



COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” - S.A.
Registrul Comerțului J1998009774402, CUI: RO 11054529
Bd. Dinicu Golescu nr.38, sector 1, București, România
www.cfr.ro; e-mail: OfficeCFR@cfr.ro; cod poștal: 010873
Tel.:021 319 24 00; Fax: 021 319 24 01; Tel CFR: 122001



F 2

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Serviciul Personal Salarizare

Nr.18/1/ **414 / 03.02.2026**

Tel. CFR 122223



ANUNT

Compania Națională de Căi Ferate „CFR” - S.A. , organizează concurs, în data de 18.02.2026, ora 11:00 în vederea ocupării a unui post vacant din cadrul CNCF „CFR” S.A astfel:

**Structură organizatorică: Revizoratul General de Control Financiar de gestiune
Postul scos la concurs: Revizor central CFG**

Condiții de studii:

Absolvenți ai învățământului superior economic de lungă durată sau al învățământului universitar economic de licență.

Condiții generale de ocupare a postului vacant:

- să cunoască limba română, inclusiv termenii de specialitate;
- să fie apt pentru serviciu din punct de vedere al sănătății, în baza certificatului medical;
- să aibă studiile, pregătirea și vechimea minimă necesare funcției;
- să nu aibă antecedente penale de natură să-l facă incompatibil angajării în funcția respectivă;.

Condiții specifice:

- Absolvenți ai învățământului superior – domeniul economic cu o vechime de 8 ani din care 4 ani revizor regional CFG sau echivalent;
- experiență în domeniul financiar/contabil (reprezintă un plus).

DOSARUL DE PARTICIPARE LA CONCURS VA CUPRINDE:

În vederea participării la concurs, solicitanții vor depune până la data de 11.02.2026 la CNCF „CFR” SA următoarele documente:

- Cerere de înscriere/participare la concurs/examen adresată Directorului General al CNCF „CFR” – S.A. (anexată);
- copia actului de identitate(CI electronic trebuie să fie însoțit de un document din care să reiasă adresa de domiciliu) sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de CNCF „CFR” – S.A.;
- curriculum vitae model european;
- cazier judiciar;
- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- adeverință privind experiența de minim 8 ani în domeniul economic;
- adeverință privind experiența de minim 4 ani în funcția de revizor regional CFG sau echivalent;
- copia documentelor ce atestă vechimea (carnet de muncă/adeverință);
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;
- consimțământul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal (anexat).

Candidații se vor prezenta cu actele în original în vederea certificării „conform cu originalul” la susținerea examenului.

Locul desfășurării concursului: Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sect. 1, București, etaj 3 camera 17, aripa Grivița, cod poștal: 010873.

Concursul se va desfășura astfel:

- depunerea dosarelor: **11.02.2026**
- verificarea dosarelor: **12-13.02.2026**
- proba scrisă/ test grila: **18.02.2026**
- perioada de contestație a probei scrise /test grilă: **19.02.2026**
- perioada soluționării contestației: **20-21.02.2026**

Alăturat anexăm Tematica și Bibliografia, cererea și formularul tipizat privind prelucrarea datelor cu caracter personal.

Alte informații se pot obține la Direcția Resurse Umane - Serviciul Personal Salarizare din cadrul CNCF „CFR” SA. Tel: 021.319.24.00 Interior: 122.229 sau 122.224, E-mail: Maria.Dinu@cfr.ro.

DIRECTOR,
Gabriela - Claudia BURLEA



SEF SERVICIU PS,
Ruxandra- Florentina CALINA



TEMATICĂ

Privind ocuparea postului de Revizor Central CFG

1. Principiile contabilității;
2. Acordarea de avansuri în numerar și decontarea lor;
3. Inventarierea patrimoniului-organizarea și valorificarea inventarierii;
4. Prevederile legale referitoare la operațiunile de casă;
5. Achizițiile publice. Principii și tipuri;
6. Înregistrarea în contabilitate a contribuțiilor datorate de angajator;
7. Înregistrarea în contabilitate a reținerilor din salarii și a plății salariilor;
8. Înregistrarea în contabilitate a plăților către furnizori;
9. Organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale;
10. Controlul financiar preventiv-organizare și exercitare;
11. Controlul intern-obiective și cerințe.

