

În baza Raportului procedurii de atribuire nr....., s-a încheiat prezentul:

CONTRACT SECTORIAL DE SERVICII
având ca obiect

Consultanță și Supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru „Reabilitarea liniei de cale ferată Dărmănești – Vicșani – Frontieră” – Etapa 1, Electrificare Lot 1 – Lucrări de electrificare

În temeiul Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare, a H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare și în baza Raportului procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică nr. s-a încheiat prezentul contract sectorial de servicii: *Consultanță și Supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru “Reabilitarea liniei de cale ferată Dărmănești – Vicșani – Frontieră” – Etapa 1, Electrificare Lot 1 – Lucrări de electrificare* (denumit în continuare „Contractul” sau „Contractul de Servicii”), între:

Compania Națională de Căi Ferate „CFR”-S.A., cu sediul în București, B-dul Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, cod poștal 010873, România, telefon/fax 021.319.24.00 / 021.312.30.59, cod fiscal RO11054529, Certificat de înregistrare J1998009774402, cont deschis la Trezoreria Municipiului București, cod IBAN nr. RO____, reprezentată prin, funcția Director General, în calitate de **“Beneficiar”**/ Entitate Contractantă, pe de o parte,

și

....., cu sediul în str.nr.
..... sector....., jud., număr de ordine în Registrul Comerțului
....., CUI....., cont IBAN
.....deschis la, reprezentată prin
....., în calitate de **“Contractant/Supervizor”**, de cealaltă parte,

denumite în continuare în mod individual „Partea” și în mod colectiv „Părțile”.

Partile au convenit încheierea prezentului Contract, în următoarele condiții:

Articolul 1 Termeni și definiții

Următoarele definiții sunt aplicabile prezentului Contract Sectorial de Servicii:

Abatere profesională: orice comportament culpabil care afectează credibilitatea profesională a contractantului, cum ar fi încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșite cu intenție sau din culpă gravă, inclusiv încălcări ale normelor de deontologie în sensul strict al profesiei a căreia îi aparține acest operator;

Abatere profesională gravă: orice abatere comisă de contractant care afectează reputația profesională a acestuia, cum ar fi încălcări ale regulilor de concurență de tip cartel care vizează trucarea licitațiilor sau încălcări ale drepturilor de proprietate intelectuală, săvârșită cu intenție sau din culpă gravă;

Act Adițional: document semnat de Părți care completează și/sau modifică termenii și condițiile Contractului;

Anexa la Propunerea Financiară/Formular de Oferta: documentul care defalcă valoarea contractului evidențiind ratele / onorariile/remunerația și, după caz, alte cheltuieli necesare realizării Contractului;

Beneficiar/Entitate Contractantă: Compania Națională de Căi Ferate „CFR”-S.A.

Caiet de sarcini: documentul făcând parte din Anexa I al Contractului Sectorial de Servicii, întocmit de către Beneficiar, care include obiectivele, sarcinile și specificațiile serviciilor de Consultanță și Supervizare descrise, în mod obiectiv, într-o manieră corespunzătoare îndeplinirii necesității Beneficiarului, menționând, acolo unde este cazul, metodele și resursele care urmează să fie utilizate de către Contractant/Supervizor și/sau rezultatele ce trebuie realizate de către Contractant/Supervizor.

Caz fortuit: conform Articol 1351 Cod Civil, un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs;

CE/Comisia: Comisia Europeană.

Cesiunea: este o înțelegere prin care Contractantul/Supervizorul transferă drepturile și/sau obligațiile deținute prin contract sau parte din acestea unei terțe părți, cu respectarea legislației în vigoare.

Condiții de Contract proiectare și execuție de lucrări: înseamnă prevederile contractuale generale și specifice ale contractelor de lucrări, stabilind clauzele administrative, financiare, juridice și tehnice ce guvernează Contractul/contractele de lucrări conform Hotărârii Guvernului nr. 1/2018 pentru aprobarea condițiilor generale și specifice pentru anumite categorii de contracte de achiziție aferente obiectivelor de investiții finanțate din fonduri publice.

Conflict de interese: orice situație în care membrii personalului entității contractante sau ai unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele entității contractante, care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire. Acest termen are semnificația dată de Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare și de OUG nr. 66/2011 privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/ sau a fondurilor publice naționale aferente acestora cu modificările și completările ulterioare și se completează cu reglementările incidente și ghidurile de aplicare emise de Uniunea Europeană/Autoritatea de Management competentă. Aceste restricții sunt de asemenea aplicabile oricărui sub-contractanți, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul Contractantului/Supervizorului, în condițiile prevederilor legale din România care reglementează conflictul de interese.

Contractant/Supervizor: operatorul economic/ofertantul care a devenit parte în Contract pentru a desfășura Serviciile de Consultanță și Supervizare în conformitate cu prezentul Contract de servicii și care are atribuțiile tehnice, financiare și contractuale stabilite în acest contract precum și atribuțiile tehnice, financiare și contractuale ce derivă din calitatea de Supervizor în Condițiile Contractului de proiectare și execuție de lucrări.

Contract Sectorial de Servicii: contractul administrativ cu titlu oneros, încheiat în scris între **Compania Națională de Căi Ferate „CFR”-S.A**, pe de o parte, și unul sau mai mulți operatori economici, pe de altă parte, având ca obiect prestarea de servicii în scopul realizării activităților principale în unul dintre domeniile definite de Legea 99/2016 ca fiind relevante, incluzând toate anexele la acesta și toate documentele încorporate în acesta împreună cu orice acte adiționale.

Data intrării în vigoare: înseamnă data la care prezentul Contract intră în vigoare conform articolului 4 din Contractul Sectorial de Servicii.

Data semnării Contractului: data înregistrării oficiale a Contractului la Beneficiar/ Entitate Contractantă după semnarea contractului de către ultima parte semnatară, respectiv Contractant/Supervizor.

Denunțarea unilaterală a contractului de către Beneficiar: reprezintă dreptul recunoscut Beneficiarului privind desființarea unui contract prin voința unilaterală a Beneficiarului;

Despăgubire Generală: suma, neprevăzută expres în Contractul Sectorial de Servicii, care este acordată de către instanța de judecată sau este convenită de către părți ca și despăgubire plătită părții prejudiciate în urma încălcării Contractului Sectorial de Servicii de către cealaltă parte.

Documentație de atribuire: documentul achiziției care cuprinde cerințele, criteriile, regulile și alte informații necesare pentru a asigura operatorilor economici o informare completă, corectă și explicită cu privire la cerințe sau elemente ale achiziției sectoriale, obiectul contractului sectorial și modul de desfășurare a procedurii de atribuire, inclusiv specificațiile tehnice sau documentul descriptiv, informațiile privind obligațiile generale aplicabile

Dobânda penalizatoare: înseamnă dobânda legală penalizatoare pentru plata cu întârziere a obligațiilor banesti și se stabilește la nivelul ratei de referință a dobânzii de politică monetară comunicată de BNR plus 8 puncte procentuale;

Durata de Prestare a serviciilor: intervalul de timp în care Contractantul/Supervizorul prestează serviciile pe care le presupune îndeplinirea contractului, inclusiv operațiunile preliminare și finale previzibile și imprevizibile, cu excepția cazurilor de forta majora, începând cu Data de Incepere a Contractului și până la aprobarea de către Beneficiar a Certificatului Final de Plata emis de Supervisor în baza obligațiilor ce îi revin conform contractului de proiectare și execuție lucrări după recepția finală.

Forta majora: conform Articol 1351 (2) Cod Civil, un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil;

Garanția de Bună Execuție: garanția constituită de Contractant/Supervisor în scopul asigurării Beneficiarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a Contractului Sectorial de Servicii, stabilită potrivit legii române, în vigoare.

Legea aplicabilă: legea Română.

Luna: luna calendaristică.

Managerul de Proiect: responsabilul de proiect/contract, respectiv persoana fizică sau juridică care este responsabilă cu monitorizarea implementării contractului în numele Beneficiarului, în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini/ Specificațiilor Tehnice și ale prezentului contract.

Moneda națională: moneda Statului Beneficiarului, respectiv Leu.

Ofertă: actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic într-un contract de achiziție publică. Oferta cuprinde propunerea financiară, propunerea tehnică, precum și alte documente stabilite prin documentația de atribuire;

Ordinul de începere al Contractului: notificarea emisă de către Beneficiar prin care înștiințează Contractantul/Supervisorul cu privire la Data de începere a prestării serviciilor.

Onorariu/Remunerație/Rată: valoarea serviciilor prestate de un expert/ o persoană, stabilită pentru fiecare zi lucrătoare efectiv prestată de expert/persoana pe toată perioada de prestare a serviciilor. Onorariul include următoarele: salariul brut pe zi al persoanei/expertului (care include contribuțiile obligatorii la stat atât ale Angajatului, cât și ale Angajatorului conform legislației române în vigoare) și Alte cheltuieli care includ dar nu se limitează la: diurna, rezerva pentru acoperirea eventualelor ore suplimentare prestate (dacă este cazul), toate costurile aferente concediului de odihnă sau concediului medical, costul deplasărilor în santier, transportul indiferent de mijlocul de transport utilizat, combustibilul, cazarea persoanei/expertului, profitul, alte cheltuieli de regie pe perioada supervizării execuției lucrărilor, cheltuieli cu personalul suport necesar (dacă este cazul), orice alte cheltuieli necesare pentru buna desfășurare a activității.

Ordin Administrativ: ordin/instrucțiune scrisă emisă de Beneficiar către Supervisor privind prestarea Serviciilor din cadrul contractului sau pentru a clarifica completa, interpreta termenii și condițiile Contractului, și/sau aproba/aviza anumite activități desfășurate în cadrul Contractului de Servicii;

Ordin de mobilizare/demobilizare a personalului: reprezintă documentul emis de Beneficiar prin care se solicită de către acesta mobilizarea/demobilizarea personalului Supervisorului oricând pe parcursul derulării contractului de servicii în funcție de necesitățile Entității Contractante, în funcție de situația existentă la un moment dat în cadrul Contractului de Servicii sau al contractelor de proiectare și execuția lucrărilor aferente obiectivelor de investiții: proiectării și execuției lucrărilor aferente

Obiectivul de investiții: *“Reabilitarea liniei de cale ferată Dărmănești – Vicșani – Frontieră” – Etapa 1, Electrificare Lot 1 – Lucrări de electrificare*, sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor, sau alte asemenea

OM REZ: reprezinta Ordinul de Modificare privind utilizarea rezervelor de implementare, respectiv orice instructiune, modificare, comanda sau dispozitie emisa de Managerul de Proiect catre Consultant/Supervizor privind utilizarea rezervelor de implementare in cadrul contractului de servicii.

Penalitate Contractuală: despagubirea stabilită în Contractul Sectorial de Servicii ca fiind platibilă de către una din părțile contractante către cealaltă parte în conformitate cu prevederile din Contractul Sectorial de Servicii.

Perioada de valabilitate a contractului: reprezinta intervalul de timp in care prezentul contract opereaza valabil între parti, potrivit legii, ofertei si Caietului de Sarcini, de la data intrarii sale in vigoare si pana la epuizarea conventionala sau legala a oricarui efect pe care il produce.

Personalul Consultantului/Supervizorului: este format din experții principali, experții secundari, experții pe termen scurt, personalul auxiliar (experți independenți, inclusiv experți angajați sub alte forme de colaborare etc.), la care se poate adăuga și personalul subcontractanților, dacă e cazul, însărcinați cu prestarea serviciilor sau orice lucru legat de acestea;

Personal/Expert cheie: experți principali cărora li s-a dat codul K1 în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

Proiectul: contractul/ele de execuție lucrări în legătură cu care sunt prestate serviciile de consultant și supervizare ce fac obiectul prezentului contract.

Propunerea tehnică: document al ofertei, elaborat pe baza cerințelor din Caietul de Sarcini, stabilite de Beneficiar;

Propunerea financiară: document al ofertei prin care se furnizează informațiile cerute prin documentația de atribuire cu privire la preț, tarif, alte condiții financiare și comerciale corespunzătoare satisfacerii cerințelor solicitate de Beneficiar;

Rezilierea contractului: se înțelege desființarea pe viitor a contractului de servicii, fără ca aceasta să aducă atingerea prestațiilor succesive care au fost făcute anterior rezilierii.

Servicii de Supervizare: înseamnă orice activități ce vor fi desfășurate de către Contractant/Supervizor în baza Contractului Sectorial de Servicii, inclusiv toate activitățile care necesită exercitarea unui rol de consultanță sau managementul și supervizarea Proiectului.

Subcontractant: orice operator economic care nu este parte a unui contract de achiziție publică și care execută și/sau furnizează anumite părți ori elemente ale lucrărilor sau ale construcției ori îndeplinesc activități care fac parte din obiectul contractului de achiziție publică, răspunzând în fața contractantului de organizarea și derularea tuturor etapelor necesare în acest scop.

Termene Limita: termenele se calculeaza conform urmatoarelor reguli:

a) la calculul unui termen exprimat in zile, luni sau ani de la un anumit eveniment ori act sau actiune, data la care se produce respectivul eveniment, act ori actiune nu se ia in considerare;

b) cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor lit. a) si d), termenul exprimat in zile incepe sa curga la inceputul primei ore a primei zile a termenului si se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului;

c) cu aplicarea in mod corespunzator a dispozitiilor lit. a) si d), termenul exprimat in luni sau ani incepe sa curga la inceputul primei ore a primei zile a termenului si se incheie la expirarea ultimei ore a zilei care reprezinta ziua din ultima luna sau an corespunzatoare zilei in care a inceput sa curga termenul; daca, in cazul termenului exprimat in luni sau ani, in luna in care se incheie termenul nu exista o zi corespunzatoare zilei in care a inceput sa curga termenul, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a lunii respective;

d) daca ultima zi a unui termen exprimat in zile, luni sau ani este o zi de sarbatoare legala, duminica sau sambata, termenul se incheie la expirarea ultimei ore a urmatoarei zile lucratoare;

e) la calculul unui termen exprimat in zile lucratoare se aplica in mod corespunzator dispozitiile lit. a),

b) si d), cu deosebirea ca zilele nelucratoare din cadrul termenului nu se iau in considerare;

UE: Uniunea Europeană.

Valoarea Contractului: valoarea stabilită la articolul 3 al Contractului Sectorial de Servicii și care reprezintă bugetul total al Contractului Sectorial de Servicii.

Zi/Zile – zi/zilele calendaristice, în afara cazului în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare. Termenul exprimat în zile începe sa curgă de la începutul primei ore a primei zile a termenului și se

încheie la expirarea ultimei ore a ultimei zile a termenului; ziua în cursul căreia a avut loc un eveniment sau s-a realizat un act al Entității Contractante nu este luată în calculul termenului. Dacă ultima zi a unui termen exprimat altfel decât în ore este o zi de sărbătoare legală, o duminică sau o sâmbătă, termenul se încheie la expirarea ultimei ore a următoarei zile lucrătoare.

Acolo unde în context sunt folosite cuvinte la singular acestea vor fi considerate și la plural și viceversa, iar cuvintele la masculin vor fi considerate și la feminin și viceversa.

Cuvintele referitoare la părți, ca profesioniști, constituiți după formele lor de organizare, potrivit legii, persoane fizice/juridice vor include societățile și companiile, PFA, etc.

Articolul 2 Obiectul

Obiectul Contractului este reprezentat de prestarea în mod corespunzător de către Contractant/Supervizor a Serviciilor de Supervizare:

Consultanță și Supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru “Reabilitarea liniei de cale ferată Dărmănești – Vicșani – Frontieră” – Etapa 1, Electrificare Lot 1 – Lucrări de electrificare, conform Documentației de Atribuire.

Articolul 3 Valoarea Contractului

3.1 Valoarea Contractului este de _____ lei, fără TVA, la care se adaugă TVA conform prevederilor legale. Valoarea contractului include și rezervele de implementare, așa cum sunt acestea definite în O.U.G. nr. 101/2020 și cum au fost stabilite în Anexa la Propunerea Financiară. Plata TVA - ului va fi efectuată în conformitate cu prevederile legale în vigoare din România. Beneficiarul nu acordă avans.

3.2 Acest contract, a cărui valoare este stabilită în lei este un **contract pe bază de onorarii**. Pentru serviciile prestate în zilele efectiv lucrate pentru contract, plățile datorate de Beneficiar Supervisorului au la bază Onorariile/Remunerațiile/Ratele unitare declarate în propunerea financiară, anexă la contractul de servicii. În situația în care un membru al personalului cheie va fi înlocuit cu reducerea remunerației/onorariului ce va fi plătită persoanei înlocuitoare, în conformitate cu articolul 15.20 al Contractului Sectorial de Servicii, valoarea rezultată din scăderea onorariului experților înlocuiți se constituie în economii la Contract, care pot fi folosite ulterior în scopul finalizării Contractului de servicii. Valoarea rezultată din neconsumarea zilelor lucrătoare a experților/personalului, așa cum sunt menționate la Articolul 17 din prezentul contract se vor constitui în resurse neconsumate la Contract, resurse care pot fi utilizate ulterior în conformitate cu prevederile Articolului 17 din prezentul Contract de servicii.

3.3 În cazul în care lucrările Proiectului nu se încadrează în programele de execuție lucrări prevăzute, Beneficiarul consideră necesară achiziționarea de la Contractant/Supervizor a unor servicii suplimentare care nu au fost incluse în contract dar care au devenit strict necesare în vederea îndeplinirii contractului, achiziția acestor servicii se va face cu respectarea legislației în vigoare. Beneficiarul va decide atât necesitatea efectuării de către Contractant/Supervizor a unor servicii suplimentare celor prevăzute în contractul inițial cât și dacă realizarea acestor servicii suplimentare implică costuri suplimentare care necesită suplimentarea Valorii Contractului, inclusiv încadrarea acestor costuri suplimentare în condițiile prevăzute la Secțiunea a 2a-Modificarea contractului sectorial/acordului-cadru de la Cap. VI din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare.

Suplimentarea Valorii Contractului cu valoarea serviciilor suplimentare se va face în condițiile asigurării resurselor financiare aferente din bugetul obiectivului de investiții, cu respectarea legislației în vigoare.

3.4 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Beneficiar Supervizorului au la bază prețurile declarate de Contractant/Supervizor în propunerea financiară pentru onorarii/remunerații, anexă la contractul de servicii. Prețurile onorariilor/remunerațiilor sunt fixe și nu fac obiectul unei ajustări într-un interval de 12 luni de la semnarea contractului de prestări servicii. La începutul celui de-al doilea an precum și la începutul fiecărui an din perioada de derulare a Contractului, prețul unitar al onorariilor/remunerațiilor aferent etapelor/activităților (zile/om neconsumate) ramase de derulat poate fi ajustat în plus sau în minus. În cazul în care o astfel de ajustare este solicitată de către una dintre Partți, aceasta se va efectua în scris, în termen cu cel puțin 1 (o) lună înainte de începutul fiecărui an din perioada de derulare a Contractului. Cealaltă Parte confirmă primirea cererii în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data primirii solicitării. Cheltuielile cu publicitatea din propunerea financiară precum și categoriile de cheltuieli din rezervele de implementare la care costurile sunt în baza prețurilor curente nu fac obiectul ajustării.

Ajustarea acordată se aplica doar pentru etapele/activitățile (zile/om neconsumate) care urmează a fi derulate în anii ulterioari intervalului de 12 luni de la semnarea contractului de prestări servicii și se aplică pe baza următoarei formule:

$$V_a = V_i \times C_{\text{actualizare}}$$

unde: V_a = Valoarea actualizată pentru etapele care urmează a fi derulate, zile/om neconsumate

V_i = Valoarea inițială pentru etapele care urmează a fi derulate, zile/om neconsumate

$C_{\text{actualizare}} = I_1/I_0$ - Coeficientul de actualizare, egal cu evoluția indicelui prețurilor de consum (total) comunicat de Institutul Național de Statistică.

I_0 = valoarea indicelui prețurilor de consum (total) la data semnării contractului pentru ajustarea aplicabilă în anul al doilea din perioada de derulare a Contractului / valoarea indicelui I_1 utilizat pentru ajustarea anterioară, începând cu anul al treilea din perioada de derulare a Contractului

I_1 = valoarea indicelui prețurilor de consum (total) aplicabil cu două luni înainte de împlinirea lunii din Contract stabilită pentru ajustarea prețurilor din Contract, respectiv începutul celui de-al doilea an precum și începutul fiecărui an din perioada de derulare a Contractului.

Coeficientul de actualizare va fi rotunjit la maximum 4 zecimale. Prețurile actualizate pentru onorarii/remunerații vor fi rotunjite la maximum 2 zecimale.

3.5 Beneficiarul convine să plătească Consultantului/Supervizorului, pe lângă Valoarea Contractului și alte sume care ar putea deveni platibile conform prevederilor contractului, la termenele și potrivit modalităților stipulate în contract.

Articolul 4 Durata contractului/ Data de începere a prestării serviciilor

4.1 Contractul de supervizare a lucrărilor va trebui să acopere perioada cuprinsă între data semnării contractului și data de expirare a perioadei de notificare a defectelor aferentă contractului de proiectare și execuție lucrări la care se va adăuga o perioadă necesară Supervizorului pentru îndeplinirea obligațiilor ce îi revin conform contractului de proiectare și execuție lucrări după recepția finală, inclusiv emiterea Certificatului final de Plată.

Durata totală estimată de prestare a serviciilor este 142 luni, calculată începând cu Data de începere a prestării serviciilor.

4.2 Data intrării în vigoare a Contractului este Data semnării Contractului, sub condiția constituirii Garanției de Bună Execuție în termenul specificat la Articolul 24 din Contract, pentru perioada și cuantumul agreeate/instruite de Beneficiar.

4.3 **Data de începere a prestării serviciilor** va fi notificată de către Beneficiar, prin Ordinul de Incepere al Contractului, după data intrării în vigoare a contractului sub condiția îndeplinirii integrale a cerinței prevăzute la art. 4.2 din Contractul Sectorial de Servicii. Contractantul/Supervizorul, în baza notificării emise de către Beneficiar, va face pregătirile necesare pentru mobilizarea echipei și echipamentelor necesare implementării Contractului.

În situația în care contractele de lucrări intra în vigoare anterior semnării prezentului contract, serviciile de supervizare vor fi asigurate temporar de către Beneficiar / Entitatea Contractantă printr-o echipă de specialiști proprii. În acest caz activitățile Contractantului/Supervizorului vor fi derulate într-o primă fază de către această echipă (inclusiv Notificarea privind începerea lucrărilor). Preluarea de către Contractant/Supervizor a activităților aferente serviciilor de supervizare desfășurate de echipa Beneficiarului / Entității Contractante se va face pe baza unui protocol comun. Documentele și corespondența contractuală vor fi predate Contractantului/Supervizorului, în format electronic și după caz, în format tipărit în original/copie conform cu originalul, prin procese verbale încheiate între cele două părți, în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii ordinului de începere a prestării serviciilor.

După intrarea în vigoare a prezentului Contract de prestări servicii de consultanță, responsabilitățile de Contractant/Supervizor vor fi preluate de către Contractantul declarat câștigător prin procedura de achiziție publică, iar activitatea echipei temporare a Beneficiarului/Entității Contractante va înceta.

4.4 Durata contractului de prestări servicii poate fi prelungită peste perioada menționată la articolul 4.1. în situația în care lucrările nu se încadrează în graficele/programele de execuție lucrări aprobate. În această situație, Entitatea Contractantă va putea proceda la prelungirea contractului de servicii de consultanță și supervizare, în condițiile prevăzute de Secțiunea a 2a-*Modificarea contractului sectorial/acordului-cadru* de la Cap. VI din Legea 99/2016 cu modificările și completările ulterioare.

4.5 În situația neconstituirii Garanției de Bună Execuție așa cum a fost solicitată la art. 4.2, Contractul de Servicii este desființat de plin drept, fără vreo formalitate sau notificare prealabilă de orice natură din partea Beneficiarului și fără intervenția unei instanțe de judecată sau a altui organ jurisdicțional, părțile fiind repuse în situația anterioară semnării sale. Punerea în întârziere a Contractantului/Supervizorului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligației prevăzute în cadrul acestui articol.

Articolul 5 Documentele Contractului

5.1 Contractantul/Supervizorul va îndeplini serviciile în termenii și condițiile stabilite în prezentul Contract, care include, în ordinea enumerării, prezentul Contract împreună cu orice Act Adițional la acesta și următoarele anexe:

- Anexa I: Caiet de Sarcini și Fișa de Date din Documentația de atribuire, inclusiv Clarificări și/sau Modificări la Documentația de Atribuire făcute înainte de deschiderea ofertelor
- Anexa II: Propunerea Tehnică, inclusiv clarificările din perioada de evaluare a ofertei, după caz

Anexa III: Propunerea Financiară și Anexa la Propunerea Financiară, inclusiv clarificările din perioada de evaluare a ofertei, după caz

Anexa IV: Documentele de calificare și alte documente relevante (clarificările din perioada de evaluare a ofertei și documentele depuse de Contractant/Supervizor înainte de semnarea contractului la solicitarea Beneficiarului / Entității Contractante).

5.2 Toate clarificările, completările și modificările realizate la Documentația de atribuire până la depunerea ofertei, inclusiv, dacă este cazul, măsurile de remediere/clarificările aduse acestora până la depunerea ofertelor, precum și clarificările, completările și modificările realizate în perioada evaluării ofertei, fac parte din prezentul Contract și clarifică și/sau completează și/sau modifică documentele la care fac referire.

5.3 În condițiile existenței unor contradicții între prevederile documentelor anexe la contractul de servicii, documentele vor prevala în conformitate cu succesiunea enunțată la Articolul 5.1.

5.4 În cazul în care, pe parcursul implementării prezentului contract, se constată că anumite elemente ale Propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în Caietul de Sarcini, prevalează prevederile Caietului de Sarcini.

5.5 Documentele cu conținut/volum mare (de ex: Studiul de Fezabilitate, Studii, Proiectul Tehnic, planșele, caietele de sarcini execuție lucrări, memoriile tehnice, etc) vor fi atașate pe suport electronic și se consideră parte integrantă din contract.

Articolul 6 Obligațiile Contractantului/Supervizorului

6.1 Contractantul/Supervizorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementarilor în vigoare în România și se va asigura că și personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea aceluiași legi și reglementări.

6.2 Contractantul/Supervizorul are obligația de a-și îndeplini atribuțiile conform prezentului Contract de servicii inclusiv anexele, precum și în conformitate cu prevederile Condițiilor de Contract de proiectare și execuție lucrări, cu respectarea termenelor limită stabilite pentru fiecare etapă de realizare a serviciilor.

6.3 Contractantul/Supervizorul se va conforma Ordinilor Administrative emise de Beneficiar. Când Contractantul/Supervizorul apreciază ca Ordinele Administrative ale Beneficiarului nu corespund scopului Contractului Sectorial de Servicii sau justifică faptul că nu deține informațiile necesare conformării Ordinilor Administrative ale Beneficiarului, Contractantul/Supervizorul va notifica în 15 de zile de la data primirii Ordinului Administrativ Beneficiarul, sub sancțiunea decăderii din termen.

6.4 În îndeplinirea atribuțiilor sale ca Supervizor potrivit prevederilor Condițiilor de Contract de proiectare și execuție lucrări, în caz de ambiguitate, erori, discrepanțe, neclarități ale documentelor contractelor de proiectare și lucrări, Contractantul are dreptul și obligația corelativă de a emite dispozițiile pe care le consideră necesare pentru rezolvarea acestor situații în timp util.

6.5 Pe durata implementării lucrărilor, pe baza unei analize cu privire la riscurile la care se supune Entitatea Contractantă, Contractantul/ Supervizorul va solicita aprobarea prealabilă a Beneficiarului înainte de adoptarea deciziilor referitoare la următoarele aspecte:

- (a) orice modificare a soluțiilor tehnice/optimizărilor privind realizarea lucrărilor, precum și orice modificări privind materialele, livrabilele și/sau utilajele și echipamentele prevăzute în contractele de proiectare și execuție lucrări;
- (b) oricând o prelungire a Duratei de Execuție a lucrărilor;
- (c) suplimentarea subcontractării lucrărilor sau înlocuirea oricărui Subcontractor din contractul de proiectare și execuție lucrări;

6.6 În pofida obligațiilor specificate mai sus și necesare pentru a obține autorizarea/acordul Beneficiarului, în condițiile în care Contractantul/Supervizorul consideră că a survenit o situație de urgență prin care se pune în pericol siguranța/viața unei/unor persoane sau siguranța Lucrărilor sau a proprietăților învecinate, acesta poate, fara a-i exonera pe Antreprenori de răspunderea și obligațiile asumate prin contractul de lucrări, să le solicite acestora executarea oricăror lucrări sau acțiuni considerate necesare, în opinia Contractantului/Supervizorului, pentru a elimina sau reduce riscul respectiv. Contractantul/Supervizorul va estima valoarea lucrărilor aferente acestor instrucțiuni și va înștiința Beneficiarul despre aceasta.

6.7 Se vor organiza întâlniri lunare de progres sau mai des, după caz, între Reprezentanții Contractantului/Supervizorului, Reprezentanții Antreprenorului, și Managerul de Proiect ca reprezentant al Beneficiarului, după caz în vederea analizei stadiului implementării proiectului.

6.8 Agenda pentru întâlnirile de progres trebuie să cuprindă cel puțin următoarele subiecte - o trecere în revistă a progresului lucrărilor, a programului de lucru și planurilor pentru viitoarele activități,

- situația personalului,
- asistența tehnică,
- siguranța,
- echipamente,
- achiziția de materiale,
- plăți,
- identificarea riscurilor și stabilirea de măsuri pentru evitarea producerii acestora sau diminuarea efectelor acestora,
- stadiul recuperării întârzierilor (dacă există) și factorii responsabili
- interacțiunea cu alți Antreprenori, după caz
- revendicări.

Timpul și locul unor astfel de întâlniri trebuie stabilite de comun acord luând în considerare tema discuției.

6.9 Contractantul/Supervizorul va furniza participanților la întâlnire copii ale agendei și ale documentelor relevante pentru subiectele ce urmează a fi discutate. Contractantul/Supervizorul va redacta Minuta fiecărei întâlniri și o va transmite în copie fiecărui participant și Beneficiarului în maximum două zile după întâlnire. În Minută, responsabilitățile pentru orice acțiuni ce urmează a fi întreprinse vor fi în conformitate cu prevederile Contractului de proiectare și execuție lucrări. Prin aceste Minute se stabilesc sarcini și responsabilități; aceste Minute nu vor modifica prevederile Contractului de proiectare și execuție lucrări chiar dacă sunt semnate de către Părți, iar afirmațiile sau consemnările participanților nu vor reprezenta o aprobare a uneia din părți. În cazul în care o afirmație sau constatare este neclară sau poate crea confuzii, aceasta va fi clarificată ulterior fie prin emiterea de observații la Minută, fie prin Minuta ședinței următoare.

6.10 Contractantul/Supervizorul are obligația de a cere înlocuirea personalului Antreprenorului din motive întemeiate sau atunci când este necesară înlocuirea din alte motive care sunt independente de voința Antreprenorilor (ex. boala, deces, etc.). În situația înlocuirii personalului nominalizat în oferta Antreprenorului, Contractantul/Supervizorul are obligația verificării condițiilor necesare de către personalul propus de Antreprenor și a aprobării acestora.

6.11 Contractantul/Supervizorul are obligația ca în termen de 30 de zile de la data primirii propunerii să analizeze, evalueze, și după caz să-și dea consimțământul prealabil la orice propunere transmisă de către Antreprenor cu privire la înlocuirea Subcontractanților propuși după semnarea Contractului de proiectare și execuție, cât și cu privire la nominalizarea altor Subcontractanți care nu au fost menționați inițial la semnarea contractului de proiectare și execuție. În condițiile nerespectării acestei obligații de

către Contractant/Supervizor, Beneficiarul este îndreptățit la aplicarea penalității menționată la Articolul 11.4 din contract.

6.12 Contractantul/Supervizorul are obligația de a-și da consimțământul prealabil, în cazul în care consideră că sunt îndeplinite condițiile stabilite în cadrul contractului de proiectare și execuție lucrări, pentru compania/iile specializate în domeniul arheologiei, agreate de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, în cazul în care sunt descoperite pe șantier fosile, monede, articole de valoare sau antichități, structuri sau alte rămășițe sau articole de interes geologic sau arheologic, în vederea efectuării investigațiilor necesare privind site-uri arheologice; elaborării de rapoarte speciale; obținerii licențelor, autorizațiilor, certificatelor de proiectare etc.; supravegherii lucrărilor de construcții efectuate în interiorul site-urilor arheologice.

6.13 Contractantul/Supervizorul are obligația de a analiza orice modificare a graficelor/programelor de lucru și de a formula observații sau recomandări cu privire la acestea.

6.14 Dacă în contractul de proiectare și execuție lucrări este prevăzut un sistem de puncte de referință, atunci în cazul în care Contractantul/Supervizorul nu va ajunge la un acord cu Antreprenorii, Contractantul/Supervizorul are obligația de a defini indicatorii de referință în vederea întocmirii sistemului de puncte de referință prin care se va controla conformitatea progresului Lucrărilor cu programul de execuție al Antreprenorului în conformitate cu prevederile contractului de proiectare și execuție lucrări.

6.15 Contractantul/Supervizorul are obligația de a certifica pentru plata lucrărilor, sumele pentru care Antreprenorul a furnizat integral și în forma finală documentele justificative necesare, așa cum au fost acestea convenite cu Beneficiarul la începutul derulării contractului.

În cazul în care, în urma analizei, Beneficiarul constată erori aritmetice, Beneficiarul poate solicita corecția respectivă în Certificatul Interimar de Plată următor sau poate returna Supervizorului Certificatul Interimar de Plată pentru efectuarea corecției.

6.16 Contractantul/Supervizorul nu va emite un Certificat Interimar de Plată/Certificat Final de Plată a lucrărilor dacă valoarea cumulată aprobată pentru plată depășește Prețul Contractului menționat în contractul/ele de lucrări respectiv/e sau altă valoare de contract/e convenită ulterior de Beneficiar și Antreprenor în cadrul unor acte adiționale la contractul/ele de execuție lucrări.

6.17 Contractantul/Supervizorul va considera toate documentele și informațiile care îi sunt puse la dispoziție referitoare la Contractul Sectorial de Servicii drept private și confidențiale și, cu excepția cazului în care este necesar pentru executarea Contractului, nu va publica sau divulga niciun element al Contractului de Servicii fără acordul scris prealabil al Beneficiarului, ori al Managerului de Proiect după consultarea Beneficiarului. Dacă există divergențe cu privire la necesitatea publicării sau divulgării în scopul executării Contractului Sectorial de Servicii, decizia finală va aparține Beneficiarului.

6.18 Dacă Contractantul/Supervizorul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar de îndeplinirea obligațiilor din Contractul Sectorial de Servicii. Persoana desemnată de asocierie să acționeze în numele sau în cadrul Contractului Sectorial de Servicii va avea autoritatea de a reprezenta și angaja contractual asocieria.

6.19 Orice modificare a componenței Asocierii (cu excepția cazului în care unul din membrii Asocierii intră în procedura falimentului, primește un ordin de sechestră împotriva sa sau dacă se întâmplă orice alt eveniment care, conform prevederilor legale în vigoare, are un efect similar cu cel al oricărei astfel de situații și ceilalți membri ai Asocierii preiau integral obligațiile și responsabilitățile acestuia) fără acordul prealabil scris al Beneficiarului va fi considerată o încălcare a Contractului Sectorial de

Servicii, părțile inițiale ale Asocierii fiind în continuare ținute solidar și indivizibil responsabilă de îndeplinirea obligațiilor din Contractul Sectorial de Servicii.

6.20 Contractantul/Supervizorul se va asigura că specificațiile și desenele și toate documentele care au legătură cu achiziția de produse și servicii în cadrul proiectului sunt pregătite pe baza unor criterii imparțiale în vederea promovării competitivității între ofertanți.

6.21 Dacă nu a fost solicitat sau convenit în alt sens de către CE, Contractantul/Supervizorul va face demersurile necesare pentru a se asigura că finanțarea UE a fost mediatizată corespunzător. Aceste demersuri trebuie să se facă în conformitate cu cerințele pentru implementarea acțiunilor de informare și publicitate din Caietul de sarcini. Orice modificări sau completări ulterioare ale măsurilor de informare și publicitate aplicabile proiectelor finanțate prin fonduri nerambursabile se vor lua în considerare la momentul implementării acțiunilor de informare și publicitate.

6.22 Pe perioada executării lucrărilor, Supervizorul va duce la îndeplinire toate obligațiile ce revin Beneficiarului în aplicarea prevederilor H.G. nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare și mobile cu modificări și completări ulterioare. Fiecare parte va răspunde, conform prevederilor legale, de accidentele de muncă produse propriilor salariați și se va înregistra cu acestea la Inspectoratele Teritoriale de Muncă pe raza cărora s-au produs evenimentele.

6.23 În situația în care Contractul de proiectare și execuție lucrări, care face obiectul prezentului Contract Sectorial de Servicii se reziliază, Contractantul are obligația de a îndeplini toate activitățile necesare în Calitate de Supervisor în cadrul Contractului de proiectare și execuție lucrări, cu excepția cazurilor în care este informat/notificat altfel de către Beneficiar.

6.24. Contractantul/Supervizorul are responsabilitatea aprobării/respingerii motivate a documentației tehnice de proiectare elaborată de Antreprenor, în termenul menționat în Contractul de proiectare și execuție lucrări. În condițiile nerespectării acestei obligații de către Contractant/Supervisor, Beneficiarul este îndreptățit la aplicarea penalității menționată la Articolul 11.4 din contract.

6.25 Contractantul/Supervizorul are obligația de a verifica devizul justificativ al Antreprenorului cu privire la modul și gradul de utilizare a sumei primite de acesta cu titlu de avans în cadrul Contractului de execuție lucrări.

6.26 Supervizorul va verifica completitudinea tuturor actelor și/sau documentelor, înscrisurilor, datelor și înregistrărilor care urmează să îi fie predate de către Beneficiar și/sau Antreprenor în legătură cu Contractul de proiectare și execuție de lucrări, le va arhiva și organiza în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic (.pdf, cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.

6.27 Supervizorul, pentru sine, subcontractanți și terți susținători, are obligația de actualizare a datelor și informațiilor privind beneficiarul real conținute în *Declarațiile privind Beneficiarul real al persoanei juridice* solicitate prin documentația de atribuire și depuse în cadrul procedurii, în mod regulat, de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, până la încetarea relațiilor contractuale și să informeze Beneficiarul de modificările survenite.

6.28 În situația în care Contractul de proiectare și execuție este reziliat, Supervizorul are obligația realizării tuturor activităților stabilite în sarcina sa prin Contractul de proiectare și execuție și prin Caietul de Sarcini aferent contractului de supervizare, cu excepția situației în care este informat/notificat altfel de către Beneficiar. De asemenea, Contractantul/Supervizorul are obligația de a emite Certificatul Final de Plata la reziliere în termenul notificat de Beneficiar.

6.29 Contractantul/ Supervizorul trebuie sa se asigure asupra faptului ca, in orice moment, suma totala a platilor de efectuat in cadrul Contractului de proiectare si executie nu depaseste Pretul Contractului. In cazul in care exista probabilitatea ca Pretul Contractului sa fie depasit prin platile ce se estimeaza a fi necesare, Contractantul/ Supervizorul va instiinta imediat Beneficiarul si va identifica si recomanda metode de incadrare a sumelor totale de plata in Pretul Contractului.

6.30 Contractantul/Supervizorul se va conforma Ordinilor Administrative/ Ordinilor de mobilizare/demobilizare/ Dispozitiilor administrative si solicitarilor emise de Beneficiar/ Managerului de Proiect in termenele comunicate de catre acesta. Cand Contractantul/ Supervizorul apreciaza ca Ordinele Administrative/Dispozitiile administrative sunt emise cu depasirea competentei Beneficiarului/ Managerului de Proiect sau nu corespund scopului Contractului de Servicii, va notifica Beneficiarul/ Managerul de Proiect intr-un termen de maxim 15 de zile de la data primirii Ordinului/ Dispozitiei/ solicitarii. Executarea Ordinului Administrativ/ Dispozitiei administrative/ solicitarii nu va fi suspendata prin aceasta notificare.

6.31 Contractantul/Supervizorul are obligatia de a participa la convocarile arbitrilor Curtii de Arbitraj Comercial International de pe langa Camera de Comert si Industrie a Romaniei sau la convocarile Instantei de judecata si va transmite/oferi orice dovezi in fata arbitrilor/judecatorilor referitor la orice problema care sa aiba relevanta in Disputa.

6.32 Contractantul/ Supervizorul va respecta si se va supune tuturor legilor, actelor normative si reglementarilor in vigoare in Romania si se va asigura ca si personalul sau, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonatii acestuia si salariatii din teritoriu vor respecta si se vor supune de asemenea acelorasi legi, acte normative si reglementari.

6.33 Contractantul/Inginerul are obligatia de a respecta prevederile Manualului de Identitate Vizuala pentru Instrumente Structurale (aflat in vigoare) atat pentru activitatile proprii, cat si pentru cele desfasurate de catre Antreprenor, in vederea indeplinirii activitatilor de informare si publicitate stabilite atat prin Planul de Actiune pentru Promovarea Contractului/Proiectului, cat si prin Caietul de Sarcini.

6.34 Supervizorul va furniza Beneficiarului, la cerere, documente justificative cu privire la conditiile in care sunt indeplinite obligatiile conform prezentului Contract.

Articolul 7 Asigurarea informatiilor

7.1 Beneficiarul va pune la dispozitia Contractantului/Supervizorului cu promptitudine orice informatii si/sau documente pe care le detine si care pot fi relevante pentru realizarea contractului. Aceste documente vor fi returnate Beneficiarului la sfarsitul perioadei de executie a contractului sau la solicitarea Autoritatii Contractante.

7.2 Beneficiarul va colabora, atat cat este posibil, cu Contractantul/Supervizorul pentru furnizarea informatiilor pe care acesta din urma le poate solicita in mod rezonabil pentru realizarea contractului.

Articolul 8 Asistența cu privire la reglementările locale

8.1 Contractantul/Supervizorul poate solicita sprijinul Beneficiarului pentru obtinerea de copii de pe legi, reglementari si informatii despre cutumele locale, ordine si decizii locale din Romania in care trebuie realizate serviciile si care pot afecta Contractantul/Supervizorul in indeplinirea obligatiilor sale contractuale.

Articolul 9 Codul de conduită

9.1 Contractantul/Supervizorul va acționa întotdeauna loial și imparțial și ca un consilier de încredere pentru Beneficiar conform regulilor și/sau codului de conduită al profesiei sale, precum și cu discreția necesară. Se va abține să facă afirmații publice în legătură cu Proiectul sau serviciile prestate fără să aibă aprobarea prealabilă a Beneficiarului, precum și să participe în orice activități care sunt în conflict cu obligațiile sale contractuale în raport cu Beneficiarul. Nu va angaja Beneficiarul în niciun fel, fără a avea acordul prealabil scris al acesteia și va prezenta această obligație în mod clar terților, dacă va fi cazul.

9.2 Pe perioada prestării serviciilor Contractantul/Supervizorul și personalul său vor respecta drepturile omului.

9.3 Când Contractantul/Supervizorul sau oricare din subcontractanții săi, personalul, experții, agenții sau subordonații săi se oferă să dea, ori sunt de acord să ofere ori să dea, sau dau oricărei persoane, mită, bunuri în dar, facilități ori comisioane în scopul de a determina ori recompensa îndeplinirea ori neîndeplinirea oricărui act sau fapt privind Contractul Sectorial de Servicii sau orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, ori pentru a favoriza sau defavoriza orice persoană în legătură cu Contractul Sectorial de Servicii sau cu orice alt contract încheiat cu Beneficiarul, Beneficiarul poate decide rezilierea Contractului Sectorial de Servicii conform Articolul 28 din Contractul Sectorial de Servicii, fără a aduce atingere niciunui drept anterior dobândit de Contractant/Supervizor în baza Contractului Sectorial de Servicii.

9.4 Plățile către Contractant/Supervizor aferente Contractului Sectorial de Servicii vor constitui singurul venit ori beneficiu ce poate deriva din Contractul Sectorial de Servicii, și atât Contractantul/Supervizorul cât și personalul său salariat ori contractat, inclusiv conducerea sa și salariații din teritoriu, nu vor accepta niciun comision, discount, alocație, plată indirectă ori orice altă formă de retribuție în legătură cu sau pentru executarea obligațiilor din Contractul Sectorial de Servicii.

9.5 Contractantul/Supervizorul nu va avea niciun drept, direct sau indirect, la vreo redevență, facilitate sau comision cu privire la orice bun sau procedeu brevetat sau protejat utilizate în scopurile Contractului Sectorial de Servicii sau ale Proiectului, fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului.

9.6 Contractantul/Supervizorul și personalul său vor respecta secretul profesional, pe perioada prestării serviciilor, inclusiv pe perioada oricărei prelungiri a acestora, și după încetarea Contractului Sectorial de Servicii. În acest sens, cu excepția cazului în care se obține acordul scris prealabil al Beneficiarului, Contractantul/Supervizorul și personalul său, salariat ori contractat de acesta, incluzând conducerea și salariații din teritoriu, nu vor comunica niciodată oricărei alte persoane sau entități, nicio informație confidențială divulgată lor sau despre care au luat cunoștință și nu vor face publică nicio informație referitoare la recomandările primite în cursul sau ca rezultat al derulării Serviciilor de Supervizare. Totodată, Contractantul/Supervizorul și personalul său nu vor utiliza în dauna Beneficiarului informațiile ce le-au fost furnizate sau rezultatul studiilor, testelor, cercetărilor desfășurate în cursul sau în scopul prestării serviciilor, cu consecința plății penalității menționate la Articolul 11.4 din prezentul contract.

9.7 Consultantul va prezenta Entității Contractante, la cerere, dovezi evidențiind condițiile în care contractul este derulat.

Articolul 10 Conflictul de interese

10.1 Contractantul/Supervizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni ori stopa orice situație care ar putea compromite prestarea obiectivă și imparțială a Contractului Sectorial de Servicii. Conflictele de interese pot apărea în mod special ca rezultat al intereselor economice, afinităților

politice ori de naționalitate, legăturilor de rudenie ori afinitate, sau al oricăror alte legături ori interese comune. Orice conflict de interese apărut în timpul prestării Contractului Sectorial de Servicii trebuie notificat în scris Beneficiarului fără întârziere.

10.2 Beneficiarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate sunt corespunzătoare și poate solicita măsuri suplimentare dacă este necesar. Contractantul/Supervizorul se va asigura că personalul sau, salariat sau contractat de el, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu, nu se află într-o situație care ar putea genera un conflict de interese. Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 6 din prezentul Contract, Contractantul/Supervizorul va înlocui, imediat și fără vreo compensație din partea Beneficiarului, orice membru al personalului sau salariat ori contractat, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu, care se regăsesc într-o astfel de situație cu o altă persoană, care să îndeplinească criteriile de calificare solicitate în cadrul Documentației de Atribuire.

10.3 Contractantul/Supervizorul trebuie să evite orice contact care ar putea să-i compromită independența ori pe cea a personalului său, salariat sau contractat, inclusiv conducerea și salariații din teritoriu. Când Contractantul/Supervizorul intră sub incidența unui conflict de interese astfel cum este definit/reglementat de legea română și de prezentul contract, Beneficiarul, fără afectarea dreptului acesteia de a obține repararea prejudiciului ce i-a fost cauzat ca urmare a situației de conflict de interese, va putea decide încetarea de plin drept și cu efect imediat a Contractului Sectorial de Servicii, în condițiile prevăzute de Articolul 28 din Contractul Sectorial de Servicii nemaifiind necesară îndeplinirea vreunei formalități prealabile precum și intervenția vreunei instanțe judecătorești și/sau arbitrale.

10.4 Funcționarii publici și alți agenți ai administrației publice din România, fără deosebire de rangul lor administrativ, nu vor fi selectați ca experți în contractele finanțate de CE în România decât după obținerea acordului scris al Beneficiarului, în conformitate cu Legea nr.161/2023 și OUG nr.57/2019.

10.5 Contractantul/Supervizorul are obligația de a respecta prevederile legale în domeniul achizițiilor publice cu privire la evitarea conflictului de interese. Contractantul/Supervizorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii Contractului Sectorial de servicii, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a solicitărilor de participare/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire a Contractului Sectorial de servicii sau angajați/foști angajați ai Entității Contractante implicați în procedura de atribuire cu care Entitatea Contractantă a încetat relațiile contractuale ulterior atribuirii contractului sectorial, pe parcursul unei perioade de 12 luni de la semnarea contractului, sub sancțiunea rezoluției ori rezilierii de drept a contractului respectiv.

Articolul 11 Sancțiuni pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor Contractantului/Supervizorului

11.1 Pe cheltuiala sa, Contractantul/Supervizorul va despăgubi Beneficiarul pentru orice încălcări ale prevederilor legale în vigoare din partea personalului său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu și va proteja și apăra Beneficiarul, agenții și salariații acestuia împotriva tuturor acțiunilor în justiție, reclamațiilor, pierderilor și pagubelor rezultate din neîndeplinirea obligațiilor conform Contractului Sectorial de Servicii de către Contractantul/Supervizorul în următoarele condiții:

a) Contractantul/Supervizorul să fie notificat de către Beneficiar despre asemenea acțiuni, revendicări, pierderi sau pagube, după ce Beneficiarul a luat cunoștință despre acestea;

b) răspunderea Contractantului/Supervizorului se va limita la acțiuni, plângeri, pierderi ori pagube produse în mod direct ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor

contractuale și nu va include răspunderea ca urmare a unor fapte imprevizibile, consecințe indirecte ale unei asemenea neîndepliniri.

11.2 În cazul în care Contractantul/Supervizorul nu își îndeplinește obligațiile din Contractul Sectorial de Servicii, acesta pe cheltuiala sa, la cererea Beneficiarului, va înceta imediat de la data primirii unei asemenea cereri, orice prestare necorespunzătoare a Serviciilor de Supervizare.

11.3 Contractantul/Supervizorul va fi ținut răspunzător, de asemenea, pentru toate daunele suferite de către Beneficiar ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a atribuțiilor sale ca Supervisor conform cu contractul de proiectare și execuție lucrări.

11.4 Beneficiarul este îndreptățit la a percepe Contractantului/Supervizorului următoarele penalități pe parcursul derulării contractului de servicii, respectiv:

- o penalitate de 5.000 lei per subcontractant, pentru nerespectarea prevederilor **Articolului 6.11** din prezentul contract de servicii;
- o penalitate de 0,5% din Valoarea Contractului, pentru nerespectarea prevederilor **Articolului 6.24** din prezentul contract de servicii;
- o penalitate de 5.000 lei per eveniment, pentru nerespectarea prevederilor **Articolului 9.6** din prezentul contract de servicii;
- o penalitate de 0,1% din Valoarea Contractului/ zi întârziere în respectarea obligațiilor prevăzute la **Articolul 12.10** din prezentul contract de servicii. Perioada de întârziere va fi calculată de la data la care Contractantul/Supervizorul trebuia să transmită documentele (exclusiv) prevăzute la **Articolul 12.10** și până la data la care acestea au fost transmise Beneficiarului (exclusiv);
- o penalitate de de 10% din Valoarea Contractului rămasă de executat la data notificării de către Beneficiar a nerespectării de către Contractant/Supervisor a prevederilor **Articolului 30.13** din prezentul contract de servicii;
- o penalitate de de 0,1% din Valoarea Contractului/ zi pentru neexecutarea obligațiilor contractuale de la **Articolul 33.3** din prezentul contract de servicii, calculată până la data la care Contractantul/Supervizorul își reia prestarea serviciilor așa cum sunt stabilite prin Contractul Sectorial de Servicii.
- penalitățile a căror valoare/cuantiun sunt menționate în **Articolul 15** din prezentul contract de servicii.

11.5 Pentru întârzieri la prezentarea rapoartelor, întârzieri cauzate exclusiv de Contractant/Supervisor, Beneficiarul este îndreptățit, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă Contractantului/Supervizorului penalități de 0,05% din Valoarea Contractului pentru fiecare zi de întârziere cu care se depășește termenul limită de depunere a raportului (nu se aplică la fracțiuni de zile respectiv termenul de predare și ziua predării). Penalitățile se vor aplica începând cu prima zi după expirarea termenului limită de depunere a rapoartelor.

Penalitățile se vor percepe pentru întârzieri în depunerea următoarelor rapoarte:

- Rapoarte periodice de progres a proiectării;
- Rapoarte periodice de progres a lucrărilor;
- Raport la terminarea lucrărilor;
- Rapoarte intermediare pe Perioada de Garanție;
- Raportul final de notificare a defecțiunilor;
- Raportul Final de Progres și de verificare a cheltuielilor

Penalitățile percepute pentru întârzierea în predarea rapoartelor, întârzieri cauzate exclusiv de Contractant/Supervisor, vor fi facturate Contractantului/Supervizorului în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul/Supervisorul are obligația achitării acestora în termen de 30 de zile de la data emiterii facturilor.

În cazul în care Contractantul/Supervizorul nu va plăti contravaloarea penalităților, recuperarea sumei aferente penalităților se va efectua de drept din executarea Scrisorii de Garanție de Bună Execuție fără altă justificare sau dovadă privind executarea acesteia. Contractantul/Supervizorul va avea obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să reîntregească această Garanție la valoarea/ procentul prevăzută/prevăzută în contract.

Valoarea totală a penalităților datorate pentru întârzierea în predarea rapoartelor nu poate depăși valoarea contractului.

11.6 Dacă Contractantul/Supervizorul, exclusiv din vina sa, nu execută Serviciile de Supervizare specificate în Contractul Sectorial de Servicii, astfel încât Antreprenorul să finalizeze lucrările în perioada de execuție inițial specificată în contractul de proiectare și execuție lucrări, Entitatea Contractantă/Beneficiarul este îndreptățită, fără necesitatea vreunei notificări și fără a exclude alte căi de sancțiune din contract, să pretindă penalități de întârziere în cuantum de 0,025% din Valoarea Contractului, pentru fiecare zi care va trece între sfârșitul perioadei de execuție specificată inițial în contractul de proiectare și execuție lucrări și sfârșitul real al perioadei de execuție, cu excepția situațiilor în care Antreprenorul nu poate executa contractul de proiectare și execuție lucrări în termenul stabilit datorită apariției unor circumstanțe neprevăzute (schimbări în legislație, forță majoră etc.).

11.7 Totodată, Beneficiarul are dreptul de a percepe și următoarele penalități aplicabile Contractantului/Supervizorului pe parcursul derulării contractului de servicii, respectiv:

Obligație contractuală ce derivă din calitatea de Supervisor în Condițiile Contractului de proiectare și execuție de lucrări	Sanctiune / penalitate in caz de neindeplinire din vina exclusivă a Supervisorului a obligației contractuale
Clauza 3 Ordinea de precedența a documentelor contractuale Supervisorul are obligația să emită toate clarificările sau dispozițiile necesare pentru documentele care fac parte din Contractul de Lucrări, în caz de ambiguitate sau discrepante ale acestora.	1.000 lei per eveniment
Clauza 69c2 Decizia Supervisorului În cazul în care Supervisorul a emis o notificare privind admiterea în principiu a Revendicării, sau ori de câte ori este prevăzut în Contract ca Supervisorul va Decide sau va emite o Decizie într-o privință, Supervisorul în termen de 30 de zile de la admiterea în principiu a Revendicării, respectiv de la momentul când problema este supusă Supervisorului, va emite o Decizie prin parcurgerea etapelor prevăzute în contract.	0,1% din Valoarea Contractului de servicii per revendicare/ eveniment
Clauza 13 Administrarea lucrărilor, 13.2 Reprezentantul Antreprenorului Consultantul/Supervisorul are obligația de a aproba/respinge, după caz, persoana propusă de către Antreprenor pentru a fi numită Reprezentant al Antreprenorului, în termen de 10 zile de la primirea propunerii.	1.000 lei per eveniment

11.8 Neîndeplinirea sau îndeplinirea în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin Contractul Sectorial de Servicii către Contractant/Supervisor care generează plata de penalități, despăgubiri sau pagube aduse Beneficiarului / Entității Contractante, va fi evaluată / cuantificată de partea prejudiciată prin prisma vinei exclusive a părții în cauză, înțelegându-se prin aceasta neexecutarea obligațiilor

izvorâte din prezentul contract sau refuzul nejustificat al Contractantului/ Supervizorului de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Contract Sectorial de Servicii. Prin aplicarea vreunei penalități prevăzute în prezentul contract, nu se va considera ca Contractantul/Supervizorul și-a îndeplinit obligațiile pentru care a fost penalizat, Beneficiarul putând să folosească și alte mijloace de recuperare a prejudiciului creat de neîndeplinirea obligațiilor Consultantului, inclusiv prin executarea Garanției de Buna Execuție.

11.9 Dacă penalitățile depășesc mai mult de 30% din Valoarea Contractului Sectorial de Servicii, Beneficiarul, după notificarea Contractantului/Supervizorului, poate:

- a) să dispună rezilierea Contractului Sectorial de Servicii în conformitate cu prevederile Articolul 28 din Contractul de Servicii; și
- b) să finalizeze Serviciile de Supervizare pe cheltuiela Contractantului/Supervizorului.

Articolul 12 Asigurări și securitatea muncii

12.1 Având în vedere faptul că în activitatea desfășurată Contractantul/Supervizorul lucrează independent cu personal și mijloace tehnice proprii, va purta întreaga responsabilitate asupra respectării legislației de securitate și sănătate în muncă și apărare împotriva incendiilor. Contractantul/Supervizorul își va instrui personalul pentru activitățile desfășurate conform legislației și a instrucțiunilor proprii. Contractantul/Supervizorul are obligația de a asigura personalului propriu precum și pentru alți lucrători care desfășoară activități pentru el, instruirea (toate fazele) privind securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.

12.2 Personalul Contractantului/Supervizorului este obligat, pe toată perioada de prestare a serviciilor, să respecte toate prevederile legale cu privire la securitatea și sănătatea în muncă și apărarea împotriva incendiilor.

12.3 Contractantul/Supervizorul poartă întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase în care sunt implicați proprii salariați sau alți lucrători care desfășoară activități pentru Contractant/Supervizor.

12.4 În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată, comunicarea, cercetarea și înregistrarea accidentului de muncă revine părții contractante care are contract de muncă cu salariatul implicat, respectându-se toate prevederile legale.

12.5 Contractantul/Supervizorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii, precum și alți lucrători care desfășoară activități pentru el, cu privire la respectarea legislației și a normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare în caz de incendiu. Lucrătorii Contractantului/Supervizorului sunt obligați să respecte indicațiile planurilor de protecție împotriva incendiilor, afișate la sediile Beneficiarului. Orice eveniment petrecut în timpul derulării contractuale, produs din cauza lucrătorilor Contractantului/Supervizorului, va fi înregistrat de Contractant/Supervizor, conform legislației în vigoare.

12.6 Beneficiarul poate solicita Contractantului/Supervizorului și/sau personalului acestuia care derulează serviciile de supervizare să se supună unui control medical efectuat de către un cadru medical calificat înainte de părăsirea reședinței lor obișnuite și să înainteze cât mai curând posibil Beneficiarului raportul medical rezultat.

12.7 Contractantul/Supervizorul este răspunzător în mod exclusiv de îndeplinirea obligațiilor prevăzute la articolul 12.11 al prezentului Contract în condițiile stabilite de prevederile legilor aplicabile cu privire la protecția datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

12.8 Pe perioada îndeplinirii obligațiilor conform Contractului Sectorial de Servicii, Contractantul/Supervizorul va încheia asigurare medicală, pentru sine și pentru ceilalți salariați sau personal contractat de acesta în baza Contractului Sectorial de Servicii. Beneficiarul nu își va asuma responsabilitatea privind cheltuielile medicale și de sănătate ale Contractantului/Supervizorului ori ale personalului salariat sau contractant, inclusiv conducerea ori salariații din teritoriu.

12.9 Contractantul/Supervizorul va încheia, va menține și va determina Subcontractanții să încheie și să mențină, pe cheltuiala proprie (sau pe cheltuiala Subcontractanților, în funcție de situație), dar în conformitate cu termenii și condițiile aprobate de Beneficiar în vigoare, o poliță de asigurare completă cu despăgubire integrală, asigurare care va acoperi, pe perioada de prestare a Contractului Sectorial de Servicii, următoarele aspecte:

- a) răspunderea Contractantului/Supervizorului în caz de îmbolnavire ori accident de muncă al salariaților, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;
- b) pierderea, distrugerea sau deteriorarea echipamentului Beneficiarului utilizat pentru executarea Contractului Sectorial de Servicii;
- c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate terților ori Beneficiarului, ori salariaților ori agenților Beneficiarului, ca urmare a executării Contractului Sectorial de Servicii;
- c) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu Contractul Sectorial de Servicii;

12.10 În termen de maxim 10 zile de la Data de începere a prestării serviciilor, Supervizorul va furniza dovezi ale încheierii poliței/polițelor de asigurare și ale plăților inițiale ale primelor de asigurare. Oricând i se va solicita de către Beneficiar, Supervizorul va furniza fără întârziere dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare. Contractantul/Supervizorul va furniza dovezi ale prelungirilor poliței de asigurare și ale plăților periodice ale primelor de asigurare în termen de maxim 5 zile de la data prelungirii poliței de asigurare sau de la data plății primelor de asigurare, în caz contrar Beneficiarul este îndreptățit la aplicarea penalității menționată la Articolul 11.4 din contract.

12.11 Contractantul/Supervizorul va lua măsuri de securitate privind personalul său, salariat ori contractat, în funcție de gradul de pericol fizic cu care sunt confrunțați.

12.12 Contractantul/Supervizorul va fi răspunzător de monitorizarea nivelului de risc fizic la care este supus personalul salariat ori contractat care locuiesc în Statul Beneficiar și de informarea continuă a Beneficiarului cu privire la acest aspect. Dacă Beneficiarul ori Contractantul/Supervizorul au cunoștință de o amenințare iminentă cu un pericol asupra vieții ori sănătății personalului salariat ori contractat, Contractantul/Supervizorul poate lua măsuri urgente de punere la adăpost a persoanelor a căror siguranță este amenințată. Dacă astfel de acțiuni au fost întreprinse de către Contractant/Supervizor, ele vor fi comunicate de urgență Managerului de Proiect și pot conduce la suspendarea Contractului Sectorial de Servicii conform Articolul 27 din Contractul Sectorial de Servicii.

Articolul 13 Drepturi de proprietate intelectuală

13.1 Orice rapoarte și date precum hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Contractant/Supervizor sau de către personalul sau salariat ori contractat în executarea Contractului de Servicii vor deveni proprietatea exclusivă a Beneficiarului, pe măsură ce sunt produse și însușite de Beneficiar. Până la data finalizării Contractului Sectorial de Servicii, Contractantul/Supervizorul va remite toate aceste documente și date Beneficiarului. Contractantul/Supervizorul nu va utiliza aceste documente ori date în scopuri care nu au legătură cu Contractul Sectorial de Servicii, fără aprobarea prealabilă în scris a Entității Contractante.

13.2 Contractantul/Supervizorul nu va publica articole referitoare la Serviciile prezentului contract, nu va utiliza informațiile/documentele/datele aferente acestui Contract Sectorial de Servicii în cursul prestării altor servicii pentru terți și nu va divulga nicio informație furnizată de Beneficiar, fără acordul prealabil în scris al Entității Contractante.

