



COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” - S.A.
SUCURSALA REGIONALA CF CRAIOVA
Cod 200646, CRAIOVA, B-dul. Decebal nr. 1, ROMÂNIA
Tel:0351-403201, Fax : 0351-403202, CFR 92-123000
e-mail: SecretariatCRV.Cncfr@cfr.ro
Registrul Comerțului J2003001063166, CUI:15603417

Anexa nr. 2, PO 2-7.5-11, Ediția 5, Revizia 3



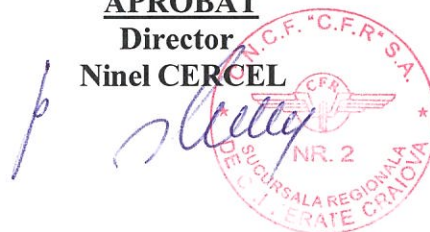
F4

OFICIU ACHIZITII
Nr. 112/290/04.03.2026

DE ACORD
SEF DIVIZIE FINANCIAR-CONTABILA
Anca CAVAL

VIZAT
Oficiul Juridic
Irina TUDORAN

APROBAT
Director
Ninel CERCEL



INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI/CANDIDAȚI

SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire si adrese

- **C.N.C.F. “C.F.R.” S.A. – SUCURSALA REGIONALA C.F. CRAIOVA – UNITATE OPERATIONALA**
- Cod de identitate fiscală: RO15603716
- Adresa: **bulevardul Decebal nr. 1**
- Localitate: **Craiova**
- Judet: **Dolj**
- Cod Poștal: **200645**
- Cod NUTS: **RO411 DOLJ**
- Țara: **România**
- E-mail: **corina.moanga@cfr.ro**
- Telefon: **+40 351.403.282**
- Persoană de contact: **Corina Moanga**
- Adresa web a sediului principal al entității contractante(URL): **www.cfr.ro**

I.2) Activitate principală: Servicii feroviare

I.3) Modalitate de comunicare

- Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): www.cfr.ro secțiunea Informatii de interes public/Achizitii publice/Proceduri interne achizitii publice; www.e-licitatie.ro secțiunea Publicitate Anunturi
- Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor /candidaturilor: **5**
- Informații suplimentare pot fi obținute de la: [adresa menționată mai sus](#).
Oferta se va transmite la adresa de email liliana.muraretu@cfr.ro pana la data si ora stabilite in anuntul publicitar.

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1) Titlu: Medicina muncii

Număr de referință: **112/290/04.03.2026**

II.1.2) Cod CPV Principal:

85147000-1 Servicii de medicina muncii

II.1.3) Tip de contract: prestari servicii

Categoria serviciilor: **1- servicii de sanatate, servicii sociale si servicii conexe (servicii cuprinse in anexa 2 din legea 99/2016)**

II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Asigurarea masurilor privind securitatea si sanatatea in munca a salariatilor Sucursalei Regionale CF Craiova, prin prestarea serviciului de medicina muncii care consta in:

- a) examen medical
- b) consiliere pe probleme de sanatate;
- c) intocmirea dosarului medical individual si eliberarea fisei de aptitudini de medicina muncii;
- d) consultanta in domeniul muncii la solicitarea beneficiarului, pentru fundamentarea strategiei de sanatate si securitate la locul de munca;
- e) evaluarea riscurilor privind imbolnavirile profesionale;
- f) supravegherea condițiilor de igienă și sănătate în muncă;
- g) propuneri privind schimbarea locului de munca al salariatilor, determinata de starea de sanatate a acestora.

Se vor avea in vedere prevederile caietului de sarcini nr. **201/381/20.02.2026**

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire până în a **5-a zi înainte de termenul limita de depunere** a ofertelor.

Entitatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări/informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire în a **3-a zi înainte** de data limită de depunere a ofertelor. Entitatea contractantă nu va răspunde la solicitările de clarificări transmise după data limită stabilită.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă la adresa [bulevardul Decebal nr. 1](#) sau la adresa de e-mail corina.moanga@cfr.ro

II.1.5) Valoarea totală estimată:

- Valoarea estimată fără TVA este **179.095,00 lei**
- Moneda: **RON**

II.1.6) Împărțirea în loturi:NU

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV

Cod CPV principal:	85147000-7 Servicii de medicina muncii
Coduri CPV secundare	

II.2.3) Locul de executare	
Codul NUTS	Locul principal de prestare
RO41- Sud-Vest Oltenia	Pe raza de activitate a SRCF Craiova Prestatorul de servicii de medicina muncii trebuie sa detina cabinet/cabinete de Specialitate fixe și/sau mobile, din care cel puțin unul fix în municipiul Craiova, pentru a desfasura examinarea salariatilor, conform H.G. nr. 355/2007, cu modificarile și completarile ulterioare pentru toate categoriile de personal cuprinse în Anexele 1a-d, în localitățile de pe raza Sucursalei Regionale CF Craiova și anume Craiova, Dr.Tr.Severin, Targu Jiu, Ramnicu Valcea, Slatina, Pitesti și Rosiori de Vede

II.2.4) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut	
-----------------------	---

II.2.5) Durata contractului, concesiuni, a acordului cadru sau a sistemului dinamic de achizitii	
Durata în luni: 12 luni	
Contractul se reinnoieste	da ☐ nu ☐
Daca da, descrierea reinnoirilor	

II.2.6) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise)		
Numarul de candidați estimat:		
sau		
Numarul minim – maxim de candidați estimat:		
Criterii de preselecție:		

II.2.7) Ajustarea prețului contractului: NU
--

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

III.1.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1

Informații privind neîncadrarea în prevederile art.73 din Legea nr. 99/2016.

Persoanele cu funcții de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire:

CERCEL Ninel – Director;
CAVAL Anca – Sef Divizie Financiar - Contabila;
BADESCU Viorel - Sef Divizie Comerciala
ANCUTA Mihai – Șef Serviciu Logistica;
DOBRESCU Sabina – Șef Serviciu CF;
TUDORAN Irina Valentina – Șef Oficiu Juridic;
ISAIL Iuliana – Consilier juridic Specialist;
VIZITIU Cristiana -Vichi – Consilier Oficiu Juridic
NEAMTU Cosmin - Laurentiu – Consilier Juridic
LAMBROPULOS Hanelore – Consilier Oficiu Juridic
STOENI Mihaela – Consilier Oficiu Juridic
VASILESCU Mihaela – Consilier Oficiu Juridic

ALDEA Marin – Sef Serviciu RU
POPESCU DANIEL – Sef Revizorat Regional de SC;
BELEUZU Florin - Revizor Regional SCF SSM;
MĂRCULESCU Ovidiu - Virgil – Șef Oficiu Achiziții
ȘERBANESCU BOGDAN – Consilier Juridic Specialist Oficiu Achizitii
AFRENIE Andrei - Viorel – Expert Achiziții Oficiu Achiziții
MIHART Elmira - Manuela – Expert Achiziții Oficiu Achiziții
IORDACHE Corina – Daniela – Expert Achiziții Oficiu Achiziții
MURARETU DOINA LILIANA - Ing. Oficiu Achiziții

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Fiecare ofertant, ofertant asociat, terț susținător, subcontractant vor depune declarații în conformitate cu art.73 din Legea nr. 99/2016 (Formularul nr.3 din secțiunea formulare) odată cu depunerea ofertei. În cazul unui grup de operatori economici care își depun ofertă comună, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (fiecare membru al asocierii cât și fiecare subcontractant propus și/sau terț susținător).

Notă:

- 1.Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.
- 2.În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește situația personală a respectivilor ofertanți, entitatea contractantă are dreptul de a solicita, în mod direct, informații de la autoritățile competente care emit documente de natura celor prevăzute.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:

Cerința nr. 1.

Forma de înregistrare. Obiectul de activitate.

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului. Cerința se aplică inclusiv pentru asociați (în cazul unei asocieri), subcontractanți sau terți susținători .

Documentele emise în altă limbă decât limba română trebuie să fie însoțite de traduceri autorizate în limba română.

În cazul ofertelor comune (asocieri), toți semnatarii acordului de asociere vor depune documentele de mai sus.

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii:

Odata cu oferta se vor depune urmatoarele documente:

- Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ teritorial, sau document edificator.
- Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.

Se depune de către fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător.

Notă:

În situația în care ofertantul beneficiază de susținere din partea unor terți sau în situația în care subcontractează parte din contract, acesta va prezenta certificat constatator și pentru terțul susținător/ subcontractant.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară: NU

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională: Lista principalelor prestări de servicii similare în cursul unei perioade care acoperă cel mult 3(trei) ani, în valoare totală de 100.000,00 lei, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Documentele justificative (contracte/certificate constatatoare/recomandări/procese verbale de recepție, etc.) care probează îndeplinirea cerinței, urmează a fi depuse odata cu oferta.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului: NU

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului: NU

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare:

Valoarea garanției de participare este: 1700 lei

GP va fi constituita prin:

- depunere la casierie a sumei în numerar, sau
- virament bancar - OP, sau
- orice alt Instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:
- Scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat.
- Scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat.
- Asigurări de garanții emise de:
 - Fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;
 - Fie de o societate de asigurări dintr-un stat tert, printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Cont garanție de participare:

Beneficiar: Sucursala Regională CF Craiova

CUI 15603417

Cont IBAN: **RO67BTRLRONCRT0211443901** deschis la Banca Transilvania

Dovada constituirii GP se va depune până la data și ora limită de depunere a ofertei.

GP este irevocabilă.

Entitatea contractantă are obligația de a reține garanția, ofertantul pierzând astfel suma constituită, în condițiile art. 43 din HG nr. 394/2016.

În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici GP trebuie constituită în numele asocierii și trebuie să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Restituirea garanției de participare se realizează potrivit art. 164¹ din H.G. nr. 394/2016.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Garanția de bună execuție va fi în cuantum de 5% din valoarea contractului, fără TVA.

Garanția de bună execuție se va constitui în conformitate cu art. 164 alin. (4) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare și cu prevederile modelului de contract anexat. Garanția trebuie să fie irevocabilă.

Garanția de bună execuție se va constitui în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial, cf. art. 45 alin (3) din HG 394/2016. Entitatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în condițiile prevăzute la art. 47 din HG nr. 394/2016. Entitatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art. 164² din Legea 99/2016.

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016.

III.1.9) Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016
- b) Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
- c) Orice alte acte normative relative la obiectul caietului de sarcini
- d) PO 0-8.4-02 Ed. 4, Rev. 0 – Achiziții la CNCF “CFR” SA pentru care nu se aplică prevederile Legii nr. 99/2016

III.2) Condiții referitoare la contract: conform model de contract

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire: procedura proprie pentru achizitia de servicii prevazute in Anexa 2 din Legea 99/2016

IV.1.1.b) Tipul Procedurii: procedura proprie, conform Procedurii Operationale PO 0-8.4-02 Ed. 4 Rev. 0

IV.2.1) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: Română

Moneda în care se transmite oferta financiară: RON

IV.2.2) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta: 2 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.4) Prezentarea ofertei:

IV.4.1) Modul de prezentare al propunerii tehnice:

Propunerea tehnică se va elabora în conformitate cu cerințele prevăzute în Caietul de sarcini nr. **201/381 /20.02.2026**

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerințele prevăzute în caietul de sarcini și să permită identificarea cu ușurință a corespondenței cu specificațiile tehnice din aceasta.

În cadrul propunerii tehnice ofertantul are obligația de a prezenta și:

- dovada unui contract de asigurare malpraxis care sa acopere responsabilitatea civila in caz de greseli in activitatea profesionala.

- Declarație prin care operatorul economic declară faptul că la elaborarea ofertei a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social si al relațiilor de muncă, conform reglementărilor în vigoare la nivel național și care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la protecția mediului: - Ministerul Mediului si Pădurilor sau de pe site-ul: www.mmediu.ro. Instituțiile competente de la care operatorii economici pot obține informații detaliate privind reglementările obligatorii referitoare la condițiile de muncă și de protecția muncii: - Inspectoratul Teritorial de Muncă sau de pe site-ul <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Fiecare operator economic va stabili, în conformitate cu prevederile legale, dacă informațiile incluse în propunerea tehnică sunt clasificate sau protejate de către un drept de proprietate intelectuală. În acest caz, documentele care sunt încadrate de ofertant ca fiind clasificate sau protejate de către un drept de proprietate intelectuală, trebuie sa fie insotite de dovada care le confera caracterul de confidentialitate , dovada ce devine anexa la oferta, in caz contrar nefiind aplicabile preveerile privind confidentialitatea.

Nu se admit oferte alternative.

IV.4.2) Modul de prezentare al propunerii financiare:

Ofertantul trebuie să prezinte Formularul de ofertă (Formular 10C) care reprezintă elementul principal al propunerii financiare. Formularul de ofertă (Formular 10C) va fi însoțit de anexa la formularul de ofertă (Formularul 11 C).

Un exemplar de contract, semnat si ștampilat sau declaratie de acceptare a conditiilor contractuale.

Nu se va permite nicio modificare a valorii ofertei sau a conținutului acesteia după expirarea termenului limită de depunere.

Prețul include toate cheltuielile si comisioanele care vor fi angajate de către prestator pentru prestarea serviciilor.

Propunerea financiară va fi exprimată ferm în lei.

IV.4.3) Modul de prezentare al ofertei:

Nu se accepta oferte alternative.

Oferta se va transmite la adresa de email corina.moanga@cfr.ro pana la data si ora limita stabilita in anuntul de publicitate.

Riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, sunt în sarcina operatorului economic.

Documentele solicitate vor fi numerotate, semnate și stampilate (acolo unde este cazul)

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie transmisă la adresa mai sus menționată **până la data limită de depunere a ofertelor, menționată în cadrul anunțului de organizare a procedurii.**

Oferta va cuprinde:

- documentele de înscriere
- propunerea tehnică
- propunerea financiară
- documente clasificate sau protejate de către un drept de proprietate intelectuală (dacă e cazul). În acest caz ofertanții vor justifica în mod detaliat în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și propunerea financiară sunt confidențiale, prezentând dovezi care le conferă caracterul de confidențialitate, dovezi ce devin anexă la ofertă.

Documentele de înscriere care vor fi depuse sunt următoarele:

1. Opisul documentelor prezentate în ofertă,
2. Lista documentelor din ofertă care sunt confidențiale (dacă este cazul).
3. Imputernicirea scrisă, prin care reprezentantul operatorului economic este autorizat să angajeze ofertantul în procedura pentru încheierea contractului sectorial (Formularul nr.1 din secțiunea formulare). Imputernicirea va fi însoțită de o copie a actului de identitate al persoanei împuternicite (carte de identitate/ pașaport) și traducerea autorizată în limba română dacă este cazul.
4. Garanția de participare. În cazul constituirii prin instrument de garantare, emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări aceasta va respecta întocmai formularul 2A
5. Declarație în conformitate cu art.73 din Legea nr. 99/2016 (Formularul nr.3 din secțiunea formulare)
6. Certificatul constatator emis de ONRC de pe lângă Tribunalul Municipiului București/ teritorial, sau document edificator.
Pentru persoanele juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică sau de atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este rezident.
Se depune de către fiecare ofertant/ ofertant asociat/ subcontractant/ terț susținător.
7. Lista principalelor prestări de servicii similare în cursul unei perioade care acoperă cel mult 3(trei) ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați și documentele justificative (contracte/certificate constatatoare/recomandări/procese verbale de recepție, etc.) care probează îndeplinirea cerinței
8. Declarație de acceptare a condițiilor contractuale (formularul 4) sau modelul de contract semnat
9. Acord de asociere (formularul 2), dacă este cazul

Informații privind asocierea:

În cazul asocierii ofertantul reprezentat printr-un grup de operatori economici va depune odată cu oferta și documentele care o însoțesc, acordul de asociere (operatorii economici asociați vor specifica în acordul de asociere partea din contract pe care urmează să o realizeze fiecare, precum și procentul ce îi revine fiecăruia). În cazul declarării ofertantului ca și câștigător, acordurile de asociere vor fi prezentate în forma legalizată până la semnarea contractului.

Modificarea și retragerea ofertei:

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de termenul limită stabilit pentru depunerea ofertei.

Operatorul economic nu are dreptul de a retrage oferta după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție sectorială și a pierderii garanției de participare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică: **nu**

Programul estimat de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Proceduri de contestare:

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor: **Compania Nationala de Cai Ferate "C.F.R." S.A. prin Sucursala Regionala CF Craiova:**

- Cod de identitate fiscală: RO15603716

- Adresa: [bulevardul Decebal nr. 1](#)
- Localitate: [Craiova](#)
- Judet: [Dolj](#)
- Cod Poștal: [200646](#)
- Cod NUTS: RO411 DOLJ
- Țara: [România](#)
- Telefon: +40 351.403.282
- Fax: +40 351.403.282
- Adresa web a sediului principal al entității contractante(URL): www.cfr.ro

VI. 3) Procedura de contestare:

Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare:

- a) In termen de 2 zile lucratoare de la data publicarii pe site-ul www.e-licitatie.ro a anuntului de publicitate, daca acestea sunt formulate impotriva prevederilor documentatiei de atribuire;
- b) In termen de o zi lucratoare de la data transmiterii comunicarii privind rezultatul procedurii de atribuire.

Contestatia se depune in scris la registratura Sucursalei Regionale CF Craiova.

SEF RRSC
DANIEL POPESCU



SEF OFICIU A.S
Ovidiu MARCULESCU



Ec. OFICIU A.S
Corina MOANGA

