



COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” -S.A.
SUCURSALA REGIONALA CF CRAIOVA
Cod 200646, CRAIOVA, B-dul. Decebal nr. 1, ROMÂNIA
Tel:0351-403201, Fax : 0351-403202, CFR 92-123000
Registrul Comerțului J16/1063/2003, CUI:15603417

SR EN ISO 9001:2015
Certificat SMC Nr. 301
SR EN ISO 14001:2015
Certificat SMM Nr. 114

COD F4

SECȚIA IFTE ROȘIORI
Nr. 326/RU/221/18.06.2025

ANUNȚ

Conform Dispoziției nr. 28/ 17.01.2024 a Directorului General al Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR” S.A. referitoare la angajarea de personal, Secția IFTE Roșiori organizează în data de **23.07.2025**, ora 10:00 selecție în vederea angajării pentru un post vacant după cum urmează:

- **1 post Economist III** la Compartimentul Financiar-Contabil, post vacant ce se regăsește în Statul de funcții la poziția 19.

CONDIȚII DE PARTICIPARE - Economist III

- absolvenți ai învățământului superior de lungă durată de specialitate sau ai învățământului universitar de licență de specialitate.

1.2.Apt pentru serviciu din punct de vedere al sanatații;

1.3.Cunoscător al limbii române;

1.4.Fara antecedente penale care sa-l faca incompatibil angajarii;

TEMATICĂ :

- Sistemul de salarizare la CFR;
- Delegarea și detașarea personalului;
- Reglementări contabile armonizate cu Directiva a IV-a a Comunităților Economice Europene și cu Standardele Internaționale de Contabilitate;
- Evidența tehnico-operativă și contabilă a valorilor materiale, din punct de vedere al mișcărilor (intrări-ieșiri), inventarierea patrimoniului, inclusiv contabilizarea rezultatelor inventarierii;
- Evidența contabilității terților în relația acestora cu clienții, furnizorii, personalul, asigurările sociale, bugetul statului și în legătură cu alți debitori și creditori;
- Evidența drepturilor de personal convenite angajaților, prin întocmirea și urmărirea documentelor ce stau la baza acordării acestor drepturi. Înregistrări contabile privind drepturile CAS, fond de sănătate;
- Evidența și urmărirea impozitelor și taxelor prin determinarea impozitelor și taxelor, precum și a taxelor locale și modul de înregistrare a lor în contabilitate;
- Evidența contabilă a mijloacelor fixe pe categorii și grupe de clasificare, regimul de amortizare a imobilizărilor corporale și necorporale, contabilitatea amortizării și mișcării mijloacelor fixe;
- Gruparea, conținutul, evidența și înregistrarea cheltuielilor după natura și destinația lor, realizarea costurilor pe elemente primare de cheltuieli și ramuri de activitate;
- Evidența și contabilitatea decontărilor cu personalul, din punct de vedere al drepturilor salariale, sporuri, premii, indemnizații pentru CO și incapacitate temporară de muncă, precum și a reținerilor din salarii datorate terților;
- Contabilitatea materiilor prime, materialelor și obiectelor de inventar, obiectelor de inventar de natura mijloacelor fixe;
- Angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților și instituțiilor publice;
- Contabilitatea impozitului pe salarii : organizare, evidențiere în conturile corespunzătoare de activ și de pasiv;

- Drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Decontările cu bugetul statului și a fondurilor speciale ce cuprind : impozitul pe profit/venit, taxa pe valoarea adăugată, subvenții de primit, impozitul pe venituri de natura salariilor;
- Acordarea tichetelor de masa cuvenite salariaților – modul de administrare și utilizare.

BIBLIOGRAFIE :

- CCM 2023/2024 nr. 378/ 05.12.2024 ;
- Legea 82/1991 Republicată – Legea contabilității cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 2634/2015 – privind documentele financiar – contabile;
- OMFP 2861/2009 – pentru aprobarea normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii;
- Legea 22/1969 – privind angajarea gestionarilor, constituirea de garanții și răspunderea în legătură cu gestionarea bunurilor agenților economici, autorităților și instituțiilor publice;
- OMFP 1792/2002 – pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
- Legea 99/2016 – privind achizițiile sectoriale;
- Legea 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă;
- Hg 714 /2018 – privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului;
- Hg 23/2015 pentru aprobarea normelor de aplicare a legii 142/1998 privind acordarea tichetelor de masă.

Dosarele vor cuprinde:

- cerere de înscriere la concurs aprobată de către conducerea S.R.C.F. Craiova;
- actele de studii în original și xerox;
- CV-ul;
- Adeverinta de boli cronice;
- Cazier judiciar.

Dosarele se vor depune până la data de 22.07.2025 la Compartimentul Resurse Umane al Secției IFTE Rosiori.

Concursul constă în probă scrisă și orală.

Ocuparea posturilor se va face în ordinea mediilor obținute la examen

Rezultatele probelor se vor comunica în aceeași zi iar contestațiile se vor depune în termen de 24 de ore de la data comunicării rezultatelor la sediul SRCF Craiova.

CONDUCEREA SRCF CRAIOVA

