



Numărul dosarului de achiziție: 17/2/ 1030 123.04 .2026

Documentația de atribuire
având ca scop atribuirea contractului de

**„Servicii de Consultanță și Supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru
„Reabilitarea liniei de cale ferată Dărmănești – Vicșani – Frontieră” – Etapa 1, Electrificare
Lot 1 – Lucrări de electrificare”
Cod CPV: 71310000-4; 71520000-9**

**NEGOCIERE FARA INVITATIE PREALABILA LA PROCEDURA CONCURENTIALA
DE OFERTARE**

Entitatea contractantă:

COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” SA
România, București, B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, cod poștal 010873,
Fax: 021 – 319.24.33
Telefon CFR : 021 – 319.95.28, 319.95.29 / int. 122.148, 122.986

2026

INSTRUCTIUNI CATRE OFERTANTI/CANDIDATI

SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

Denumire oficială: Compania Nationala de Cai Ferate "CFR" - SA		
Adresă: str. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal: 010873	Țara: Romania
Punct(e) de contact: Directia Achizitii - SASFRN În atenția: Dragoi Silvia	Telefon: +40 213192433	
E-mail: silvia.dragoi@cfr.ro	Fax: +40 213192433 Principala modalitate de comunicare utilizata pe parcursul procedurii, conform art. 78 din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.	
Adresa/ele de internet (dacă este cazul): Adresa sediului principal al entitatii contractante (URL): www.cfr.ro Adresa profilului cumpărătorului (URL): www.e-licitatie.ro		

Alte informații pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.I</i>
Caietul de sarcini și documentele suplimentare (inclusiv documentele pentru dialogul competitiv și sistemul de achiziție dinamic) pot fi obținute la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.II</i>
Ofertele sau solicitările de participare trebuie transmise la: <input checked="" type="checkbox"/> Punctul (punctele) de contact menționat(e) anterior <input type="checkbox"/> Altele: <i>completați anexa A.III</i>
Numar zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a candidaturii: 4 zile Termen maxim de răspuns la solicitarea de clarificări: cu 3 zile înainte de deschiderea candidaturii

I.2) TIPUL ENTITATII CONTRACTANTE ȘI ACTIVITATEA PRINCIPALĂ (ACTIVITĂȚILE PRINCIPALE)

<input checked="" type="checkbox"/> Minister sau orice altă entitate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora <input type="checkbox"/> Agenție/birou național sau federal <input type="checkbox"/> Colectivitate teritorială <input type="checkbox"/> Agenție/birou regional sau local <input type="checkbox"/> Organism de drept public <input type="checkbox"/> Instituție/agenție europeană sau organizație europeană <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____	<input type="checkbox"/> Servicii publice generale <input type="checkbox"/> Apărare <input type="checkbox"/> Ordine și siguranță publică <input type="checkbox"/> Mediu <input type="checkbox"/> Afaceri economice și financiare <input type="checkbox"/> Sănătate <input type="checkbox"/> Construcții și amenajări teritoriale <input type="checkbox"/> Protecție socială <input type="checkbox"/> Recreere, cultură și religie <input type="checkbox"/> Educație <input type="checkbox"/> Altele (precizați): _____
Entitatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante	
<input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>	da

Sau, după caz

<input type="checkbox"/> Producere, transport și distribuție de gaz și de energie termică <input type="checkbox"/> Electricitate <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a gazului și petrolului <input type="checkbox"/> Prospectare și extragere a cărbunelui și a altor combustibili solizi	<input type="checkbox"/> Apă <input type="checkbox"/> Servicii poștale <input checked="" type="checkbox"/> Servicii feroviare <input type="checkbox"/> Servicii feroviare urbane, de tramvai sau de autobuz <input type="checkbox"/> Activități portuare <input type="checkbox"/> Activități aeroportuare
---	--

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1.1) Denumirea dată contractului de entitatea contractantă

Servicii de Consultanță și Supervizare a proiectării și execuției lucrărilor

II.1.2) Tipul contractului și locul de executare a lucrărilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

a) Lucrări	b) Produse	c) Servicii
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Executare <input type="checkbox"/> Proiectare și executare <input type="checkbox"/> Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de entitatea contractantă <input type="checkbox"/>	Cumpărare <input type="checkbox"/> Leasing <input type="checkbox"/> Închiriere <input type="checkbox"/> Închiriere cu opțiune de cumpărare <input type="checkbox"/> O combinație între acestea <input type="checkbox"/>	Categoria serviciilor: Servicii în afara celor cuprinse în Anexa II
Locul principal de executare Codul NUTS: RO - ROMANIA	Locul principal de livrare Cod NUTS	Locul principal de prestare Conform caietului de sarcini

II.1.3) Procedura implică

Un contract de achiziții publice
 Punerea în aplicare a unui sistem de achiziție dinamic (SAD)
 Încheierea unui acord-cadru

II.1.4) Informații privind acordul-cadru (după caz)

Acord-cadru cu mai mulți operatori economici <input type="checkbox"/> Numărul <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> sau, după caz, numărul maxim <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> de participanți la acordul-cadru preconizat Posibilitatea de a relua competiția cu semnatarii acordului cadru da <input type="checkbox"/> nu <input type="checkbox"/> Dacă DA , (se fac precizări suplimentare referitoare la modul de desfășurare a reluării competiției între semnatarii unui acord-cadru)	Acord-cadru cu un singur operator economic <input type="checkbox"/>
--	---

Durata acordului-cadru: Durata în ani: sau în luni:
 Justificarea unui acord-cadru a cărui durată depășește patru ani:

.....

Estimarea valorii totale a achizițiilor pentru întreaga durată a acordului-cadru (după caz; numai în cifre):

Valoarea estimată fără TVA: 2.992.159,36 Monedă: LEI
 sau intervalul: între 2.992.159,36 și 3.553.189,24 Monedă: Lei (fără TVA).

Frecvența și valoarea contractelor care urmează să fie atribuite (dacă se cunosc): _____

II.1.5) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor

Activitatea Contractantului/ Supervizorului este aceea de supervizare, în calitate de „Supervizor”, a proiectării și execuției de lucrări, cât și pe parcursul perioadei de garanție a lucrărilor, în vederea urmării corecte utilizării a fondurilor disponibile și pentru a se asigura că Antreprenorul proiectează și execută lucrările în conformitate cu obligațiile contractuale, în special în ceea ce privește durata, cantitatea, calitatea și costul proiectării și al lucrărilor în conformitate cu prevederile HG nr. 1/2018, pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice, Anexa 2 proiectare și execuție de lucrări.

Contractantul/ Supervizorul va urmări ca Proiectul tehnic să fie elaborat conform regulamentelor legale în vigoare, cu respectarea tuturor etapelor din HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările ulterioare.

În cadrul serviciilor de Consultanță și Supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru „Reabilitarea liniei de cale ferată Dărmănești – Vicșani – Frontieră” – Etapa 1, Electricizare Lot 1 – Lucrări de electricizare, Contractantul/ Supervizorul va desfășura activități de coordonare, consultanță și supervizare.

Desfășurarea activităților necesare realizării și implementării obiectivului de investiții supervizat, se vor realiza pe raza Sucursalei Regionale de Căi Ferate Iași, respectiv în județul Suceava.

Linia de cale ferată ce urmează a fi electricizată și modernizată, respectiv Linia de cale ferată Dărmănești – Vicșani – Frontieră face parte din magistrala 500 și are o lungime de 30,313 km.

Electricizarea și modernizarea implică, în principal, intervenții specifice asupra liniei de cale ferată, lucrări de electricizare, lucrări pentru instalațiile de semnalizare, precum și lucrări complexe de relocare sau subtraversare a utilităților.

Electricizarea și modernizarea infrastructurii de transport feroviar este unul din obiectivele principale ale strategiilor de dezvoltare a zonei pe care se află traseul de cale ferată, care va conduce la următoarele efecte:

- îmbunătățirea condițiilor de siguranță a traficului feroviar;
- îmbunătățirea confortului în timpul călătoriei;
- reducerea emisiilor de poluanți și a impactului negativ asupra mediului;
- optimizarea transportului feroviar transfrontalier atât pentru pasageri cât și pentru marfa;
- creșterea atractivității și accesibilității municipiului Suceava;
- atragerea de investiții și capital în vederea dezvoltării mediului de afaceri, având în vedere că în municipiului Suceava se desfășoară activități economice;
- asigurarea unui grad de mobilitate și accesibilitate ridicat pentru rezidenții și mediul de afaceri din județul Suceava.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizițiile)

	Vocabular principal	Vocabular suplimentar (după caz)
Obiect principal	71310000-4 Servicii de consultanță în domeniul ingineriei și al construcțiilor (Rev. 2)	71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrărilor (Rev. 2)
Obiect(e) suplimentar(e)	□□.□□.□□.□□-□	□□□□-□ □□□□-□ □□□□-□

II.1.7) Contractul intră sub incidența acordului privind contractele de achiziții publice da nu

II.1.8) Împărțire în loturi (pentru precizări privind loturile utilizați da nu

Dacă da, este necesar să se depună oferte pentru (bifați o singură căsuță):

un singur lot <input type="checkbox"/>	unul sau mai multe loturi <input type="checkbox"/>	toate loturile <input type="checkbox"/>
--	--	---

II.1.9) Vor fi acceptate variante (oferte alternative) da nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totală sau domeniul (inclusiv, după caz, toate loturile și toate opțiunile): se va negocia achiziționarea de „Servicii de Consultanță și Supervizare a proiectării și execuției lucrărilor

pentru obiectivul de investitii ”: conform Caietului de Sarcini nr.11/1/1272/01.09.2025

După caz, valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): **2.992.159,36 lei fără TVA**

Linia de cf ce urmează a fi electrificată și modernizată, respectiv Linia de c.f. Dărmănești–Vicșani–Frontieră face parte din magistrala 500 și are o lungime de 30,313 km.

Electrificarea și modernizarea implică, în principal, intervenții specifice asupra liniei de c.f., lucrări de electrificare, lucrări pentru instalațiile de semnalizare, precum și lucrări complexe de relocare sau subtraversare a utilităților.

În conformitate cu Devizul General al obiectivului de investiții elaborat la Faza Studiului de Fezabilitate, întocmit cu respectarea prev. HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al doc. tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările ulterioare, valoarea estimată a serviciilor de Consultanță și Supervizare a proiectării și execuției lucrărilor ptr: „Reabilitarea liniei de cale ferată Dărmănești–Vicșani–Frontieră”–Etapa 1, Electrificare Lot1–Lucrări de electrificare este de 2.992.159,36 lei fără TVA, din care:

-Valoarea estimată a contractului ptr Consultanță și Supervizare este de **2.805.149,40 lei (fără TVA)**;

-Valoarea estimată aferentă Rezervelor de Implementare, suma provizionată este de **187.009,96 lei (fără TVA)**, fiind compusă din:

1.Cheltuieli care rezulta din necesitatea efectuării unor studii suplimentare/ expertize-
31.168,33 lei (fără TVA);

2.Cheltuieli care rezulta din implementarea solicitărilor provenite de la diverse instituții/autorități/ entități care au atribuții în legătură cu obiectivul de investiție (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autorități/ Instituții centrale și/sau locale, organisme de control, etc.)-**31.168,33 lei (fără TVA)**;

3.Cheltuieli care rezulta din implementarea unor modificări legislative sau de Norme tehnice/Normative/Standarde/STASuri pe parcursul derulării contractului - **31.168,33 lei (fără TVA)**;

4.Cheltuieli care rezulta din necesitatea extinderii duratei contractului de supervizare/consultanta ca urmare a prelungirii duratei de execuție a lucrărilor-**93.504,97 lei (fără TVA)**;

Suplimentar acestei valori, Entitatea Contractantă, în conf.cu prev.art. 117, alin. (1) din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare, optează ptr achiziția ulterioară de noi servicii similare de la ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în cadrul prezentei proceduri de achiziție sectorială în cuantum de 561.029,88 Lei (fără TVA), reprezentând 20% din valoare estimată a contractului fără valorile estimate ptr rezervele de implementare (- 20% din 2.805.149,40 lei fara TVA = 561.029,88 lei fara TVA), astfel Valoarea Estimată Totală a contractului (inclusiv servicii/ lucrări similare) este **intervalul 2.992.159,36 – 3.553.189,24 Lei (fără TVA)**.

Nota 1: Ofertantul va elabora Propunerea financiara in Lei, valorile fiind exprimate cu maxim doua zecimale. La elaborarea Propunerii Financiare, ofertantii se vor raporta la valoarea minima a Valorii Estimate, respectiv **la valoarea de 2.992.159,36 Lei fărăTVA**

Utilizarea rezervelor de implementare se face cu aprobarea En. Contractante, în conf. cu metodologia înscrisă în Contractul Sectorial de Servicii, cu respectarea prev. legislative în vigoare, în cond. în care se îndeplinesc cumulativ următoarele:

- contractul este aferent unui obiectiv de investiții din domeniul infrastructurii publice de transport;
- obiectivul de investiții este finanțat din fonduri europene.

Condițiile de aplicare (cumulative):

utilizarea rezervei este strict necesară pentru implementarea Contractului;

utilizarea rezervei este generată de cauze independente de voința Entității Contractante sau a Contractantului/ Antreprenorului, sau utilizarea rezervei este generată de cauze care nu au putut fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii de atribuire a contractului sectorial.

Contractul prevede clauze pentru achiziționarea de la Contractant/ Supervisor a unor servicii suplimentare care nu au fost incluse în contract, dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii contractului, dacă va fi cazul.

Durata contractului

Durata totală estimată a serviciilor este de **142 luni** , care este calculată luându-se în considerare:

- 2 luni** proiectare (perioada de pre-construcție)
- 18 luni** execuție de lucrări (perioada de construcție)
- perioada de garanție și notificare a defectelor: **120 luni**
- perioada post-garanție – închidere a lucrărilor: **2 luni**

II.2.2) Opțiuni (după caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor opțiuni:

Dacă se cunoaște, calendarul prevăzut de aplicare a respectivelor opțiuni:

în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

Numărul de prelungiri posibile (după caz): sau interval: între și

Dacă se cunoaște, în cazul contractelor de produse sau de servicii care pot fi prelunghite, calendarul prevăzut al contractelor ulterioare: în luni: sau în zile: (de la data atribuirii contractului)

II.3) DURATA CONTRACTULUI SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

Durata în luni a contractului: Durata totală estimată a serviciilor este de **142 luni** , care este calculată luându-se în considerare:

- 2 luni** - proiectare (perioada de pre-construcție)
- 18 luni** - execuție de lucrări (perioada de construcție)
- 120 luni** - perioada de garanție și notificare a defectelor
- 2 luni** - perioada post-garanție – închidere a lucrărilor

II.4) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

II.4.1. Ajustarea prețului contractului da nu

Dacă DA, se va preciza modul de ajustare a prețului contractului (în ce condiții, când, cum, formula Contractul va fi ajustat după următoarea metodă : Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Beneficiar Supervisorului au la bază prețurile declarate de Contractant/Supervisor în propunerea financiară pentru onorarii/remunerații, anexă la contractul de servicii.

Preturile sunt fixe și nu fac obiectul unei ajustări într-un interval de 12 luni de la semnarea contractului de prestări servicii. La începutul celui de-al doilea an precum și la începutul fiecărui an din perioada de derulare a Contractului, prețul unitar aferent etapelor/activităților (zile/om neconsumate) ramase de derulat poate fi ajustat în plus sau în minus. În cazul în care o astfel de ajustare este solicitată de către una dintre Parți, aceasta se va efectua în scris, în termen cu cel puțin 1 (o) lună înainte de data intenției de semnare a Actului adițional. Cealaltă Parte confirmă primirea cererii în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data primirii solicitării. Cheltuielile cu publicitatea din propunerea financiară sunt maxime și nu fac obiectul ajustării.

Ajustarea acordată se aplică doar pentru etapele/activitățile (zile/om neconsumate) care urmează a fi derulate în anii ulterioari intervalului de 12 luni de la semnarea contractului de prestări servicii și se aplică pe baza următoarei formule:

$$V_a = V_i \times \text{Cactualizare}$$

unde: V_a = Valoarea actualizată pentru etapele care urmează a fi derulate, zile/om neconsumate

V_i = Valoarea inițială pentru etapele care urmează a fi derulate, zile/om neconsumate

Cactualizare = I_1/I_0 - Coeficientul de actualizare, egal cu evoluția indicelui prețurilor de consum (total) comunicat de Institutul Național de Statistică.

I_0 = valoarea indicelui prețurilor de consum (total) la data semnării contractului pentru ajustarea aplicabilă în anul al doilea din perioada de derulare a Contractului / valoarea indicelui I_1 utilizat pentru ajustarea anterioară, începând cu anul al treilea din perioada de derulare a Contractului I_1 = valoarea indicelui prețurilor de consum (total) aplicabil cu două luni înainte de împlinirea lunii din Contract stabilită pentru ajustarea prețurilor din Contract, respectiv începutul celui de-al doilea an precum și începutul fiecărui an din perioada de derulare a Contractului.

Coeficientul de actualizare va fi rotunjit la maximum 4 zecimale. Prețurile actualizate pentru onorarii/remunerații vor fi rotunjite la maximum 2 zecimale.

Conform prevederilor contractuale contractul poate fi modificat /revizuit în condițiile în care au loc

modificări legislative sau au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-au fundamentat prețurile ofertate de ajustare aplicabilă)

În cazul în care lucrările de execuție pentru realizarea obiectivului de investiții nu se încadrează în programele de execuție de lucrări planificate, pentru achiziția unor servicii suplimentare celor prevăzute în contractul inițial, Beneficiarul va aplica prevederile legislației în vigoare, în speță prevederile Art. 235 – 241 din Legea nr. 99/2016 privind modificarea contractului sectorial.

Beneficiarul va decide atât necesitatea efectuării de către Contractant/Supervizor a unor servicii suplimentare celor prevăzute în contractul inițial, cât și valoarea/costurile serviciilor suplimentare care implică suplimentarea Valorii Contractului, inclusiv încadrarea acestor costuri suplimentare în condițiile prevăzute la Secțiunea a 2a - Modificarea contractului sectorial/acordului-cadru de la Cap. VI din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare.

Suplimentarea Valorii Contractului cu valoarea serviciilor suplimentare și valoarea aferentă ajustării prețului contractului va fi efectuată în conformitate legislația în vigoare, în condițiile asigurării resurselor financiare aferente din bugetul obiectivului de investiții, utilizând sumele disponibile la categoria „Cheltuieli diverse și neprevăzute”.

Valoarea estimată a contractului nu include sumele aferente provizionului „Cheltuieli diverse și neprevăzute”.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice și garanții solicitate (după caz)

III.1.1.a) Garanție de participare da nu

Valoarea garanției de participare:

Servicii de Consultanță și Supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru „Reabilitarea liniei de cale ferată Dărmănești – Vicșani – Frontieră” – Etapa 1, Electrificare Lot 1 – Lucrări de electrificare este de 29.000,00 lei.

Garantia de Participare poate fi constituita și în Euro, calculata la un curs mediu afisat de BNR, pentru luna **februarie 2026 de 1 Euro = 5.0946 Lei**. Pentru calculul valorii Garanției de Participare, în cazul în care ofertantul dorește să prezinte Garanția de Participare în alta monedă decât euro se va utiliza cursul mediu aferent lunii **februarie 2026** publicat pe https://ec.europa.eu/info/fundingtenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro Garanția de participare se constituie în conformitate cu art. 164 alin. (4) din Legea 99/2016 modificat cu OUG nr.136/05.10.2022, în lei sau echivalent leu/valuta. Garanția de participare trebuie să prevadă ca este **irevocabilă și necondiționată**.

Garanția de participare va fi valabilă **6 luni** de la termenul limită de depunere a ofertelor.

În situația constituirii Garanției de participare prin virament bancar, vor fi utilizate conturile CNCF CFR SA, CUI: RO11054529, deschise la la TECHVENTURES BANK S.A., Sucursala Municipiului București : RO88BFER120000001350RO03

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, acesta se va prezenta în conformitate cu **Formularul 2** pus la dispoziție în Documentația de Atribuire.

Dovada constituirii garanției de participare, trebuie să fie prezentată odata cu oferta cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

Garanția de participare se restituie conform art 164¹ din Legea nr 99/2016.

În cazul depunerii de oferte în cadrul unei asocieri de operatori economici Garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acopera în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garantia de participare se va constitui în favoarea CNCF "CFR" SA.

III.1.1.b) Garanție de bună execuție da nu

Procent garanție de bună execuție: 10 % din Prețul Contractului (fără TVA).

Contractantul/Supervizorul se obligă să constituie (pe cheltuiala sa și fără a solicita Entității

Contractante/Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia) și să mențină validă pe toată durata contractului o garanție de bună execuție în cuantum de 10% din Valoarea Contractului fără TVA.

Garanția de bună execuție a contractului asigură Beneficiarul de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Entitatea Contractantă/Beneficiar în executarea prezentului Contract sau în cazul rezilierii Contractului din motive imputabile Supervizorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Contractantul/Supervizorul este obligat să despăgubească Beneficiarul integral și întocmai. Garanția de bună execuție se constituie în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Supervizorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării Contractului Sectorial de Servicii. Garanția de bună execuție a contractului și orice amendament la aceasta devin parte integrantă a Contractului Sectorial de Servicii din momentul depunerii la Beneficiar/ Entitate Contractantă.

Garanția de bună execuție se constituie în favoarea Entității Contractante/Beneficiarului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) – Scrisoare de garanție bancară, emisă de o societate bancară din România sau din alt stat, printr-o sucursală sau bancă corespondentă din România;

b) – Asigurare de garanții emisă de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară sau o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția de bună execuție constituită printr-un instrument de garantare va fi furnizată sub antetul unei societăți bancare sau al unei societăți de asigurări, în limba contractului. Garanția de bună execuție a unei asocieri fără personalitate juridică, asociere în participațiune sau asociere de tip joint venture, consortium ori alte forme de asociere în scopuri comerciale va fi emisă în numele Asocierii/Consoțului.

Garanția de bună execuție constituită printr-un instrument de garantare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată pe toată durata de valabilitate a acesteia. Garanția de bună execuție de bună execuție trebuie să prevadă că plata garanției se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Supervizorului, în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea Beneficiarului.

(2) În cazul în care Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, Consultantul/Supervizorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului/Entității Contractante, la o instituție de credit agreeată de ambele părți sau la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia și va transmite Beneficiarului/Entității Contractante dovada deschiderii acestui cont în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului.

Pentru constituirea garanției de bună execuție prin rețineri succesive va fi aplicabil următorul mecanism:

a) Suma inițială care se depune de către Consultant/Supervizor în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 2% din Valoarea contractului de servicii, fără TVA. Consultantul/Supervizorul va transmite Beneficiarului/Entității Contractante dovada depunerii sumei inițiale în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului;

b) Pe parcursul îndeplinirii prezentului contract de servicii, Beneficiarul/Entitatea Contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil deschis la dispoziția Beneficiarului prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite Consultantului/Supervizorului, respectiv în cuantum de 10% din valoarea fiecărei facturi, până la concurența sumei reprezentând 10% din Valoarea Contractului și va înștiința Consultantul/Supervizorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui;

c) Din contul de disponibil deschis, fie la o instituție de credit agreeată de ambele părți, fie la Trezoreria Statului, pe numele Consultantului/Supervizorului, pot fi dispuse plăți atât de către Consultant/Supervizor cu avizul scris al Beneficiarului/Entității Contractante care se prezintă Instituției de credit/ unității Trezoreriei Statului, cât și de către Instituția de credit/ unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului;

d) Contul de disponibil deschis, fie la o instituție de credit agreeată de ambele părți, fie la Trezoreria Statului, este purtător de dobândă în favoarea Consultantului/Supervizorului. Consultantul/

Supervizorul are obligația de a transmite, trimestrial către Beneficiar extrasele de cont pentru evidențierea soldului contului de disponibil.

(3) În baza prevederilor art. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 3 din 25 ianuarie 2024 și în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 19 din 2 martie 2022 privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care este necesară constituirea unei noi garanții de bună execuție ca urmare a retragerii autorizației de funcționare a societății de asigurări care a emis instrumentul de garantare, aceasta se constituie până la momentul expirării termenului prevăzut la art. 262 alin. (3²) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, cuantumul garanției de bună execuție constituite se va raporta la perioada rămasă până la data finalizării contractului. În situația în care până la îndeplinirea termenului prevăzut la art. 262 alin. (3²) din Legea nr. 85/2014 nu a fost constituită o nouă garanție, aceasta se constituie automat prin mecanismul reținerilor succesive prevăzut la art. 164 alin. (4) lit. d) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, în cuantumul prevăzut la art. 1 alin. (3) și (4) din OUG 19/2022, Beneficiarul efectuând reținerile fără a fi necesară încheierea de act adițional la contract.

(4) Beneficiarul/Entitatea Contractantă va elibera/restitui Consultantului/Supervizorului Garanția de Bună Execuție după cum urmează:

- a) 70% din valoarea garanției de buna executie, in termen de 14 zile de la data încheierii Procesului Verbal de Receptie la Terminarea Lucrarilor întocmit conform Condițiilor de Contract proiectare și execuție de lucrări, dacă nu a ridicat până la acea data pretenții asupra ei.
- b) restul de 30% din valoarea garanției de bună execuție, în termen de 14 zile de la data îndeplinirii de către Consultant/Supervizor a tuturor obligațiilor asumate prin Contract, respectiv 14 zile de la data aprobării Raportului Final de Progres și de verificare a cheltuielilor, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

III.1.2) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
Proiectul „Reabilitarea liniei de cale ferată Dărmănești – Vicșani - Frontieră”, respectiv „Reabilitarea liniei de cale ferată Dărmănești – Vicșani – Frontieră” – Etapa 1, Electrificare Lot 1 – Lucrări de electrificare face parte din Master Planul General de Transport al României (MPGT) și este propus pentru finanțare în perioada 2021 - 2030, finanțarea se realizează din fonduri externe nerambursabile - Aplicația comună cu Ucraina pentru finanțare din CEF-T-2022-SAFEMOBGEN, cu titlul ”EU-Ukraine Solidarity Lanes – improving the rail border crossing at Vicșani (RO) – Vadu Siret (UA)” – GRANT AGREEMENT Project 10112871 – 22-EU-TG-Rail BCP RO-UA, de la bugetul de stat prin bugetul Ministerului Transporturilor și Infrastructurii, din veniturile proprii ale Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” – S.A, precum și din alte surse legal constituite, în limita sumelor aprobate anual cu această destinație, conform programelor de investiții publice aprobate potrivit legii.

III.1.3) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici cărui i se atribuie contractul (după caz)

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizițiile sectoriale nr. 99/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale (după caz)

da nu

Dacă da, descrierea acestor condiții

III.1.5. Legislatia aplicabilă

a) Legea privind achizițiile sectoriale nr 99/2016

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101 /2016;

c) www.anap.gov.ro

HG nr. 394/2016 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din lg. nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.
Regulamentul Comisiei Europene nr. 2016/7 de stabilire a formularului standard pentru documentul european de achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 3, volumul 59 din 06 ianuarie 2016;

Regulamentul (UE) nr. 910/2014 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 iulie 2014 privind identificarea electronică și serviciile de încredere pentru tranzacțiile electronice pe piața internă și de abrogare a Directivei 1999/93/CE

Instrucțiunea nr. 1/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;

Instrucțiunea nr. 2/2017 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din 27 aprilie 2017;

Instrucțiunea nr. 1/2021 a Președintelui ANAP, publicată în Monitorul Oficial al României nr.56 din 19 ianuarie 2021;

Hotărârea nr. 527/2025 privind cerințele specifice pentru autorizarea de furnizor a operatorilor economici din domeniul feroviar, transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic și verificarea respectării acestor cerințe.

Hotărârea nr. 529/2025 privind cerințele specifice pentru agreementul tehnic acordat operatorilor economici din domeniul feroviar, transportului cu metroul, metroul ușor, monorai și transportului urban, suburban și regional pe șine, pe linii ferate industriale și pe căile ferate cu caracter de patrimoniu, de muzeu sau turistic și verificarea respectării acestor cerințe.

HG nr.1/10.01.2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice;

Legea nr. 500/2002 privind finantele publice

LEGE nr. 455 din 18 iulie 2001 privind semnătura electronică

HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;

HG nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice;

HG nr. 845/2018 pentru aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor din domeniul infrastructurii rutiere și feroviare de interes național;

Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.

Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Legislația română în vigoare se aplică pentru toate situațiile care nu se regăsesc în mod expres în Documentația de atribuire.

Legislația în limba română poate fi consultată pe site-ul www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situația personală a operatorilor economici, inclusiv cerințele referitoare la înscrierea în registrul comerțului sau al profesiei.

III.2.1.a) Situația personală a candidatului:

Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):	Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:
Cerinta nr. 1 Entitatea contractanta va exclude din procedura candidat/candidații asociați care se afla în una sau mai multe din situațiile prevazute la art.177 din Legea 99/2016	Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii Declarație pe propria răspundere privind eligibilitatea în conformitate cu FORMULARUL 1 – în original . Declarația se depune în original dupa caz, de către fiecare candidat/ candidat asociat/ subcontractant /terț susținător.
Cerinta nr. 2 Entitatea contractanta va exclude din procedura candidat/candidații asociați care se afla în una sau mai multe din situațiile prevăzute la art.178 alin (1) si (2) din Legea 99/2016	Modalitatea de indeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii Declarație pe propria raspundere privind eligibilitatea în conformitate cu FORMULARUL 2 – în original . Declarația se depune în original dupa caz, de către fiecare candidat/ candidat asociat / subcontractant/ terț susținător.
Cerinta nr. 3	Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul

<p>Entitatea contractantă va exclude din procedura candidatul/candidații asociați care se afla în una sau mai multe din situațiile prevăzute la art. 180 alin (1) din Legea 99/2016</p>	<p>procedurii Declaratie pe propria raspundere privind eligibilitatea în conformitate cu FORMULARUL 3 - în original. Declaratia se depune în original dupa caz, de către fiecare candidat/ candidat asociat / subcontractant /terț susținător.</p>
<p>Cerinta nr. 4 Informatii privind neincadrarea in prevederile art.73 Legea 99/2016 . Declaratie pe proprie raspundere conform art. 73 din Legea nr. 99/2016 conform model Formular 4 din Sectiunea Formulare. Persoanele cu functii de decizie din cadrul entitatii contractante in ceea ce priveste organizarea, derularea si finalizarea procedurii de atribuire: TENEA DIANA-DOINA - Membru CA DAMIAN ION - Membru CA MOCANU MIHAELA - Membru CA MITAN DORIN - Membru CA CHIPER MARIUS-MARIAN - Membru CA ZAMFIR MARIAN - Membru CA Ion SIMU-ALEXANDRU - Director General; DOROBANTU Valentin - Director General Adjunct Tehnic MANTESCU Iulian Florin - Director Financiar; PIPA George Radu - Director Tehnic; BLEOTU Iulian - Director Directia Management Financiar Proiecte cu Finantare Externa ANAZARIE Cornel Georgian - Director Implementare Proiecte cu Finantare Externa ONECI Aurelian - Director Directia Dezvoltare Proiecte Feroviare BADEA Manuela - Director Directia Pregatire Proiecte cu Finantare Externa BAICU Sorina - Director Operatiuni Financiare; DASCALU Ana - Maria - Director Juridic; DUMITRESCU Daniela Manuela - Director Achizitii; CIOFALCA Marian - Director Directia Autorizari Sisteme Feroviare; POP Ioan - Director Directia Instalatii; DRAGAN Daniel - Costel - Director Adjunct Directia Instalatii; UNGUREANU Gabriel - Sef Serviciu Instalatii Electrificare; STAIUCU Iulia - Sef Serviciu SASFRN TOMA Mirela - Economist specialist SASFRN ILIE Mariana - Economist specialist SASFRN STANESCU Bogdan Iulian - Expert Achizitii Publice MANDRAS Oana Otilia - Inginer SASFRN</p>	<p>Modalitatea de indeplinire si aplicabilitatea în cadrul procedurii FORMULARUL 4 - in original Se va depune, dupa caz, de către fiecare candidat/candidat asociat/ terț susținător/subcontractant. În cazul unui grup de operatori economici care își depun oferta comuna, fiecare membru al grupului are obligația de a depune această declarație (fiecare membru al asociației cât și fiecare subcontractant propus și/sau terț susținător).</p> <p>Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Entității Contractante, următoarele documente edificatoare care probează/ confirmă neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 180 de mai sus, atât pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat cât și pentru Subcontractantul/ Terțul susținător declarați în ofertă:</p> <ul style="list-style-type: none"> - certificate, caziere, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, dacă este cazul; - alte documente edificatoare, după caz. <p>Notă 2: <i>Nedepunerea documentelor edificatoare odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/subcontractant/ terț susținător) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.</i> <i>Nedepunerea acordului de asociere și/ sau a acordului de subcontractare și/sau a angajamentului ferm al terțului susținător odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art. 202 din Legea nr. 99/2016).</i></p> <p>Nota 3: În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit Ofertantul unic/ Ofertantul asociat/ Subcontractantul/ Tertul sustinator, nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 177, art. 178, art. 180 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei</p>

<p>NEACSU Sonia Georgeta - Inginer SASFRN GHITA Daniela - Consilier Juridic DRAGOI - RUNCEANU Silvia - Economist - SASFRN CONSTANTIN Doina - Economist Specialist SCAPFE PETRE Diana Florentina - Economist SCAPFE MIRICA Florina - Sef Serviciu - Directia Juridica; PREDA Georgiana - Sef Serviciu - Directia Juridica; MARUNTU Violeta - Consilier juridic - Directia Juridica; MIHAI Crenguta Mihaela - Consilier juridic specialist - Directia Juridica; GEORGESCU Roxana - Vasilica - Consilier juridic - Directia Juridica; GHEORGHE Maria - Alexandra - Consilier juridic - Directia Juridica; GHEORGHE Mirela - Economist Specialist - Directia Operatiuni Financiare; SINCAI Florin Daniel - Economist Specialist - Directia Operatiuni Financiare; VALEANU Madalina - Economist Directia Management Financiar Proiecte cu Finantare Externa GEORGESCU Gabriel Elian - Sef Serviciu Studii de Fezabilitate COAPSI Georgian Corneliu - Inginer Specialist Serviciul Studii de Fezabilitate BADIU Ofelia - Inginer Specialist Serviciul Studii de Fezabilitate MORARU Georgeta - Inginer Serviciul Studii de Fezabilitate GRIGORE Camelia - Inginer Serviciul Studii de Fezabilitate SICHITIU Ondina - Economist Serviciul Studii de Fezabilitate ISTRATE Catalin Marius - Inginer II Serviciul Studii de Fezabilitate</p> <p>Membrii Adunarii Generale a Actionarilor CNCF „CFR” S.A. nu au atribuții/ competente cu privire la documentatia de atribuire si derularea procesului de achizitie sectorială.</p> <p><i>Nota 1: În sensul dispozițiilor art. 73, alin. (1) lit. d) coroborat cu alin.(2) din Legea nr. 99/2016, prin acționar sau asociat semnificativ se înțelege persoana care exercită drepturi aferente unor acțiuni care, cumulate, reprezintă cel puțin 10% din capitalul social sau ii conferă deținătorului cel puțin 10% din totalul drepturilor de vot în adunarea generală.</i></p>	<p>asociații profesionale care are competențe în acest sens.</p>
<p>III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale</p>	
<p>Nivel(uri) specific(e) minim(e) necesar(e) (după caz):</p>	<p>Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate:</p>

Cerința nr. 1

Forma de înregistrare. Obiectul de activitate

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească, o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție sectorială.

Cerința se aplică pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, subcontractanți și/sau terți susținători.

Conform prevederilor **Legii nr.129/2019** pt. prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, va prezenta, la solicitarea Entității Contractante, **Declarația privind beneficiarul real al persoanei juridice, inclusiv pentru asociat/ subcontractant/ terț susținător.**

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii

- **Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului** de pe langa Tribunalul Teritorial în integralitate, din care să rezulte că activitatea principală/ secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului, precum și **Declarația privind Beneficiarul real al persoanei juridice, eliberată de ONRC.**

De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii / asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere.

Ofertantului unic /Ofertantului asociat/ Subcontractantul / Tertul susținător va transmite cel puțin următoarele informații:

- Pentru beneficiarii reali români (Nume, prenume, CNP, data nașterii, locul nașterii) (Formular 13)
- Pentru beneficiarii reali străini (Nume, prenume, număr pașaport, data nașterii, țara origine) (Formular 13)
- Pentru administratori români, persoane fizice (Nume, prenume, CNP, data nașterii, locul nașterii) (Formular 14)
- Pentru administratori români, persoane juridice (Denumire, CUI, număr act de înființare, dată act de înființare) (Formular 14)
- Pentru administratori străini, persoane fizice (Nume, prenume, număr pașaport, data nașterii, țara origine) (Formular 14)
- Pentru administratori străini, persoane juridice (Denumire, număr act de înființare, dată act de înființare, naționalitate) (Formular 14)
- Pentru acționari români, persoane fizice (Nume, prenume, CNP, data nașterii, locul nașterii, procent) (Formular 15)
- Pentru acționari români, persoane juridice (Denumire, CUI, număr act de înființare, dată act de înființare, procent) (Formular 15)
- Pentru acționari străini, persoane fizice (Nume, prenume, număr pașaport, data nașterii, țara origine, procent) (Formular 15)
- Pentru acționari străini, persoane juridice (Denumire, număr act de înființare, dată act de înființare, naționalitate, procent) (Formular 15)

Documentele se depun în original după caz, odată

cu oferta de către fiecare candidat/ candidat asociat / subcontractant/ terț susținător.

Note:

Nota 1: Conform prevederilor Lg.129/2019 pt. prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, ofertantul castigator va depune o **Declaratie privind beneficiarul real al persoanei juridice**, pentru Ofertantul unic/ Ofertantul asociat, subcontractanți și/sau terți susținători.

Astfel:

a) ofertanții ai căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, vor depune **un extras ONRC**.

b) ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine vor depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Lg 129/2019.

c) ofertanții străini, înregistrați în afara României, vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificate de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor vor depune un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, aceasta va depune o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019.

Nota 2: Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora.

Nota 3: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Pentru persoanele fizice/juridice străine: documente edificatoare care să dovedească o formă de înregistrare ca persoană juridică/fizică sau de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din

	<p>țara în care ofertantul este rezident.</p> <p>Nota 5: Pentru subcontractanți, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.</p> <p>Nota 6: Orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător are obligația de a face dovada identității deținătorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător.</p>
<p>Cerința nr. 2 – Certificat ISO 9001</p> <p>Ofertantul/ofertantul asociat va prezenta dovada implementării unui standard de asigurare a calității conform standard ISO 9001 pentru activitatea principală ce face obiectul contractului, sau echivalent.</p> <p>Pentru situațiile în care se depun oferte în asociere, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o execută, aferentă activității principale ce face obiectul contractului.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</p> <p>Ofertantul/ofertantul asociat va prezenta dovada implementării unui standard de asigurare a calității conform standard ISO 9001 sau echivalent prin prezentarea unor certificate valabile emise de organisme independente sau alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității.</p> <p>Pentru situațiile în care se depun oferte în asociere, cerința trebuie îndeplinită de fiecare membru al asocierii pentru partea din contract pe care o execută, aferentă activității principale ce face obiectul contractului.</p> <p>Note:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cerința implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001 sau echivalent trebuie îndeplinită exclusiv de ofertantul/ofertantul asociat care desfășoară activitățile de supervizare din cadrul contractului. 2. Dacă un grup de operatori economici depun o ofertă comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează. În această situație, și ofertantul asociat va completa D.U.A.E., Partea IV: Criterii de selecție, Pct. D: SISTEME DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI STANDARDE DE MANAGEMENT DE MEDIU. 3. Cerința privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator). <p>Documentele se depun odată cu oferta.</p>
<p>III.2.2) Capacitatea economică și financiară</p>	
<p>Cerința nr. 1 – Cifra de afaceri</p> <p>Ofertantul trebuie să demonstreze că media cifrei de afaceri pe ultimii 3 ani a fost de minim 748.000,00 Lei. Se vor lua în calcul exercițiile financiare aferente anilor 2023, 2024 și 2025.</p> <p>Dacă un grup de operatori economici depune</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii</p> <p>Ofertantul va depune odată cu oferta, situațiile financiare sau extrase din situațiile financiare/ orice alt document echivalent, aferente anilor 2023, 2024 și 2025.</p> <p>Note:</p>

o oferta comuna, cerinta se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

În conformitate cu Legea nr. 99/2016, art. 196, în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea economică și financiară invocând și susținerea unui tert/unor terți, acesta are obligația de a prezenta documente din care sa rezulte modul de îndeplinire al angajamentului de sustinere.

În cazul in care beneficiaza de sustinerea unui tert, ofertantul va prezenta:

- Angajamentul ferm privind susținerea economică și financiară acordată de tertul susținător, Angajamentul ferm va fi depus/transmis împreună cu oferta și va fi semnat în condițiile legii (Formularul 8 B).

- Documentele transmise ofertantului de catre tertul/terții sustinator/sustinatori, din care sa rezulte modul efectiv prin care tertul/terții sustinator/sustinatori va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de sustinere, care se constituie in anexe la angajamentul ferm. Documentele prezentate trebuie sa indice concret care sunt resursele pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligatiile asumate de ofertant si tertul sustinator prin angajamentul ferm. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.

Aceste documente vor fi depuse/ transmise împreună cu Angajamentul ferm și cu oferta, și vor fi semnate, în condițiile legii.

Pentru transformare in Lei:

1. Pentru transformare din Euro in Lei se va utiliza cursul mediu anual euro/leu comunicat de Banca Nationala a României pentru anul respectiv (pentru anul 2023 – 1 Euro = 4,9465 Lei, pentru anul 2024 1 Euro = 4.9746 Lei, pentru anul 2025 - 1 Euro = 4,9315 Lei).

2) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anii 2023, 2024 si 2025 publicat pe site-ul https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro_ro.

Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul 1.

III.2.3) Capacitate tehnica si/sau profesionala

Cerința nr. 1 - Experienta similară

Ofertantul trebuie sa facă dovada că a dus la bun sfârșit în ultimii 5 ani servicii de supervizare/ consultanță pentru construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau reabilitare din domeniul infrastructurii feroviare în cadrul cărora au fost realizate cel puțin lucrări la suprastructură, instalații fixe de tracțiune electrică, instalații de telecomunicații, instalații de semnalizare feroviară, prin prezentarea a **minim 1 contract, maxim 5 contracte** în valoare cumulată de minim **840.000,00 lei** (fără TVA) (se exclud cele de metrou respectiv tramvai).

Note:

1. Prin sintagma servicii duse la bun sfârșit se

Modalitatea de îndeplinire

Odata cu oferta se depun documentele edificatoare/ justificative, care atestă îndeplinirea cerinței, și anume: Copii ale părților relevante ale contractelor/ Procese verbale de recepție la terminarea lucrărilor/ Procese verbale de recepție pe obiect/ Procese verbale de recepție finală/ Certificări de bună execuție/ Documente/certificate constatatoare emise de autoritățile contractante și/sau Certificări de bună execuție/recomandări sau orice înscrisuri semnate de Beneficiarul contractului/ Antreprenorul general (în cazul în care ofertantul/ tertul sustinator a fost subcontractant), care să confirme recepționarea lucrărilor pentru fiecare contract menționat, în conformitate cu art.192

înțelege (conf art. 9 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017):

- a) Servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permita elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) Servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor.

2. Pentru transformare în Lei :

a) Pentru transformarea Euro în Lei se va utiliza cursul mediu euro/leu pentru anul 2021 - 1 Euro = 4.9204, anul 2022 - 1 Euro = 4,9315 Lei, anul 2023 - 1 EURO = 4,9465 Lei, anul 2024 - 1 Euro 4.9746 Lei și anul 2025 - 1 Euro = 5.0415 Lei).

b) Pentru alte monede decât Euro, se transforma mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anii 2021, 2022, 2023, 2024 și 2025 publicat pe site-ul <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro.ro>.

Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a).

3. Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului.

De asemenea, împreună cu oferta, se va depune/ transmite și Acordul de Asociere, semnat, în condițiile legii.

1. În vederea îndeplinirii cerinței, ofertantul poate beneficia de susținerea unui/unor terț/terți, cu respectarea prevederilor art. 196 din Legea nr. 99/2016 și ale art. 55 din HG nr. 394/2016.

2. Ultimii 5 ani se raportează la termenul limită de depunere a ofertelor, cu aplicarea corespunzătoare a Instrucțiunii ANAP nr. 2/2017 (art. 13).

3. În sensul prezentei cerințe, prin "supervizare/consultanță" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță/de supervizare angajată de către Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/ verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în ceea ce privește certificarea

alin. a) din Legea nr.99/2016, din care să reiasă toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică.

Aceste documente vor fi prezentate și de către Ofertantul asociat, în situația în care resursele acestuia au fost luate în considerare pentru îndeplinirea cerinței.

Ofertantul va prezenta Formularul E - DECLARAȚIE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ.

În conformitate cu Legea nr.99/2016, art. 196, în cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea unui terț/ unor terți, acesta are obligația de a prezenta documente din care să rezulte modul de îndeplinire al angajamentului de susținere.

În cazul în care beneficiază de susținerea unui terț, ofertantul va prezenta:

- Angajamentul ferm, completat în conformitate cu Formularul 8A pus la dispoziția ofertanților de Entitatea Contractantă, privind susținerea capacității tehnice acordată de terțul susținător, Angajamentul ferm va fi depus/ transmis împreună cu oferta și va fi semnat, în condițiile legii.

- Documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători, din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere, care se constituie în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice concret care sunt resursele (materiale/ umane/ tehnice/ financiare/ etc.) pe care terțul le va mobiliza în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării contractului sau se va afla în imposibilitatea derulării contractului, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm. Terțul susținător va dovedi prin documentele prezentate că deține toate resursele invocate ca element de susținere a ofertantului.

Aceste documente vor fi depuse/ transmise împreună cu Angajamentul ferm, completat în conformitate cu Formularul 8A pus la dispoziția ofertanților de Entitatea Contractantă și cu oferta, și vor fi semnate, în condițiile legii.

Se vor depune odată OFERTA următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător și documentele din care să rezulte modul efectiv prin care terțul/terții

valorii lucrarilor executate și certificarea conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementărilor tehnice și legislative în vigoare. Dacă, ulterior inițierii procedurii entitatea contractantă va decala data limită de depunere a ofertelor, limita inferioară a perioadei de 5 ani se extinde cu perioada de timp aferentă decalării, urmând a fi considerată îndeplinită cerința pentru toți operatorii care au prezentat dovada prestării serviciilor în cadrul contractului/lor de experiență similară în intervalul de timp nou rezultat.

susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament, acordul de subcontractare și/sau acordul de asociere, după caz. Nedepunerea/ netransmiterea acordului de asociere și/sau a acordului de subcontractare și/sau a angajamentului ferm al terțului susținător odata oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art.202 din Legea nr.99/2016).

Note :

- 1. Dacă un grup de operatori economici depune o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație și ofertantul asociat va completa Acordul de asociere și se va depune/ transmite odată cu OFERTA.*
- 2. Documentele emise de Beneficiarii lucrărilor/ Antreprenorul General (în cazul în care ofertantul/ terțul susținător a fost subcontractant), din care reies toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnică vor fi prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Entității Contractante.*
- 3. Cerința poate fi îndeplinită și prin prezentarea de contracte care să conțină cel puțin o specialitate din cele solicitate drept experiență similară, astfel încât prin cumularea contractelor să poată fi dovedită îndeplinirea cerinței, privind specialitățile solicitate (nu este obligatoriu ca fiecare contract prezentat să conțină toate specialitățile solicitate în cadrul cerinței).*
- 4. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a se adresa beneficiarului final al serviciilor/lucrărilor pentru confirmarea experienței similare prezentate de ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire.*
- 5. Entitatea Contractantă va lua în considerare susținerea acordată de terțul/ tertii susținător/i pentru îndeplinirea criteriilor minime impuse în documentația de atribuire, dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:*
 - a) terțul/ tertii susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului*
 - b) ofertantul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant*
- 6. Cerința poate fi îndeplinită și prin prezentarea de contracte care să conțină cel puțin o specialitate din cele solicitate drept experiență*

	<p>similara, astfel incat prin cumularea contractelor sa poata fi dovedita indeplinirea cerintei, privind specialitatile solicitate (nu este obligatoriu ca fiecare contract prezentat sa contina toate specialitatile solicitate in cadrul cerintei).</p>
<p>Cerința 2: Autorizații și agremente AFER sau documente echivalente eliberate de autoritățile relevante din țările de origine</p> <p>În conformitate cu prevederile legislative în vigoare respectiv Hotărârea nr. 527/2025, Hotărârea nr. 529/2025 , care reglementează cerințele specifice pe care operatorii economici trebuie sa le îndeplinească în vederea îndeplinirii obiectului contractului aferent prezentei proceduri de achiziție sectorială, operatorii economici vor deține autorizații si agremente AFER valabile la momentul prezentării.</p> <p>Operatorii economici străini (persoane juridice străine) care nu dețin autorizații si agremente AFER, vor prezenta documente echivalente eliberate de autoritățile relevante din țările de origine, valabile la momentul prezentării (documentele vor fi traduse de un traducător autorizat).</p> <p>Entitatea Contractantă (Comisia de evaluare) va solicita ofertantului clasat pe primul loc, înainte de finalizarea raportului procedurii de atribuire, prezentarea autorizației si agrementului AFER/ document/e echivalent/e eliberat/e de autoritățile relevante din țările de origine, valabile la momentul prezentării (documentele vor fi traduse de un traducător autorizat).</p> <p>În cazul asocierilor, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.</p> <p>Nota:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Documentele emise în alta limbă, trebuie sa fie însoțite de traducerea autorizata în limba romană. 2. In cazul asocierii mai multor operatori economici care participa în comun la procedura de atribuire, cerintele privind capacitatea tehnica si profesionala se considera îndeplinite daca acestia demonstreaza ca dispun de respectivele documente si/sau ca unul dintre membrii asocierii detine autorizatia si agrementul solicitat, dupa caz, cu conditia ca respectivul membru sa execute partea din contract pentru care este solicitata autorizatia respectiva (art. 58, alin. (1) din HG 394/2016). 3. În cazul în care ofertantul/candidatul sau 	<p>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.</p> <p>Ofertantul unic/ ofertantul asociat/ tertul sustinator va depune documentele justificative odata cu oferta.</p> <p>Documentele support/ justificative sunt: Autorizațiile si Agrementele AFER pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"> - servicii de consultanță în domeniul infrastructurii feroviare. <p>Recomandam consultarea site-ului www.afer.ro, http://www.afer.ro/documents/Grad%20de%20complexitate.pdf</p> <p>Nota: in conditiile in care documentul justificativ contine exceptii privind domeniul autorizarii, cerinta este considerata in/nedeplinita doar daca este prezentat si documentul/le justificative prin care demonstreaza ca detine autorizatie si agrement/document echivalent pentru domeniul exceptat.</p>

operatorii economici care participa în comun la procedura de atribuire subcontractează o parte din contractul sectorial care urmează să fie atribuit, în cadrul criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, cerința referitoare la prezentarea unor autorizații specifice se consideră îndeplinită dacă subcontractantul nominalizat detine autorizația și acordul AFER, solicitat prin documentația de atribuire, cu condiția ca acesta să execute partea din contract pentru care este solicitată autorizația respectivă (art. 58, alin. (2) din HG 394/2016).

4. Cerința nu poate fi îndeplinită prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

5. În cazul în care membrul asocierii prezintă documente pentru îndeplinirea cerinței, acesta va detine și autorizația de furnizor și acordul tehnic AFER, cerința nu poate fi îndeplinită dacă pentru o activitate un membru al asocierii detine Autorizație de furnizor feroviar AFER, iar un alt membru al asocierii detine Acordul tehnic feroviar AFER pentru îndeplinirea aceleiași activități din contract.

Cerința 3 - Informații privind subcontractarea

Ofertantul va preciza categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și ponderea acestora.

Potrivit art. 185 alin (4) din Legea nr. 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 183 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, care se află în această situație. Potrivit art. 68 alin (1) din Legea nr. 99/2016 se vor indica partea/părțile din contract care urmează să fie subcontractate.

Subcontractanții pe ale căror capacități ofertantul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii criteriilor de calificare sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm, situație în care se va respecta modelul de **Acord de Subcontractare** din Documentația de Atribuire - **Formularul 9**.

În conformitate cu prevederile art. 187 alin. (1)

Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii

Se solicită tuturor ofertanților, ca odată cu completarea ofertei să prezinte acordul de subcontractare. Nedepunerea acordului de subcontractare odată oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art. 202 din Legea nr. 99/2016).

Se vor preciza părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să le subcontracteze, cu indicarea procentului de subcontractare.

Potrivit art. 185 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 se va lua în considerare capacitatea tehnică și profesională a subcontractanților propuși pentru partea lor de implicare în contractul ce urmează să fie îndeplinit, dacă sunt prezentate documente relevante în acest sens. În cazul în care este identificată o situație de excludere, conform prevederilor art. 184 din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă va solicita ofertantului o singură dată, conform prevederilor art. 187, înlocuirea subcontractantului. Potrivit art. 68 alin (1) din Legea nr. 99/2016 se vor indica partea/partile din contract care urmează să fie subcontractate.

În situația în care subcontractantul are și calitatea de tert sustinator, acordul de subcontractare va include în mod obligatoriu clauzele minime din cuprinsul **Formularului 9**.

În conformitate cu prevederile art. 232 alin. (4)

<p>din Legea 99/2016, Entitatea Contractanta isi rezerva dreptul de a solicita ofertantului clasat pe primul loc dupa aplicarea criteriului de atribuire sa transmita informatii si documente relevante referitoare la capacitatea tehnica si profesionala a subcontractantilor propusi, cu privire la categoriile de servicii/ lucrari din contract pe care acestia urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.</p> <p>In cazul in care din informatiile si documentele prezentate potrivit solicitarii de mai sus nu rezulta ca subcontractantul propus are capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru categoriile de servicii/ lucrari din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv, in conformitate cu art. 187 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractanta respinge subcontractantul propus si solicita ofertantului o singura data inlocuirea acestuia si prezentarea unui alt subcontractant care sa aiba capacitatea tehnica si profesionala necesara pentru categoriile de servicii/ lucrari din contract pe care acesta urmeaza sa o/le indeplineasca efectiv.</p> <p>Ofertanții trebuie să declare toți subcontractanții și toate datele de recunoaștere a subcontractanților. În cazul în care un ofertant subcontractează o parte/ părți din contract și este declarat câștigător al procedurii de atribuire, va depune înainte de încheierea contractului cu Entitatea Contractantă, contractul încheiat între ofertant și subcontractant, care se constituie anexă la contractul de achiziție sectorială. Înlocuirea sau introducerea unui subcontractant după încheierea contractului, se poate face numai cu acordul Entității Contractante în conformitate cu prevederile și clauzele Contractuale.</p>	<p>din Legea 99/2016, Entitatea contractanta are obligatia de a solicita, la încheierea contractului, prezentarea contractului/ contractelor încheiate între contractant si subcontractantul/ subcontractantii nominalizat/ nominalizati in oferta. Contractul/ Contractele de subcontractare prezentate la incheierea contractului de achizitie sectoriala :</p> <ul style="list-style-type: none"> - vor contine cel putin informatiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate in cadrul ofertelor, - vor fi in concordanta cu Oferta si se vor constitui anexa la contractul de achizitie sectoriala. <p>In situatia in care Subcontractantul si-a exprimat optiunea de a fi platit direct de catre Beneficiar, Contractele de Subcontractare vor include, pe langa cele mai sus mentionate, in mod obligatoriu o anexa in care Ofertantul desemnat castigator si Subcontractantul:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vor consemna optiunea privind plata directa a Subcontractantului; - vor preciza contul bancar al Subcontractantului in care se vor realiza direct platile; - vor indica, pentru fiecare articol din Anexa nr. 1 la Formularul de Propunere Financiara, suma aferenta partii de servicii pentru care este desemnat Subcontractantul, in corelare cu Anexa nr. 3 la Formularul de Propunere Financiara; - Raspunderea contractantului in ceea ce priveste modul de indeplinire a contractului nu este diminuata in cazul in care categorii de servicii din acesta sunt indeplinite de subcontractanti.
<p>Informații privind asocierea</p> <p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedură în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporară, în conformitate cu art. 66 din Legea nr. 99/2016.</p>	<p>Modalitatea de îndeplinire și aplicabilitatea în cadrul procedurii.</p> <p>Ofertanții vor prezenta Acordul de asociere (FORMULAR AA) odată cu transmiterea Ofertei. Nedepunerea acordului de asociere odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabilă (în temeiul art.202 din Legea nr. 99/2016).</p> <p>Orice operator economic are dreptul de a participa la procedură în comun cu alți operatori economici, inclusiv în forme de asociere temporara, in conformitate cu art. 66 din Legea nr.99/2016.</p> <p>Nota: In cazul în care oferta desemnata castigatoare este o asociere, inainte de incheierea contractului se va prezenta acordul de asociere semnat cu semnatura electronica de fiecare membru al asocierii sau in original semnat cu semnatura letrica.</p>

III.2.4) Contracte rezervate (după caz)

da nu

Contractul este rezervat unor ateliere protejate

Contractul va fi executat numai în cadrul unor programe de ocuparea forței de muncă protejate

III.3) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesiida nu **Dacă da** precizați actele cu putere de lege și actele administrative aplicabile:**III.3.2) Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările**da nu **profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective****SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ****IV.1) TIPUL PROCEDURII****IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE****IV.1.1) Tipul procedurii****Negociere fara invitatie prealabila la procedura concurentiala de ofertare****IV.2.1) Criterii de atribuire (bifați rubrica sau rubricile corespunzătoare)**

prețul cel mai scăzut

cel mai bun raport calitate-preț

costul cel mai scăzut

cel mai bun raport calitate-cost

Denumire criteriu: **cel mai bun raport calitate-preț**

Factori de evaluare	Punctaj maxim
1. Prețul Ofertei, fără TVA sau Propunerea Financiară, fără T.V.A.	40 puncte
2. Componenta tehnică sau Propunerea tehnică – Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului., din care:	60 puncte, din care:
2.1. Experiența deținută – Coordonator de Echipă	14 puncte
2.2. Experiența deținută – Expert suprastructură feroviară	10 puncte
2.3. Experiența deținută – Expert financiar, control costuri	6 puncte
2.4. Experiența deținută – Expert responsabil proiectare (adjunctul coordonatorului de echipă)	12 puncte
2.5. Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor	18 puncte
TOTAL	100 puncte

Criteriul 1 – Pretul ofertei**Descriere Criteriu:** Componenta financiara – Pondere 40%**Algoritm** de calcul este următorul:

Denumire factor de evaluare	Punctaj
1. Prețul Ofertei	40 puncte

Punctajul se va acorda după cum urmează:

1. Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat**2.** Pentru restul Ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $P_{\text{pret}(n)} = (\text{Preț}(\text{min}) / \text{Preț}(n)) \times \text{punctaj maxim alocat}$, unde: $P_{\text{pret}(n)}$: punctajul obținut de către Oferta admisibilă aflată sub evaluare;**Preț (min)**: cel mai scăzut dintre prețurile Ofertelor admisibile;**Preț (n)**: prețul Ofertei admisibile aflată sub evaluare.**Justificare**Raportat la criteriul de atribuire utilizat, potrivit art. 209, alin. (6) din Legea 99/2016, "[...] criteriul de atribuire cel mai bun raport calitate-preț include de regulă un element de preț sau de cost; in situatia in care entitatea contractanta initiaza o procedura de atribuire cu buget fix, in care

elementul de pret sau de cost este un pret sau cost fix, factorii de evaluare se refera numai la aspecte calitative ale produselor, serviciilor sau lucrarilor care fac obiectul achizitiei".

Avand in vedere ca pentru acest contract elementul de pret nu este fix, ofertantii urmand sa isi includa, in anexa la propunerea financiara, propriile preturi pentru principalele activitati si lucrari/servicii ce urmeaza a fi indeplinite in cadrul contractului, Entitatea Contractanta a utilizat prețul ofertei ca factor de evaluare, stabilind pentru acesta o **pondere de 40%**.

In vederea pastrarii unui echilibru între componenta financiară și componentele tehnice, ponderea alocata factorului de evaluare pret este proportionala cu avantajele obtinute de Entitatea Contractanta din achizitionarea unor lucrari calitative în conditii de eficiență economica. **Astfel, Entitatea CONTRACTANTA A IMPARTIT IN MOD ECHILIBRAT PROCENTELE ALOCATE PENTRU COMPONENTA FINANCIARA SI CEA TEHNICĂ.**

Ponderea alocata pretului reflecta si dorinta Entitatii Contractante ca Ofertantii sa depuna oferte CORECT elaborate si estimate, in perfecta corelare cu componentele de ordin tehnic.

Ponderea alocată prețului a fost stabilită în așa fel încât să asigure o contrapondere suficientă în sensul în care, factorii aferenți componentei tehnice să nu distorsioneze rezultatul procedurii, sau să producă un dezechilibru din punct de vedere financiar.

Criteriul 2 – Componenta tehnică sau Propunere tehnică

Descriere Criteriu: Componenta tehnică sau Propunere tehnică – Pondere 60%

Factori de evaluare	Punctaj maxim
2.Componența tehnică sau Propunerea tehnică- Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, din care:	60 puncte
2.1. Experiența deținută – Coordonatorul de echipă	14 puncte
2.2. Experiența deținută – Expert suprastructură feroviară	10 puncte
2.3. Experiența deținută – Expert financiar, control costuri	6 puncte
2.4. Experiență deținută – Expert responsabil proiectare (adjunctul coordonatorului de echipă)	12 puncte
2.5 Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor	18 puncte
TOTAL	60 puncte

Criteriul 2.1. - Expert principal nr. 1 – Coordonatorul de Echipă - maxim 14 puncte

Descriere Criteriu: Experiență deținută în poziția de Coordonator de echipă/ proiect/ contract și/ sau Adjunct Coordonator de echipă/ proiect/ contract și/ sau Inginer Rezident și/ sau Inginer Rezident Adjunct și/ sau Manager proiect/ contract și/ sau Adjunct Manager proiect/ contract și/ sau Director proiect/ contract și/ sau Adjunct Director proiect/ contract și/ sau Project Manager și/ sau Project Manager Adjunct, în cadrul unor contracte de Supervizare/Consultanță a execuției lucrărilor și/ sau Supervizare/Consultanță a proiectării și execuției lucrărilor și/ sau execuție lucrări și/ sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizarea și/ sau reabilitarea de infrastructură de transport.

Algoritmul de calcul este următorul:

Experiență deținută în poziția de Coordonator de echipă / proiect / contract și/ sau Adjunct Coordonator de echipă / proiect / contract și/ sau Inginer Rezident și/ sau Inginer Rezident Adjunct și/ sau Manager proiect/ contract și/ sau Adjunct Manager proiect/ contract și/ sau Director proiect/ contract și/ sau Adjunct Director proiect/ contract și/ sau Project Manager și/ sau Project Manager Adjunct, în cadrul unor contracte de Supervizare/Consultanță a execuției lucrărilor și/ sau Supervizare/Consultanță a proiectării și execuției lucrărilor și/ sau execuție lucrări și/ sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizarea și/ sau reabilitarea de infrastructură de transport, se va puncta astfel:

participarea în 2 contracte: 3,5 puncte

participarea în 3 contracte: 7 puncte

participarea în 4 contracte sau mai mult de 4 contracte: 14 puncte

Nota 1: Ofertanții vor depune ca anexe la Formularul CV "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.

Nota 2: In sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/ consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare.

Nota 3: Prin Inginer Rezident se înțelege persoana definita ca "*Inginer*" în cadrul unor Condiții Generale de Contract de tip FIDIC.

Nota 4: Prin sintagma servicii duse la **bun sfârșit** se înțelege (conf art. 9 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017):

- a) Servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permita elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
- b) Servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor.

Pentru transformare in Lei :

c) Pentru transformarea Euro in Lei se va utiliza cursul mediu euro/leu pentru anul 2021 - 1 Euro = 4.9204, 2022- 1 Euro = 4,9315 Lei, 2023 – 1 EURO = 4,9465 Lei, 2024 – 1 Euro 4.9746 Lei și anul 2025 – 1 Euro = 5.0415 Lei).

d) Pentru alte monede decat Euro, se transforma mai intai in Euro, utilizandu-se cursul mediu pentru anii 2021, 2022, 2023, 2024 și 2025 publicat pe site-ul <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoureuro.ro>. Pentru transformarea Euro in Lei se vor urma indicatiile de la punctul a).

Criteriul 2.2. - Expert principal nr. 2 – Expert suprastructură feroviară - maxim 10 puncte

Descriere Criteriu: - Experiență deținută într-o poziție similară în cadrul unor contracte de Supervizare/Consultanță a execuției lucrărilor și/sau Supervizare/Consultanță a proiectării și execuției lucrărilor și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizarea și/ sau reabilitarea de suprastructură de transport feroviar (se exclud metroul și tramvaiul).

Algoritmul de calcul este următorul:

Participarea expertului într-o poziție similară în cadrul unor contracte de Supervizare/Consultanță a execuției lucrărilor și/sau Supervizare/Consultanță a proiectării și execuției lucrărilor și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizarea și/ sau reabilitarea de suprastructură de transport feroviar (se exclud metroul și tramvaiul), se va puncta astfel:

participarea in 2 contracte: 2,5 puncte

participarea in 3 contracte: 5 puncte

participarea in 4 contracte sau mai mult de 4 contracte: 10 puncte

Nota 1: Ofertanții vor depune ca și anexe la Formularul CV "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.

Nota 2: In sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/consultanta" se intelege activitatea desfasurata in cadrul unei firme/ echipe de consultanta/de supervizare angajata de catre Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurata supravegherea/ verificarea lucrarilor executate sau a activitatilor indeplinite de catre Antreprenor, in ceea ce priveste certificarea valorii lucrarilor executate si certificarea conformitatii calitative si cantitative a acestora cu contractul, documentatia de executie si reglementarilor tehnice si legislative in vigoare.

Nota 3: Prin sintagma servicii duse la **bun sfârșit** se înțelege (conf art. 9 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017):

- e) Servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permita elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

f) Servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor.

Pentru transformare în Lei :

g) Pentru transformarea Euro în Lei se va utiliza cursul mediu euro/leu pentru anul 2021 - 1 Euro = 4.9204, 2022- 1 Euro = 4,9315 Lei, 2023 – 1 EURO = 4,9465 Lei, 2024 – 1 Euro 4.9746 Lei și anul 2025 – 1 Euro = 5.0415 Lei).

h) Pentru alte monede decât Euro, se transforma mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anii 2021, 2022, 2023, 2024 și 2025 publicat pe site-ul <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro.ro>. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a).

Criteriul 2.3. - Expert principal nr. 3 – Expert financiar, control costuri - maxim 6 puncte

Descriere Criteriu: Experiență deținută în poziția de Expert Financiar/ Manager Financiar/ Manager Adjunct Financiar/ Responsabil Financiar/ Expert Control Costuri, în cadrul unor contracte de Supervizare/Consultanță a execuției lucrărilor și/sau Supervizare/Consultanță a proiectării și execuției lucrărilor și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizarea și/ sau reabilitarea de infrastructură de transport.

Algoritm de calcul este următorul:

Experiență deținută în poziția de Expert Financiar/Manager Financiar/Manager Adjunct Financiar/ Responsabil Financiar/ Expert Control Costuri, în cadrul unor contracte de Supervizare/Consultanță a execuției lucrărilor și/sau Supervizare/Consultanță a proiectării și execuției lucrărilor și/sau execuție lucrări și/sau proiectare și execuție lucrări de construcție nouă și/ sau modernizarea și/ sau reabilitarea de infrastructură de transport, se va puncta astfel:

participarea în 2 contracte: 1,5 puncte

participarea în 3 contracte: 3 puncte

participarea în 4 contracte sau mai mult de 4 contracte: 6 puncte

Nota 1: Ofertanții vor depune ca și anexe la Formularul CV "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.

Nota 2: În sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/ consultanță" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță/ de supervizare angajată de către Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/ verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în ceea ce privește certificarea valorii lucrărilor executate și certificarea conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementările tehnice și legislative în vigoare.

Nota 3: Prin sintagma servicii duse la **bun sfârșit** se înțelege (conf art. 9 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017):

i) Servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

j) Servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor.

Pentru transformare în Lei :

k) Pentru transformarea Euro în Lei se va utiliza cursul mediu euro/leu pentru anul 2021 - 1 Euro = 4.9204, 2022- 1 Euro = 4,9315 Lei, 2023 – 1 EURO = 4,9465 Lei, 2024 – 1 Euro 4.9746 Lei și anul 2025 – 1 Euro = 5.0415 Lei).

l) Pentru alte monede decât Euro, se transforma mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anii 2021, 2022, 2023, 2024 și 2025 publicat pe site-ul <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro.ro>. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a).

Criteriul 2.4. – Expert responsabil proiectare (adjunctul coordonatorului de echipă) - maxim 12 puncte

Descriere Criteriu: Experiență deținută în poziția de Șef echipă proiectare și/ sau Adjunct Șef Echipă

proiectare și/ sau Șef Proiect și/ sau Adjunct Șef Proiect și/ sau Inginer proiectant în cadrul unor contracte de Supervizare/ Consultanță a proiectării și execuției lucrărilor și/sau Supervizare/ Consultanță a execuției lucrărilor și/ sau elaborare și/ sau actualizare și/ sau revizuire de Studii de Fezabilitate și/ sau Proiecte Tehnice pentru construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau reabilitare din domeniul infrastructurii de transport feroviar (se exclude metroul și tramvaiul).

Algoritmul de calcul este următorul:

Experiență deținută în poziția de Șef echipă proiectare și/ sau Adjunct Șef Echipă proiectare și/ sau Șef Proiect și/ sau Adjunct Șef Proiect și/ sau Inginer proiectant în cadrul unor contracte de Supervizare/ Consultanță a proiectării și execuției lucrărilor și/sau Supervizare/ Consultanță a execuției lucrărilor și/ sau elaborare și/ sau actualizare și/ sau revizuire de Studii de Fezabilitate și/ sau Proiecte Tehnice pentru construcție nouă și/ sau modernizare și/ sau reabilitare din domeniul infrastructurii de transport feroviar (se exclude metroul și tramvaiul), se va puncta astfel:

participarea în 2 contracte: 3 puncte

participarea în 3 contracte: 6 puncte

participarea în 4 contracte sau mai mult de 4 contracte: 12 puncte

Nota 1: Ofertanții vor depune ca și anexe la Formularul CV "Curriculum Vitae" și documente relevante/ recomandări emise de Beneficiar/ Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care să rezulte elementele necesare acordării punctajului.

Nota 2: În sensul prezentului factor de evaluare, prin "supervizare/consultanta" se înțelege activitatea desfășurată în cadrul unei firme/ echipe de consultanță/de supervizare angajată de către Beneficiar/ Investitor, prin care a fost asigurată supravegherea/ verificarea lucrărilor executate sau a activităților îndeplinite de către Antreprenor, în ceea ce privește certificarea valorii lucrărilor executate și certificarea conformității calitative și cantitative a acestora cu contractul, documentația de execuție și reglementările tehnice și legislative în vigoare.

Nota 3: Prin sintagma servicii duse la **bun sfârșit** se înțelege (conf art. 9 alin. (3) din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017):

m) Servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților ce reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;

n) Servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor.

Pentru transformare în Lei :

o) Pentru transformarea Euro în Lei se va utiliza cursul mediu euro/leu pentru anul 2021 - 1 Euro = 4.9204, 2022- 1 Euro = 4,9315 Lei, 2023 – 1 EURO = 4,9465 Lei, 2024 – 1 Euro 4.9746 Lei și anul 2025 – 1 Euro = 5.0415 Lei).

p) Pentru alte monede decât Euro, se transformă mai întâi în Euro, utilizându-se cursul mediu pentru anii 2021, 2022, 2023, 2024 și 2025 publicat pe site-ul <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/procedures-guidelines-tenders/information-contractors-and-beneficiaries/exchange-rate-infoeuro.ro>. Pentru transformarea Euro în Lei se vor urma indicațiile de la punctul a).

Criteriul 2.5. - Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor - maxim 18 puncte

Descriere Criteriu: Descrierea, reprezentarea grafică și planificarea activităților contractului în corelare cu resursele tehnice și umane raportat la specificul și complexitatea activităților.

Algoritmul de calcul este următorul:

1. Entitatea Contractantă acordă 18 puncte pentru ofertanții care prezintă o metodologie de implementare a contractului care demonstrează o foarte bună înțelegere a activităților stabilite în Cerințele Beneficiarului, precum și o bună documentare/ analiză a proiectului.

În vederea obținerii celor 18 puncte acordate, metodologia de implementare a contractului va trebui să conțină cel puțin următoarele:

a) descrierea TUTUROR activităților care compun activitățile de consultanță și supervizare prevăzute în Cerințele Beneficiarului, în succesiunea normală a acestora, și în corelare INTEGRALĂ cu resursele tehnice și umane necesare (numărul și specialitățile personalului propus, modalitatea de realizare a activităților/serviciilor în scopul obținerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor generale și specifice care contribuie la realizarea obiectului contractului.)

b) planul de lucru prin care se va demonstra :

- încadrarea activităților în timp, astfel încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini.

c) prezentarea managementului general al contractului prin care Consultantul/ Supervizorul va prezenta următoarele informații :

- structura echipei propuse împărțită pe fiecare domeniu de activitate, cu indicarea livrabilelor ce trebuie predate de experții propuși pentru fiecare activitate în parte, din care să reiasă progresul serviciilor ce urmează a se efectua, livrabilele/documentele finale ce trebuie transmise spre aprobare Entității Contractante cu încadrarea și respectarea termenelor stabilite în caietul de sarcini și interacțiunea personalului Consultantului/Supervizorului cu personalul de management al Entității Contractante;

2. Entitatea Contractanta acorda 9 puncte pentru ofertantii care prezinta o metodologie de implementare a contractului care demonstreaza o buna intelegere a activitatilor stabilite in Cerintele Beneficiarului.

In vederea obtinerii celor 9 puncte acordate, metodologia de implementare a contractului va trebui sa contina cel putin urmatoarele:

a) descrierea MAJORITATII activitatilor care compun activitatile de consultanță și supervizare prevazute în Cerințele Beneficiarului, in succesiunea normală a acestora, si in corelare PARTIALĂ cu resursele tehnice si umane necesare (numarul si specialitatile personalului propus, modalitatea de realizare a activităților/serviciilor în scopul obținerii rezultatelor așteptate și a obiectivelor generale și specifice care contribuie la realizarea obiectului contractului.)

b) planul de lucru prin care se va demonstra :

- încadrarea activităților în timp, astfel încât să se asigure finalizarea serviciilor în termenul specificat în caietul de sarcini.

c) prezentarea managementului general al contractului prin care Consultantul/ Supervizorul va prezenta următoarele informații :

- structura echipei propuse împărțită pe fiecare domeniu de activitate, cu indicarea livrabilelor ce trebuie predate de experții propuși pentru fiecare activitate în parte, din care să reiasă progresul serviciilor ce urmează a se efectua, livrabilele/documentele finale ce trebuie transmise spre aprobare Entității Contractante cu încadrarea și respectarea termenelor stabilite în caietul de sarcini și interacțiunea personalului Consultantului/Supervizorului cu personalul de management al Entității Contractante;

3. Entitatea Contractanta acorda 4,5 puncte pentru ofertantii care prezinta o metodologie de implementare a contractului care demonstreaza o intelegere limitata atat a activitatile de consultanță și supervizare prevazute în Cerințele Beneficiarului, cat si in ceea ce priveste corelarea acestora cu cu resursele tehnice si umane necesare.

Nota 1: Entitatea Contractanta nu acorda punctaje intermediare. In cazul in care nu sunt indeplinite toate conditiile in mod cumulativ (prevazute la lit. a, b și c) pentru acordarea punctajului conform punctului 1 din algoritmul de calcul, Comisia de evaluare va verifica indeplinirea conditiilor prevazute la urmatoarele intervale de punctare (punctul 2 si respectiv punctul 3).

Nota 2: Punctajele acordate pentru fiecare dintre intervalele prevazute la punctele 1, 2 si 3 din cadrul algoritmului de calcul nu se cumuleaza, punctajul maxim ce poate fi acordat fiind de 12 puncte, conform intervalului de punctare prevazut la punctul 1.

Nota 3: Termenul de "Activitati", mentionat in cadrul algoritmului de calcul se refera la activitatile prevazute in toate capitolele din Cerintele Beneficiarului.

Punctajul factorului de evaluare „Componenta tehnică” – cu o valoare de **60 puncte** din valoarea totală de 100 de puncte și cu o pondere de 60% în totalul criteriului de atribuire va fi acordat pe baza aplicării sub-factorilor:

- Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți

- principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului – **maxim 42 puncte**
 - Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor – **maxim 18 puncte**

Punctele acordate pentru factorul de evaluare „Componenta tehnică” în punctajul total vor fi calculate după cum urmează:

$$P_{\text{componenta teh}} = P_{\text{factor 2.1}} + P_{\text{factor 2.2}} + P_{\text{factor 2.3}} + P_{\text{factor 2.4}} + P_{\text{factor 2.5}}$$

Punctaj componenta tehnică = Punctajul obținut la factorul 2.1.+2.2+2.3+2.4 *Experiența profesională a personalului desemnat pentru executarea contractului (experți principali propuși) pentru realizarea activităților în cadrul Contractului* + Punctajul obținut la factorul 2.5 *Demonstrarea unei metodologii adecvate de prestare a serviciilor*

Punctajul total obținut va fi determinat după cum urmează: punctajul acordat pentru factorul de evaluare 1. **Preț** (maximum 40 puncte) + punctajul acordat pentru factorul de evaluare 2. **Componenta tehnică** (maximum 60 puncte)= **maxim 100 de puncte**.

Clasamentul Ofertelor va fi determinat pe baza punctajului total. Pe baza metodei de calcul de mai sus, Ofertantul care are oferta admisibilă și cel mai mare punctaj total va fi declarat câștigător.

În cazul în care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obținut la factorii de evaluare în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situația în care egalitatea se menține, autoritatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare, și oferta câștigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

Precizări:

1. În cazul particular al fiecăruia din experții-cheie, având în vedere cerința de a avea experiență specifică în aceeași specialitate pentru care este propus pentru prezentul contract, proiectul trebuie să fi inclus în mod obligatoriu specialitatea în cauză.
2. Pentru demonstrarea experienței specifice se vor prezenta documentele solicitate prin Caietul de sarcini. Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a verifica veridicitatea informațiilor direct cu emitenții documentelor prin care se va demonstra experiența similară.

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică **da** **nu**

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

Dacă da, informații suplimentare despre licitația electronică (după caz)

IV.3) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Număr de referință atribuit dosarului de entitatea contractantă (după caz)

IV.3.2) Anunțuri publicate (anunț publicat) anterior privind același contract

da **nu**

Dacă da,

Anunț SEAP CN1086938/30.10.2025 Anunț despre profilul cumpărătorului

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Entitatea Contractanta a publicat în SEAP în cadrul anunțului de participare

nr. CN1086938/30.10.2025 documentația de atribuire aferentă contractului de achiziție sectorială.

IV.3.6) Limba sau limbile în care poate fi redactată oferta sau cererea de participare

ES BG CS DA DE ET EL EN FR IT LV LT HU MT NL PL PT **RO** SK

SL FI Svse va depune odata

Altele:

IV.3.7) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta (în

cazul unei licitații deschise)

durata în luni: □□□ sau în zile: **6 luni**

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica se va depune odata cu oferta si va fi însoțita de opis si va fi prezentata astfel încât sa se asigure posibilitatea verificarii corespondentei propunerii tehnice cu caietul de sarcini. **Vor fi evaluate doar propunerile tehnice prezentate de ofertantii care au dovedit indeplinirea tuturor criteriilor de calificare si selectie.**

În acest scop, propunerea tehnica va contine:

1) Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta Propunerea Tehnica astfel incat sa corespunda cerintelor minime prevazute in Caietul de sarcini din cadrul Documentatiei de Atribuire. Va completa **Formularul T** – încarcat in sectiunea „Formulare”. In cazul unei asocieri/unor subcontractanti/terti sustinatori, se vor detalia mijloacele de implicare si alocare a resurselor tuturor partenerilor/subcontractantilor/tertilor sustinatori.

2) Modalitatea de asigurare a accesului la specialistii necesari si obligatorii in vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor cuprinse in obiectul contractului, in conformitate cu Legea 10/1995, Ordinul MDRAP 1895/31.08.2016, Hotărâre nr. 492/2018 din 05 iulie 2018 si a altor legi incidente.

3) Metodologia de lucru. Totodată Contractantul va fi responsabil pentru identificarea și minimizarea riscurilor de implementare cât și de finalizare a contractului.

4) Declaratia pe propria raspundere privind respectarea normelor referitoare la conditiile de munca, protectia muncii și protecția mediului, care sunt în vigoare la nivel național; se va menționa, de asemenea, că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă (**Formular 6**).

Conform art. 64 din Legea nr. 99/2016, se vor respecta reglementarile obligatorii in domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele, conventiile si acordurile internationale in aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executarii contractului sectorial.

5) In cuprinsul Propunerii Tehnice, ofertantii vor declara toate partile pe care intentioneaza sa le subcontracteze, indiferent daca, la momentul elaborarii/ depunerii ofertei, datele de identificare ale respectivilor subcontractori sunt sau nu cunoscute.

6) Ofertantul trebuie să aibă în vedere că, în eventualitatea în care este declarat câștigător, devin obligatorii prevederile Hotărârea nr. 527/2025, Hotărârea nr. 529/2025 pe toata perioada de derulare a contractului.

7) În conformitate cu Ordonanța nr. 39/2000 pentru stabilirea și sancționarea unor fapte contravenționale în operațiunile de transport feroviar și cu metroul, consolidată și modificată, art.2, constituie contravenție, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, următoarele fapte: furnizarea de servicii (pct.41) și, respectiv, achiziționarea sau utilizarea în activitățile de construcție și modernizare a infrastructurii feroviare a serviciilor (pct.42) fără respectarea reglementărilor specifice obligatorii cu privire la autorizarea sau la certificarea de conformitate, omologarea, agrementarea tehnică ori inspecția tehnică. Entitatea Contractantă dorește să atribuie contractul unui ofertant care respectă legislația în vigoare și furnizează un serviciu eligibil.

8) Ofertantul trebuie să aibă în vedere factorii de atribuire ai componenteii tehnice pentru care se acordă puncte.

Detalierea factorilor de evaluare a experienței deținută de catre experti se regaseste în
Pentru fiecare expert cheie propus (ce face obiectul factorilor de evaluare), ofertantul va depune:

a) Formularul CV „Curriculum Vitae” si documente relevante/ recomandari emise de Beneficiar (Beneficiarul final al contractului) si/sau Angajator pentru fiecare contract prezentat, din care sa rezulte atribuțiile/elementele necesare acordării punctajului.

- b) Diplome, atestate și autorizări obținute care sunt menționate în CV, în limba română, sau dacă este cazul însoțite de traducere autorizată a acestora dacă sunt redactate în alta limbă;
- c) Declarația de disponibilitate (**Formularul DD** din Secțiunea Formulare) pentru fiecare expert cheie propus.

În aplicarea prevederilor art.13 alin (4) din Instrucțiunea ANAP nr.1/2017, din documentele prezentate pentru demonstrarea experienței specifice a fiecărui expert nominalizat în oferta, trebuie să se reiasă atribuțiile pe care aceștia le-au avut în cadrul contractelor prezentate pentru demonstrarea experienței profesionale specifice.

Propunerea tehnică va fi numerotată pe fiecare pagină și va fi inscripționată „CONFIDENTIAL” sau „INFORMATII CLASIFICATE” sau „DREPT DE AUTOR”, dacă este cazul. Totodată ofertantul are obligația de a demonstra caracterul confidențial, clasificat sau protejat de un drept de proprietate intelectuală al acestor informații. (FORMULAR 12). Propunerea va fi semnată electronic cu semnatura electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii – reprezentând documente originale.

Conform art. 64 din Legea nr. 99/2016, se vor respecta reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii, care trebuie respectate pe parcursul executării contractului sectorial.

Informații suplimentare privind impozitarea, protecția mediului, sănătatea și siguranța la locul de muncă etc., conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii Ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Finanțelor B-dul Libertății, nr. 16, Sector 5, București, România

Email: publicinfo@mfinante.gov.ro

Tel: 0040 021 319 00 96 83/0040 021 319 97 59 Fax: 0040 021 319 9735

II. Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor B-dul Libertății, nr. 12, Sector 5, București, România

Email: srp@mmediu.ro

Tel: 0040 021 408 9500

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/conventii-de-mediu/>

<http://www.mmediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/tratate-bilaterale/>

III. Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale

Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București, România

Email: relatiiublicul@mmuncii.ro

Tel: 0040 21 313 62 67/00 40 21 315 85

Informații suplimentare cu privire la convențiile sociale pot fi găsite la următoarea adresă:

<http://www.mmuncii.ro/j33/index.php/ro/legislatie/relatii-internationale/acorduri-bilaterale-in-domeniul-circulatiei-forței-de-munca>.

IV.4.2. Modul de prezentare a propunerii financiare

Propunerea financiară va fi depusă la solicitarea entității contractante, de către ofertanții declarați admiși după finalizarea etapelor de verificare a documentelor de calificare și a propunerilor tehnice.

La elaborarea Propunerii Financiare, ofertanții se vor raporta la valoarea minimă a Valorii Estimate, respectiv la valoarea de **2.992.159,36 Lei fără TVA**.

Ofertantul va prezenta: - Formularul de oferta (Formular 10), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, de asemenea se va completa și anexa la Formularul de oferta. Taxa pe valoare adăugată se va completa distinct.

Oferta are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către entitatea contractantă.

Propunerea Financiară trebuie să fie prezentată în Lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Entitatea Contractantă va aplica factorii de evaluare privind componenta financiară doar pentru ofertele declarate admisibile după finalizarea evaluării documentelor de calificare și a

propunerilor tehnice, respectiv acele oferte care nu au fost respinse de comisia de evaluare in urma verificarii si evaluarii.

Algoritmul de calcul al punctajului pentru criteriul „Pretul ofertei” este indicat in sectiunea II.2.5 de mai sus.

Ofertantul va elabora oferta în conformitate cu prevederile din documentatia de atribuire si va indica în cuprinsul acesteia, care informatii din propunerea financiara sunt confidentiale (FORMULAR 12), clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala. Totodata ofertantul are obligatia de a demonstra caracterul confidential, clasificat sau protejat de un drept de proprietate intelectuala al acestor informatii.

Note: Nota 1: Categoriile de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare sunt numai cele incluse în Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare ce este parte integrantă din documentația de atribuire. Sumele aferente acestor categorii de cheltuieli sunt cele publicate de Entitatea Contractantă prin documentația de atribuire, iar valoarea totală a acestora este de **187.009,96 lei (fără TVA)**;

Este permisă realizarea de compensări/relocări între categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- sa se demonstreze că aceasta este necesară și oportună,
- sa se demonstreze că aceasta nu va afecta negativ derularea contractului
- valoarea totală a tuturor categoriilor de cheltuieli ce sunt finanțate din rezervele de implementare nu depășește valoarea totală a rezervelor de implementare publicată de Entitatea Contractantă în documentația de atribuire.

Nota 2: Modificarile contractului care necesita cheltuieli care se pot incadra in categoriile din lista de mai sus, reprezinta modificari nesubstantiale sau reprezinta o aplicare mecanica a clauzelor contractuale

Nota 3: Rezervele de implementare aferente categoriilor de cheltuieli mai sus mentionate se utilizeaza numai in cazul in care se indeplinesc in mod cumulativ conditiile prevazute în acordul contractual.

Nota 4: In condițiile în care pe perioada de derulare a contractului, au loc modificari legislative sau au fost emise de catre autoritațile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al caror efect se reflecta în creșterea/diminuarea costurilor pe baza carora s-a fundamentat prețul oferat, entitatea contractanta va modifica/revizui contractul sectorial de servicii in conditiile legii.

IV.4.3. Modul de prezentare a ofertei.

Nu se accepta oferte alternative.

Candidatura si oferta preliminara se vor depune la sediul entitatii contractante, pana la data si ora limita comunicate in Invitatie de participare, Compania Națională de Căi Ferate “CFR” SA, Direcția Achizitii - Serviciul Achiziții Sectoriale Fonduri Rambursabile și Nerambursabile, având sediul: B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, București, sector 1, etaj. 3, camera 40, Aripa Gara de Nord (Palatul CFR), acces în cladire Poarta A.

Mentionam că, intrarea în Palatul CFR se face pe la poarta A , de luni-vineri între orele 9⁰⁰ – 14⁰⁰, în baza BI / CI/pașaport. Candidatura si oferta preliminara se depun pana la data si ora limita indicate in invitatie de participare.

Număr de exemplare în original și copii : 1 original si 1 copie.

Candidatul va depune un dosar „in original ” unul „in copie” si scanate in format electronic (pe suport magnetic), al candidaturii cat si un dosar separat al ofertei. Oferta cuprinde documentele de calificare și propunerea tehnică.

Oferta se va intocmi in limba romana.

Oferta preliminara va cuprinde:

- documente de calificare
- propunerea tehnica

Oferta preliminara va constitui punctul de pornire al negocierilor

- propunerea financiara – formular de oferta si anexa/e.

Perioada de valabilitate a ofertei este de **6 luni** de la data deschiderii acesteia.

În cazuri excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate, entitatea contractantă poate solicita ofertanților să-și extindă perioada de valabilitate a ofertelor.

NOTĂ: În vederea elaborării corespunzătoare a candidaturii se vor considera următoarele:

- a) Propunerea tehnică și documente de calificare marcate corespunzător, împreună cu celelalte documente ale candidaturii, se vor introduce într-un plic sau colet interior. Pe plic se va înscrie **candidat.....**, **denumirea procedurii de atribuire**
- b) Candidatul trebuie să sigileze originalul și copia ofertei în plicuri sau colete separate, marcând corespunzător plicurile sau coletele cu "ORIGINAL" și, respectiv, "COPIE". Plicurile sau coletele se vor introduce într-un plic sau colet exterior, închis corespunzător și netransparent. Plicul sau coletul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa organizatorului procedurii de atribuire, denumirea și adresa candidatului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care candidatura este depusă la o altă adresă a entității contractante decât cea stabilită, denumirea procedurii de atribuire, și cu inscripția "**A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA _____ 2026 și ora _____**". Dacă plicul sau coletul exterior nu este marcat conform prevederilor de la alineatul precedent, organizatorul procedurii de atribuire nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.
- c) Candidatul este obligat de a numerota și a semna fiecare pagină a documentelor și a ofertei, precum și de a anexa un opis al documentelor prezentate.
- e) **În caz de neprezentare a propunerii tehnice și/sau a documentelor de calificare, nu va fi permisă completarea ulterioară, eventuala neprezentare a acestora având ca efect descalificarea ofertantului.**

Candidatul va depune :

- Scrisoare de înaintare (Formular A) – prezentată în afara plicului exterior.
- Împuternicire în original (Formularul B) + copie a BI / CI – prezentate în afara plicului
- Documentele candidaturii

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC (după caz)

da nu

Dacă da, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:

VI.2) Contractul se înscrie într-un proiect/program finanțat din fonduri comunitare

da nu

Dacă da, trimitere (trimiteri) la proiect(e) și/sau program(e):

VI.3) ALTE INFORMAȚII (după caz)

DESCHIDEREA ȘI EVALUAREA CANDIDATURII

Deschiderea candidaturii va avea loc la sediul entității contractante Compania Națională de Căi Ferate "CFR" SA, B-dul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București, România (Palatul CFR), acces pe la Poarta A, camera 71, etaj 5 .

Mentionăm că, intrarea în Palatul CFR se face pe la poarta A , de luni-vineri între orele 9.00 – 14.00, în baza BI / CI.

În ședința de deschidere a candidaturii, în prima fază se deschid plicurile exterioare ce conțin documentele de calificare și candidatura depusă.

Modificarea și retragerea candidaturii:

Orice operator economic are dreptul de a-și modifica sau retrage candidatura numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea candidaturii și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens.

Operatorul economic nu are dreptul de a retrage după expirarea datei limită stabilite pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică .

Candidatura întârziată.

Candidatura care este depusă/transmisă la o altă adresă a entității contractante decât cea stabilită în anunțul sau prin invitația de participare sau care este primită, de către entitatea contractantă, după expirarea datei limită pentru depunere, se returnează nedeschisă.

Modalitatea de preselectie și de atribuire a contractului de servicii

Aveți obligația de a depune candidatura la adresa indicată, până la data și ora precizată în

invitatie de participare.

Negocierea fara invitatie prealabila la procedura concurentiala de ofertare se va desfășura într-o singura etapa.

La sedinta de deschidere a candidaturii pot participa si reprezentantii imputerniciti ai candidatului. Comisia de evaluare va analiza candidatura depusa din punct de vedere al documentelor depuse privind situatia personala a candidatului, într-o sedinta ulterioara. După stabilirea calificarii candidatului comisia de evaluare va trece la negociere. Negocierile vor începe la data si ora comunicate de catre entitatea contractanta, la adresa indicata in invitatie de participare si se vor derula in limba romana.

Candidatul are obligatia de a prezenta o propunere de oferta preliminara, care va constitui punctul de pornire al negocierilor. Scopul negocierilor este de imbunatatire a ofertei preliminare si de adaptare a acesteia la conditiile concrete in care se va derula viitorul contract. Negocierile vor avea loc pana in momentul in care candidatul declara ca oferta preliminara respectiva NU mai poate fi imbunatatita.

La sfârșitul ședinței de negociere, se va încheia un proces verbal de negociere în care se vor înscrie toate aspectele stabilite, de ambele parti , iar ultimul preț acordat de către ofertant va reprezenta oferta finală în funcție de care comisia de evaluare va analiza propunerea financiară și va aplica criteriul de atribuire.

Procesul verbal de negociere se va semna de către membrii comisiei de evaluare și reprezentantul (reprezentantii) împuternicit(i) al (ai) ofertantului cu care s-a negociat. În acest sens, la negociere pot participa doar persoanele împuternicite, însoțit de copia actului de identitate al persoanei împuternicite.

In cazul in care, pe parcursul negocierilor, comisia constata ca nu se inregistreaza imbunatatiri substantiale ale ofertei preliminare, aceasta are dreptul de a stabili o intalnire finala. In cadrul acestei intalniri candidatul are obligatia de a prezenta elementele finale ale propunerii sale tehnice si financiare; ofertantul va depune o oferta finala, in termenul stabilit de comisia de evaluare.

Ofertantul nu are dreptul ca, prin oferta finala sa aduca modificari elementelor stabilite in procesul de negociere.

1. Corespondenta va fi in limba romana, sub forma de acte oficiale transmise pe una din urmatoarele cai:

- prin fax, la nr. 0213192433, intre orele 9-14 ,prin incredintare directa, la punctul de contact din anunt, intre orele 9-14.

2. Toate documentele depuse de candidat vor fi in limba romana, sau insotite de traducere autorizata in limba romana.

DATE REFERITOARE LA CLAUZE CONTRACTUALE:

Clauzele contractuale obligatorii sunt: obiectul și prețul contractului, documentele contractului, obligațiile prestatorului și ale beneficiarului, penalități și daune interese.

VI.4) CĂI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru căile de atac

Denumire oficială: Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor		
Adresă: Str.Stavropoleos, nr. 6, Sector 3		
Localitate: Bucuresti	Cod poștal:030084	Țară: Romania
E-mail:office@cncsc.ro	Telefon:+40213104641	
Adresă Internet (URL) www.cncsc.ro	Fax:+40213104642	
VI.4.2) Utilizarea căilor de atac (completați rubrica VI.4.2 SAU, după caz, rubrica VI.4.3) Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac: Termenele de exercitare a cailor de atac sunt cele prevazute in Legea nr. 101/2016.		
VI.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind utilizarea căilor de atac		
Denumire oficială: CNCF „CFR” SA - Directia Juridica		
Adresă: Bdul Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1		

Localitate: Bucuresti	Cod poștal:010873	Țară: Romania
E-mail:	Telefon: +40 21 319 25 26	
Adresă Internet (URL) http://www.cfr.ro/CFR_new/infrastructura	Fax: +40 21 319 25 25	

Director General Adjunct Proiecte cu Finanțare Externă
Monica Maria MIHAILEANU

Director Direcția
Achiziții

Manuela Daniela
DUMITRESCU



Director Direcția
Pregătire Proiecte cu
Finanțare Externă

Manuela BADEA



Director Direcția
Management Financiar
Proiecte cu Finanțare
Externă

Iulian Dănuț BLEOTU



Director Direcția
Juridică

Ana Maria
DASCALU



Șef Serviciul Achiziții
Sectoriale Fonduri
Rambursabile și
Nerambursabile
Iulia STAICU



Sef Serviciu Studii de
Fezabilitate
Gabriel-Elian
GEORGESCU



Serviciul Contractare
și Amendamente
Proiecte cu Finanțare
Externă

Cecilia Marcela
MEDELET



Serviciul
Avizare și Achiziții
Publice

Georgiana PREDA



Intocmit,
Dragoi Runceanu Silvia