13.3 Orice rezultate ori drepturi, inclusiv drepturi de autor sau alte drepturi de proprietate intelectuală ori industrială, dobândite în executarea Contractului Sectorial de Servicii vor fi proprietatea exclusivă a Beneficiarului, care le va putea utiliza, publica, cesiona ori transfera așa cum va considera de cuviință, fără limitare geografică ori de altă natură, cu excepția situațiilor în care există deja asemenea drepturi de proprietate intelectuală ori industrială.

Articolul 14 Scopul Serviciilor de Consultanță și Supervizare

14.1 Scopul Serviciilor de Consultanță și Supervizare este precizat în Caietul de Sarcini inclusiv Clarificări și/sau Modificări la Documentația de Atribuire făcute înainte de deschiderea ofertelor, din Anexa I.

14.2 Contractantul/Supervizorul își va îndeplini obligațiile stabilite prin prezentul contract precum și pe cele stabilite în Caietul de Sarcini din Anexa I.

14.3 Contractantul/Supervizorul își va asuma toate sarcinile managementului inerente în supervizarea executării proiectului, cu autorizarea Managerului de Proiect.

14.4 Dacă i se cere Contractantului/Supervizorului să pregătească o documentație de atribuire în scopul lansării procedurilor de achiziție pentru execuția lucrărilor/achiziției produselor/prestării serviciilor cerute, această documentație, în forma corectă și completă, trebuie să conțină toate documentele necesare pentru selecția furnizorilor, prestatorilor de servicii și executorilor în conformitate cu legislația în vigoare și cerințele Beneficiarului. Beneficiarul va oferi Contractantului/Supervizorului informația necesară pentru redactarea părții administrative a documentației de atribuire.

Articolul 15 Mobilizarea/ Demobilizarea/ Nominalizarea și Înlocuirea Personalului

15.1 Contractantul/Supervizorul are obligația de a asigura pe întreaga perioadă de prestare a serviciilor personal care să îndeplinească cerințele menționate în Anexa I - Caietul de Sarcini și Fișa de date, simultan cu prevederile legislației în vigoare, cât și de a-l mobiliza în conformitate cu solicitările Beneficiarului din cadrul Ordinului/Ordinelor de mobilizare, emise în conformitate cu Caietul de Sarcini, expertul/persoana respectiv/respectiva având obligația de a fi disponibil/a până la momentul demobilizării acestuia de către Beneficiar.

15.2 Consultantul are obligația de a asigura prezența personalului, pe toată durata Contractului. Expertii care vor lucra în cadrul Contractului vor începe executarea sarcinilor ce le revin după aprobarea lor de către Beneficiar, de la data mobilizării lor. Supervizorul are obligația de a menține personalul aprobat/nominalizat pentru îndeplinirea contractului (experții cheie, experții secundari, diriginți, experții pe termen scurt) pe întreaga perioadă de implementare a Contractului sau, după caz, pe întreaga perioadă în care trebuie să-și execute sarcinile conform Contractului.

Pentru o gestionare eficientă a contractului cât și pentru a asigura prezența experților la fazele determinante, Contractantul/Supervizorul va prezenta obligatoriu desfășurătorul de costuri și graficele cu alocarea personalului în etapele distincte de implementare a proiectului/contractului sectorial de servicii. Răspunderea asigurării întocmai și la timp cu experți a tuturor activităților care fac obiectul contractului este a Contractantului/Supervizorului. Contractantul/Supervizorul va prezenta până la data de 25 a fiecărei luni graficul estimate de mobilizare/ demobilizare al experților și diriginților pentru luna următoare.

Contractantul/Supervizorul are obligativitatea de a asigura desfășurarea activităților stipulate în contract prin acoperirea cu personal specializat pe toată durata implementării contractului.

Contractantul/Supervizorul are libertatea, cu respectarea clauzelor contractuale și a Caietului de Sarcini din Anexa I, de a-și redimensiona/optimiza echipa în funcție de necesitățile tehnice.

Contractantul/Supervizorul va adapta utilizarea resurselor proprii în funcție de stadiul real al contractului de proiectare și execuție lucrări, precum și în funcție de programul lucrărilor și activităților care sunt supervizate (luând în considerare perioadele preconizate în care nu se lucrează ca urmare a condițiilor meteorologice).

15.3 Contractantul/Supervizorul trebuie să informeze Beneficiarul cu privire la întreg personalul pe care intenționează să-l utilizeze pentru implementarea Contractului Sectorial de Servicii, altul decât personalul cheie (K1) ale căror CV-uri sunt incluse în Anexa IV a Contractului de Servicii. În Caietul de Sarcini din Anexa I sunt specificate activitățile și responsabilitățile personalului. Beneficiarul are dreptul să respingă personalul propus de către Contractant/Supervizor.

15.4 La Data de începere a prestării serviciilor, așa cum este definită la Articolul 4.3 din prezentul Contract, Contractantul/Supervizorul are obligația mobilizării experților cheie (K1) necesari nominalizați în cadrul ofertei sale. **Primul Ordin de Mobilizare va fi emis de Beneficiar în maxim 5 lucrătoare după emiterea Ordinului de Incepere a Contractului.** În conținutul primului Ordin de Mobilizare, Beneficiarul va nominaliza dintre experții cheie (K1) propuși de Contractant/Supervizor în oferta sa, specificându-se în mod clar numele și prenumele și funcția/ poziția detinută de expertul cheie (K1). Beneficiarul nu este obligat să nominalizeze în cadrul primului Ordin de Mobilizare toți experții cheie (K1) așa cum sunt menționați în oferta.

15.5 Oricând pe parcursul derulării contractului de servicii, în funcție de necesitățile Beneficiarului, și/sau de necesitățile Contractantului/Supervizorului, cât și de situația existentă la un moment dat a prezentului Contract de Servicii sau a Contractului Proiectare și Execuție Lucrări sau în funcție de progresul fizic/stadiul fizic al Lucrărilor, sau alte situații comparabile, Beneficiarul poate emite Ordin/Ordine de mobilizare/demobilizare prin care se va solicita fie mobilizarea personalului Contractantului/Supervizorului, fie demobilizarea acestuia în condițiile în care personalul Contractantului/Supervizorului a fost deja mobilizat.

15.6 De fiecare dată când este necesară mobilizarea altor persoane/experti care nu au fost menționate în Ordinele de Mobilizare, Beneficiarul poate emite oricând un alt Ordin de Mobilizare a Personalului. Prin aceste Ordine de Mobilizare vor putea fi mobilizați doar experții/persoanele necesari/necesare pentru realizarea activităților aferente supervizării contractului de proiectare și execuție în funcție de stadiu/fază/etapa în care se afla acesta.

15.7 Toate persoanele care vor lucra în cadrul contractului cu aprobarea Beneficiarului vor începe îndeplinirea sarcinilor ce le revin la data sau în perioada notificată de către Beneficiar Contractantului/Supervizorului prin Ordinul/Ordinele de Mobilizare, emise în conformitate cu Caietul de Sarcini.

15.8 Atunci când este necesar Consultantul/Supervizorul va transmite Beneficiarului pentru aprobare în scris, o solicitare pentru numirea unor experți pe termen scurt.

15.9 Pentru toată perioada de la Data de Incepere a Contractului și până la data mobilizării efective a experților cheie (K1)/non-cheie/alt personal, costurile suplimentare generate de nemobilizarea la timp a personalului incumbă Contractantului/Supervizorului.

15.10 Pentru nominalizarea personalului (alți experți cheie (K1) decât cei nominalizați în ofertă/ experți secundari/diriginți de șantier/ experți pe termen scurt/ personal non-cheie) Contractantul/Supervizorul are obligația de a transmite spre aprobare Beneficiarului, în termen de:

- **maxim 7 zile** de la Data de Incepere a Contractului – pentru alți experți cheie (K1) decât cei nominalizați în ofertă și/sau experți secundari;
- **minim 10 zile** înainte de momentul la care consideră necesar introducerea acestora în contract – pentru diriginții de șantier, experții pe termen scurt și alți experți

CV-urile, documentele justificative sau după caz actele doveditoare privind atestarea/autorizarea pentru experți cheie (K1)/experții secundari/diriginți de șantier/ experți pe termen scurt /alt personal solicitat, documente care să certifice încadrarea în poziția propusă și, după caz, îndeplinirea cerințelor minime din Caietul de Sarcini. Beneficiarul are obligația de a analiza și de a aproba/respinge propunerea Contractantului/Supervizorului referitoare la experți cheie (K1)/experții secundari/diriginți de șantier/ experți pe termen scurt /alt personal în termen de **maxim 10 zile** de la data primirii documentelor care să certifice încadrarea în poziția propusă și, după caz, îndeplinirea cerințelor minime din Caietul de Sarcini. În condițiile în care Contractantul/Supervizorul nu a transmis pentru poziția propusă toate documentele necesare, termenul de 10 zile aferent Beneficiarului se va calcula de la momentul transmiterii în integralitate a documentelor respective. În situația în care experți cheie (K1)/experții secundari/diriginți de șantier/ experți pe termen scurt /alt personal îndeplinesc toate condițiile, Beneficiarul va transmite aprobarea acestora.

15.11 În cazul în care expertul/persoana nominalizat/a în cadrul Ordinului de Mobilizare nu este mobilizat/a la data specificată în Ordinul de Mobilizare sau la orice altă dată stabilită de Beneficiar, Contractantul/Supervizorul se obligă să plătească o penalitate pentru fiecare expert/persoană în parte în cuantum de **200 lei pe zi de întârziere**, penalitate calculată începând cu ziua următoare datei specificate de către Beneficiar pentru mobilizare și până la data mobilizării efective a expertului/persoanei, excepție fiind cazul în care Consultantul/Supervizorul informează Beneficiarul despre necesitatea înlocuirii expertului/persoanei înainte de expirarea datei specificate de către Beneficiar pentru mobilizare.

În condițiile în care Consultantul/Supervizorul informează Beneficiarul despre necesitatea înlocuirii expertului/persoanei după expirarea datei specificate de Beneficiar pentru mobilizare, Beneficiarul va percepe penalitatea de 200 lei pe zi de întârziere începând cu ziua următoare datei specificate de către Beneficiar pentru mobilizare și până la data la care Consultantul/Supervizorul aduce la cunoștința Beneficiarului necesitatea înlocuirii expertului/persoanei în cauză, excepție fiind situațiile excepționale de la Articolul 15.15.

15.12 În cazul în care expertul/persoana nominalizat/a în cadrul Ordinului de Mobilizare nu mai este disponibil în cadrul Contractului, Consultantul/Supervizorul se obligă să îl înlocuiască, în conformitate cu prevederile Articolului 15.

15.13 Contractantul/Supervizorul nu va efectua schimbări în cadrul personalului stabilit fără aprobarea scrisă, prin Ordin Administrativ, a Entității Contractante/Beneficiarului. În cazul în care Contractantul/Supervizorul nu își îndeplinește obligația de a nu efectua schimbări în cadrul personalului stabilit fără aprobarea scrisă a Entității Contractante/Beneficiarului, acesta va fi obligat la plata către Entitatea Contractantă/Beneficiar a unei penalități în cuantum de 0,5% din Valoarea Contractului.

15.14 Contractantul/Supervizorul trebuie să propună din proprie inițiativă înlocuirea personalului în următoarele situații:

- a) suspendarea Contractului de Servicii conform Articolului 27, dacă este cazul, pe o perioadă mai mare de 3 luni calendaristice (doar în condițiile în care personalul respectiv nu mai este disponibil la încetarea suspendării),
- b) deces (se vor prezenta certificate de deces),

c) incapacitate fizică/psihică (dovedită prin certificate medicale prezentate în original sau copie legalizată din care să rezulte faptul că persoana nu își poate exercita atribuțiile profesionale; cu mențiunea că certificatele medicale din care nu rezultă expres incapacitatea persoanei de a-și exercita atribuțiile, nu vor constitui document justificativ și nu vor fi acceptate de Beneficiar ca document justificativ),

d) demisia. Prin notiunea de "demisie" așa cum este menționată în prezentul articol se înțelege actul unilateral de voință al persoanei prin care încetează Contractul individual de muncă dintre persoana respectivă și Angajator, demisia salariatului fiind înaintată Consultantului/Supervizorului, în calitate sa de Angajator, astfel cum este reglementată de Legea nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

e) încetarea activității personalului în cadrul prezentului Contract, dovedită cu documente justificative;

f) desfacerea disciplinară a Contractului Individual de Muncă, dovedită cu documente justificative;

g) încetarea de drept a contractului individual de muncă prin îndeplinirea condițiilor de pensionare (dovedită prin documente care atestă îndeplinirea condițiilor de vârstă standard și a stagiului minim de cotizare, decizia angajatorului de constatare a încetării contractului individual de muncă sau decizia de pensionare, după caz).

15.15 Din situațiile enumerate la Articolul 15.14, sunt considerate situații excepționale, care nu sunt sub controlul Contractantului/Supervizorului, situațiile prevăzute la Articolul 15.14 alin a), b), c) f) și g). Situația prevăzută la Articolul 15.14 alin d) va fi considerată situație excepțională doar dacă experții/persoanele mobilizate efectiv își încetează activitatea în cadrul Supervizorului prin demisie unilaterală, respectiv fără încetarea prin acordul partilor a Contractului Individual de Muncă (probate prin documente justificative).

15.16 În situațiile prevăzute la Articolul 15.14 când este necesară înlocuirea personalului Contractantului/Supervizorului, acesta va informa documentat Beneficiarul asupra motivelor retragerii expertului nominalizat inițial și va avea obligația să pună la dispoziția Beneficiarului o altă persoană, astfel încât noua persoană propusă să îndeplinească cel puțin criteriile de calificare solicitate în cadrul Documentației de Atribuire pentru poziția respectivă și dacă persoana înlocuită a făcut obiectul aplicării unor factori de evaluare, persoana înlocuitoare trebuie să îndeplinească cel puțin același punctaj ca personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare. Supervizorul are obligația de a transmite pentru noul personal înlocuitor documentele solicitate prin Documentația de Atribuire, în vederea respectării cerințelor Caietului de Sarcini și/sau în vederea calculării punctajului aferent factorilor de evaluare.

15.17 În condițiile în care Contractantul/Supervizorul informează Beneficiarul despre necesitatea înlocuirii unui expert/persoane după expirarea datei specificate de Beneficiar în cadrul Ordinului de mobilizare, Beneficiarul va percepe o penalitate de **200 lei pe zi de întârziere** începând cu ziua următoare datei specificate de către Beneficiar pentru mobilizare și până la data la care Contractantul/Supervizorul aduce la cunoștința Beneficiarului necesitatea înlocuirii expertului/persoanei în cauză, excepție fiind situațiile excepționale de la Articolul 15.15. În situația în care Contractantul/Supervizorul informează Beneficiarul despre necesitatea înlocuirii expertului/persoanei înainte de expirarea datei specificate de către Beneficiar în cadrul Ordinului de mobilizare, Beneficiarul nu va percepe penalitatea de 200 lei pe zi de întârziere în mobilizarea expertului/persoanei, urmând a transmite documentele solicitate prin Documentația de Atribuire pentru noul personal propus.

15.18 Pentru înlocuirea personalului, în situația în care oricare membru al personalului (*experți K1, K2, diriginți de șantier, alți experți*) trebuie înlocuit, indiferent cine solicită înlocuirea (*Beneficiarul sau Supervizorul*) în termen de maxim **7 zile** lucrătoare de la momentul solicitării Beneficiarului sau constatării necesității acestui fapt de către Contractant/Supervizor, Contractantul/Supervizorul va transmite Beneficiarului, pentru verificare și aprobare, o copie a CV-ului noului expert propus și a

documentelor justificative menționate în Fișa de Date/Caietul de Sarcini din Documentația de Atribuire, care să permită calcularea punctajului aferent factorilor de evaluare după metoda inclusă în Fișa de Date și/sau îndeplinirea cerințelor din Caietul de Sarcini prin care demonstrează pentru noul expert propus îndeplinirea criteriilor de calificare.

15.19 Pe parcursul derulării executării Contractului Sectorial de Servicii, pe baza unei cereri scrise motivate și justificate, Beneficiarul poate solicita înlocuirea dacă consideră că un membru al personalului nu își îndeplinește sarcinile din Contractul Sectorial de Servicii, În cazul în care Beneficiarul solicită înlocuirea unui expert cheie (K1) Contractantul/Supervizorul va fi obligat la plata către Entitatea Contractantă/Beneficiar a unei penalități în cuantum de 0,1% din Valoarea Contractului. Solicitarea Beneficiarului de înlocuire a unui membru al personalului cheie al Contractantului/Supervizorul trebuie justificată prin acțiuni ale acestui membru care au afectat buna desfășurare a Contractului Sectorial de Servicii ori Execuție.

15.20 În cazul în care un membru al personalului cheie (K1) trebuie înlocuit la solicitarea Contractantului/Supervizorul remunerația/onorariul ce va fi plătit persoanei înlocuitoare va fi redusă cu 15% de fiecare dată când survine înlocuirea, cu excepția cazului în care înlocuirea este un rezultat al circumstanțelor ce nu sunt sub controlul Contractantului/Supervizorul conform art. 15.15 cât și cu excepția cazurilor în care este necesară înlocuirea personalului cheie (K1) începând cu al doilea an din etapa de supervizare a garanției lucrărilor. Valoarea rezultată din reducerea remunerației/onorariului personalului cheie (K1) se vor constitui în economii la Contract, economii ce pot fi utilizate ulterior în conformitate cu prevederile Articolul 3.2 din prezentul Contract de servicii.

15.21 La înlocuirea personalului, Beneficiarul va aproba sau respinge propunerea Supervizorul referitoare la personalul propus în termen de 20 zile de la data primirii propunerii de înlocuire a personalului însoțită de documentele justificative aferente în formă completă și corectă. Aprobarea scrisă a Beneficiarului va specifica articolul și alineatul aplicabil schimbării în cadrul personalului respectiv 15.14 alin X coroborat după caz cu 15.15, sau 15.19. Aprobarea înlocuirii unui expert/personal produce efecte cu data emiterii Ordinului Administrativ de către Entitatea Contractantă/Beneficiar.

În cazul respingerii acestora, Beneficiarul va notifica în scris motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.

15.22 În cazul înlocuirii unui expert cheie (K1) și a aprobării acestuia de către Entitatea Contractantă în conformitate cu prevederile art. 15.21, aprobarea scrisă prin Ordin Administrativ a Entității Contractante/Beneficiarului va fi urmată de semnarea unui act adițional la Contractul Sectorial de Servicii. Scopul acestui act adițional va fi de a integra în cadrul contractului documentele aferente noului expert cheie.

15.23 În cazul în care Contractantul/Supervizorul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor care să îndeplinească criteriile de calificare solicitate în Documentația de Atribuire, Beneficiarul poate să decidă rezilierea Contractului Sectorial de Servicii în conformitate cu Articolul 28 din Contractul de Sectorial Servicii dacă executarea corespunzătoare a acestuia este pusă în pericol.

15.24 Costurile suplimentare generate de înlocuirea personalului incumbă Contractantului/Supervizorul. În cazul în care personalul cheie nu este înlocuit imediat și funcțiile acestuia urmează să fie preluate după o anumită perioadă de timp de către noul expert, Beneficiarul poate solicita Contractantului/Supervizorul să desemneze un expert temporar pentru contract, până la sosirea noului membru al personalului cheie dar nu mai mult de 30 de zile sau să ia alte măsuri pentru a compensa absența temporară a expertului absent. Indiferent de situație, Beneficiarul nu va efectua nicio plată pentru poziția respectivă în perioada absenței personalului cheie sau a absenței expertului cheie înlocuitor al acestuia.

15.25 Contractantul/Supervizorul are obligația de a se asigura ca expertii/persoanele utilizate in cadrul Contractului potrivit prevederilor articolelor din prezentul Contract de servicii nu vor genera situatii de natura conflictului de interese. In situatia in care Contractantul/Supervizorul si/sau Beneficiarul descopera situatii potential generatoare de conflict de interese sau orice situatii care ar putea duce la aparitia unui conflict de interese in sensul art. 59 din Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016 se vor aplica prevederile Articolului 10 Conflictul de interese.

15.26 Rata/onorariu/remunerația experților/diriginților include, conform *Îndrumarului ANAP privind cheltuielile incidentale în cadrul contractelor de servicii intelectuale*, următoarele cheltuieli directe aferente îndeplinirii obiectivului contractului de supervizare:

- a) salariul lunar net al expertului/dirigintelui;
- b) contribuțiile obligatorii, impozitul pe salarii și alte rețineri, conform legislației române;
- c) cheltuieli de transport, cazare și diurne (la și de la locația proiectului);
- d) costuri administrative generale (închiriere sediu, secretariat, imprimare rapoarte, etc);
- e) profitul Contractantului/Supervizorului

15.27 Contractantul/Supervizorul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura în mod continuu personalului salariat ori contractat, echipamentul și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a sarcinilor acestuia.

Articolul 16 Instruire, dacă este cazul. Dacă nu este cazul, orice referire în cadrul contractului la instruire nu se aplică.

16.1 În cazul în care se prevede astfel în Caietul de Sarcini, Contractantul/Supervizorul va asigura pe perioada executării Contractului Sectorial de Servicii pregătirea profesională a persoanelor desemnate în acest scop de către acesta în condițiile Contractului Sectorial de Servicii. Obiectivele instruirii sunt transferul de know-how necesar către personalul Beneficiarului in ceea ce privește administrarea proiectelor de infrastructura. Contractantul/Supervizorul este răspunzător pentru toate aranjamentele privind organizarea sesiunilor de instruire și va suporta toate costurile legate de acestea

16.2 Instruirea de către Contractant/Supervizor a acestor persoane nu le va conferi statutul de salariați ai Contractantului/Supervizorului. Cu toate acestea, persoanele desemnate pentru pregătirea profesională au obligația de a respecta instrucțiunile Contractantului/Supervizorului. Contractantul/Supervizorul poate obține înlocuirea unei persoane desemnate pentru pregătire a cărei muncă sau a cărei activitate sunt nesatisfăcătoare numai în urma unei solicitări scrise și motivate.

16.3 Contractantul/Supervizorul va raporta periodic Beneficiarului stadiile de pregătire profesională. Ulterior fiecărei sesiuni de instruire organizată, Contractantul/Supervizorul va întocmi un Raport de Instruire care să cuprindă informații cu privire la activitățile desfășurate în cadrul sesiunilor de instruire, rezultatul stagiului de pregătire și o evaluare a calificărilor obținute de către persoanele pregătite.

Articolul 17 Modificarea Contractului de Servicii

17.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor Contractului Sectorial de Servicii fără a afecta caracterul general al Contractului Sectorial de Servicii, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu respectarea legislației in vigoare.

17.2 Modificările nesubstanțiale aduse Contractului Sectorial de Servicii aferente opțiunilor de revizuire cuprinse în clauzele contractuale se fac fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, cu

respectarea legislației în vigoare. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în condițiile prevăzute la art. 235-241 și 243¹ din Secțiunea a 2a-*Modificarea contractului sectorial/acordului-cadru* de la Cap. VI din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare.

În sensul art. 3.2, art. 3.3, art. 3.4 și art. 4.4 se poate prelungi durata contractului de prestări servicii și/sau modifica/suplimenta Valoarea Contractului, în condițiile în care:

- a) este necesară realizarea unei modificări nesubstanțiale specificate la art. 17.2 și/sau 17.3 al articolului 17 care implică și modificarea perioadei de prestare a serviciilor și/sau suplimenta Valoarea Contractului, și/sau
- b) pe parcursul prestării serviciilor de supervizare se va identifica oricare dintre următoarele situații:
 1. prelungirea perioadei de proiectare a lucrărilor și/sau a duratei de execuție a lucrărilor și/sau a perioadei de garanție a lucrărilor;
 2. necesitatea corelării perioadei de prestare a serviciilor cu durata /faza /etapa /evoluția /stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare și execuție lucrări;
 3. întârzierea în execuția lucrărilor sau în activitatea de proiectare ca urmare a unor dificultăți întâmpinate de Antreprenor;
 4. suspendarea/rezilierea contractului de proiectare și execuție;
 5. apariția unor reglementări/dispoziții ale autorităților în drept, ulterior semnării contractului de proiectare și execuție;
 6. apariția unor lucrări suplimentare în cadrul contractului de proiectare și execuție identificate după începerea lucrărilor;
 7. mobilizarea slabă și îndelungată a Antreprenorului;
 8. apariția necesității utilizării sumelor aferente rezervelor de implementare (respectându-se metodologia de utilizare de la Articolul 36, necesitate care impune și prelungirea perioadei de prestare a serviciilor);
 9. apariția necesității realocării/utilizării resurselor sau economiilor în cadrul contractului de servicii, necesitate care impune și prelungirea perioadei de prestare a serviciilor.
 10. apariția riscurilor care pot produce întârzieri cu privire la termenul de depunere a rapoartelor, în special în ceea ce privește obținerea avizelor, permiselor, certificatelor și autorizațiilor ce trebuie obținute de la terți, care pot conduce la întârzieri în desfășurarea activității Antreprenorului și care vor fi soluționate de către părți, potrivit prevederilor legale în vigoare;
 11. obținerea cu întârziere a Autorizației de construcție;
 12. Alte modificări nesubstanțiale prevăzute în Caietul de Sarcini

17.3 În cazul modificărilor nesubstanțiale, când nu este afectat obiectivul de bază al contractului, Beneficiarul poate ordona o modificare prin Ordin Administrativ atunci când:

- Este necesară o realocare a resurselor sau economiilor în cadrul contractului atât între fazele/etapele supervizării cât și între zilele lucrătoare ale experților/persoanelor care provin din aceeași categorie de experți sau între zilele lucrătoare ale experților/persoanelor care provin din categorii diferite de experți iar aceste resurse sau economii pot fi transformate în zile lucrătoare de prestat pe viitor în cadrul contractului de către experții cheie și/sau experții non-cheie, fără a se modifica valoarea Contractului;
- Este necesară înlocuirea personalului nominalizat pentru îndeplinirea contractului;
- Este necesară înlocuirea/introducerea subcontractanților;
- Sunt necesare modificări la orice parte a serviciilor necesară pentru execuția corespunzătoare a contractului, fără schimbarea obiectului sau obiectivelor contractului. Astfel de modificări pot include adăugări, omisiuni, schimbări în calitate, cantitate, succesiunea specificată, necesitatea completării rezultatelor activității Contractantului/Supervizorului la solicitarea expresă a

Beneficiarului și/sau revizuirea termenului/termenelor de predare a rezultatelor activității Contractantului/Supervizorului, metode sau programul de desfășurare a serviciilor, alte obligații contractuale ale Consultantului.

- Alte modificări nesubstanțiale prevăzute în Caietul de Sarcini, care nu afectează durata totală de execuție a Contractului Sectorial de Servicii sau modificarea valorii totale a contractului.

Niciun astfel de Ordin Administrativ nu poate implica extensia duratei totale de execuție a Contractului Sectorial de Servicii sau modificarea valorii totale a contractului.

Modificări ale resurselor sau economii la contract pot proveni, fără a se limita la acestea, din:

1. neconsumarea zilelor lucratoare datorita nemobilizarii/demobilizarii/mobilizarii reduse a expertilor/personalului;
2. probabilitatea ca anumite resurse sa nu mai fie consumate/necesare;
3. aplicarea prevederilor art. 15.20 din Contractul de Servicii;
4. neconsumarea zilelor lucratoare datorita semnarii cu intarziere a contractului de servicii fata de contractul de proiectare si executie (in conditiile in care anumite faze ale contractului de proiectare si executie au fost deja realizate);
5. redistribuirea zilelor lucratoare intre experti/persoane si/sau intre etapele/fazele contractului de servicii in scopul corelarii serviciilor de supervizare cu durata/faza/etapa/evolutia/stadiul fizic/progresul fizic al contractului de proiectare si executie lucrari;

17.4 Contractul sectorial de prestări servicii poate fi modificat, cu acordul Beneficiarului, fara organizarea unei noi proceduri de atribuire, in cazul in care:

- a) Contractantul/Supervizorul si-a schimbat forma de organizare si/sau denumirea societatii, schimbari care nu atrag crearea unei persoane juridice noi;
- b) Contractantul/Supervizorul este inlocuit de un nou Contractant/Supervizor, in situatia in care drepturile si obligatiile Contractantului/Supervizorului initial rezultate din contractul de achizitie publica sunt preluate, ca urmare a unei succesiuni universale sau cu titlu universal in cadrul unui proces de reorganizare, inclusiv prin fuziune, divizare, achizitie sau insolventa, de catre un alt operator economic care indeplineste criteriile de calificare si selectie stabilite initial, cu conditia ca aceasta modificare sa nu presupuna alte modificari substantiale ale contractului de achizitie publica si sa nu se realizeze in scopul de a eluda aplicarea procedurilor de atribuire prevazute de Legea privind achizitiile publice nr. 98/2016.

17.5 Orice modificare a contractului sectorial de prestări servicii în cursul perioadei sale de valabilitate altfel decât în cazurile și condițiile prevăzute la art. 17.2 și/sau 17.3 și/sau 17.4 sau alte modificări nesubstanțiale în accepțiunea Legii nr. 99/2016 se realizează prin organizarea unei noi proceduri de atribuire, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare în conformitate cu prevederile art. 117 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 99/2016, coroborate cu prevederile art. 9 alin. (4) lit. c) și d) și art. 22 din H.G. nr. 394/2016.

17.6 Nici un act adițional nu poate fi încheiat retroactiv.

17.7 Orice modificare a adresei, contului bancar si a bancii in care se efectueaza platile, va fi notificata de parti prin transmiterea in scris prin scrisoare recomandata, fax sau transmitere directa si vor fi considerate efectuate la data la confirmării de primire de catre Beneficiar.

17.8 Dacă solicitarea pentru modificare vine de la Contractant/Supervizor, acesta are obligația de a transmite Beneficiarului propunerea de modificare a Contractului Sectorial de Servicii cu cel puțin 30 de zile înainte de data la care se consideră că modificarea Contractului de Servicii ar trebui să producă efecte, cu excepția cazurilor fortuite care nu sunt sub controlul Contractantului/ Supervizorului.

17.9 Înaintea oricărui Ordin Administrativ, Beneficiarul poate notifica Contractantul/Supervizorul despre forma și natura modificărilor survenite. Pe cât posibil după primirea notificării, Contractantul/Supervizorul poate transmite o propunere scrisă ce conține:

a) descrierea serviciului ce va fi prestat sau măsurile ce se vor lua și un program pentru execuție și
b) orice modificări necesare ale programului de desfășurare sau altor obligații contractuale ale Consultantului și

c) orice modificare în limita valorii contractului în concordanță cu următoarele principii:

i) unde obligația este similară ca și aspect și executată în condiții similare cu un obiect evaluat în bugetul detaliat, echivalentul zilelor de lucru poate fi evaluat la rata onorariului specificată;

ii) unde obligația nu este similară ca și aspect sau nu este executată în condiții similare cu un obiect evaluat în bugetul detaliat, rata onorariului aplicată la echivalentul zilelor de lucru poate fi evaluată rezonabil, estimare corectă făcută de Managerul de Proiect;

Unde modificările sunt implicate de o eroare sau de nerespectarea contractului de către Supervisor, orice cost suplimentar determinat de astfel de variații va fi suportat de Supervisor.

17.10 În urma primirii propunerii Supervisorului, Beneficiarul decide cât mai curând posibil dacă modificările vor fi sau nu executate și dacă pot face obiectul unui Ordin Administrativ în condițiile art. 17.3. Dacă Beneficiarul decide ca modificările să fie executate, va emite un Ordin Administrativ precizând că modificarea va fi realizată în baza condițiilor din propunerea Consultantului elaborată în concordanță cu articolul 17.9 sau după cum este notificată de Managerul de Proiect.

17.11 La primirea Ordinului Administrativ, Supervisorul va proceda la executarea modificărilor și le va respecta acționând ca și când aceste modificări sunt fixate în contract.

Articolul 18 Zilele și orele lucrătoare, Dreptul la concediu

18.1 Zilele și orele de lucru ale Contractantului/Supervizorului sau ale personalului salariat sau contractat al Contractantului/Supervizorului din Statul Beneficiar vor fi stabilite în baza legilor, reglementarilor și uzanțelor specifice din România și în acord cu cerințele Serviciilor de Supervizare. În îndeplinirea obligațiilor sale, Contractantul/Supervizorul își va stabili Programul de lucru astfel încât echipa de supervizare să fie prezentă pe șantier. În acest sens, Programul de lucru al Contractantului/Supervizorului va fi corelat cu programul Antreprenorilor.

18.2 Acordarea dreptului la concediu pentru personalul Contractantului/Supervizorului (concediu medical, concediu de odihna, concediu creștere și îngrijire copil etc.) revine în totalitate Consultantului/Supervizorului, care răspunde de personalul angajat. Concediul anual va putea fi luat pe perioada execuției activităților din cadrul contractului, dar zilele de concediu nu se consideră zile de lucru și nu se vor plăti indemnizații din bugetul proiectului.

18.3 În perioada de execuție a contractului, Consultantul va informa operativ Managerul de Proiect în legătură cu personalul Consultantului care beneficiază de concediu, în conformitate cu prevederile Codului Muncii, cu înlocuitorii acestora pe perioada concediilor și cu măsurile întreprinse pentru asigurarea derulării corespunzătoare a contractului.

Articolul 19 Informarea și Arhivele

19.1 Consultantul/Supervizorul va furniza Beneficiarului sau oricarei persoane autorizate de către Beneficiar; Oficiului European și/sau Roman Antifraudă; Curtii de Conturi a României; Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României; Ministerului Transporturilor și Infrastructurii; sau altor organe/instituiții abilitate orice informație în legătură cu Serviciile de Supervizare și cu Proiectul.

19.2 Contractantul/Supervizorul va organiza în mod sistematic și exact arhive și înregistrări cu privire la Serviciile de Supervizare, într-o formă suficientă pentru a stabili cu acuratețe că numărul de zile lucrătoare, identificate în factura (facturile) Contractantului/Supervizorului au fost în mod corect utilizate pentru executarea Serviciilor de Supervizare.

19.3 Rapoartele privind zilele efectiv lucrate de personalul Contractantului/Supervizorului trebuie păstrate de către acesta. Acestea vor fi prezentate Managerului de Proiect împreună cu Rapoartele financiare și vor justifica cuantumul din valoarea Contractului la care este îndreptățit Contractantul/Supervizorul sub condiția îndeplinirii în mod corespunzător a tuturor obligațiilor decurgând din acest contract. Sumele facturate de Contractant/Supervizor trebuie să corespundă cu aceste rapoarte.

19.4 Rapoartele menționate la art.19.3 trebuie păstrate 5 ani după ce s-a realizat plata finală prevăzută de Contract. Aceste documente cuprind orice dovadă referitoare la venituri și cheltuieli, precum și orice inventar, dovezi necesare pentru verificarea documentelor justificative, inclusiv a pontajelor, biletelor de transport, dovezilor de plată a remunerațiilor experților și ale facturilor sau chitanțelor pentru cheltuieli incidentale.

Nepăstrarea unor asemenea documente reprezintă o încălcare a contractului și va duce de drept la plata de către Contractant/Supervizor a oricărui prejudiciu datorat lipsei acestor documente, în cazul stabilirii acestuia în dauna Beneficiarului de către orice autoritate sau organism de control.

19.5 Contractantul/Supervizorul va permite Managerului de Proiect sau oricărei persoane autorizate de către Beneficiar sau chiar Beneficiarului, Oficiului European sau Român Antifraudă, Curții de Conturi a României sau altor organe abilitate, să inspecteze sau să auditeze înregistrările și conturile privind serviciile prestate și să facă copii ale documentelor, atât în timpul, cât și după prestarea/asigurarea serviciilor respective.

19.6 Toate actele și/sau documentele, înscrisurile, datele și înregistrările care se află în posesia Supervizorului în legătură cu Contractul de lucrări, precum și orice rapoarte și date cum ar fi hărți, diagrame, schițe, instrucțiuni, registre, planuri, statistici, calcule, baze de date, software și înregistrări justificative ori materiale achiziționate, compilate ori elaborate de către Supervizor sau de către personalul său salariat ori contractat în executarea Contractului de servicii vor fi arhivate și organizate în mod cronologic, sistematic și exact, grupate în dosare, numerotate și denumite în consecință, atât în format tipărit, cât și în format electronic (.pdf, cât și în format editabil, după caz), însoțite de un opis astfel încât procesul de identificare al acestora să fie corespunzător.

Articolul 20 Verificarea de către organismele Comisiei Europene și/sau române/institutiile abilitate

20.1 Contractantul/Supervizorul va permite Comisiei Europene, Oficiului European și/sau Român Antifraudă, Comisiei Europene, Curții Europene de Audit sau Autorității de Audit de pe lângă Curtea de Conturi a României și altor autorități abilitate ale statului să verifice, examinând pe loc documentele originale, implementarea proiectului și să conducă un audit complet, dacă e necesar, pe baza documentelor justificative de înregistrare în contabilitate, a documentelor contabile și a oricăror alte documente relevante pentru finanțarea proiectului. Aceste verificări se pot face până la 5 ani după realizarea plății finale.

20.2 În plus, Contractantul/Supervizorul va permite Oficiului European Antifraudă să realizeze verificări imediate/pe loc în concordanță cu procedurile stabilite în legislația Uniunii Europene pentru protejarea intereselor financiare ale Uniunii Europene împotriva fraudei și altor nereguli.

20.3 În acest scop, Contractantul/Supervizorul va asigura accesul personalului sau agenților Comisiei Europene, ai Oficiului European Antifraudă, ai Curții Europene de Audit și ai autorităților române abilitate, în locurile unde contractul se îndeplinește, inclusiv la sistemul de informare de care dispune, și, de asemenea, la toate documentele și bazele de date privitoare la administrarea tehnică și financiară a proiectului și să ia toate măsurile pentru a le ușura munca.

Accesul permis agenților Comisiei Europene, ai Oficiului European Antifraudă, ai Curții Europene de Audit și ai autorităților române abilitate, trebuie să se realizeze având la bază confidențialitatea și respectul față de terți, fără a aduce prejudicii obligațiilor ce le revin din legile de stat cărora li se supun. Documentele trebuie să fie accesibile și arhivate în așa fel încât să ușureze examinarea lor. Contractantul/Supervizorul are obligația de a informa Beneficiarul cu privire la locul exact de desfășurare a proiectului.

20.4 Contractantul/Supervizorul este obligat să asigure cu promptitudine schimbul de informații în cadrul tuturor misiunilor de audit/control efectuate pentru contractul/contractele pentru care îndeplinește funcția de Contractant/Supervizor.

Articolul 21 Rapoarte

21.1 Contractantul/Supervizorul va elabora și va prezenta rapoartele conform celor specificate în Caietul de Sarcini. Aceste rapoarte vor cuprinde o parte narativă și o parte cu date financiare/tehnice. Rapoartele financiare se emit trimestrial, după aprobarea Rapoartelor periodice de progres/ Rapoartelor Intermediare pe Perioada de Garanție a lucrărilor corespunzătoare și vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert în parte, onorariile experților, cheltuielile din rezervele de implementare, toate costurile și cheltuielile la care este îndreptățit acesta, cu respectarea condițiilor contractuale. Raportul Financiar Final se va emite după aprobarea Raportului final al contractului de servicii și va conține documente justificative necesare din care să rezulte suma exactă de plată.

21.2 Consultantul va preda cu scrisoare de înaintare, conform termenelor specificate în Caietul de sarcini, rapoartele și documentele atât pe suport de hartie, cât și în format electronic editabil (Microsoft Word, Excel, etc.).

Toate aceste documente, indiferent de format, sunt și vor rămâne proprietatea Beneficiarului. Consultantul nu poate folosi sau dispune de aceste documente fără acordul scris al Beneficiarului. Transmiterea rapoartelor se va face în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini.

21.3 Contractantul/Supervizorul trebuie să elaboreze rapoartele sus menționate pe perioada implementării Contractului. Formatul acestor rapoarte va fi cel transmis Contractantului/Supervizorului de către Managerul de Proiect în perioada de implementare a contractului.

21.4 Toate facturile vor avea la bază Raportul Financiar aferent perioadei facturate, aprobat de către Beneficiar. Structura Raportului financiar sau a Raportului Financiar Final trebuie să fie în conformitate cu bugetul aprobat prin contract (Anexa III - Propunerea Financiară și Anexa la Propunerea Financiară). Cheltuielile efectuate din Rezervele de implementare vor fi evidențiate în mod distinct și detaliate separat. Acest raport financiar trebuie să indice cel puțin cheltuielile aferente perioadei de raportare, cheltuielile cumulative și balanța sumelor disponibile.

21.5 Raportul Final de Progres și de verificare a cheltuielilor al contractului de servicii trebuie să includă, dacă este cazul, un studiu critic al oricăror probleme majore care au apărut în cursul îndeplinirii Contractului Sectorial de Servicii.

21.6 În situația în care Contractul Sectorial de Servicii este implementat în etape, îndeplinirea fiecărei etape va genera întocmirea de către Contractant/Supervizor a unui raport final al derulării lucrărilor pentru acea etapă.

21.7 Contractantul/Supervizorul va primi în termenul prevăzut la articolul 22.2 un răspuns cu privire la deciziile Entității Contractante asupra Rapoartelor menționate în Caietul de Sarcini înaintate, răspuns care poate conține aprobarea sau solicitarea de clarificări/revizuire. După analizarea și însușirea clarificărilor / revizuirilor de către Contractant/ Supervizor acestea vor fi incluse în raportul următor dacă în scrisoarea de acceptare nu s-a solicitat altfel. În perioada scursă de la transmiterea solicitării de clarificări/revizuire și până la prezentarea justificărilor solicitate/ a raportului actualizat, analiza se consideră suspendată.

În cazul în care raportul este inacceptabil, trebuie refăcut integral, Entitatea Contractantă va informa Contractantul/Supervizorul asupra neacceptării acestuia cu notificarea faptului că nu se va lua în considerare ca dată de predare data în care acest raport a fost depus la Entitatea Contractantă (se va considera că acest raport nu a fost predat).

Articolul 22 Aprobarea rapoartelor si documentelor

22.1 Aprobarea de către Beneficiar a rapoartelor și documentelor întocmite și înaintate de către Contractant/Supervizor va certifica faptul că acestea sunt conforme cu termenii Contractului Sectorial de Servicii.

22.2 Beneficiarul, în termen de maxim 25 de zile de la primirea rapoartelor sau documentelor, cu excepția Raportului Special privind ajustarea prețurilor pentru care termenul este de 15 zile de la primire, va notifica Contractantului/Supervizorului decizia sa cu privire la raportul/ documentul înaintat, cu indicarea motivelor în cazul respingerii rapoartelor sau documentelor sau al solicitării unor modificari. Dacă Beneficiarul nu transmite în interiorul termenului de notificare niciun comentariu cu privire la documentele sau rapoartele primite, Contractantul/Supervizorul poate solicita aprobarea în scris a acestora.

Documentele sau rapoartele nu vor fi considerate ca fiind aprobate de către Beneficiar dacă aceasta nu îl informează expres pe Contractant/Supervizor de existența oricăror comentarii în termen de 25 de zile / 15 zile pentru Raportului Special privind ajustarea prețurilor, de la primirea solicitării scrise.

22.3 În situația în care un raport sau document este aprobat de către Beneficiar condiționat de operarea unor modificari privind erorile aritmetice și/sau viciile de formă de către Contractant/Supervizor, Beneficiarul va stabili o perioadă pentru efectuarea modificărilor solicitate.

22.4. În scopul verificării pentru certificarea conformității serviciilor aferente perioadei de facturare se va proceda astfel:

- Contractantul/Supervizorul se va asigura că Rapoartele periodice de progres în Perioada de Proiectare și în Perioada de Execuție a lucrărilor, Rapoartele Intermediare pe Perioada de Garanție a lucrărilor, aferente perioadei de facturare și Raportul final al contractului de servicii (Raportul Final de Progres și de verificare a cheltuielilor) sunt aprobate de către Entitatea Contractantă;
- Contractantul/Supervizorul va emite Rapoartele Financiare aferente, după caz, respectiv:
 1. Raportul Financiar Trimestrial, acoperind o perioadă calendaristică a prestării serviciilor de trei luni, începând cu prima lună de activitate. Rapoartele Financiare Trimestriale, întocmite conform prevederilor specificate în Caietul de sarcini vor include ca documente justificative pontajele experților, ale diriginților de șantier, rapoartele individuale de activitate, aprobarea Rapoartelor periodice de Progres în Perioada de Proiectare și în Perioada de Execuție a lucrărilor /Rapoartelor intermediare pe Perioada de Garanție a lucrărilor si documentele justificative necesare din care să rezulte suma exactă

de plată, sumele aferente activității de publicitate. Cheltuielile efectuate din Rezervele de implementare vor fi evidențiate în mod distinct și detaliate separat.

2. Raportul Financiar Final, după aprobarea Raportului final al contractului de servicii (Raportului Final de Progres și de verificare a cheltuielilor) include ca documente justificative pontajele experților, ale diriginților de șantier, rapoartele individuale de activitate, documentele justificative necesare din care să rezulte suma exactă de plată pentru perioada finală, inclusiv sumele aferente activității de publicitate. Cheltuielile efectuate din Rezervele de implementare vor fi evidențiate în mod distinct și detaliate separat.

- Aceste rapoarte financiare vor conține toate documentele justificative din care să rezulte suma exactă de plată.
- Entitatea Contractantă va verifica și aproba/ respinge, după caz Rapoartele Financiare / Raportul Financiar Final, conform prevederilor specificate în art. 22
- Când Rapoartele Financiare / Raportul Financiar Final sunt aprobate, Entitatea Contractantă va notifica Contractantul/Supervizorul asupra aprobării acestora.

22.5 Serviciile vor fi considerate complete și acceptate de către Beneficiar când Raportul Final de Progres și de verificare a cheltuielilor este aprobat de către Beneficiar. și este emis Certificatul de Finalizare a obligațiilor prevăzute în Contract.

În situația în care Raportul Final de Progres și de verificare a cheltuielilor nu este aprobat de către Beneficiar, iar acesta formulează observații cu privire la acest raport, Consultantul va proceda la remedierea tuturor deficiențelor, iar procesul de aprobare va fi reluat în condițiile art. 22.2.

Articolul 23 Modalități de plată

23.1 Plata contravalorii serviciilor prestate se va face în baza facturii, emisă de către Contractant/Supervizor **pentru suma la care este îndreptățit a fi plătită conform Rapoartelor Financiare / Raportului Financiar Final, aprobate de Entitatea Contractantă.** Facturile furnizate vor fi emise și completate în conformitate cu legislația română în vigoare. Factura electronică se transmite de către Contractant/Supervizor în Sistemul Național privind factura electronică RO e-Factura. Exemplarul original al facturii electronice se considera fisierul de tip XML însoțit de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor. Contractantul/Supervizorul transmite Beneficiarului codul de încărcare a facturii însoțit de sigiliul electronic al Ministerului Finanțelor.

Plățile intermediare/finală se vor face în termen de **30 de zile** de la data comunicării facturii către Entitatea Contractantă. Data comunicării facturii electronice către Beneficiar este data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din Sistemul Național privind factura electronică RO e-Factura, potrivit prevederilor OUG nr. 120/04.10.2021, cu modificările și completările ulterioare. Fiecare plată se va efectua după ce Entitatea Contractantă se va asigura că Contractantul/Supervizorul a prezentat factura și documentele doveditoare în forma completă și corectă.

23.2 Beneficiarul se angajează să efectueze plata valorii Contractului către Contractant/Supervizor exclusiv sub condiția îndeplinirii de către acesta în mod corespunzător a obligațiilor contractuale, acceptate prin aprobarea rapoartelor corespunzătoare de către Beneficiar, după cum urmează:

- a) Beneficiarul va efectua **plăți intermediare reprezentând în total maxim 90% din valoarea Contractului în condițiile prevederilor legale aplicabile**, pe baza aprobării Rapoartelor Financiare aferente, după aprobarea Rapoartelor periodice de Progres în Perioada de Proiectare și în Perioada de Execuție a lucrărilor /Rapoartelor intermediare pe Perioada de Garanție a lucrărilor;

b) Beneficiarul va efectua **plata finală reprezentând în total maxim 10% din valoarea Contractului în condițiile prevederilor legale aplicabile**, pe baza aprobării Raportului Financiar Final, după aprobarea Raportului final al contractului de servicii (Raportul Final de Progres și de verificare a cheltuielilor).

În vederea înlăturării oricărui dubiu, Părțile sunt de acord că Beneficiarul va efectua atât plățile intermediare cât și plata finală exclusiv în baza îndeplinirii următoarelor condiții cumulative:

(i) Plățile intermediare și Plata finală vor reprezenta contravaloarea serviciilor efectiv prestate în mod corespunzător de către Contractant/Supervizor în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini și a celorlalte prevederi cuprinse în prezentul Contract, acceptate de către Beneficiar ca fiind conforme prin aprobarea Rapoartelor periodice de Progres în Perioada de Proiectare și în Perioada de Execuție a lucrărilor /Rapoartelor intermediare pe Perioada de Garanție a lucrărilor și a Raportului Final al contractului de servicii;

(ii) Cuantumul efectiv al plăților intermediare și a plății finale va fi justificat de către Contractant/Supervizor pentru perioada în cauză prin elaborarea unui Raport Financiar/Raport Financiar Final, în care se vor detalia toate activitățile, zilele efectiv lucrate de fiecare expert în parte, onorariile experților, precum și toate celelalte costuri și cheltuieli la care este îndreptățit acesta dacă este cazul conform Contractului. Cheltuielile efectuate din Rezervele de implementare vor fi evidențiate în mod distinct și detaliate separat.;

Onorariile sunt cele stabilite de Contractant/Supervizor în Propunerea Financiară și acceptate de Beneficiar, cu excepția cazurilor aplicării prevederilor articolului 15.20 din prezentul Contract.

23.3 Plățile se vor face în lei, în contul notificat de Contractant/Supervizor Beneficiarului.

23.4 Sub condiția îndeplinirii în mod corespunzător a condițiilor mai sus menționate, facturile aferente plăților intermediare/ plății finale vor fi platite de către Beneficiar în termen de 30 de zile de la data primirii acestora de către Entitatea Contractantă, în forma completă și corectă.

23.5 Termenele limită de plată de 30 de zile prevăzute în art. 23.4 expiră la data la care contul Beneficiarului este debitat.

23.6 Plățile vor fi efectuate conform următorului tabel în conformitate cu prevederile articolului 23 din prezentul Contract.

Activitatea	Plata	LEI
Supervizarea Activității de Proiectare	Plată intermediară 1	<i>Plăți Intermediare până la limita a 90% din Valoarea Contractului fără TVA, ce se vor plăti în baza facturilor aferente serviciilor efectiv prestate, activităților de publicitate efectuate și cheltuielilor efectuate din rezervele de implementare, rezultate în urma aprobării rapoartelor financiare menționate în Caietul de Sarcini, aferente perioadei de facturare.</i>
Supervizarea Execuției Lucrărilor	Plată intermediară 2	
Supervizarea Perioadei de Garanție	Plată intermediară ...	
Activități post construcție -Emiterea Certificatului final de Plată Emiterea Raportului Final	Plată finală	<i>Plata finala până la limita a 10% din Valoarea Contractului fără TVA, ce se va plăti în baza facturii aferenta serviciilor efectiv prestate, activităților de publicitate efectuate și cheltuielilor efectuate din rezervele de</i>

de Progres și de verificare a cheltuielilor		<i>implementare, rezultata în urma aprobării raportului financiar final, menționat în Caietul de Sarcini</i>
---	--	--

23.7 Facturile și plățile se vor realiza după cum urmează:

a) Factura electronică se transmite de către Contractant/Supervizor în Sistemul Național privind factura electronică RO e-Factura. Exemplarul original al facturii electronice se considera fisierul de tip XML însoțit de sigiliul electronic al Ministerului Finantelor. Data comunicării facturii electronice către Beneficiar este data la care factura electronică este disponibilă acestuia pentru descărcare din Sistemul Național privind factura electronică RO e-Factura, potrivit prevederilor OUG nr. 120/04.10.2021, cu modificările și completările ulterioare;

b) Prezentarea facturilor completate cu date eronate sau incomplete față de prevederile legii și ale contractului face să nu curgă termenul de plată și are ca efect respingerea facturilor. La corecția facturii electronice în situația unei facturii electronice emise asupra căreia Beneficiarul are obiecții, acesta înștiințează Contractantul/Supervizorul asupra facturii electronice inclusiv în sistemul național privind factura electronică RO e-Factura, prin transmiterea unui mesaj, respectând structura publicată în documentația tehnică a Ministerului de Finanțe. Un nou termen de plată va curge de la data primirii de către Beneficiar a noilor facturi prezentate de către Contractant, completate cu date corecte potrivit legii și contractului.

23.8 Plata finală va fi condiționată de îndeplinirea de către Contractant/Supervizor a tuturor obligațiilor sale în legătură cu executarea tuturor fazelor sau părților Serviciilor de Consultanță și Supervizare și de aprobarea de către Beneficiar a fazei sau a părții finale a Serviciilor de Supervizare. Plata finală va fi efectuată numai după ce Raportul Financiar Final al contractului de servicii este aprobat de către Beneficiar.

23.9 În cazul în care oricare din următoarele evenimente intervine și persistă, Beneficiarul poate suspenda, total sau parțial, plățile datorate Contractantului/Supervizorului în baza Contractului Sectorial de Servicii, prin intermediul unei notificări scrise adresate Contractantului/Supervizorului:

- a) Contractantul/Supervizorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește obligațiile stipulate în prezentul Contract;
- b) Orice altă împrejurare pentru care Contractantul/Supervizorul răspunde în baza Contractului Sectorial de Servicii și care, în opinia Beneficiarului interferează sau amenință să interfereze cu finalizarea cu succes a Proiectului sau a Contractului Sectorial de Servicii.

23.10 În situația în care Supervizorul, exclusiv din vina sa, nu execută Serviciile de Supervizare specificate în Contract, astfel încât:

- Antreprenorul să finalizeze lucrările în perioada de execuție inițial specificată în contractul de proiectare și execuție lucrări pentru fiecare din etapele contractuale (proiectare/ execuție lucrări /garanție a lucrărilor);

și/sau

- Antreprenorul să atingă punctele de referință și să finalizeze lucrările în perioada de execuție inițial specificată în contractul de proiectare și execuție lucrări

Beneficiarul are dreptul, fără o notificare prealabilă, de a suspenda plățile intermediare ale Supervizorului până la remedierea situației care a generat suspendarea.

Articolul 24 Garanția de bună execuție

24.1 Contractantul/Supervizorul se obligă să constituie *(pe cheltuiala sa și fără a solicita Entității Contractante/Beneficiarului costurile aferente constituirii și menținerii acesteia)* și să mențină validă pe toată durata contractului o garanție de bună execuție în cuantum de 10% din Valoarea Contractului fără TVA. Garanția de bună execuție a contractului asigură Beneficiarul de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului. Garanția de bună execuție este destinată acoperirii eventualelor prejudicii suferite de Entitatea Contractantă/Beneficiar în executarea prezentului Contract sau în cazul rezilierii Contractului din motive imputabile Supervizorului, ori în alte situații prevăzute de lege. În cazul în care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Contractantul/Supervizorul este obligat să despăgubească Beneficiarul integral și întocmai.

24.2 Garanția de bună execuție se constituie în termen de **maxim 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului**. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a Supervizorului, fără a depăși 15 zile de la data semnării Contractului Sectorial de Servicii. Garanția de bună execuție a contractului și orice amendament la aceasta devin parte integrantă a Contractului Sectorial de Servicii din momentul depunerii la Beneficiar/ Entitate Contractantă.

24.3. Garanția de bună execuție se constituie în favoarea Entității Contractante/Beneficiarului prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii, astfel:

a) – Scrisoare de garanție bancară, emisă de o societate bancară din România sau din alt stat, printr-o sucursală sau bancă corespondentă din România;

b) – Asigurare de garanții emisă de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară sau o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Garanția de bună execuție constituită printr-un instrument de garantare va fi furnizată sub antetul unei societăți bancare sau al unei societăți de asigurări, în limba contractului. Garanția de bună execuție a unei asocieri fără personalitate juridică, asociere în participațiune sau asociere de tip joint venture, consortium ori alte forme de asociere în scopuri comerciale va fi emisă în numele Asocierii/Consortiului.

Garanția de bună execuție constituită printr-un instrument de garantare trebuie să fie irevocabilă și necondiționată pe toată durata de valabilitate a acesteia. Garanția de bună execuție de bună execuție trebuie să prevadă că plata garanției se va efectua necondiționat, respectiv la prima cerere a Beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa Supervizorului, în termenul menționat în cerere, fără nici o altă formalitate suplimentară din partea Beneficiarului.

În baza prevederilor art. 2 din Ordonanța de Urgență nr. 3 din 25 ianuarie 2024 și în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 19 din 2 martie 2022 *privind unele măsuri referitoare la garanțiile de bună execuție constituite în cadrul contractelor de achiziție publică și al contractelor sectoriale*, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care este necesară constituirea unei noi garanții de bună execuție ca urmare a retragerii autorizației de funcționare a societății de asigurări care a emis instrumentul de garantare, aceasta se constituie până la momentul expirării termenului prevăzut la art. 262 alin. (3²) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare. În acest caz, cuantumul garanției de bună execuție constituite se va raporta la perioada rămasă până la data finalizării contractului. Garanția de bună execuție a contractului nou constituită și orice amendament la aceasta devin parte integrantă a Contractului Sectorial de Servicii din momentul depunerii la Beneficiar/ Entitate Contractantă.

În situația în care până la îndeplinirea termenului prevăzut la art. 262 alin. (3²) din Legea nr. 85/2014 nu a fost constituită o nouă garanție, aceasta se constituie automat prin mecanismul reținerilor succesive prevăzut la art. 24.4 din Contract, în cuantumul prevăzut la art. 1 alin. (3) și (4) din OUG 19/2022, Beneficiarul efectuând reținerile fără a fi necesară încheierea de act adițional la contract.

24.4 Dacă părțile convin, garanția de bună execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în conformitate cu HG nr. 394/2016 cu modificările și completările ulterioare. Oricare din părți poate refuza constituirea garanției de bună execuție prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, fără a fi necesar a motiva refuzul.

În cazul în care Garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive, Consultantul/Supervizorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Beneficiarului/Entității Contractante, la o instituție de credit agreata de ambele părți sau la Trezoreria Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia și va transmite Beneficiarului/Entității Contractante dovada deschiderii acestui cont în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului.

Pentru constituirea garanției de bună execuție prin rețineri succesive va fi aplicabil următorul mecanism:

- 1) Suma initiala care se depune de catre Consultant/Supervizor in contul de disponibil astfel deschis nu trebuie sa fie mai mica de 2% din Valoarea contractului de servicii, fara TVA. Consultantul/Supervizorul va transmite Beneficiarului/Entității Contractante dovada depunerii sumei inițiale în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării Contractului;
- 2) Pe parcursul indeplinirii prezentului contract de servicii, Beneficiarul/Entitatea Contractanta urmeaza sa alimenteze contul de disponibil deschis la dispoziția Beneficiarului prin rețineri succesive din sumele datorate si cuvenite Consultantului/Supervizorului, respectiv in cuantum de 10% din valoare fiecărei facturi, pana la concurenta sumei reprezentand 10% din Valoarea Contractului si va instiinta Consultantul/Supervizorul despre varsamantul efectuat, precum si despre destinatia lui;
- 3) Din contul de disponibil deschis, fie la o instituție de credit agreata de ambele părți, fie la Trezoreria Statului, pe numele Consultantului/Supervizorului, pot fi dispuse plăți atât de către Consultant/Supervizor cu avizul scris al Beneficiarului/Entității Contractante care se prezinta Instituției de credit/ unității Trezoreriei Statului, cât și de către Instituția de credit/ unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a Beneficiarului;
- 4) Contul de disponibil deschis, fie la o instituție de credit agreata de ambele părți, fie la Trezoreria Statului, este purtător de dobândă în favoarea Consultantului/Supervizorului. Consultantul/Supervizorul are obligația de a transmite, trimestrial către Beneficiar extrasele de cont pentru evidențierea soldului contului de disponibil.

În condițiile în care Garanția de Bună Execuție s-a constituit inițial prin rețineri succesive, ulterior, pe perioada de derulare a contractului, în situația în care Părțile convin, Consultantul/Supervizorul poate solicita constituirea Garanției de Buna Execuție printr-un instrument de garantare în conformitate cu prevederile art. 24.3 din prezentul contract, prin notificarea Entității Contractante. După obținerea aprobării Entității Contractante, Consultantul/Supervizorul va transmite, în original, instrumentul de garantare corespunzător, în conformitate cu prevederile art. 24 din Contract referitoare la acest tip de instrument de garantare. Instrumentul de garantare astfel constituit și orice amendament la aceasta devin parte integrantă a Contractului Sectorial de Servicii din momentul depunerii la Beneficiar/Entitate Contractantă.

24.5 Beneficiarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul derulării Contractului Sectorial de Servicii, în limita prejudiciului apreciat de către Beneficiar, în cazul în care Contractantul/Supervizorul nu își îndeplinește oricare din obligațiile asumate prin Contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Beneficiarul are obligația de a notifica Contractantul/Supervizorul, cu privire la pretenția sa precum și la decizia pe care a luat-o, precizând obligațiile care nu au fost respectate. În situația în care Beneficiarul a emis

pretenții asupra garanției de bună execuție și a fost executată o parte din aceasta în limita prejudiciului creat, Contractantul/Supervizorul va avea obligația ca în termen de 5 zile lucrătoare să reîntregească această garanție raportat la restul ramas de executat. În cazul în care prejudiciul produs Beneficiarului este mai mare decât cuantumul garanției de bună execuție, Contractantul/Supervizorul este obligat să despăgubească Beneficiarul integral și întocmai.

24.6 Beneficiarul/Entitatea Contractantă va elibera/restitui Consultanțului/Supervizorului Garanția de Bună Execuție după cum urmează:

a) **70%** din valoarea garanției de buna executie, in termen de 14 zile de la data incheierii Procesului Verbal de Recepție la Terminarea Lucrarilor întocmit conform Condițiilor de Contract proiectare și execuție de lucrări, dacă nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

b) **restul de 30%** din valoarea garanției de buna executie, in termen de 14 zile de la data indeplinirii de catre Consultant/Supervizor a tuturor obligatiilor asumate prin Contract, respectiv 14 zile de la data aprobării Raportului Final de Progres și de verificare a cheltuielilor, daca nu a ridicat pana la acea data pretentii asupra ei.

24.7 În situația în care este necesară prelungirea garanției de bună execuție, Contractantul/Supervizorul este obligat, la solicitarea expresă a Beneficiarului, să prelungească valabilitatea acesteia în termen de 5 zile lucrătoare de la data notificării Entității Contractante/Beneficiarului.

24.8 În situația în care se va modifica valoarea Contractului prin acte adiționale ulterioare, în termen de 5 zile lucrătoare de la intrarea în vigoare a actului aditional, Contractantul/Supervizorul are obligația de a modifica în mod corespunzator și valoarea garanției de bună execuție astfel încât noua valoare a acesteia să reprezinte 10% din noua valoare a Contractului fără TVA.

24.9 În situația neîndeplinirii obligațiilor prevăzute la art. 24.5, 24.7 și 24.8, în interiorul termenelor menționate anterior, Beneficiarul este îndreptățit să rezilieze Contractul Sectorial de Servicii. Rezilierea Contractului va fi comunicată Contractanțului/Supervizorului printr-o Notificare de reziliere nefiind necesară, nicio încuviințare sau intervenție în fața vreunei instanțe judecătorești, arbitrale sau de altă natură. În această situație Entitatea Contractantă/Beneficiarul va executa garanția de bună execuție.

Articolul 25 Recuperarea creanțelor de la Supervisor

25.1 Supervisorul va restitui orice sume convenite Beneficiarului și care i-au fost plătite în plus față de valoarea finală certificată, în 30 de zile de la primirea unei cereri în acest sens.

25.2 Dacă Supervisorul nu va face plata în termenul limită de mai sus, Beneficiarul este îndreptățit să majoreze sumele datorate prin adaugarea unei dobânzi la nivelul ratei dobânzii de referință aplicate de Banca Națională a României din prima zi a lunii în care a expirat termenul limită, plus 8 puncte procentuale. Dobânda pentru plata cu întârziere se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care suma este identificată în contul Beneficiarului (exclusiv). Orice plată parțială va acoperi mai întâi dobânzile astfel stabilite.

25.3 Sumele care trebuie restituite Beneficiarului pot fi compensate cu sumele de orice natură datorate Contractanțului/Supervizorului. Acest mecanism nu va afecta dreptul Contractanțului/Supervizorului și al Beneficiarului de a conveni restituirea plăților în rate. Atunci când este necesar, Comunitatea Europeană poate, în calitate de finanțator să se subroge în ceea ce privește drepturile Beneficiarului.

25.4 Comisioanele bancare rezultate din restituirea sumelor datorate Beneficiarului vor fi suportate în întregime de către Contractant/Supervisor.

Articolul 26 Neexecutarea/executarea necorespunzătoare a Contractului Sectorial de Servicii

26.1 În cazul în care fie Contractantul/Supervizorul, fie Beneficiarul nu își îndeplinește sau își îndeplinește în mod necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul Contract, partea prejudiciată (după caz, Beneficiar sau Contractant/Supervizor) va fi îndreptățită la următoarele remedii:

- a) despăgubiri și/sau penalități și/sau daune-interese și/sau
- b) executarea garanției de bună execuție și/sau
- c) rezilierea Contractului Sectorial de Servicii.

26.2 Despăgubirile pot fi:

- a) Despăgubiri Generale; și
- b) Penalități contractuale
- c) Dobândă penalizatoare.

26.3 În orice situație în care Beneficiarul este îndreptățit la despăgubiri, inclusiv orice penalități de întârziere, poate reține aceste despăgubiri din orice sume datorate Contractantului/Supervizorului sau poate executa garanția de bună execuție.

26.4 Beneficiarul va avea dreptul la despăgubiri pentru orice prejudiciu care este descoperit după finalizarea Contractului Sectorial de Servicii în conformitate cu legea aplicabilă ce guvernează Contractul Sectorial de Servicii.

26.5 În situația în care Beneficiarul nu își îndeplinește obligația privind plata facturilor în termenele prevăzute la art. 23 din Contractul de Servicii se vor aplica dobânzi penalizatoare la nivelul ratei dobânzii de referință aplicate de Banca Națională a României din prima zi a lunii în care a expirat termenul limită, plus 8 puncte procentuale. Dobânda pentru plata cu întârziere se va percepe pentru perioada scursă între data termenului limită de plată (exclusiv) și data la care suma este identificată în contul Consultantului (exclusiv).

Articolul 27 Suspendarea Contractului Sectorial de Servicii

27.1 În cazul în care procedura de atribuire a Contractului Sectorial de Servicii sau executarea Contractului Sectorial de Servicii este viciată de erori substanțiale, nereguli sau de fraudă, Beneficiarul va suspenda executarea Contractului Sectorial de Servicii.

27.2 În cazul în care asemenea erori substanțiale, nereguli sau fraude sunt imputabile Consultantului, Beneficiarul poate suplimentar suspendării să refuze efectuarea plăților sau poate proceda la recuperarea sumelor deja plătite, proporțional cu gravitatea viciilor, neregulilor sau fraudei.

27.3 Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda executarea Contractului Sectorial de Servicii fără ca Contractantul/Supervizorul să fie îndreptățit să solicite orice costuri suplimentare pentru această suspendare. În cazul în care Beneficiarul suspendă executarea Contractului Sectorial de Servicii, durata acestuia se va prelungi cu perioada în care a fost suspendat.

27.4 În cazul în care, din diferite motive:

- a) contractul de proiectare și execuție de lucrări se va suspenda, contractul de supervizare se suspendă până la reglementarea situației contractului de proiectare și execuție de lucrări;
- b) contractul de proiectare și execuție de lucrări va fi reziliat, Supervizorul are obligația de a realiza toate activitățile și de a elabora toate documentele solicitate de către Beneficiar ca urmare a rezilierii contractului de proiectare și execuție lucrări și totodată, Supervizorul are obligația de a emite Certificatul Final de Plată urmare a rezilierii, în termenul notificat de către

Beneficiar. După îndeplinirea acestor obligații, Beneficiarul poate suspenda Contractul de Servicii.

27.5 Beneficiarul are dreptul de a modifica perioada de suspendare a Contractului de servicii în funcție de circumstanțe. În cazul în care perioada de suspendare a Contractului de servicii **excede** 12 luni, Beneficiarul are dreptul în mod unilateral, de a denunța Contractul, fără ca Supervisorul să fie îndreptățit a solicita orice costuri suplimentare/daune aferente suspendării sau care derivă/rezultă ca urmare a denunțării Contractului.

27.6 Beneficiarul are dreptul în mod unilateral de a suspenda Contractul de Servicii în lipsa existenței alocării financiare, cu informarea prealabilă a Supervisorului.

Articolul 28 Încetarea/Rezilierea Contractului Sectorial de Servicii din inițiativa Beneficiarului

28.1 Încetarea Contractului Sectorial de Servicii din inițiativa Beneficiarului

28.1.1 Prezentul contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă nu a existat o notificare de prelungire a acestuia;
- b) când în derularea contractului intervine o cauză de forță majoră constatată și invocată în condițiile legii, în conformitate cu prevederile din prezentul contract referitoare la forța majoră;
- c) pe baza acordului de voință al părților.
- d) denunțare unilaterală.

Încetarea va opera de drept, fără necesitatea îndeplinirii vreunei formalități sau intervenția autorităților sau a instanței de judecată și sau arbitrale.

28.1.2. Beneficiarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral prezentul contract în cazul apariției unor circumstanțe de orice natură care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, care afectează executarea contractului în așa măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului său sau interesului public.

28.1.3 Fără a aduce atingere dispozițiilor dreptului comun privind încetarea contractelor sau dreptului Beneficiarului de a solicita constatarea nulității absolute a Contractului, în conformitate cu dispozițiile dreptului comun, Beneficiarul are dreptul de a denunța unilateral Contractul Sectorial de Servicii în perioada de valabilitate a acestuia într-una din următoarele situații:

- a) Prestatorul se afla, la momentul atribuirii contractului, într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire, în temeiul art. 177 din Legea nr. 99/2016;
- b) Contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit Prestatorului, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

Articolul 28.2 Rezilierea Contractului Sectorial de Servicii din inițiativa Beneficiarului

28.2.1 Rezilierea Contractului Sectorial de Servicii nu va produce niciun fel de efecte asupra altor drepturi sau prerogative ale Beneficiarului și Contractantului/Supervisorului dobândite în baza Contractului Sectorial de Servicii.

28.2.2 Beneficiarul poate rezilia Contractul Sectorial de Servicii cu efecte depline (*de jure*) prin transmiterea cu 30 de zile înainte a unei simple notificari scrise Contractantului/Supervisorului, fără necesitatea îndeplinirii unei alte formalități, fără punerea în întârziere, fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată și/sau arbitrale, fără acordarea unui termen de grație și fără obligația de a

penaliza Beneficiarul de către Contractant/Supervizor și în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându-se la acestea:

- a) Contractantul/Supervizorul, din vina sa exclusivă, nu îndeplinește/prestează sau îndeplinește/prestează necorespunzător oricare din obligațiile sale decurgând din Contractul Sectorial de Servicii;
- b) Contractantul/Supervizorul nu se conformează notificării emise de către Managerul de Proiect care îi solicită remedierea îndeplinirii necorespunzătoare sau neîndeplinirii oricăror obligații din Contractul Sectorial de Servicii în termenul comunicat;
- c) Contractantul/Supervizorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire Dispoziții emise de către Managerul de Proiect;
- d) Contractantul/Supervizorul subcontractează sau cesionează creanțele născute din Contractul Sectorial de Servicii fără a avea acordul scris al Beneficiarului;
- e) Contractantul/Supervizorul face obiectul unei proceduri de insolvență, dizolvare, administrare judiciară sau sub controlul altei autorități, a încheiat o înțelegere cu creditorii privind plata datoriilor, și-a suspendat activitatea, sau se află într-o situație asemănătoare rezultând dintr-o procedură similară reglementată de legislația sau reglementările la nivel național;
- f) Contractantul/Supervizorul a fost condamnat pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei printr-o hotărâre judecătorească definitivă;
- g) Contractantul/Supervizorul se află în culpă profesională gravă ce poate fi dovedită prin orice mijloc de probă pe care Beneficiarul îl poate justifica;
- h) Împotriva Contractantului/Supervizorului a fost pronunțată o hotărâre având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în dauna intereselor financiare ale CE;
- i) În cadrul unei alte proceduri de achiziție sau procedură de acordare a unei finanțări din bugetul CE, Contractantul/Supervizorul a fost declarat culpabil de încălcarea gravă a contractului ca rezultat al neexecutării obligațiilor sale contractuale;
- j) Are loc orice modificare organizațională care implică o schimbare cu privire la personalitatea juridică, natura sau controlul Contractantului/Supervizorului cu excepția situației în care asemenea modificări sunt înregistrate într-un act adițional la Contractul Sectorial de Servicii;
- k) Apariția oricărei alte incapacități legale care să împiedice executarea Contractului Sectorial de Servicii;
- l) Consultantul eșuează în a furniza sau a menține garanțiile sau asigurările în cuantumul și forma solicitate, sau persoana care furnizează garanția sau asigurarea nu este în măsură să își îndeplinească angajamentele;
- m) Cuantumul penalităților de întârziere datorat de către Contractant/Supervizor Beneficiarului conform prezentului Contract depășește 30% din valoarea Contractului;
- (n) În situația în care Beneficiarul, pentru diferite motive, decide să rezilieze prezentul Contract Sectorial de Servicii.

Punerea în întârziere a Consultantului rezultă din simplul fapt al neexecutării obligațiilor prevăzute în cadrul prezentului Contract.

28.2.3 Beneficiarul poate desfășura singur activitățile contractate sau poate contracta o a treia parte, pe cheltuiala proprie a Contractantului/Supervizorului. Contractantul/Supervizorul va rămâne răspunzător pentru toate daunele produse Beneficiarului ca urmare a nefinalizării obligațiilor contractuale în condițiile stabilite prin Contractul Sectorial de Servicii.

28.2.4 La momentul rezilierii Contractului Sectorial de Servicii sau la primirea notificării în acest sens, Contractantul/Supervizorul va lua măsuri imediate pentru finalizarea Serviciilor de Supervizare în mod prompt și organizat astfel încât costurile aferente să fie minime.

28.2.5 De îndată ce va fi posibil, după momentul rezilierii, Managerul de Proiect va certifica valoarea Serviciilor de Supervizare și toate sumele convenite Contractantului/Supervizorului la data rezilierii.

28.2.6 Beneficiarul nu poate fi obligat să efectueze plăți Contractantului/Supervizorului până când activitățile desfășurate de către acesta nu sunt finalizate, putând chiar să recupereze din costuri în cazul în care se dovedește necesar.

28.2.7 Dacă Beneficiarul reziliază Contractul Sectorial de Servicii, va fi îndreptățit să recupereze orice pierdere sau prejudiciu suferit de la Contractant/Supervizor, fără a renunța la celelalte remedii la care este îndreptățit în baza Contractului Sectorial de Servicii.

28.2.8 Contractantul/Supervizorul nu are dreptul să pretindă, suplimentar față de sumele ce i se cuvin pentru munca deja prestată, despăgubiri pentru orice pierdere sau prejudiciu suferit.

28.2.9 Documentele elaborate de Contractant/Supervizor, echipamentele și materialele procurate vor deveni și vor rămâne proprietatea Beneficiarului, iar Contractantul/Supervizorul va livra toate aceste documente împreună cu un inventar detaliat al acestora, nu mai târziu de data rezilierii prezentului Contract. Echipamentele și materialele furnizate Contractantului/Supervizorului de către Beneficiar sau achiziționate de către Consultant cu fonduri furnizate de Beneficiar, vor reprezenta proprietatea Beneficiarului și vor fi marcate corespunzător. În momentul rezilierii sau expirării prezentului contract, Contractantul/Supervizorul va prezenta Beneficiarului un inventar al respectivelor materiale și echipamente și vor dispune de acestea în conformitate cu instrucțiunile Beneficiarului.

Articolul 29 Rezilierea Contractului Sectorial de Servicii din inițiativa Contractorului /Supervizorului

29.1 În urma unui preaviz de 30 zile acordat Beneficiarului, Contractantul/Supervizorul poate solicita rezilierea Contractului Sectorial de Servicii dacă Beneficiarul nu își îndeplinește obligația de plată către Contractant/Supervizor a sumelor datorate acestuia în baza oricărei certificări din partea Managerului de Proiect după expirarea termenului limită prevăzut în Articolul 23 din prezentul Contract sau pentru încălcări grave și repetate a altor obligații ale Beneficiarului, din vina sa exclusivă, care afectează în mod fundamental desfășurarea contractului.

29.2 Rezilierea nu va afecta niciun alt drept al Beneficiarului sau Contractantului/Supervizorului dobândit în temeiul Contractului Sectorial de Servicii.

Articolul 30 Subcontractare, dacă este cazul. Dacă nu este cazul, orice referire în cadrul contractului la subcontractare nu se aplică.

30.1 Orice convenție prin care Contractantul/Supervizorul încredințează o parte din realizarea Serviciilor de Supervizare către un terț este considerată a fi un contract de subcontractare. Experții angajați în cadrul contractului ce sunt persoane fizice autorizate (P.F.A) sau salariați nu se consideră și nu vor fi considerați, în cazul înlocuirii experților, a avea rolul de subcontractanți ai Contractantului/Supervizorului.

30.2 Contractantul/Supervizorul poate să implice noi Subcontractanți, pe durata executării contractului sectorial, cu condiția ca schimbarea acestora să nu reprezinte o modificare substanțială a contractului sectorial, în condițiile art. 235-241 din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

Contractantul/Supervizorul poate să solicite Beneficiarului, în orice moment pe perioada derulării Contractului, fie înlocuirea unui Subcontractant fie implicarea de noi Subcontractanți printr-o notificare adresată Beneficiarului într-un termen de minim 30 zile înainte de momentul începerii activității în care respectivul Subcontractant este implicat, cu excepția cazurilor fortuite, și cu prezentarea documentelor pentru verificarea formei de înregistrare și, după caz, de atestare din punct de vedere profesional, deținerea unei autorizații pentru realizarea serviciilor în cauză, neîncadrarea în motivele de excludere, a capacității și resurselor pentru activitățile ce urmează a fi îndeplinite.

Notificarea Beneficiarului se realizează numai după ce Contractantul/Supervizorul a efectuat el însuși o verificare prealabilă a Subcontractantului ce urmează a fi propus, prin raportare la caracteristicile serviciilor care urmează a fi subcontractate, motivele de excludere precizate la art. 177, 178, 179 și 180 din Legea 99/2016 aplicabile Subcontractantului și capacitatea Subcontractantului de a îndeplini obiectul contractului de Subcontractare, inclusiv resursele de care acesta dispune.

30.3 Odată cu solicitarea de înlocuire/implicare a unui Subcontractant, Contractantul/Supervizorul va prezenta Beneficiarului următoarele documente/informații:

- documente pentru verificarea formei de înregistrare și, după caz, de atestare din punct de vedere profesional, deținerea unei autorizații pentru realizarea serviciilor în cauză;
- capacitatea și resursele pentru activitățile ce urmează a fi îndeplinite;
- o declarație pe propria răspundere prin care Subcontractantul își asumă respectarea prevederilor Caietului de Sarcini și a Propunerii tehnice depuse de către Supervisor la ofertă, aferentă activității supuse subcontractării;
- certificatele și alte documente necesare pentru verificarea inexistenței unor situații de excludere prevăzute la art. 178, 179 și 180 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare,
- datele și informațiile privind beneficiarul real conținute în *Declarațiile privind Beneficiarul real al persoanei juridice* în forma solicitată prin documentația de atribuire,
- Acordurile de subcontractare cu informații privind denumirea Subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia;
- Verificarea prealabilă a Subcontractanților realizată de Supervisor.

Funcție de analiza documentelor furnizate, Beneficiarul își rezervă dreptul de a solicita documente/informații suplimentare pentru capacității și eligibilității Subcontractanților de a îndeplini părți din contract.

30.4 Contractantul/Supervizorul trebuie să solicite aprobarea în scris a Beneficiarului înainte de înlocuirea unui Subcontractant sau implicarea de noi Subcontractanți în contract. Această aprobare se va realiza prin Ordin Administrativ și va fi acordată avându-se în vedere serviciile care urmează a fi subcontractate și identitatea subcontractantului propus. Beneficiarul va notifica decizia sa Contractantului/Supervizorului în termen de maxim 30 de zile de la data primirii notificării, motivând decizia sa în cazul respingerii aprobării. Urmare a aprobării Beneficiarului, Supervisorul are obligația de a prezenta contractele de subcontractare încheiate între Contractant/Supervisor și Subcontractant/Subcontractanții aprobați de Beneficiar, pentru partea/părțile din contract care

urmează a fi îndeplinite de către aceștia, în baza condițiilor preliminare stabilite prin acordurile de subcontractare.

30.5 Niciun contract de subcontractare nu va crea raporturi contractuale între subcontractant și Beneficiar. În cazul subcontractării, executarea contractului de achiziție publică rămâne în obligația și sub supravegherea Supervisorului și acesta va răspunde față de Entitatea Contractantă pentru calitatea prestației Subcontractantului.

30.6 Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora precum și contractele încheiate cu aceștia se constituie anexe la prezentul contract (Anexa IV – Documente de calificare și alte documente relevante). Aprobarea scrisă a Entității Contractante/Beneficiarului, prin Ordin Administrativ, pentru includerea de noi subcontractanți în contract va fi urmată de semnarea unui act adițional la Contractul Sectorial de Servicii. Scopul acestui act adițional va fi de a constitui în anexe la Contractul Sectorial de Servicii, contractele de subcontractare aferente noilor Subcontractanți.

30.7 Contractantul/Supervisorul va răspunde pentru actele și faptele subcontractanților săi și ale experților, agenților, salariaților acestora, ca și cum ar fi actele sau faptele Contractantului/Supervisorului, ale experților, agenților sau salariaților acestuia. Aprobarea de către Beneficiar a subcontractării oricărei părți a Contractului Sectorial de Servicii sau a angajării de către Contractant/Supervisor a unor subcontractanți pentru desfășurarea Serviciilor de Supervizare nu va elibera Contractantul/Supervisorul de niciuna dintre obligațiile sale din Contractul Sectorial de Servicii.

30.8 În cazul în care un subcontractant nu reușește să își execute obligațiile contractuale, Beneficiarul poate solicita Contractantului/Supervisorului fie să înlocuiască respectivul subcontractant cu un alt subcontractant având calificările și experiența solicitate de Beneficiar, fie să preia el însuși prestarea serviciilor.

30.9 Serviciile încredințate unui subcontractant de către Contractant/Supervisor nu pot fi încredințate unor terțe părți de către subcontractant.

30.10 Pe parcursul derulării contractului, Contractantul/Supervisorul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în ofertă fără acceptul Beneficiarului, prin Ordin Administrativ, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

30.11 Orice schimbare a subcontractantului fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului sau orice încredințare a serviciilor de către subcontractant către terțe părți va fi considerată o încălcare a Contractului Sectorial de Servicii.

30.12 În cazul în care un subcontractant și-a exprimat, în conformitate cu prevederile art. 232 din Legea 99/2016, opțiunea de a fi plătit direct, atunci această opțiune este valabilă numai dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) această opțiune este inclusă explicit în Contractul de subcontractare constituit ca anexă la Contractul Sectorial de Servicii și făcând parte integrantă din acesta.

b) Contractul de subcontractare include la rândul său o anexă explicită și specifică privind modalitatea în care se efectuează plata directă de Beneficiar către subcontractant și care precizează toate și fiecare dintre elementele de mai jos:

1. pentru fiecare activitate aferentă părții din Propunerea Tehnică, anexa II la Contract, astfel cum a fost încheiat între Contractant/Supervisor și Beneficiar – partea din activitate sau activitatea realizată de subcontractant astfel cum va fi specificată în factura prezentată la plată,

2. modalitatea concretă de certificare de către Contractant/Supervisor a activității realizată de subcontractant înainte de prezentarea facturii de către Contractant/Supervisor Beneficiarului,

3. partea/proporția din suma solicitată la plată corespunzătoare activității care este în sarcina subcontractantului, prin raportare la condițiile de acceptare la plată a facturilor emise de Contractant/Supervizor pentru Beneficiar, așa cum sunt acestea detaliate în Contractul Sectorial de Servicii,

4. stabilește condițiile în care se materializează opțiunea de plată directă,

5. precizează contul bancar al subcontractantului

30.13 Contractantul/Supervizorul nu are dreptul de a schimba sau introduce subcontractanți în contract fără aprobarea prealabilă în scris a Beneficiarului. În situația nerespectării prezentei obligații de către Contractant/Supervizor, Beneficiarul este îndreptățit la aplicarea penalității menționată la Articolul 11.4 din contract.

