



COMPANIA NAȚIONALĂ DE CĂI FERATE „CFR”-S.A.
SUCURSALA REGIONALĂ DE CĂI FERATE CONSTANȚA
Aleea Albăstrelelor nr. 10, Constanța-România, cod poștal: 900132
Registrul Comerțului J 2003003071134, C.U.I 15855872
Tel. 0241 586 840; Fax: 0241 587 240, e-mail: cabinetsrefcta@cfr.ro



cod: F4

Oficiul Resurse Umane
Nr.9/3474/23.07.2026

ANUNT

Compania Nationala de Cai Ferate „CFR”SA, organizează concurs, în data de **17.08.2026** ora **10**, în vederea ocupării a doua posturi vacante din cadrul Suc.Reg.de CF Constanta – Divizia Comerciala, astfel:

- **Structura organizatorică:** Divizia Comerciala – Serviciul Afaceri Patrimoniale
- **Postul scos la concurs:** economist II
- **Structura organizatorică:** Divizia Comerciala – Serviciul Logistica
- **Postul scos la concurs:** economist III

Condiții de studii:

Pentru economist II

- absolventi ai invatamantului superior de lunga durata de specialitate sau ai invatamantului universitar de licenta de specialitate, cu o vechime minima in specialitate de 4 ani

Pentru economist III

- absolventi ai invatamantului superior de lunga durata de specialitate sau ai invatamantului universitar de licenta de specialitate

Condiții generale:

- să cunoască limba română, inclusiv termenii de specialitate,
- să aibă studiile, pregatirea și vechimea minima necesara funcției,
- să fie apt de serviciu din punct de vedere al sănătății în baza unei adeverințe medicale de boli cronice eliberata de medicul de familie,
- să nu aibă antecedente penale de natura sa-l faca incompatibil angajarii in functia respectiva.

Condiții specifice: -

DOSARUL DE PARTICIPARE LA CONCURS VA CUPRINDE:

În vederea participării la concurs, solicitanții vor depune până la data de **30.07.2026** la Sucursala Regionala de CF Constanta - Oficiul Resurse Umane – cam.204, următoarele documente:

- cerere de inscriere la concurs în vederea angajarii adresata conducerii SRCF Constanta cu indicarea postului vizat,
- xerocopie carte de identitate (daca este detinator de CI electronic, copia trebuie să fie însoțită de o declarație pe propria raspundere cu privire la domiciliul stabil)
- actele de studii și calificare(xerocopie),
- documente privind experiența profesională (carnet de muncă/adeverință).
- certificat de cazier judiciar
- curriculum vitae model european
- declarație pe propria raspundere că nu are calitatea de pensionar în sistemul public de pensii sau conform altor legi speciale
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberata de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- consimțământul în vederea prelucrării datelor cu caracter personal (anexat)

Candidatii se vor prezenta cu actele în original în momentul prezentării la concurs/examen, în vederea certificării „conform cu originalul”.

În procesul de selecție se vor lua în considerare numai cererile de înscriere/participare la concurs/examen în vederea angajării pe posturile vacante, completate conform datelor menționate anterior.

Locul desfășurării concursului:

- sediul CN CF CFR SA Bucuresti – Bucuresti, B-dul Dinicu Golescu nr.38

Concursul/examenul se va desfășura astfel:

- depunerea dosarelor: 24.07.2026 – 30.07.2026 (inclusiv)
- verificarea dosarelor: 31.07.2026 – 03.08.2026
- concurs/examen: 17.08.2026
- comunicarea rezultatelor: 18.08.2026 pe site-ul oficial al companiei, candidatii vor fi notificati prin e-mail sau telefon
- perioada de contestatie a concursului/examenului: 19.08.2026
- perioada de solutionare a contestatiei: 20.08.2026
- comunicarea rezultatului in urma solutionarii contestatiei: 21.08.2026 pe site-ul oficial al companiei, candidatii vor fi notificati prin e-mail sau telefon

Alaturat anexam :

- Tematica si Bibliografia
- Cerere de inscriere la concurs (model)
- Consimtamant prelucrare date cu caracter personal

Concursul va consta în sustinerea unui interviu.

Alte informații se pot obține la Oficiul Resurse Umane – persoana de contact este d-na Ene Carmen, e-mail carmen.ene@cfr.ro, nr. tel. CFR 0722 693999/143077.



Serviciul Afaceri Patrimoniale
Nr.14/2/2679/22.07.2026

Tel/Fax: 0241-589840; Tel. CFR: 98-143171

**TEMATICĂ DE EXAMEN
PENTRU EXAMINAREA PRIVIND OCUPAREA POSTULUI
ECONOMIST II ÎN CADRUL
SERVICIULUI AFACERI PATRIMONIALE**

1. Obiectul de activitate al CNCF CFR SA.
2. Locuințele de serviciu și de intervenție ce aparțin fondului locativ al CFR SA .
3. Domeniul de aplicare a procedurii de valorificare prin închiriere a bunurilor proprietate publică a statului, care au fost atribuite în concesiune către CFR SA, altele decât cele care fac parte din infrastructura feroviară publică.
4. Garanției de asigurare: scopul constituirii și cuantumul acesteia.
5. Principalele obligații ce revin fiecărui salariat la locul de muncă conform Legii nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor .
6. Administrarea și gestionarea fondului locativ al CFR SA.
7. Documentele care stau la baza propunerilor de asociere în participație.
8. Etapele și elementele necesare întocmirii documentației pentru aprobarea propunerilor de atribuire prin contract de împrumut de folosință cu titlu gratuit (comodat) a locațiilor (spații/terenuri) din proprietatea privată a CNCF “CFR” SA.
9. Vânzarea bunurilor/activelor prin negociere directă.
10. În conformitate cu OUG nr. 195/2005 definiți următorii termeni :
 - accident ecologic;
 - autorizație de mediu;
 - bilanț de mediu.
11. Fundamentarea prețului minimal de pornire a licitației pentru valorificarea deșeurilor feroase provenite din materialele recuperate.
12. Clauzele obligatorii pe care le conțin contractele de acordare a dreptului de suprafață cu titlu oneros.
13. Obligațiile Responsabilului cu dosarul contractului.
14. Documentele care trebuie depuse obligatoriu de către persoanele juridice pentru participarea la licitație în vederea închirierii bunurilor proprietate privată a CNCF “CFR” SA.
15. Circuitul documentelor în cadrul Sucursalei Regionale CF Constanța.



Serviciul Afaceri Patrimoniale
Nr.14/2/2678/22.07.2026

Tel/Fax: 0241-589840; Tel. CFR: 98-143171

BIBLIOGRAFIE
PENTRU EXAMINAREA PRIVIND OCUPAREA POSTULUI
ECONOMIST II ÎN CADRUL
SERVICIULUI AFACERI PATRIMONIALE

1. H.G. nr. 581 / 1998 – privind înființarea C.N.C.F. „ CFR ” – S.A prin reorganizarea SNCFR, cu modificările și completările ulterioare..
2. O.U.G. nr. 12 / 1998 – privind transportul pe caile ferate române și reorganizarea SNCFR, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 227/2015- Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr.500/2022- Legea finanțelor publice, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 307/2006- privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare..
6. Legea nr. 99/2016- privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.
7. O.U.G. nr. 195/2005- privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare .
8. Legea nr.31/1990- privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare.
9. Legea nr. 10/1995- privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare.
10. Legea nr. 50/1991- privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, cu modificările și completările ulterioare.
11. H.G. nr. 394/2016- pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.
12. O.M.F.P. nr. 2861/2009- pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
13. Ordin M.T. nr. 3645/04.10.2024- privind condițiile de acordare a mandatului special pentru reprezentanții statului.
14. Ordinul M.T.I.C nr. 852/07.04.2020 pentru aprobarea condițiilor de închiriere a bunurilor imobile sau părți din acestea, proprietate publică a statului, aflate în administrarea Ministerului Transporturilor, Infrastructurii și Comunicațiilor și în concesiune către CNCF CFR SA, cu completările ulterioare.
15. Dispoziția Directorului General al CNCF “CFR” SA nr.34/19.03.2025-privind întocmirea, înregistrarea, avizarea și urmărirea derulării contractelor.
16. Dispoziția Directorului General al CNCF “CFR” SA nr. 85/04.07.2013- privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe disponibile și valorificarea acestora.
17. Procedura de sistem cod: PS 0-7.1-29 ed.4, rev.2 din 05.10.2023- privind valorificarea prin închiriere a bunurilor proprietate publică a statului, care au fost atribuite în concesiune către CFR SA, altele decât cele care fac parte din infrastructura feroviară publică .
18. Procedura de sistem cod: PS 0-7.1-28, ed.4, rev.2 din 29.04.2025- privind activitatea de exploatare comercială, utilizare și valorificare prin închiriere a patrimoniului privat al C.N.C.F. “CFR” SA și pentru gestionarea, utilizarea și valorificarea prin închiriere a fondului locativ al C.N.C.F. “CFR” SA și a terenului aferent acestuia .
19. Procedura de sistem cod: PS 0-7.1-44, ed.1, rev.2 din 21.12.2023- privind acordarea dreptului de suprafață cu titlu oneros .
20. Procedura operațională cod: PO 0-7.1-41, ed.3, rev. 2 din 19.06.2026- privind atribuirea prin contract de împrumut de folosință cu titlu gratuit a patrimoniului proprietate privată a CNCF “CFR” SA.
21. Procedura operațională cod: PO 0-7.1-39, ed.1, rev. 0 din 01.10.2020- privind închirierea, exploatarea și administrarea liniilor ferate industriale de tranzit din patrimoniul privat al CNCF “CFR” SA.
22. Procedura operațională cod: PO 0-7.1-40, ed.2, rev. 0 din 23.01.2024- privind Metodologia de valorificare a patrimoniului proprietate privată a CNCF “CFR” SA prin asocierea în participație.
23. Procedura operațională cod: PO 0-6.3-05, ed.2, rev. 0 din 08.10.2015- privind valorificarea deșeurilor feroase provenite din materialele recuperate în urma lucrărilor de întreținere, reparație, modernizare și reabilitare a liniilor de cale ferată.
24. Procedura operațională cod: PO 0-7.1-49, ed.1, rev. 2 din 25.03.2026- privind Metodologia de valorificare prin vânzare a unor bunuri/active aflate în proprietatea CNCF “CFR” SA.
25. Procedura operațională cod: PO 8-7.5-08, ed.3, rev.0 din 25.11.2022- Înregistrarea și circuitul documentelor.



Serviciul Logistica
Nr.14/3/3189/22.07.2026

TEMATICĂ DE EXAMEN

pentru examinarea privind ocuparea postului Economist III din cadrul Serviciului Logistica

1. Programul anual al achizițiilor sectoriale: definiție, mod de întocmire;
2. Achiziții sectoriale: actele normative din domeniul achizițiilor sectoriale, principii în achiziții sectoriale, proceduri de atribuire;
3. Dosarul achiziției sectoriale: conținut;
4. Atribuțiile responsabilului cu dosarul contractului;
5. Atribuțiile responsabilului cu derularea contractului;
6. Aplicația informatică “e-CONTRACTE”: scopul aplicației și obligațiile utilizatorilor;
7. Aplicația informatică “webachiziții”: scopul aplicației și obligațiile utilizatorilor;
8. Inventarierea patrimoniului: acte normative, scopul inventarierii, comisia de inventariere – atribuții;
9. Condițiile de livrare EXW, FCA, DDP: definiție, obligațiile vânzătorului și cumpărătorului specifice fiecărei condiții de livrare;
10. Documentul constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale: conținut, emitere;
11. Gestionarea bunurilor materiale;
12. Scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe disponibile și valorificarea acestora: conținutul Memoriului justificativ și al Listei cu mijloacele fixe propuse a fi scoase din funcțiune;
13. Prevederile CCM în vigoare privind acordarea și utilizarea echipamentului de protecție;
14. Norme de protecția muncii în manipularea mărfurilor în depozit;
15. Norme de prevenire și stingere a incendiilor la depozitele de combustibili;
16. Principiile generale care stau la baza Codului Etic ca fundament comportamental al salariaților CFR;



Serviciul Logistica

Nr.14/3/3188/22.07.2026

BIBLIOGRAFIE

pentru examinarea privind ocuparea postului Economist III din cadrul Serviciului Logistica

1. Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
2. HG nr. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea 101/2016 privind remediile și caile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordin nr. 2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii;
5. Condiții de livrare INCOTERMS 2020;
6. Procedura de Proces PP 0-8.4 – Achizițiile Sectoriale la CNCF CFR SA, în vigoare;
7. Dispoziția nr. 82/27.06.2013 a Directorului General al CNCF CFR SA privind urmărirea și controlul derulării contractelor încheiate la nivelul sucursalelor de către centralul CNCF CFR SA prin intermediul aplicației informatice “e-CONTRACTE”;
8. Dispoziția nr. 85/04.07.2013 a Directorului General al CNCF CFR SA privind scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe disponibile și valorificarea acestora;
9. Procedura operațională PO 0 – 8.4-05 – Elaborarea programului anual de achiziții publice – produse, în vigoare;
10. Dispoziția nr. 34/19.03.2025 a Directorului General al CNCF CFR SA privind întocmirea, înregistrarea, avizarea și urmărirea derulării contractelor;
11. Hotărârea nr. 2230/1969 privind gestionarea bunurilor materiale;
12. Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
13. HG. nr. 1425/2006 privind normele metodologice de aplicarea a prevederilor legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
14. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
15. Procedura operațională PO 0 - 6.2.2 - 05 – Instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă (SSM), în vigoare;
16. Procedura operațională PO 0 - 6.2.2 – 06 – Instruirea în domeniul situațiilor de urgență (SU), în vigoare.
17. Codul etic al CNCF CFR SA și al salariaților săi/2023;

Cerere de înscriere/participare la concurs/examen în vederea angajării pe postul vacant de

Către:

Director General al CNCF "CFR" S.A. / Director Sucursala Regionala de Cai Ferate

Subsemnatul/a, domiciliat/a în localitatea, str. nr., jud., CI seria, nr., eliberat de SPCLEP, născut/a la data de în jud. tel., absolvent/a al din anul, specializarea, și al cursului, prin prezenta solicit a-mi aproba înscrierea/participarea la concursul organizat în data de în vederea angajării în cadrul Centralului CNCF "CFR" SA/ SRCF, conform pregătirii mele profesionale și vechimii, pe postul vacant de, la

Menționez că am o vechime în această specialitate de ani.

Anexez alăturat copii după documentele justificative (CI, acte studii, acte calificare, avize), necesare angajării.

Cu respect,

Data.....

Semnătura

CNCF „CFR” SA colectează și prelucra datele dumneavoastră cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date. Datele dumneavoastră personale sunt colectate cu scopul înscrierii/participării la procesul de recrutare pentru ocuparea unui loc de muncă în cadrul companiei, inclusiv prin înregistrarea audio/video a interviului de selecție

Conform legislației în domeniu, aveți următoarele drepturi asupra datelor cu caracter personal care vă aparțin: *dreptul de a solicita acces la datele personale, dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea acestora, dreptul de a solicita restricționarea prelucrării, dreptul de a vă opune prelucrării, precum și dreptul de a solicita portabilitatea datelor.* Pentru exercitarea drepturilor dumneavoastră vă rugăm să contactați Responsabilul cu protecția datelor din cadrul CNCF „CFR” SA la adresa dpo@cfr.ro sau în scris la sediul CNCF „CFR” SA din Bd. Dinicu Golescu nr. 38, sector 1, București

Dacă considerați că prelucrarea datelor dumneavoastră personale de către CNCF „CFR” SA încalcă Regulamentul general privind protecția datelor, puteți depune o plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

**Informare și consimțământ
în contextul prelucrării datelor cu caracter personal**

CNCF „CFR”-SA colectează și prelucrează date cu caracter personal în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, CNCF „CFR”-SA informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date, precum și a drepturilor ce li se cuvin.

a) Date de contact

Companie: CNCF „CFR”-SA

Număr de înregistrare: J1998009774402, CUI: RO 11054529

Adresă: Bd. Dinicu Golescu, nr. 38, sector 1, București

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor

E-mail: dpo@cfr.ro

Telefon: +40 372 843 250

c) Tipuri de date cu caracter personal colectate și utilizate

CNCF „CFR”-SA colectează și utilizează date cu caracter personal precum nume și prenume, cod numeric personal, adresă de domiciliu, adresă de e-mail, număr de telefon etc., după caz.

d) Legalitatea și scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

CNCF „CFR”-SA utilizează datele dumneavoastră cu caracter personal furnizate prin e-mail-uri, telefoane de contact sau prin formularul de sesizări, petiții, reclamații de pe site-ul www.cfr.ro atunci când este necesar să răspundem solicitărilor dumneavoastră. Această prelucrare se bazează pe interesul nostru legitim în cunoașterea persoanei căreia trebuie să-i fie adresat răspunsul.

CNCF „CFR”-SA prelucrează date cu caracter personal ale reprezentanților legali, persoanelor de contact, colaboratorilor, angajaților sau ale altor persoane fizice desemnate de partenerii contractuali ai companiei.

Datele cu caracter personal sunt furnizate în mod direct de către partenerul contractual la inițierea relațiilor contractuale, cât și pe parcursul derulării acestora pentru îndeplinirea obligațiilor legale ale CNCF „CFR”-SA, în vederea desfășurării relațiilor contractuale și pentru îndeplinirea interesului legitim al companiei, în vederea desfășurării obiectului său de activitate.

CNCF „CFR”-SA prelucrează date cu caracter personal furnizate în mod direct, prin CV, scrisori de recomandare și/sau cerere de participare, de către participanții la procesele de recrutare și selecție pentru ocuparea unui loc de muncă în cadrul companiei. În acest caz, datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul evaluării competențelor profesionale, cât și pentru comunicarea cu participanții pe tot parcursul derulării procesului de recrutare.

e) Destinatarii datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal sunt utilizate de CNCF „CFR”-SA și sunt comunicate următorilor destinatari:

- angajați ai companiei cu drept de acces, pe baza responsabilităților de serviciu;
- alte entități/organizații cu care CNCF „CFR”-SA se află în relații de parteneriat, dar numai în temeiul unui angajament, din partea acestora, de respectare a prevederilor

Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestora;
- autoritate judecătorească, poliție, organe de urmărire penală și alte instituții abilitate de lege să solicite/să aibă acces la informații.

f) Perioada de stocare a datelor cu caracter personal

Datele cu caracter personal sunt păstrate pe toată perioada derulării raporturilor contractuale cu CNCF „CFR”-SA, iar după încetarea acestora, în conformitate cu legislația în vigoare, atât timp cât avem obligația legală de a păstra aceste informații în evidența și în arhiva noastră.

În cazul în care sunteți candidat la unul dintre locurile de muncă în cadrul CNCF „CFR”-SA, datele vor fi stocate pe toată perioada desfășurării procesului de recrutare și selecție, iar în situația în care nu sunteți acceptat, datele se păstrează pe o perioadă limitată de timp, și anume 3 ani, excepție făcând cazul în care solicitați ștergerea acestora.

g) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de către CNCF „CFR”-SA au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- Dreptul de a solicita accesul la datele cu caracter personal colectate de către CNCF „CFR”-SA;
- Dreptul de a solicita rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal stocate de către CNCF „CFR”-SA;
- Dreptul de a solicita restricționarea prelucrării datelor cu caracter personal de către CNCF „CFR”-SA;
- Dreptul de a se opune prelucrării datelor cu caracter personal de către CNCF „CFR”-SA;
- Dreptul de a-și retrage consimțământul în orice moment, fără a afecta legalitatea prelucrării efectuate pe baza consimțământului înainte de retragerea acestuia;
- Dreptul de a depune o plângere către Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Prelucrarea datelor personale furnizate de dumneavoastră se va efectua doar cu consimțământul dumneavoastră expres, neechivoc, liber, informat și anterior exprimat, cu respectarea drepturilor stabilite prin lege și specificate în prezentul document.

CNCF „CFR”-SA solicită date cu caracter personal pentru a respecta obligațiile contractuale, legale sau în baza interesului legitim al companiei, furnizarea de către dumneavoastră a acestor date fiind obligatorie.

Refuzul transmiterii datelor cu caracter personal solicitate atrage în mod automat imposibilitatea gestionării relațiilor contractuale, respectării obligațiilor legale ale companiei sau furnizării, către dumneavoastră, a serviciilor noastre optime.

Menționăm că vă puteți retrage oricând consimțământul, dacă veți dori ca CNCF „CFR”-SA să nu mai prelucreze datele dumneavoastră personale în scopurile menționate la punctul d).

Data completării:

Nume și prenume:

Semnătură: