



COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR” - S.A.  
SUCURSALA REGIONALĂ DE CĂI FERATE IAȘI  
Registrul Comerțului nr. J 2003001488224, CUI: 15670513  
Piața Gării nr.1, cod poștal 700090, Iași, România  
Tel. 0232-215600; Fax: 0232-215602  
[www.cfr.ro](http://www.cfr.ro), e-mail: [srcfiasi@cfr.ro](mailto:srcfiasi@cfr.ro)



**Oficiul Resurse Umane**  
Nr.1.8.A/298/04.06.2026

Tel/Fax: 0232/216381  
Tel. CFR: 096/123158

**APROBAT DIRECTOR**  
**Ing.Vasile COZUBAȘ**



## ANUNT

Compania Națională de Căi Ferate „CFR”- S.A. – Sucursala Regionala de Căi Ferate Iași, organizează concurs, în data de **25.06.2026, ora 10:00**, în vederea ocupării unui post vacant de Consilier juridic I din cadrul SRCF Iași astfel :

**Structura organizatorică: Oficiul Juridic**  
**Postul scos la concurs: Consilier juridic I**

### **Condiții de studii**

Absolvenți ai învățământului superior de specialitate de lungă durată sau ai învățământului universitar de licență de specialitate

### **Condiții generale de ocupare a postului vacant**

- să cunoască limba română, inclusiv termenii de specialitate
- să aibă studiile, pregătirea și vechimea minimă necesare funcției
- să fie apt pentru serviciu din punct de vedere al sănătății în baza certificatului medical
- să nu aibă antecedente penale de natură sa-l facă incompatibil angajării în funcția respectivă
- să dețină cunoștințe de operare pe calculator(nivel superior)

### **Condiții specifice:**

- 10 ani vechime in specialitate

### **DOSARUL DE PARTICIPARE LA CONCURS VA CUPRINDE:**

În vederea participării la concurs, solicitanții vor depune până la data de **12.06.2026 ora 14 :00** la Sucursala Regională de Căi Ferate Iași – **Registratură** sau pe adresa de e-mail [srcfiasi@cfr.ro](mailto:srcfiasi@cfr.ro) următoarele documente:

- Cerere de înscriere/participare la concurs/examen in vederea selecției pe postul vacant adresată Directorului SRCF Iași (anexată)
- Copia actului de identitate (în cazul cărții de identitate electronice aceasta trebuie să fie însoțită de un document din care să reiasă adresa de domiciliu)
- Copiile actelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de CNCF CFR SA- SRCF Iași
- Copii documente care să ateste experiența profesională si vechimea în specialitate (carnet de muncă/adeverințe)
- Curriculum vitae model european

- Certificat de cazier judiciar – la selecția dosarelor nu vor fi admise persoane care prezintă certificat de cazier judiciar cu antecedente înregistrate
- Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de medicul de familie sau de unități sanitare abilitate
- Declarație pe propria răspundere că nu are calitate de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale, în original
- Consimțământul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal (anexat)

Candidații se vor prezenta cu actele în original în vederea certificării „conform cu originalul” la susținerea examenului.

**Concursul constă în susținerea unui interviu (înregistrat audio-video) la sediul CNCF „CFR”- SA – Bd.Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București**

În cadrul interviului se vor analiza candidații prin prisma următoarelor aspecte:

- capacitatea de analiză și argumentare juridică
- logica și coerența
- aplicarea practică a cunoștințelor
- claritatea și structura comunicării
- capacitatea de a exprima ideile
- etica profesională și responsabilitatea

**Etapele privind desfășurarea interviului sunt :**

1. Depunerea dosarelor : **08.06.2026 – 12.06.2026 (inclusiv)**
2. Verificarea/selecția dosarelor : **15.06.2026 - 16.06.2026**
3. Interviul: **25.06.2026**
4. Perioada de contestație: **26.06.2026 (pana la ora 14:00)**
5. Perioada soluționării contestațiilor: **29.06.2026 -30.06.2026**

**TEMATICA SI BIBLIOGRAFIA**

1. Codul de procedură civilă. Cartea I. Titlul II – Participanții la procesul civil. Cartea a II-a. Titlul II – C Căile de atac. Cartea V – Despre executarea silită. Cartea a VI a. Titlul XII. Procedura refacerii înscrisurilor și a hotărârilor dispărute
2. Codul muncii. Titlul III. Cap. II Secțiunea a 2 – a. Repausul săptămânal. Cap.III. Concediile. Titlul XI. Cap. I. Regulamentul Intern Cap. II. Răspunderea disciplinară
3. Codul penal. Partea specială. Titlul VII. Cap. I. Infrațiuni contra siguranței circulației pe căile ferate.
4. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 195/2020 privind statutul personalului feroviar.
7. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și a publicității imobiliare cu modificările și completările ulterioare.
8. Contractul Colectiv de muncă nr. 419/05.12.2025.
9. DDG nr.8/2012 privind întărirea și organizarea activității juridice
10. PO 0-10.2-0.3 privind cercetarea disciplinara
11. PO 0-7.5 -10 privind activitatea de organizare și desfășurare a activității de asistență juridică în privința reprezentării companiei în fața instanțelor judecătorești

Informații suplimentare referitoare la tematica si bibliografia de concurs se pot obține de la Oficiul Juridic – tel.0232/215600 interior 125004/125040

Se vor prezenta la interviu numai candidații declarați admiși la selecția dosarelor.

Alăturat anexăm cererea de participare la concurs, formularul tipizat privind prelucrarea datelor cu caracter personal și cerere de contestație.

Candidații vor fi informați cu privire la rezultatele obținute prin intermediul datelor de contact puse la dispoziție în CV-ul de la dosar (e-mail sau telefon) care vor fi publicate și pe site-ul oficial al CNCF CFR SA..

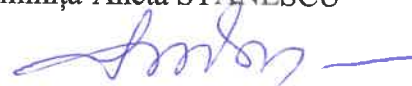
Rezultatele obținute în urma soluționării contestațiilor vor fi comunicate candidaților prin e-mail sau telefon puse la dispoziție în cv-ul de la dosar și ulterior acestea vor fi publicate pe site-ul oficial al CNCF CFR SA.

*Procedura de angajare va fi finalizată, sub rezerva aprobării de conducerea CNCF CFR - SA conform procedurii PO 0-7.1.2 -03 "Selecția și angajarea personalului CNCF CFR - SA", Ediția 2/20.04.2026*

**ȘEF OFICIU R.U.**  
Florin TOMESCU



**ȘEF OFICIU JURIDIC**  
Luminița-Aneta STĂNESCU



Red Ec A.T



Cerere de înscriere/participare la concurs/examen în vederea angajării pe postul vacant de .....

Către:

Director General al CNCF "CFR" S.A. / Director Sucursala Regionala de Cai Ferate .....

Subsemnatul/a ....., domiciliat/a în localitatea ....., str. ...., nr....., jud....., CI seria ....., nr....., eliberat de SPCLEP ....., născut/a la data de ..... în .....jud.....tel....., absolvent/a al ..... din ....., anul....., specializarea ....., și al cursului ....., prin prezenta solicit a-mi aproba înscrierea/participarea la concursul organizat în data de ..... în vederea angajării în cadrul Centralului CNCF "CFR" SA/ SRCF, conform pregătirii mele profesionale și vechimii, pe postul vacant de ....., la .....

Menționez că am o vechime în această specialitate de ..... ani.

Anexez alăturat copii după documentele justificative (CI, acte studii, acte calificare, avize), necesare angajării.

Cu respect,

Data.....

Semnătura

CNCF „CFR”-SA colectează și prelucrează datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Datele dumneavoastră personale sunt colectate cu scopul înscrierii/participării la procesul de recrutare pentru ocuparea unui loc de muncă în cadrul companiei, inclusiv prin înregistrarea audio/video a interviului de selecție.

Conform legislației în domeniu, aveți următoarele drepturi asupra datelor cu caracter personal care vă aparțin: *dreptul de a solicita acces la datele personale, dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea acestora, dreptul de a solicita restricționarea prelucrării, dreptul de a vă opune prelucrării, precum și dreptul de a solicita portabilitatea datelor.* Pentru exercitarea drepturilor dumneavoastră vă rugăm să contactați Responsabilul cu protecția datelor din cadrul CNCF „CFR”-SA la adresa [dpo@cifr.ro](mailto:dpo@cifr.ro) sau în scris la sediul CNCF „CFR”-SA din Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București

Dacă considerați că prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către CNCF „CFR”-SA încalcă Regulamentul general privind protecția datelor, puteți depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

**Informare și consimțământ  
în contextul prelucrării datelor cu caracter personal**

CNCF „CFR”-SA colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, CNCF „CFR”-SA informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date, precum și a drepturilor ce li se cuvin.

**a) Date de contact**

Companie: CNCF „CFR”-SA  
Număr de înregistrare: J1998009774402, CUI: RO 11054529  
Adresă: Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București

**b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor**

E-mail: [dpo@cfr.ro](mailto:dpo@cfr.ro)  
Telefon: +40 372 843 250

**c) Tipuri de date cu caracter personal colectate și utilizate**

CNCF „CFR”-SA colectează și utilizează date cu caracter personal precum nume și prenume, cod numeric personal, adresă de domiciliu, adresă de e-mail, număr de telefon etc., după caz.

**d) Legalitatea și scopurile prelucrării datelor cu caracter personal**

CNCF „CFR”-SA utilizează datele dumneavoastră cu caracter personal furnizate prin e-mail-uri, telefoane de contact sau prin formularul de sesizări, petiții, reclamații de pe site-ul [www.cfr.ro](http://www.cfr.ro) atunci când este necesar să răspundem solicitărilor dumneavoastră. Această prelucrare se bazează pe interesul nostru legitim în cunoașterea persoanei căreia trebuie să-i fie adresat răspunsul.

CNCF „CFR”-SA prelucrează date cu caracter personal ale reprezentanților legali, persoanelor de contact, colaboratorilor, angajaților sau ale altor persoane fizice desemnate de partenerii contractuali ai companiei.

Datele cu caracter personal sunt furnizate în mod direct de către partenerul contractual la inițierea relațiilor contractuale, cât și pe parcursul derulării acestora pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale CNCF „CFR”-SA, în vederea desfășurării relațiilor contractuale și pentru îndeplinirea interesului legitim al companiei, în vederea desfășurării obiectului său de activitate.

CNCF „CFR”-SA prelucrează date cu caracter personal furnizate în mod direct, prin CV, scrisori de recomandare și/sau cerere de participare, de către participanții la procesele de recrutare și selecție pentru ocuparea unui loc de muncă în cadrul companiei. În acest caz, datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul evaluării competențelor profesionale, cât și pentru comunicarea cu participanții pe tot parcursul derulării procesului de recrutare.

**e) Destinatarii datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal sunt utilizate de CNCF „CFR”-SA și sunt comunicate următorilor destinatari:

- angajați ai companiei cu drept de acces, pe baza responsabilităților de serviciu;
- alte entități/organizații cu care CNCF „CFR”-SA se află în relații de parteneriat, dar numai în temeiul unui angajament, din partea acestora, de respectare a prevederilor

Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora;

- autoritate judecătorească, poliție, organe de urmărire penală și alte instituții abilitate de lege să solicite/să aibă acces la informații.

#### **f) Perioada de stocare a datelor cu caracter personal**

Datele cu caracter personal sunt păstrate pe toată perioada derulării raporturilor contractuale cu CNCF „CFR” SA, iar după încetarea acestora, în conformitate cu legislația în vigoare, atât timp cât avem obligația legală de a păstra aceste informații în evidența și în arhiva noastră.

În cazul în care sunteți candidat la unul dintre locurile de muncă în cadrul CNCF „CFR”-SA, datele vor fi stocate pe toată perioada desfășurării procesului de recrutare și selecție, iar în situația în care nu sunteți acceptat, datele se păstrează pe o perioadă limitată de timp, și anume 3 ani, excepție făcând cazul în care solicitați ștergerea acestora.

#### **g) Drepturile persoanei vizate**

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către CNCF „CFR”-SA au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- Dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal colectate de către CNCF „CFR”-SA;
- Dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal stocate de către CNCF „CFR”-SA;
- Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal de către CNCF „CFR”-SA;
- Dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal de către CNCF „CFR”-SA;
- Dreptul de a-și retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- Dreptul de a depune o plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Prelucrarea datelor personale furnizate de dumneavoastră se va efectua doar cu consimțământul dumneavoastră expres, neechivoc, liber, informat și anterior exprimat, cu respectarea drepturilor stabilite prin lege și specificate în prezentul document.

CNCF „CFR”-SA solicită date cu caracter personal pentru a respecta obligațiile contractuale, legale sau în baza interesului legitim al companiei, furnizarea de către dumneavoastră a acestor date fiind obligatorie.

Refuzul transmiterii datelor cu caracter personal solicitate atrage în mod automat imposibilitatea gestionării relațiilor contractuale, respectării obligațiilor legale ale companiei sau furnizării, către dumneavoastră, a serviciilor noastre optime.

Menționăm că vă puteți retrage oricând consimțământul, dacă veți dori ca CNCF „CFR”-SA să nu mai prelucreze datele dumneavoastră personale în scopurile menționate la punctul d).

Data completării:

Nume și prenume:

Semnătură:

**CONTESTATIE**

Către:

Director general al CNCF CFR SA / Director Sucursală Regională de Cai Ferate .....

Subsemnatul/a ....., domiciliat/a în localitatea .....  
str....., nr....., jud....., CI seria ....., nr....., eliberat de  
SPCLEP....., născut/a la data de..... în ..... jud. ....  
tel....., candidat la concursul pentru ocuparea postului vacant de  
..... la ..... din cadrul Centralului CNCF „CFR” – SA /  
SRCF ....., organizat în data de, contest punctajul obținut la proba ..... (practică /  
seria / interviu, după caz) din cadrul concursului și solicit reevaluarea acestei probe.

Cu respect,

Data.....

Semnătura