Articolul 31 Impreviziunea. Cazul fortuit și Forța majoră

31.1 Toate articolele acestui capitol se referă doar la situații cu caracter excepțional care nu puteau fi prevăzute la semnarea contractului.

31.2 Aplicarea impreviziunii este guvernată de prevederile Codului Civil.

31.3 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din Contractul Sectorial de Servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării Contractului de Servicii de către părți.

31.4 Termenul „forță majoră” utilizat în Contractul Sectorial de Servicii va însemna un eveniment independent de controlul Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut în momentul încheierii Contractului și care face imposibilă îndeplinirea obligațiilor de către una dintre părți și include calamități, greve, sau alte perturbări ale activității industriale, acțiuni ale unui inamic public, războaie, fie declarate sau nu, blocate, insurecții, revolte, epidemii, alunecări de teren, cutremure, furtuni, trăsnete, inundații, deversări, turbulențe civile, explozii și orice alte evenimente externe similare imprevizibile, absolut invincibile, mai presus de controlul părților și care nu ar putea fi evitate prin luarea măsurilor corespunzătoare de diligență.

Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs.

Noțiunea de caz fortuit este asociată cu, dar fără a se limita la acestea:

a) împrejurări care își au originea în câmpul de activitate a părții care este sau ar fi chemată să răspundă, fiind intrinseci lucrurilor și/sau animalelor și/sau acțiunilor;

b) evenimente strâns legate de activitatea desfășurată de cel a cărui răspundere este înlăturată, dar care nu puteau fi prevăzute de acesta;

c) împrejurări de origine externă, neimputabile persoanei chemată să răspundă, care nu au caracter extraordinar și nu puteau fi prevăzute și nici prevenite ori evitate: cutremurele de mică intensitate care se produc frecvent în anumite zone teritoriale, inundațiile care se produc în mod obișnuit în unele locuri în fiecare primăvară, evenimente survenite la trecerile la nivel cauzate de vehicule rutiere, căderi de copaci, alunecări de teren și/sau căderi de pietre etc.

31.5 Partea afectată de un eveniment de forță majoră va lua în cel mai scurt timp posibil toate măsurile rezonabile pentru înlăturarea unei astfel de incapacități de îndeplinire a obligațiilor din Contractul Sectorial de Servicii.

31.6 Contractantului/Supervizorului nu i se vor percepe Penalități Contractuale sau nu se va solicita rezilierea Contractului pentru neîndeplinirea obligațiilor dacă, și în măsura în care, întârzierea în îndeplinirea obligațiilor sau altă neîndeplinire a obligațiilor din Contractul Sectorial de Servicii este

rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, Beneficiarul nu va datora penalități pentru plățile cu întârziere, pentru neîndeplinirea obligațiilor sau pentru rezilierea de către Contractant/Supervizor pentru neîndeplinirea obligațiilor, dacă, și în măsura în care, întârzierea Beneficiarul sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

31.7 Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale Managerului de proiect, Contractantul/Supervizorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza Contractului Sectorial de Servicii în măsura în care acest lucru este posibil și va căuta toate mijloacele alternative pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră. Contractantul/Supervizorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale Managerului de Proiect.

31.8 Perioada de prestare a serviciilor va fi extinsă în situația în care au intervenit evenimente de forță majoră, cu toate acestea în cazul în care forța majoră persistă pentru o perioadă mai mare de 180 de zile, oricare dintre părți poate solicita rezilierea contractului, cu respectarea perioadei de preaviz de 30 de zile. Dacă la expirarea perioadei de 30 de zile evenimentul de forță majoră încă persistă, contractul va fi reziliat și prin urmare, părțile vor fie scutite de obligațiile contractuale.

Articolul 32 Cesiunea

32.1 În prezentul contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract cu acordul prealabil al Entității Contractante/Beneficiarului, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial, cu excepția cazurilor prevazute la Articolul 32.3.

32.2 Prin excepție, în cazul în care Contractantul/Supervizorul se reorganizează prin preluarea de către o altă persoană juridică, preluarea contractului de către persoana juridică succesoare se va face numai cu acordul Beneficiarului. Contractantul/Supervizorul este obligat să notifice Beneficiarul despre preluarea contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Contractantului/Supervizorului, în termen de 7 zile de la data nașterii noii persoane juridice. Beneficiarul are termen de 30 zile de la data notificării de către Contractant/Supervizor pentru a-și exprima dezacordul pentru preluarea contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Contractantului/Supervizorului (i.e. fuziune, divizare, etc.). Acordul Beneficiarului pentru preluarea contractului de către o nouă persoană juridică născută în urma unui proces de reorganizare juridică a persoanei Contractantului/Supervizorului se materializează prin act adițional.

32.3 În cazul în care parti din contract sunt indeplinite de catre subcontractanti, iar subcontractantii propusi si-au exprimat optiunea in acest sens, Consultantul/Supervizorul va cesiona acestora creantele aferente serviciilor prestate de catre acestia. Valoarea creantei se va determina potrivit prevederilor contractului de subcontractare.

Articolul 33 Soluționarea litigiilor

33.1 Beneficiarul și Contractantul/Supervizorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută ce se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

33.2 Odată ce apare o dispută, părțile contractante trebuie să se notifice reciproc și în scris, în privința poziției lor asupra disputei precum și a soluției pe care o întrevăd pentru rezolvarea ei. Dacă oricare din

părțile contractante consideră util, ele se pot întâlni și încerca să soluționeze disputa. Fiecare parte trebuie să răspundă la o solicitare de soluționare amiabilă în termen de 30 de zile de la solicitare. Perioada de realizare a unei înțelegeri amiabile este de 60 de zile de la data solicitării. Dacă încercarea de soluționare pe cale amiabilă eșuează sau dacă una din părți nu răspunde în termen la solicitare, oricare din părți se poate adresa direct instanțelor civile în circumscripția carora se afla sediul Beneficiarului.

33.3 Pe perioada soluționării divergențelor, Contractantul/Supervizorul este obligat să-și continue prestarea serviciilor astfel cum au fost stabilite prin Contractul Sectorial de Servicii.

În situația nerespectării prezentei obligații de către Contractant/Supervizor, Beneficiarul este îndreptățit la aplicarea penalității menționată la Articolul 11.4 din contract.

Articolul 34 Legea aplicabilă și limba Contractului Sectorial de Servicii

34.1 Legea aplicabilă prezentului contract este legea română, contractul urmând a fi interpretat potrivit acestei legi. Legea Statului Roman va governa toate aspectele nereglementate în Contractul Sectorial de Servicii. Expresia „legea Statului Român” se referă nu numai la norme (legislația primară), dar și la regulamentele de aplicare și de asemenea la obligațiile decurgând din tratatele la care este parte statul Roman și orice altă legislație secundară direct aplicabilă din dreptul comunitar sau jurisprudența comunitară.

34.2 Limba Contractului Sectorial de Servicii și a tuturor comunicărilor scrise va fi limba oficială a Statului Roman, respectiv limba română.

Articolul 35 Taxe și impozite

35.1 Plata taxelor și a impozitelor se va face conform prevederilor în vigoare ale legislației române.

35.2 Beneficiarul poate solicita Contractantului/Supervizorului un certificat de rezidență fiscală și/sau alte documente doveditoare, pentru evitarea dublei impuneri și respectarea prevederilor tratatelor internaționale în care România este parte.

35.3 Contractantul/Supervizorul are obligația de a informa și obține acordul expres al Beneficiarului, în scris, înainte de efectuarea plății unei taxe în numele Beneficiarului. Lipsa acordului scris al Beneficiarului îl exonerează pe acesta de orice răspundere.

Articolul 36 Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare pentru obiectivele de investiții din domeniul infrastructurii de transport feroviar finanțate din fonduri structurale

I. Baza legală: O.U.G. nr. 101 din 25 iunie 2020 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor cu finanțare din fonduri europene

(1) Pentru obiectivele de investiții din domeniul infrastructurii publice de transport, energie, mediu, dezvoltare urbană, regenerare urbană, eficiența energetică și iluminat public finanțate din fonduri europene, denumite în continuare proiecte de infrastructură, care cuprind în structura devizului general de investiții cheltuieli privind protecția mediului, cheltuieli privind relocările de utilități, precum și alte categorii de cheltuieli similare necesare pentru implementarea proiectelor, care sunt independente de voința beneficiarului sau a executantului de lucrări sau care nu pot fi prevăzute cu exactitate la data organizării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau a contractului sectorial, după caz, dar sunt strict necesare pentru implementarea proiectelor de infrastructură, beneficiarii/autoritățile/entitățile contractante pot include, odată cu inițierea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică de servicii/lucrări sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrări, după caz, rezerve de implementare a proiectelor, care fac parte din

investitia de baza, exprimate in procente din valoarea estimata a cheltuielilor pentru investitia de baza sau in sume fixe, dupa caz.

(2) Rezervele de implementare a proiectelor prevazute la alin. (1) sunt evidentiata distinct de catre beneficiarii/autoritatile/entitatile contractante in documentatia de atribuire a contractelor de achizitie publica de servicii/lucrari sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrari, dupa caz, ca articole generale de lucrari sau sub orice alta forma considerata de catre beneficiar in conformitate cu prevederile legale in vigoare, la propunerea proiectantului si fac parte din valoarea estimata a contractului de achizitie publica de servicii/lucrari sau a contractului sectorial de servicii/lucrari, dupa caz.

(3) Utilizarea rezervelor de implementare a proiectelor de infrastructura de catre prestatorii de servicii/executantii de lucrari se face, cu aprobarea conducatorului autoritatii/entitatii contractante, pe baza unei metodologii aprobate de conducatorul autoritatii/entitatii contractante si cu respectarea principiilor de transparenta si eficienta a utilizarii fondurilor publice. Metodologia de utilizare a rezervelor de implementare a proiectelor de infrastructura face parte din documentatia de atribuire, ce se comunica ofertantilor odata cu initierea procedurii de atribuire a contractelor de achizitie publica de servicii/lucrari sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrari, dupa caz.

(4) Lista categoriilor de cheltuieli care se finanteaza din rezervele de implementare a proiectelor, precum si sumele alocate fiecarei categorii de cheltuieli se evidentiaza distinct in documentatia de atribuire a contractelor de achizitie publica de servicii/lucrari sau a contractelor sectoriale de servicii/lucrari, dupa caz.

(5) Utilizarea mecanismului rezervelor de implementare a proiectelor se poate aplica numai pentru contractele de achizitie publica de servicii/lucrari sau contractele sectoriale de servicii/lucrari, dupa caz, cu conditia ca aceste sume sa fie prevazute distinct in contractele legal incheiate.”

II. Domeniul de aplicare:

Se aplica pentru contractul de servicii avand ca obiect de **Consultanță și Supervizare a proiectării și execuției lucrărilor pentru „Reabilitarea liniei de cale ferată Dărmănești – Vicșani – Frontieră” – Etapa 1, Electrificare Lot 1 – Lucrări de electrificare** în condițiile în care se ndeplinesc cumulativ urmatoarele:

- a) contractul este aferent unui obiectiv de investitii din domeniul infrastructurii publice de transport;
- b) obiectivul de investitii este finantat din fonduri europene;

III. Condițiile de aplicare (cumulative):

1. utilizarea rezervei este strict necesara pentru implementarea Contractului de servicii
2. utilizarea rezervei este generata de cauze independente de vointa Beneficiarului sau a Consultantului/Supervizorului sau
utilizarea rezervei este generata de cauze care nu au putut fi prevazute cu exactitate la data organizarii procedurii de achizitie publica.

IV. Lista categoriilor de cheltuieli care se finanteaza din rezervele de implementare:

1. Cheltuieli care rezulta din necesitatea efectuării unor studii suplimentare/expertize
2. Cheltuieli care rezulta din implementarea solicitărilor provenite de la diverse instituții/autorități/entități care au atribuții in legătură cu obiectivul de investiție (ca de exemplu: Ministere, JASPERS, Autorități/Instituții centrale si/sau locale, organisme de control, etc)
3. Cheltuieli care rezulta din implementarea unor modificări legislative sau de Norme tehnice/Normative/Standarde/STAS-uri pe parcursul derulării contractului
4. Cheltuieli care rezulta din necesitatea extinderii duratei contractului de supervizare/consultanta ca urmare a prelungirii duratei de execuție a lucrărilor

Note:

Nota 1: Categoriile de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare sunt numai cele incluse în Lista categoriilor de cheltuieli care se finanțează din rezervele de implementare ce este parte integrantă din documentația de atribuire. Sumele aferente acestor categorii de cheltuieli sunt cele publicate de Entitatea Contractantă prin documentația de atribuire, iar valoarea totală a acestora este de **187.009,96 Lei fara TVA**. Este permisă realizarea de compensări/ relocări între categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare, cu îndeplinirea următoarelor condiții:

- să se demonstreze că aceasta este necesară și oportună,
- să se demonstreze că aceasta nu va afecta negativ derularea contractului,
- valoarea totală a tuturor categoriilor de cheltuieli ce sunt finanțate din rezervele de implementare nu depășește valoarea totală a rezervelor de implementare publicată de Entitatea Contractantă în documentația de atribuire.

Nota 2: Modificările contractului care necesită cheltuieli care se pot încadra în categoriile din lista de mai sus, reprezintă modificări nesubstanțiale sau reprezintă o aplicare mecanică a clauzelor contractuale.

Nota 3: Rezervele de implementare aferente categoriilor de cheltuieli mai sus menționate se utilizează numai în cazul în care se îndeplinesc în mod cumulativ condițiile prevăzute la capitolul II și respectiv III al prezentei clauze.

V. Condiții de utilizare a rezervelor de implementare [Metodologia]:

A. Respectarea principiilor de transparență și eficiență a utilizării fondurilor de către Supervisor:

Nota: Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare se face numai cu condiția respectării principiilor de transparență și eficiență a utilizării fondurilor publice.

Pentru a se demonstra utilizarea în condiții de transparență și eficiență a fondurilor aferente rezervelor de implementare, Beneficiarul va solicita Supervisorului ca în cazul în care nu există preturi identice/ similare în cadrul contractului său, dacă există preturi identice/ similare dar care nu mai pot fi utilizate ca urmare a inexistenței pe piață a unor asemenea preturi și dacă utilizează terți sau servicii realizate de terți, să facă dovada că a obținut în mod transparent cel mai bun pret pentru acestea.

B: Verificarea prevederilor contractuale și a motivelor pentru care este necesară utilizarea rezervelor de implementare.

1. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru sarcinile/obligatiile/riscurile Consultantului/Supervisorului prevăzute în contract.
2. Nu se vor utiliza rezervele de implementare pentru cheltuieli ce rezultă din erori de prestare sau din alte motive ce tin de culpa Consultantului/Supervisorului.
3. Serviciile finanțate din rezervele de implementare nu pot face obiectul unor revendicări, litigii, dispute, arbitraje, sau alte asemenea, din partea Consultantului/Supervisorului, ulterior utilizării rezervelor de implementare.
4. Categoriile de cheltuieli finanțate din rezervele de implementare la care costurile sunt în baza prețurilor curente nu fac obiectul unor actualizări/indexări/ajustări ale prețurilor.

C. Utilizarea sumelor aferente rezervelor de implementare în cadrul Contractului se face numai cu parcurgerea următorului proces administrativ:

1. Prezentarea de către Consultant/Supervisor către Beneficiar a unei solicitări spre verificare și aprobare în care se vor detalia:
 - cheltuielile pentru care se solicită utilizarea rezervei de implementare;
 - modul de îndeplinire a condițiilor specificate la punctele II; III; IV din prezentul articol;

- valoarea, determinata conform mecanismului contractual sau, in cazul in care acesta nu se poate aplica, pe baza preturilor existente in piata la data efectuarii solicitarii, preturi obtinute de Consultantul/Supervizor in conformitate cu pct V.A de mai sus;
- timpul necesar pentru realizarea serviciilor (se va mentiona numai daca este cazul);

Nota 1: *Serviciile finantate din rezervele de implementare nu pot face obiectul unor revendicari, litigii, dispute, arbitraje, sau alte asemenea, din partea Consultantului/Supervizorului, ulterior utilizarii rezervelor de implementare.*

2. Aprobarea necesitatii utilizarii rezervelor de implementare de catre Beneficiar.

Pe baza documentelor transmise de Consultant/Supervizor Beneficiarul va analiza situatia, si daca sunt indeplinite conditiile din prezenta metodologie, va elabora un Raport de necesitate si oportunitate privind utilizarea rezervelor de implementare, intocmit de directia derulatoare a contractului si aprobat de Reprezentatul legal al C.F.R. S.A.

Beneficiarul va comunica Consultantului/Supervizorului acordul privind posibilitatea utilizarii rezervelor de implementare pentru situatia respectiva.

3. Aprobarea de catre Beneficiar (dupa finalizarea etapei C.2.) a unui Ordin de Modificare pentru utilizarea rezervelor (OAM REZ nr.) care sa contina cel putin urmatoarele:

a) identificare

descrierea cheltuielilor pentru care se aproba utilizarea rezervei de implementare

b) oportunitatea si necesitatea

necesitatea si oportunitatea utilizarii rezervei de implementare (in baza raportului mentionat in etapa C.2.)

c) indeplinirea conditiilor de utilizare a rezervei de implementare

- modul de indeplinire a conditiilor specificate la capitolele II; III; IV si respectiv V.A din prezentul articol;
- identificarea categoriei si valorii rezervelor de implementare mentionate in contract, care urmeaza a fi utilizata, precum si documentarea existentei rezervelor in cadrul contractului (se anexeaza de exemplu copii ale documentelor unde este mentionata rezerva de implementare, categoria acesteia, articolul din contract unde este prevazut acest aspect, etc).

d) valoarea

i) valoarea determinata conform capitolului V. C - punctul 1. Calculul sumei necesare a fi folosita sau verificarea calculului realizat de catre Consultant/Supervizor pentru utilizarea sumelor din cadrul rezervei de implementare va fi realizat de Beneficiar. Trebuie sa existe documente justificative/suport care sa fundamenteze acest calcul.

ii) valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului solicitata a se utiliza

iii) valoarea aferenta rezervei de implementare din cadrul contractului aprobata de Beneficiar

iv) valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului utilizata pana la data

OM REZ curent

v) valoarea aferenta rezervelor de implementare din cadrul contractului ramasa neutilizata la data OM REZ curent

vi) eventualele compensari/relocari intre categoriile de cheltuieli ce compun rezervele de implementare existente si neconsumate (numai in cazul in care: **i**) exista mai multe categorii de cheltuieli ce compun rezervele de implementare; si **ii**) valoarea unei categorii de cheltuieli din rezervele de implementare nu este suficienta, in timp ce pentru alta categorie de cheltuieli din rezervele de implementare exista excedent). In conditiile in care se efectueaza compensari/relocari este necesara demonstrarea indeplinirii conditiilor mentionate la punctul IV - Nota 1 din prezentul document.

e) timpul necesar pentru realizarea serviciilor

Durata de realizare a serviciilor pentru care se utilizeaza rezervele de implementare.

f) documente justificative

Se vor anexa documente justificative/suport care sa documenteze Ordinul de Modificare, conform celor mentionate mai sus.

D. Evidentierea separata in Rapoartele financiare/ Rapoartelor periodice de Progres în Perioada de Proiectare și în Perioada de Execuție a lucrărilor /Rapoartelor intermediare pe Perioada de Garanție a lucrărilor a sumelor aprobate de Beneficiar din rezervele de implementare.

E. Depunerea/Prezentarea de documente justificative pentru sumele solicitate a fi platite din categoria rezervelor de implementare.

Articolul 36 Notificări și comunicări scrise

36.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

36.2 Comunicările între părți se pot face și prin fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

36.3 Atunci când există un termen limită pentru primirea unei comunicări scrise, expeditorul trebuie să solicite confirmarea primirii respectivei comunicări. În toate situațiile, expeditorul va lua toate măsurile necesare pentru a asigura primirea în termen a comunicărilor.

36.4 Orice notificare, consimțământ, aprobare, certificare sau decizie a oricărei persoane conform Contractului Sectorial de Servicii va fi formulată în scris, dacă nu se prevede altfel și nu va fi neexpediată sau întârziată de la expediere fără motive întemeiate.

36.5 Orice instrucțiuni și ordine orale vor fi confirmate în scris.

Prezentul contract a fost redactat în limba română în 2 (două) exemplare originale (un exemplar pentru Beneficiar și unul pentru Contractant/Supervizor) și semnat astăzi, la sediul Beneficiarului. Toate exemplarele originale ale prezentului contract au putere juridică egală în fața legii.

“Beneficiar”/ Entitate Contractanta Pentru

Contractant/Supervizor

Nume:

Nume:

Semnatura:

Semnatura: