



COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE "CFR" - S.A.

Sucursala Regională de Căi Ferate Craiova

Craiova, B-dul. Decebal, nr. 1, Dolj, Cod poștal 200646

Tel./Fax: 0351-403280/403281, Tel./Fax CFR: 92-123080/123081

Nr. Registrul Comerțului: J40/9774/1998, CIF:RO 11054529



OCSM-CM-AFER
SR EN ISO 9001:2015
Certificat SMCNr. 301
SR EN ISO 14001:2015
Certificat SMM Nr. 114

Revizoratul Regional de Siguranța Circulației Feroviare
Nr. 201/310 / 14.02.2025



CAIET DE SARCINI

privind efectuarea serviciilor medicale de medicina muncii,
pentru asigurarea supravegherii sănătății lucrătorilor

Cod CPV 85147000-1

CUPRINS

CAP. I. SCOPUL SERVICIULUI
CAP. II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI
CAP. III. GENERALITĂȚI
CAP. IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE
CAP. V. VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA PRESTAȚIEI
CAP. VI. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

CAP. I. SCOPUL SERVICIULUI

În conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, art. 25 - alin. 2), angajatorul este obligat să asigure supravegherea stării de sănătate a angajaților prin serviciul medical de medicina muncii. Prin achiziția de servicii medicale de medicina muncii se urmărește realizarea de către un prestator specializat și autorizat a supravegherii active a stării de sănătate a salariaților Sucursalei Regionale C.F. Craiova, prin îndeplinirea de către prestator a tuturor obligațiilor referitoare la serviciul de medicina muncii cu participarea sau consilierea medicului de medicina muncii.

CAP. II. OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

Asigurarea măsurilor privind securitatea și sănătatea în muncă a salariaților Sucursalei Regionale C.F. Craiova, prin prestarea serviciului de medicina muncii care constă în:

1. Examen medical;
2. Consiliere pe probleme de sănătate;
3. Întocmirea dosarului medical individual și eliberarea fișei de aptitudine de medicina muncii;

4. Consultanță în domeniul muncii la solicitarea beneficiarului, pentru fundamentarea strategiei de sănătate și securitate la locul de muncă;
5. Evaluarea riscurilor privind îmbolnăvirile profesionale;
6. Supravegherea condițiilor de igienă și sănătate în muncă ;
7. Propuneri privind schimbarea locului de muncă al salariaților, determinată de starea de sănătate a acestora.

Serviciul de medicina muncii va fi prestat pentru un număr total estimat de 3861 de salariați din care aproximativ :

- 2614 sunt încadrați în funcții ce concură la siguranța circulației și efectuează examen medical și psihologic conform OMTI 1151/2021;
- 664 salariați lucrează la înălțime;
- 1862 salariați lucrează în tură de noapte;
- 295 salariați lucrează în condiții de izolare;
- 564 salariați prestează muncă în rețelele de înaltă, medie și joasă tensiune.

Sucursala Regională C.F. Craiova își desfășoară activitatea pe raza județelor : Dolj, Mehedinți, Gorj, Vâlcea, Argeș, Olt, Teleorman și Sibiu .

Situația personalului pe ramuri de activitate, funcții și meserii este prezentată în Anexele 1-3, în funcție de expunerea profesională, conform H.G. nr. 355/2007 și face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

CAP. III.GENERALITĂȚI

Serviciile medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor sunt:

1. Examenul medical la angajarea în muncă;
2. Examenul medical de adaptare;
3. Examenul medical periodic;
4. Examenul medical la reluarea activității, care se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 zile pentru motive medicale sau de 6 luni pentru orice alte motive;
5. Examenul medical convenit de comun acord între părți.

Serviciile medicale indicate mai sus se vor efectua pe durata derulării contractului, iar întocmirea fișei de aptitudine pentru fiecare salariat se va face în funcție de expunerea profesională, conform prevederilor din H.G. nr. 355/2007.

III.1. Examenul medical al lucrătorilor la angajarea în muncă stabilește aptitudinea/aptitudinea condiționată/inaptitudinea permanentă sau temporară în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă în care angajatorul îi va desemna să lucreze în ceea ce privește:

- a)compatibilitatea/incompatibilitatea dintre eventualele afecțiuni prezente în momentul examinării și viitorul loc de muncă;
- b)existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol sănătatea și securitatea celorlalți lucrători de la același loc de muncă;
- c)existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol securitatea unității și/sau calitatea produselor realizate sau a serviciilor prestate de lucrători;
- d)existența/inexistența unui risc pentru sănătatea lucrătorilor cărora le asigură servicii.

III.2. Examenul medical de adaptare în muncă se efectuează la indicația medicului specialist de medicina muncii în prima lună de la angajare și are următoarele scopuri:

a) completează examenul medical la angajarea în muncă, în condițiile concrete ale noilor locuri de muncă (organizarea ergonomică a muncii, a mediului de muncă, relațiile om-mașină, relațiile psihosociale în cadrul colectivului de muncă);

b) ajută angajații să se adapteze noilor condiții;

c) determină depistarea unor cauze medicale ale neadaptării la noul loc de muncă și recomandă măsuri de înlăturare a acestora.

III.3 Examenul medical periodic are următoarele scopuri:

a) confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în muncă pentru profesia/funcția și locul de muncă pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudine;

b) depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de muncă cu expunere la factori de risc profesional;

c) diagnosticarea bolilor profesionale;

d) diagnosticarea bolilor legate de profesie;

e) depistarea bolilor care constituie factor de risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucrători la locul de muncă;

f) depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea unității, pentru calitatea produselor sau pentru beneficiarii cu care lucrătorul vine în contact prin natura activității sale.

III.4. Examenul medical la reluarea activității se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile pentru motive medicale sau de 6 luni pentru orice alte motive, în termen de 7 zile de la reluarea activității și are următoarele scopuri:

a) confirmarea aptitudinii lucrătorului pentru exercitarea profesiei/funcției avute anterior sau noii profesii/funcții la locul de muncă respectiv;

b) stabilirea unor măsuri de adaptare a locului de muncă și a unor activități specifice profesiei sau funcției, dacă este cazul;

c) reorientarea spre un alt loc de muncă, care să îi asigure lucrătorului menținerea sănătății și a capacității sale de muncă.

III.5. Examenul medical convenit de comun acord constă în depistarea bolilor care ar constitui un factor de risc pentru viața și sănătatea angajatului.

CAP. IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

IV.1. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI PRIN MEDICUL DE MEDICINA MUNCII :

IV.1.1 Medicul de medicina muncii trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

a) să fie medic specialist sau primar de medicina muncii, cu drept de liberă practică ;

b) să fie înscris în Colegiul Medicilor.

c) să facă dovada unui contract de asigurare malpraxis care să acopere responsabilitatea civilă în caz de greșeli în activitatea profesională.

d) în cazul aparatelor de măsurare a tensiunii, să utilizeze aparate medicale cu funcție de memorare și afișaj electronic.

IV.1.2 Identificarea factorilor de risc și participarea la acțiunile de evaluare a acestora, după cum urmează :

a) Inițiază evaluările la locul de muncă și avizează metodele de control ;

b) Recomandă investigațiile adecvate necesare pentru a stabili diagnosticul bolilor profesionale;

c) Stabilește diagnosticul bolilor profesionale și a celor legate de profesiune ;

- d) Recunoaște necesitatea evaluării de către specialiști, a mediului de muncă ;
- e) Prezintă Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă trimestrial rapoarte scrise cu privire la situația stării de sănătate a angajaților în relație cu condițiile de muncă și riscurile profesionale, la acțiunile medicale întreprinse și eficiența acestora.

IV.1.3 Supraveghează starea de sănătate a angajaților Sucursalei Regionale CF Craiova în conformitate cu prevederile legale și determină riscurile asupra sănătății angajaților, respectând principiile de etică, astfel :

- a) Monitorizează examinările medicale: la încadrarea în muncă, în perioada de adaptare, periodic și la reluarea activității;
- b) Efectuează monitorizarea biologică a expunerii profesionale și a efectelor biologice consecutive expunerii;
- c) Dispensarizează bolile profesionale, bolile legate de profesii și supraveghează bolile cronice ;
- d) Stabilește aptitudinea în muncă cu ocazia oricărei examinări medicale, efectuează recontrolul ori de câte ori este nevoie.
- f) Efectuează supravegherea factorilor din mediul de muncă și a practicii muncii care ar putea afecta sănătatea salariaților;
- g) Monitorizează factorii de hazard fizici, chimici, biologici, psihosociali, etc.
- h) Organizează și întreprinde inspecția locurilor de muncă ;

IV.1.4 Organizează supravegherea stării de sănătate a angajaților concordant cu particularitățile expunerii la factori de risc ocupaționali :

- a) Selectează testele de monitorizare biologică pe baza criteriilor de validitate pentru protecția sănătății, a sensibilității, specificității și a valorii lor predictive ;
- b) Consiliază în probleme de sănătate și securitate ocupațională, igienă industrială, ergonomie și echipamente de protecție individuală ;
- c) Evaluează sistemele de control destinate eliminării sau reducerii expunerii la risc ;
- d) Participă la selecționarea echipamentelor individuale de protecție adecvate pentru salariați apelând și la experți dacă este necesar ;
- e) Consiliază asupra caracteristicilor ergonomice ale locurilor de muncă ;

IV.1.5 Consiliază reprezentanții conducerii și reprezentanții salariaților asupra politicii de securitate și sănătate în muncă :

- a) Recomandă consultarea sistematică cu reprezentanții angajaților în probleme de medicină și sociologie a muncii ;
- b) Consiliază asupra modului de alegere și definire a scopurilor de sănătate, securitate și de mediu ;
- c) Coordonează discuțiile care conduc la un acord de opinii între conducere și reprezentanții salariaților ;
- d) Asigură salariații asupra faptului că vor fi pe deplin informați asupra politicilor de sănătate și a drepturilor lor ;
- e) Consiliază asupra mijloacelor utilizate în vederea monitorizării și evaluării rezultatelor politicii adoptate.

IV.1.6 Evaluează capacitatea de muncă, stabilește aptitudini pentru muncă în relație cu starea de sănătate și promovează adaptarea muncii la posibilitățile salariaților :

- a) Evaluează factorii de risc de la locul de muncă și recurge la sfaturi adecvate pentru prevenirea evenimentelor nedorite ;
- b) Evaluează capacitatea și aptitudinea pentru muncă ;

- c) Evaluează incapacitatea și handicapul de muncă ;
- d) Elaborează managementul clinic în procesul de recuperare a capacității de muncă ;
- e) Aplică principiile ergonomiei în procesul de reabilitare ;
- f) Aplică principiile psihologiei organizaționale în procesul de reabilitare în situații de afectare a sănătății mentale prin factori aparținând procesului muncii interumane de la locul de muncă ;
- g) Consiliază angajații cu privire la absențele din cauză de boală ;
- h) Supraveghează angajații cu probleme speciale privind combaterea consumului de droguri și consumului de alcool ;
- i) Consiliază în probleme de reabilitare și reangajare;
- j) Consiliază asupra menținerii în muncă a angajaților în vârstă și a celor cu dizabilități;
- k) Promovează aptitudinea de muncă, sănătatea, îndemânarea și antrenamentul în relație cu cerințele muncii ;

IV.1.7 Consiliază angajatorul asupra unei bune adaptări a muncii la posibilitățile salariatului în circumstanțe speciale ale grupurilor sensibile la riscuri specifice: femeile gravide, lehuzele sau femeile care alăptează, tinerii, precum și persoanele cu dizabilități,

IV.1.8 Colaborează la furnizarea de informații și programe de educație în domeniul sănătății ocupaționale, securității muncii și ergonomiei adresate angajatorului și angajaților :

a) Comunică cu persoane de diferite condiții socio-profesionale, cu diferite nivele de instruire tehnică;

- b) Întocmește rapoarte cât mai precise și mai complete ;
- c) Participă la realizarea unor baze de date (inclusiv baze de date computerizate) în vederea documentării și a diseminării cunoștințelor în domeniul sănătății și securității ocupaționale ;
- d) Participă ca membru în Comitetul de sănătate și securitate în muncă ;
- e) Participă la analiza accidentelor de muncă și a bolilor profesionale ;
- f) Colaborează cu alți specialiști pentru a organiza și furniza o instruire corespunzătoare angajaților;

IV.1.9 Consiliază în procesul de implementare a legislației de sănătate și securitate în muncă :

- a) Aplică legislația de sănătate ocupațională și principiile de etică la cazuri individuale ;
- b) Consiliază angajatorul asupra implementării legislației de sănătate, securitate și mediu ;
- c) Consiliază angajații și reprezentanții acestora asupra obligațiilor legale ce le revin prin adoptarea unor norme legislative.

IV.1.10 Recunoaște și consiliază asupra riscului expunerii în mediul ambiental de la locul de muncă :

- a) Face diagnosticul diferențial al bolilor în relație cu munca și cu mediul ambiental;
- b) Identifică, evaluează și consiliază asupra prevenirii factorilor de risc ambientali rezultați în procesele de munca ;
- c) Identifică și consiliază cu privire la riscul expunerii în mediul ambiental derivat din alte surse sau activități;
- d) Colaborează cu alți specialiști din domeniul sănătății comunitare și a mediului ;

IV.1.11 Participă la programele de promovare a sănătății locului de muncă :

- a) Analizează necesitățile de promovare a sănătății ;
- b) Face analiza cost - beneficiu a activităților de promovare a sănătății în relație cu munca;
- c) Sprijină și conduce un program de promovare a sănătății locului de muncă ;
- d) Atrage angajații și managerii în procesul de implementare a programelor de evaluare și de promovare a sănătății în relație cu munca ;

e) Evaluează programele de promovare a sănătății locului de muncă, în special cu privire la eficiența lor în diminuarea riscului asupra sănătății ocupaționale și controlul determinantilor non-ocupaționali ai sănătății și capacității de muncă ;

f) Pastrează datele medicale ale salariaților, sub strictă confidențialitate.

IV.1.12 Medicul de medicina muncii are dreptul la acces în toate locurile de muncă și la toate datele privitoare la materialele și substanțele utilizate în procesul muncii, sub rezerva confidențialității asupra acestor date.

IV.1.13 În acord cu prevederile convențiilor și recomandările Organizației Internaționale a Muncii, medicul de medicina muncii își va desfășura activitatea fără să fie influențat în aplicarea cunoștințelor sale și nu i se poate cere să verifice veridicitatea absenteismului pe motive de îmbolnăvire.

IV.1.14 Activitatea medicului de medicina muncii trebuie să fie marcată de percepțiile de etică și deontologie medicală, să apere interesele angajatorului, ale salariaților și nu i se poate cere să folosească concluziile medicale în alte scopuri care prejudiciază salariatul.

IV.1.15 Colaborează cu beneficiarul, reprezentanții salariaților și Comitetul de sănătate și securitate în muncă al cărui membru este, în toate cazurile în care starea de sănătate a angajatului impune schimbarea locului de muncă sau adoptarea unor alte soluții.

IV.1.16 În activitatea sa, specialistul de medicină a muncii trebuie să fie total independent profesional, să dovedească integritate și imparțialitate. El trebuie să construiască o relație bazată pe încredere, confidențialitate și echitate cu persoanele cărora le furnizează servicii de sănătate ocupațională.

IV.1.17 Medicul de medicina muncii respectă secretul medical promovat prin codul deontologic pretinzând această responsabilitate și colaboratorilor săi.

Rezultatele examinărilor medicale se comunică beneficiarului conform avizului medical prin care se stabilește aptitudinea sau inaptitudinea (exceptându-se cazurile prevăzute de lege, declararea bolilor profesionale, a accidentelor de muncă și a bolilor infecțioase și parazitare) fiind limitate doar la relația cu expunerea profesională.

În situația în care un salariat, în urma examinării medicale, este declarat inapt sau inapt temporar, prestatorul prin medicul de medicina muncii va înștiința imediat (telefonic) angajatorul, iar fișa de aptitudine va fi trimisă în termen de cel mult trei zile lucrătoare subunității unde este angajat salariatul .

Celelalte fișe de aptitudine vor fi predate responsabilului cu derularea contractului până la data de 10 ale lunii următoare efectuării examinării împreună cu factura și cu tabelul nominal în care sunt enumerați toți salariații examinați în luna respectivă ;

Pentru funcțiile și meseriile cuprinse în "anexele 1 a-d" care efectuează lucru la înălțime, legător de sacină, care execută și alte sarcini pe lângă cele specifice funcției/meseriei (menționate în anexe), precum și la solicitarea achizitorului, medicul de medicina muncii va menționa în fișa de aptitudine "apt pentru prestarea ocupației de.....", conform prevederilor legale în vigoare.

IV.1.18 Orice document medical în care sunt cuprinse date clinice, rezultate ale unor investigații și/sau concluzii, diagnostice, inclusiv certificatul medical de incapacitate temporară de munca se va înmâna numai angajatului în cauză.

IV.1.19 Fișierul medical va fi inaccesibil altor persoane decât celor ce reprezintă autoritatea medicală. Medicul de familie poate obține unele date considerate ca necesare de către specialistul de medicină a muncii în domeniul îngrijirilor primare de sănătate.

IV.1.20 În situația în care starea de sănătatea unui salariat și natura muncii pe care o efectuează sunt în măsură să pună în pericol siguranța coparticipanților în procesul muncii, angajatul trebuie să fie

informat clar asupra situației. În cazul unei situații particulare de risc, angajatorul și autoritățile competente trebuie să fie informate asupra măsurilor necesare pentru protejarea celorlalte persoane. Rezultatele examinărilor medicale vor fi explicate clar salariaților. Aceștia trebuie să fie informați asupra eventualelor schimbări în starea de sănătate și aptitudinea de muncă survenite pe parcursul activității.

IV.1.21 Medicul de medicină a muncii este obligat să păstreze secretele industriale și comerciale din unitățile beneficiarului. În eventualitatea că dezvăluirea acestora este absolut necesară, aceasta se va face numai cu acordul prealabil al unităților competente și în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

IV.1.22 Erorile profesionale reproșate medicului de medicina muncii sunt supuse analizei Colegiului Medicilor- Comisia de Medicina muncii, care ia avizul autorității sanitare.

IV.1.23 Medicul de medicina muncii poate fi făcut responsabil în cazuri precum :

- a) săvârșirea unor greșeli intenționate;
- b) neasistarea unei persoane care se afla în pericol;
- c) omucidere sau rănire prin imprudență ;
- d) eliberare de certificate false sau de complezență.

IV.1.24 Prestatorul de servicii de medicina muncii trebuie să dețină cabinet/cabinete de specialitate, fixe și/sau mobile, dintre care cel puțin unul fix în Craiova, pentru a desfășura examinarea salariaților conform H.G. nr. 355/2007, cu modificările și completările ulterioare, pentru toate categoriile de personal cuprime în Anexele 1a-d, în localitățile de pe raza Sucursalei Regionale CF Craiova și anume : Craiova, Drobeta Turnu Severin, Târgu Jiu, Râmnicu Vâlcea, Pitești, Slatina și Roșiori de Vede.

IV.1.25 Medicul de medicina muncii va efectua controalele medicale la datele și locurile stabilite de comun acord cu beneficiarul (anexa 2 și anexa 3), prin oficiul resurse umane din centralul sucursalei și prin compartimentele de resurse umane de la subunități ce vor transmite tabele nominale cu datele și locul propuse pentru examinare.

IV.1.26 Reexaminările medicale la un termen mai mic de 12 luni pentru lucrătorii care la prima examinare medicală au fost diagnosticați cu anumite afecțiuni și cărora li s-a recomandat urmarea unui tratament de la medicul specialist în vederea obținerii aptitudinilor necesare exercitării funcției, se vor efectua gratuit.

IV. 1.27. Medicul de medicina muncii va întocmi rapoarte și informări privind protecția maternității la locurile de muncă în conformitate cu legislația în vigoare (OUG 96 din 2003 actualizată 2015 și HG nr.537/2004 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr. 96/2003) .

IV.2 OBLIGAȚIILE BENEFICIARULUI :

IV.2.1 Să achite la termen contravaloarea serviciilor prestate.

IV.2.2 Să păstreze secretul datelor și informațiilor referitoare la activitățile desfășurate în comun.

IV.2.3 Să asigure condițiile necesare stabilite prin lege, pentru supravegherea expunerii profesionale.

IV.2.4 Să angajeze personalul numai după un examen medical prestabilit, cu confirmarea scrisă a medicului de medicina muncii, că locul de muncă sau meseria propusă nu este cotraindicată din punct de vedere medical viitorului angajat.

IV.2.5 Să programeze de comun acord cu medicul de medicina muncii, datele și locurile efectuării controlului medical periodic al angajaților săi (anexa 2 și 3), potrivit reglementărilor tehnice

ale Ministerului Sănătății și să urmărească efectuarea integrală a acestuia de către toți salariații, prin serviciul resurse umane din centralul sucursalei și prin compartimentele de resurse umane de la subunități ce vor transmite tabele nominale cu datele și locul propuse pentru examinarea prestatorului pentru confirmare. Salariații ce ocupă funcții care concurează la siguranța circulației vor fi programați numai dacă dețin aviz « APT » medical și psihologic valabil la data programării pentru examinare.

IV.2.6 Să respecte recomandările medicale rezultate în urma examenelor la angajare, a controalelor medicale de adaptare, a controalelor medicale periodice și a examenului medical la reluarea activității.

IV.2.7 Beneficiarul nu are dreptul să intervină prin niciun mijloc în influențarea activității medicale, a conținutului acestuia, a concluziilor și măsurilor medicale stabilite.

IV.2.8 Să desemneze persoanele și organele cu drept de control asupra modului de îndeplinire a serviciului de medicina muncii. Constatările controlului se vor consemna în proces verbal de verificare și constatare încheiat în două exemplare, câte un exemplar pentru fiecare parte (procesul va fi semnat și însoțit de ambele părți).

IV.3 OBLIGAȚII COMUNE

IV.3.1 Dosarul medical unde s-au efectuat examenul medical de angajare și examenul medical precum și fișa de identificare a factorilor de risc profesional se păstrează la cabinetul medicului de medicină a muncii în original iar o copie după fișa de identificare a factorilor de risc profesional, la subunitatea de care aparține salariatul.

IV.3.2 Înregistrările medicale vor fi păstrate pe o perioadă de timp cel puțin egală cu durata medie de expunere-afectare a stării de sănătate pentru fiecare categorie de risc profesional astfel :

- a) Cabinetul medicului de medicina muncii va păstra dosarele medicale, fișele de expunere la riscuri profesionale și datele de morbiditate profesională.
- b) Angajatorul va păstra lista locurilor de muncă cu riscuri profesionale și concluzia examinării medicale- fișa de aptitudine.

Dosarul medical este protejat de prevederile legislației în vigoare privind secretul medical și este necomunicabil angajatorului.

IV.3.3 Medicul de medicina muncii și medicul de familie al angajatului se vor informa operativ referitor la apariția unor modificări în starea de sănătate a angajatului.

IV.3.4 Pentru protecția sănătății comunitare metodologia de evaluare a stării de sănătate a populației active, la angajare, periodică și la reluarea muncii, se poate completa cu examinările specifice sectorului de activitate (coprocultura, MR, etc.) la indicația medicului de medicina muncii și/sau a autorităților de sănătate teritoriale (medicina muncii și/sau epidemiologie), cu acordul partenerilor sociali.

IV.3.5 La solicitarea achizitorului cabinetul de medicina muncii este obligat să predea dosarele medicale ale personalului examinat.

CAP. V. VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA PRESTAȚIEI

V.1 VERIFICAREA

Calitatea serviciilor prestate de medicul de medicina muncii se verifică după cum urmează :

- a) Prin Revizoratul Regional de Siguranța Circulației – Securitate și Sănătate în Muncă referitor la rapoartele scrise și înaintate trimestrial Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă.
- b) Prin Oficiul Resurse Umane referitor la respectarea graficului de prestare a serviciului de medicina muncii.

c) Responsabilul cu derularea contractului din cadrul Revizoratului Regional de Siguranța Circulației, prin semnarea procesului verbal de recepția serviciilor prestate (anexa 5), întocmit de prestator, confirmă prestarea serviciilor cuprinse în factura emisă.

V.2 RECEPȚIA

Furnizorul/Prestatorul va înainta beneficiarului, lunar până în data de 10 ale lunii, fișele de aptitudine pentru personalul examinat în luna anterioară. Acestea vor fi însoțite de tabelul nominal, întocmit conform Anexei 4, însoțit de fișele de aptitudini, factura pentru serviciile prestate în luna anterioară și procesul verbal de recepție întocmit conform Anexei 5.

În cazul în care numărul de salariați beneficiari ai serviciilor medicale de medicina muncii se schimbă pe parcursul derulării contractului și este mai mic decât cel stabilit la încheierea contractului, valoarea acestuia se va diminua la valoarea examinărilor efectuate.

Situația personalului existentă la această dată, prezentată în Anexele 1a-d, poate suporta modificări pe parcursul derulării contractului, în funcție de evoluția structurii de personal (angajări, promovări, pensionări, reorganizări, etc)

CAP. VI. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

1. Legea nr. 319/2006 - Legea securității și sănătății în muncă;
- 2.HG 1425/2006 - Norme Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare ;
- 3.HG nr. 355/2007- Supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.HG nr. 1091/2006 - Cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă ;
- 5.Ord.1151/1752/2021- Ordinul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii / Ministerului Sănătății pentru aprobarea Normelor metodologice privind examinarea medicală și psihologică a personalului cu atribuții în siguranța transporturilor și periodicitatea examinării.

Șef Revizorat Regional SCF
Cristian PĂTRU

Șef Oficiu R.U.
Marin ALDEA

Revizor Regional SCF - SSM
Florin BELEUZU



SITUAȚIA PERSONALULUI DIN CENTRAL, SUCURSALĂ

Anexa 1a

programat pentru examinare medicală, pe funcții și tipuri de examene medicale, conform prevederilor HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor

Funcția	Număr lucrători	Examen clinic general	Testare acuitate vizuală	Audiogramă	Examen psihologic	EKG	Probe vestibulare	Glicemie	Obs.
Funcții de conducere și specialitate									
Director	1	x	x						F126
Șef divizie	8	x	x						F126
Șef serviciu	18	x	x						F126
Șef Revizorat Regional SC	1	x	x						F126
Șef UMP	2	x	x						F126
Șef Oficiu	3	x	x						F126
Revizor Regional SC	10	x	x						F126
Revizor Regional CFG	5	x	x						F126
Revizor sector SC	11	x	x						F126
Inginer	69	x	x						F126
Economist	50	x	x						F126
Manager energetic	1	x	x						F126
Analist / Programator	1	x	x						F126
Instructor Regional	8	x	x						F126
Expert achiziții Publice	3	x	x						F126
Consilier juridic	14	x	x						F126
Inspector specialitate	8	x	x						F126
Tehnician	3	x	x						F126
Chimist	1	x	x						F126
Sociolog	1	x	x						F126
Tehnician	3	x	x						F126
Inspector protecție civilă	7	x	x						F126
Promotor de imagine	1	x	x						F126
Contabil	1	x	x						F126
Administrator sistem inform. de	3	x	x						F126
Muncitori calificați									
Zugrav vopsitor	1	x	x						F126
Primitor distribuitor	1	x	x						F126
Sofer	7	x	x	x		x			F140
TOTAL	242	242	242	1	0	1	0		
TOTAL GENERAL	242	242	242	1	0	1	0		1

Revizor Regional SCF-SSM
FLORIN BEI TUZIU

Șef Oficiu RU
Marin AI. DEAN

SITUAȚIA PERSONALULUI DIN RAMURA LIIII

programat pentru examinare medicală, pe funcții și tipuri de examene medicale, conform prevederilor HG 335/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor

Funcția/meseria	Număr lucrători	Examen clinic general	Testare acvitate vizuală	Audiogramă	Examen psihologic	EKG	Probe vestibulare	Glicemie	Obs	Salariați pentru care se solicită menținerea în așa de aptitudine "apt pentru presiarare ocupajii de" deoarece desfasoară și activitățile menționate mai jos:
Funcții de conducere și specialitate contabil	3	x	x						F126	
contabil sef	7	x	x						F126	
economist	22	x	x						F126	
funcționar	1	x	x						F126	RSVTI- 6 salariați
inginer	33	x	x						F126	
inspector de specialitate	13	x	x						F126	
inspector RU	1	x	x						F126	
instructor L	3	x	x						F126	
instructor MGC	2	x	x						F126	
sef secție	6	x	x						F126	
sef secție adj.	9	x	x						F126	
specialist relații sociale	1	x	x						F126	
subinginer	1	x	x						F126	RSVTI- 2 salariați
tehnician	17	x	x						F126	
Muncitori calificați și necalificați										
compresorist	1	x	x	x		x		x		
dulgher ptr. construcții	1	x	x	x	la indicatie	x	x	x	F123	lucru la inaltime-1 salariat LA/Poduri
electrician intretinere reparatii universale	11	x	x	x	la indicatie	x	x	x	F124	legător sarcină și manevrant instalații de ridicat -4 salariați
electrician montor IEMT	4	x	x	x	la indicatie	x	x	x	F 140 + tura de noapte	legător sarcină și manevrant instalații de ridicat -1 salariat
foclist la clădiri ptr încălzire centrală	1	x	x	x		x		x	F143	tura de noapte- 1 salariat SRLU
forjor manual și mecanic	5	x	x			x		x		
forjor universal	3	x	x			x		x		
lăcănuș mecanic intretinere reparatii universale	104	x	x			x		x	F 140 + tura de noapte	legător sarcină și manevrant instalații de ridicat -17 salariați
lăcănuș montator AET	10	x	x	x		x		x		legător sarcină -4 salariați Interv. Feroviare
mașinist lucrări cale	3	x	x			x		x	F 140	legător sarcină și manevrant instalații de ridicat -2 salariați
mașinist mașini mobile transport interior	1	x	x	x		x		x		
Mașinist la mașini ptr. Terasamente	1	x	x	x		x		x		
Meseriaș intretinere cale	346	x	x	x		x		x	F 123	legător sarcină și manevrant instalații de ridicat -149 salariați
Meseriaș intretinere LA	54	x	x	x	la indicatie	x		x	F 140	legător sarcină și manevrant instalații de ridicat -12 salariați
motorist	4	x	x	x		x		x	F 140	legător sarcină și manevrant instalații de ridicat -1 salariat
muncitor necalificat lucrari grele	2	x	x						F 126	
muncitor necalificat lucrari foarte grele	76	x	x	x		x		x	F 143	legător sarcină și manevrant instalații de ridicat -3 salariați
operator infrastructura	19	x	x	x	la indicatie	x		x	F 140	legător sarcină și manevrant instalații de ridicat -2 salariați
operator control ultrasunec defectoscop	11	x	x	x		x		x	F 126	
psihagist forcaltor	9	x	x						F 126	
primitor-distributor materiale,scule	16	x	x						F 126	
primitor-predator produse fluide	5	x	x						Nu face ex SC	
sef atelier	4	x	x	x		x		x		
strungar la mașini orizontale	8	x	x		la indicatie	x		x		legător sarcină și manevrant instalații de ridicat -1 salariat
strungar la mașini orizontale	2	x	x	x		x		x		
sudor electric	27	x	x			x		x	F 126	legător sarcină și manevrant instalații de ridicat -3 salariați
sudor cu gaze	2	x	x	x		x		x		lucru la inaltime-2 salariați LA/Poduri
șimplar manual universal	1	x	x	x	la indicatie	x		x	F 126	
topograf	1	x	x						efect ex M+P	
tractorist	6	x	x							
Funcții care concurează în siguranța circulației și efectuarea control medical și psihologic conf OMTI 115/2021										
conducător tren ajutor	2	x	x	x		x		x		legător sarcină și manevrant instalații de ridicat -1 salariat
conducător tren macara	2	x	x	x		x		x	F 140	
macaragiu	5	x	x	x		x		x		
maistru	1	x	x			x		x		
mecanic MGC I	29	x	x	x		x		x		legător sarcină, manevrant instalații de ridicat-18 salariați
	78	y	y	y		y		y		

SITUAȚIA PERSONALULUI DIN RAMURA INSTALATAȚII

Anexa 1c

programat pentru examinare medicală, pe funcții și tipuri de examene medicale, conform prevederilor HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor

Funcția/meseria	Număr lucrători	Examen clinic general	Testare acuitate vizuală	Audiogramă	Examen psihologic	EKG	Probe vestibulare	Clicenție	Obs.
Funcții de conducere și specialitate									
contabil	1	x	x						F126
contabil șef	6	x	x						F126
economist	14	x	x						F126
inginer	28	x	x						F126
inginer colegiu	1	x	x						F126
inspector de specialitate	10	x	x						F126
inspector RU	1	x	x						F126
instructor T	1	x	x						F126
instructor I	5	x	x						F126
șef laborator	7	x	x						F126
șef secție	6	x	x						F126
șef secție adj.	6	x	x						F126
tehnician IFTE	78	x	x						F124
tehnician	3	x	x						F126
specialist relații sociale	1	x	x						F126
Funcții care concurează la siguranța circulației și efectuează control medical și psihologic conf OMTI 1151/2021									
electromecanic SCB	164	x	x	x	la indicatie	x	x	x	F124 + lucru la înălțime
electromecanic IFTE-LC	97	x	x	x	la indicatie	x	x	x	F124 + lucru la înălțime
dispecer energetic feroviar	17	x	x	x		x	x	x	F126
meccanic drezina pantograf	51	x	x	x		x	x	x	F140
montator SCB	95	x	x	x	la indicatie	x	x	x	F124 + lucru la înălțime
șef district	36	x	x			x		x	
șef district rezerva	3	x	x			x		x	
sofer	1	x	x	x		x		x	F140
Muncitori calificați și necalificați									
masinist la centrale electrice diesel	2	x				x		x	
muncitor necalificat lucrări grele	1	x	x			x		x	
TOTAL	635	635	633	425	0	467	424	467	
TOTAL GENERAL	635	635	633	425	0	467	424	467	

Revizor Regional SCF-SSM
Florin BELBEUZU

Șef Oficiu RU
Marin ALDEA

SITUAȚIA PERSONALULUI DIN RAMURA TRAFIC

Anexa 1d

programat pentru examinare medicală, pe funcții și tipuri de examene medicale, conform prevederilor HG 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor

Funcția	Număr lucrători	Examen clinic general	Testare acuitate vizuală	Audiogramă	Examen psihologic	EKG	Probe vestibulare	Glicemie	Obs.
Funcții de conducere și specialitate									
Sef regulator circulație	1	x	x						F126
Sef regulator circulație adj	3	x	x						F126
inginer	11	x	x						F126
inspector de specialitate	5	x	x						F126
inspector RU	2	x	x						F126
specialist relații sociale	2	x	x						F126
contabil șef trafic	1	x	x						F126
economist	7	x	x						F126
contabil	1	x	x						F126
Muncitori calificați									
operator calcul electronic	3	x	x						F126
operator introducere date	1	x	x						F126
primitor-distribuitoar	5	x	x						F126
Funcții care concurează la siguranța circulației și efectuează control medical și psihologic conf OMTI 1151/2021									
acar	447	x			la indicatie	x		x	F 143
IDM	704	x			la indicatie	x		x	F 143
IDM responsabil halta	86	x			la indicatie	x		x	F 143
păzitor barieră	200	x			la indicatie	x		x	F 143
operator RC	69	x			la indicatie	x		x	F 143
revizor ace	51	x			la indicatie	x		x	F 143
sef statie	52	x			la indicatie	x		x	F 143
sef statie rezerva	23	x			la indicatie	x		x	F 143
sef tura M	5	x			la indicatie	x		x	F 143
sef tura regulator circulație	9	x			la indicatie	x		x	F 143
TOTAL	1684	1684	38	0	0	1646	0	1646	
TOTAL GENERAL	1684	1684	38	0	0	1646	0	1646	

Revizor Regional SCF-SSM
Florin BĂLĂBUZU

Șef Oficiu RU
Marin ALDEA




CENTRALIZATORUL PERSONALULUI DIN SUCURSALA REGIONALĂ C.F. CRAIOVA
 programat pentru examinarea medicală de medicina muncii , pe ramuri de activitate si localitățile
 unde se vor efectua examinările

Localitatea unde se efectueaza examinarea	Central Sucursala	Divizia Linii	Divizia Instalații	Divizia Trafic	Total salariați examinați	Observații
Craiova	242	523	224	408	1397	
Dr. Tr. Severin		112	67	90	269	
Targu Jiu		165	152	215	532	
Ramnicu Valcea		117	15	265	397	
Slatina		130	49	293	472	
Pitești		141	41	273	455	
Roșiori de Vede		112	87	140	339	
TOTAL GENERAL SALARIAȚI	242	1300	635	1684	3861	

Revizor Regional SCF-SSM

Florin BEEȚUȚU

Șef Oficiu RU

Marin ALDEA

TABEL NOMINAL

cu personalul Succursalei Regionale CF Catinova care a efectuat examenul de medicina muncii, conform prevederilor contractului.....

in luna..... anul.....

Nr. crt.	Numele și prenumele	Subunitatea	Funcția	Exame medicale							Rezultatul examinării				Inapt	Observații	
				Examen clinic general	Testare acuitate vizuală	Audio gramă	Examen psiho - logic	EKG	Probe vesti-bulare	Glicemie	Apt	Apt cu reexaminare la:					
											1 lună	2 luni	3 luni	6 luni			

S.C.....
Nr...../data.....

PROCES VERBAL DE RECEPȚIE
a serviciilor de medicina muncii prestate în luna...../2023

Încheiat azi....., privind prestarea serviciilor medicale de medicina muncii,
conform prevederilor contractului nr...../....., în luna.....anul

Au fost examinați medical un număr de..... lucrători, programați, din care:

Central Sucursală:.....

Divizia Linii:.....

Divizia Instalații:

Divizia Trafic:.....

În urma examenului medical, au rezultat următoarele:

-număr lucrători programați-.....

-număr lucrători examinați-.....

-număr de Fișe de aptitudine, emise și predate-.....,din care:

- lucrători apți-.....

- lucrători apți cu reexaminare-.....

- lucrători inapți -.....

Cu această ocazie au mai fost predate următoarele documente

Pentru prestațiile efectuate în luna...../anul....., a fost emisă factura nr...../....., în
valoare de....., pentru următoarele examene medicale:

- examen clinic general
- testare acuitate vizuală
- audiogramă
- examen psihologic
- EKG
- probe vestibulare
- glicemie

PRESTATOR

BENEFICIAR
responsabil cu derularea contract