BIBLIOGRAFIE

Privind ocuparea postului de Revizor Central CFG

1. Hotărârea nr. 581 din 10 septembrie 1998, privind înființarea Companiei Naționale de Căi Ferate "CFR"-SA prin reorganizarea Societății Naționale a Căilor Ferate Române;
2. Ordonanța de Urgență nr. 94 din 2 noiembrie 2011, privind organizarea și funcționarea inspecției economico-financiare la operatorii economici;
3. Hotărârea nr. 1.151 din 27 noiembrie 2012, pentru aprobarea Normelor metodologice privind modul de organizare și exercitare a controlului financiar de gestiune;
4. Ordinul SGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, al entităților publice;
5. Hotărârea nr. 2.230 din 8 decembrie 1969 privind gestionarea bunurilor materiale ale organizațiilor socialiste, emitent Consiliul de Miniștri, publicat în Buletinul Oficial nr. 138 din 8 decembrie 1969;
6. Ordinul nr. 2.737 din 10 septembrie 2020 privind aprobarea modelului și conținutului actelor de control și ale unor formulare utilizate în activitatea de inspecție economico-financiară;
7. Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată;
8. OMFP nr. 2844/2016 pentru aprobarea Reglementărilor contabile conforme cu Standardele Internaționale de Raportare Financiară
9. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordinul nr. 1752/2005 pentru aprobarea reglementărilor contabile conforme cu directivele europene;
11. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările ulterioare;
12. Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern și controlul financiar preventiv, republicată;
13. OMFP nr. 923/11.07.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și a Codului specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu modificat și Ordin nr. 2.332/2017 din 30 august 2017;
14. Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 2.861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv;
15. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile publice sectoriale;
16. Hotărârea de Guvern nr. 394/02.06.2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
17. Legea 53/2003 – Codul Muncii cu modificările și completările ulterioare.

Cu considerație,

Revizor General
Jeni Aura STANCIU



Cerere de înscriere/participare la concurs/examen în vederea angajării pe postul vacant de

.....

Către:

Director General al CNCF "CFR" S.A. / Director Sucursala Regionala de Cai Ferate

Subsemnatul/a, domiciliat/a în localitatea
....., str., nr....., jud....., CI seria,
nr....., eliberat de SPCLEP, născut/a la data de în
.....jud.....tel....., absolvent/a al
din, anul....., specializarea, și al
cursului, prin prezenta solicit
a-mi aproba înscrierea/participarea la concursul organizat în data de în vederea
angajării în cadrul Centralului CNCF "CFR" SA/ SRCF, conform pregătirii mele profesionale și
vechimei, pe postul vacant de, la

Menționez că am o vechime în această specialitate de ani.

Anexez alăturat copii după documentele justificative (CI, acte studii, acte calificare, avize),
necesare angajării.

Cu respect,

Data.....

Semnătura

**Informare și consimțământ
în contextul prelucrării datelor cu caracter personal**

CNCF „CFR”-SA colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, CNCF „CFR”-SA informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date, precum și a drepturilor ce li se cuvin.

a) Date de contact

Companie: CNCF „CFR”-SA

Număr de înregistrare: J1998009774402, CUI: RO 11054529

Adresă: Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor

E-mail: dpo@cfr.ro

Telefon: +40 372 843 250

c) Tipuri de date cu caracter personal colectate și utilizate

CNCF „CFR”-SA colectează și utilizează date cu caracter personal precum nume și prenume, cod numeric personal, adresă de domiciliu, adresă de e-mail, număr de telefon etc., după caz.

d) Legalitatea și scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

CNCF „CFR”-SA utilizează datele dumneavoastră cu caracter personal furnizate prin e-mail-uri, telefoane de contact sau prin formularul de sesizări, petiții, reclamații de pe site-ul www.cfr.ro atunci când este necesar să răspundem solicitărilor dumneavoastră. Această prelucrare se bazează pe interesul nostru legitim în cunoașterea persoanei căreia trebuie să-i fie adresat răspunsul.

CNCF „CFR”-SA prelucrează date cu caracter personal ale reprezentanților legali, persoanelor de contact, colaboratorilor, angajaților sau ale altor persoane fizice desemnate de partenerii contractuali ai companiei.

Datele cu caracter personal sunt furnizate în mod direct de către partenerul contractual la inițierea relațiilor contractuale, cât și pe parcursul derulării acestora pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale CNCF „CFR”-SA, în vederea desfășurării relațiilor contractuale și pentru îndeplinirea interesului legitim al companiei, în vederea desfășurării obiectului său de activitate.

CNCF „CFR”-SA prelucrează date cu caracter personal furnizate în mod direct, prin CV, scrisori de recomandare și/sau cerere de participare, de către participanții la procesele de recrutare și selecție pentru ocuparea unui loc de muncă în cadrul companiei. În acest caz, datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul evaluării competențelor profesionale, cât și pentru comunicarea cu participanții pe tot parcursul derulării procesului de recrutare.

e) Destinatarii datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal sunt utilizate de CNCF „CFR”-SA și sunt comunicate următorilor destinatari:

- angajați ai companiei cu drept de acces, pe baza responsabilităților de serviciu;
- alte entități/organizații cu care CNCF „CFR”-SA se află în relații de parteneriat, dar numai în temeiul unui angajament, din partea acestora, de respectare a prevederilor

Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora;

- autoritate judecătorească, poliție, organe de urmărire penală și alte instituții abilitate de lege să solicite/să aibă acces la informații.

f) Perioada de stocare a datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal sunt păstrate pe toată perioada derulării raporturilor contractuale cu CNCF „CFR”-SA, iar după încetarea acestora, în conformitate cu legislația în vigoare, atât timp cât avem obligația legală de a păstra aceste informații în evidența și în arhiva noastră.

În cazul în care sunteți candidat la unul dintre locurile de muncă în cadrul CNCF „CFR”-SA, datele vor fi stocate pe toată perioada desfășurării procesului de recrutare și selecție, iar în situația în care nu sunteți acceptat, datele se păstrează pe o perioadă limitată de timp, și anume 3 ani, excepție făcând cazul în care solicitați ștergerea acestora.

g) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către CNCF „CFR”-SA au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- Dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal colectate de către CNCF „CFR”-SA;
- Dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal stocate de către CNCF „CFR”-SA;
- Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal de către CNCF „CFR”-SA;
- Dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal de către CNCF „CFR”-SA;
- Dreptul de a-și retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- Dreptul de a depune o plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Prelucrarea datelor personale furnizate de dumneavoastră se va efectua doar cu consimțământul dumneavoastră expres, neechivoc, liber, informat și anterior exprimat, cu respectarea drepturilor stabilite prin lege și specificate în prezentul document.

CNCF „CFR”-SA solicită date cu caracter personal pentru a respecta obligațiile contractuale, legale sau în baza interesului legitim al companiei, furnizarea de către dumneavoastră a acestor date fiind obligatorie.

Refuzul transmiterii datelor cu caracter personal solicitate atrage în mod automat imposibilitatea gestionării relațiilor contractuale, respectării obligațiilor legale ale companiei sau furnizării, către dumneavoastră, a serviciilor noastre optime.

Menționăm că vă puteți retrage oricând consimțământul, dacă veți dori ca CNCF „CFR”-SA să nu mai prelucreze datele dumneavoastră personale în scopurile menționate la punctul d).

Data completării:

Nume și prenume:

Semnătură:

CONTESTATIE

Către:

Director general al CNCF CFR SA / Director Sucursală Regională de Cai Ferate

Subsemnatul/a, domiciliat/a în localitatea,
str....., nr....., jud....., CI seria, nr....., eliberat de
SPCLEP....., născut/a la data de..... în jud.
tel....., candidat la concursul pentru ocuparea postului vacant de
..... la din cadrul Centralului CNCF „CFR” – SA /
SRCF, organizat în data de, contest punctajul obținut la proba (practică /
scrisă / interviu, după caz) din cadrul concursului și solicit reevaluarea acestei probe.

Cu respect,

Data.....

Semnătura