



ANUNT

Compania Națională de Căi Ferate „CFR” - S.A., organizează concurs, în data de **14.07.2026**, ora **10:00** în vederea ocupării a unui post vacant din cadrul Sectorului Tehnic - Direcția Strategie Reglementări și Reprezentare Externă din centralul C.N.C.F. „CFR”- S.A astfel:

Structură organizatorică: Direcția Strategie Reglementări și Reprezentare Externă –
Serviciul Reglementări Externe Manager Infrastructură

Postul vacant scos la concurs:

- **1 post de programator III**

Condițiile de studii:

- Absolvenți ai învățământului superior (tehnic, economic sau matematic) de lungă durată sau ai învățământului universitar (tehnic, economic sau matematic) de licență, și curs de specializare.

Condiții generale de ocupare a postului vacant:

- să cunoască limba română, inclusiv termenii de specialitate;
- să fie apt pentru serviciu din punct de vedere al sănătății, în baza certificatului medical;
- să aibă studiile, pregătirea și vechimea minimă necesare funcției;
- să nu aibă antecedente penale de natură să-l facă incompatibil angajării în funcția respectivă.

DOSARUL DE PARTICIPARE LA CONCURS VA CUPRINDE:

În vederea participării la concurs, solicitanții vor depune în data de **06.07.2026** (în intervalul 8,00-16,30) la sediul **Companiei Naționale de Căi Ferate „CFR”- S.A.** din București– Registratura-Poarta A, Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București, cod: 010873, sau pe adresa de email:OfficeCFR@cfr.ro, următoarele documente:

- **Cerere de înscriere/participare** la concurs/examen (conform anexei) adresată Directorului General al CNCF ”CFR” – S.A. (anexată);

Cererea de înscriere/participare la concurs/examen în vederea angajării pe postul vacant **va fi însoțită de următoarele documente**, în xerocopii:

- copia actului de identitate(dacă este deținător CI electronic, copia trebuie să fie însoțită de un document din care să reiasă adresa de domiciliu);
- copiile actelor de studii și calificare;
- copii documente care să ateste experiența profesională și vechimea în specialitate (carnet de muncă/adeverințe);
- certificat de cazier judiciar;
- curriculum Vitae model European;
- declarație pe propria răspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- consimțământul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal (anexat).

Candidații se vor prezenta cu actele în original în ziua concursului/examen, în vederea certificării „conform cu originalul” a actelor depuse.

În procesul de selecție se vor lua în considerare numai cererile de înscriere/participare la concurs/examen în vederea angajării pe postul vacant, completate conform datelor menționate anterior.

Locul desfășurării concursului: Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sect. 1, București.

Concursul se va desfășura astfel:

- depunerea dosarelor: **06.07.2026**
- verificarea dosarelor: **07.07.2026**
- proba interviu: **14.07.2026**
- comunicarea rezultatului: **16.07.2026** pe site-ul oficial al companiei (de asemenea candidații vor fi notificați prin e-mail sau telefon)
- perioada de depunere a contestației: **17.07.2026**
- perioada soluționării contestației: **20.07.2026**
- comunicarea rezultatului în urma soluționării contestației: **21.07.2026** pe site-ul oficial al companiei (de asemenea candidații vor fi notificați prin e-mail sau telefon).

Concursul/examenul va consta în interviu.

Alăturat anexăm:

- Tematica și Bibliografia;
- Cererea de înscriere la concurs (model);
- Consimțământ prelucrare date cu caracter personal;
- Contestație (model).

Alte informații se pot obține la Direcția Resurse Umane - Serviciul Personal Salarizare din cadrul CNCF „CFR”-S.A., Tel: 021.319.24.00 Interior: 122.224, E-mail: adriana.neacsaflorea@cfr.ro.