cu ofertantul/ofertanții desemnat(i) câștigător(i), în perioada de valabilitate a ofertelor, dar nu mai devreme de 8 zile de la data transmiterii comunicării privind rezultatul aplicării procedurii de atribuire pentru a acorda termenul legal de 8 zile pentru formularea eventualelor contestații administrative.

Ofertantul desemnat câștigător are obligația de a se prezenta în termen de 15 zile de la primirea invitației pentru semnarea contractului, transmisă de Entitatea contractantă.

Dacă termenului de 15 zile a expirat iar ofertantul desemnat câștigător nu s-a prezentat pentru semnarea contractului, situația va fi asimilată refuzului de a semna contractul, iar autoritatea/entitatea contractantă va reține în favoarea sa garanția de participare.

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul este un consorțiu, acesta are obligația de a prezenta la semnarea contractului următoarele documente:

- documente prin care se autorizează persoana care urmează să semneze contractul;
- acordul de asociere din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta);

În cazul în care ofertantul căruia i s-a atribuit contractul a nominalizat în cadrul ofertei subcontractanți, acesta are obligația de a prezenta

la semnarea contractului contractul/contractele încheiate cu subcontractanții nominalizați în oferta.

În cazul în care Entitatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare, din cauza faptului că ofertantul se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, atunci aceasta are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul următor, în condițiile în care aceasta există și este admisibilă. În caz contrar, procedura de atribuire se anulează.

#### **VI.4) Proceduri de contestare**

##### **VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor**

###### **Consiliul National de Soluționare a Contestațiilor**

Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Tipul juridic al cumparatorului: -Localitatea: Bucuresti; Cod postal: 030084; Tara: Romania;

Telefon: +40 213104641; Fax: +40 213104642; E-mail: office@cncsc.ro; Adresa internet: (URL) http://www.cncsc.ro;

##### **VI.4.2) Organismul competent pentru procedurile de mediere**

-

##### **VI.4.3) Procedura de contestare**

Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -

##### **VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare**

-

##### **VI.5) Data expedierii prezentului anunt**

25.07.2024